

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ департаменту освіти і  
науки Запорізької міської ради  
від 28.11.2016 № 752 р

**СТАТУТ  
ЗАПОРІЗЬКОГО ЗАГАЛЬНООСВІТНЬОГО  
НАВЧАЛЬНО-ВИХОВНОГО КОМПЛЕКСУ № 108  
ЗАПОРІЗЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ ЗАПОРІЗЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**(нова редакція)**

## **I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

1.1. Запорізький загальноосвітній навчально-виховний комплекс № 108 Запорізької міської ради Запорізької області - це загальноосвітній навчальний заклад I-III ступенів, що забезпечує реалізацію права громадян на здобуття загальної середньої освіти, з дошкільним підрозділом для дітей віком від трьох до шести (семи) років, де забезпечується догляд за ними, розвиток, виховання та навчання відповідно до вимог Базового компонента дошкільної освіти.

1.2. Зміна назви «Загальноосвітній навчально-виховний комплекс I-III ступенів № 108 на назву «Запорізький загальноосвітній навчально-виховний комплекс № 108 Запорізької міської ради Запорізької області» здійснена рішенням Запорізької міської ради від 20.04.2005 року № 39 «Про зміну назв загальноосвітніх навчальних закладів міста».

1.3. Статут Запорізького загальноосвітнього навчально-виховного № 108 Запорізької міської ради Запорізької області є новою редакцією Статуту Запорізького загальноосвітнього навчально-виховного комплексу № 108 Запорізької міської ради Запорізької області, затвердженого та зареєстрованого рішенням виконавчого комітету Запорізької міської ради 28.11.2005 за № 425/99. Державна реєстрація змін до установчих документів проведена 26.12.2005 р. номер запису 11031050001002589.

1.4. Після державної реєстрації нової редакції Статуту Запорізького загальноосвітнього навчально-виховного комплексу № 108 Запорізької міської ради Запорізької області попередня редакція втрачає чинність.

1.5. Запорізький загальноосвітній навчально - виховний комплекс № 108 Запорізької міської ради Запорізької області - це навчальний заклад, який складається з двох підрозділів: дошкільного та школи I-III ступенів.

1.6. Запорізький загальноосвітній навчально-виховний комплекс № 108 Запорізької міської ради Запорізької області (далі - навчально-виховний комплекс) є юридичною особою, наділяється цивільною правоздатністю та дієздатністю, може бути позивачем та відповідачем у суді, може мати рахунки в органах управління Державної казначейської служби України у місті Запоріжжі Запорізької області, має печатку із зображенням герба, штамп, вивіску зі своєю назвою, ідентифікаційний номер, бланки зі своєю назвою. За своєю організаційно-правовою формою навчально-виховний комплекс має статус комунального навчального закладу.

1.7. Повна назва навчально-виховного комплексу: Запорізький загальноосвітній навчально-виховний комплекс № 108 Запорізької міської ради Запорізької області.

1.8. Місцезнаходження навчально-виховного комплексу: 69124, Запорізька область, м. Запоріжжя, вул. Дорошенка, 1, телефони: 278-84-75, 278-84-53.

1.9. Засновником і власником навчально-виховного комплексу є територіальна громада міста Запоріжжя в особі Запорізької міської ради.

1.10. Органом управління навчально-виховним комплексом є департамент освіти і науки Запорізької міської ради та його відокремлений структурний підрозділ – територіальний відділ освіти Хортицького району департаменту освіти і науки Запорізької міської ради (далі - територіальний відділ освіти Хортицького району ) відповідно до повноважень, визначених Положенням про департамент освіти і науки Запорізької міської ради та Положенням про територіальний відділ освіти Олександрівського, Вознесенівського, Дніпровського, Хортицького, Заводського, Шевченківського, Комунарського району департаменту освіти і науки Запорізької міської ради.

Орган управління навчально-виховним комплексом здійснює фінансування навчально-виховного комплексу, його матеріально-технічне забезпечення, надає необхідні будівлі, інженерні комунікації, обладнання, встановлює їх статус, організовує будівництво і ремонт приміщень, їх господарське обслуговування, харчування вихованців, учнів.

1.11. Головною метою навчально-виховного комплексу є забезпечення реалізації права громадян на здобуття дошкільної та загальної середньої освіти, навчання, виховання та розвиток учнів, задоволення потреб громадян, суспільства і держави у догляді, оздоровленні, розвитку та навчанні дітей дошкільного та шкільного віку, забезпечення високої якості безперервної освіти та виховання, створення умов для фізичного, розумового, духовного розвитку дітей шкільного та дошкільного віку.

1.12. Головними завданнями Запорізького загальноосвітнього навчально-виховного комплексу Запорізької міської ради Запорізької області є:

- виховання громадянина України;
- виховання у дітей любові до України, шанобливого ставлення до родини, поваги до народних традицій і звичаїв, державної мови, регіональних мов або мов меншин та рідної мови, національних цінностей українського народу, а також цінностей інших націй і народів, свідомого ставлення до себе, оточення та довкілля;
- виховання в учнів та вихованців поваги до Конституції України, державних символів України, прав і свобод людини і громадянина, почуття власної гідності, свідомого ставлення до обов'язків людини і громадянина;
- виховання свідомого ставлення до свого здоров'я та здоров'я інших громадян як найвищої соціальної цінності, формування гігієнічних навичок і засад здорового способу життя, збереження і зміцнення фізичного і психічного здоров'я учнів і вихованців;
- формування особистості дитини, розвиток її творчих здібностей, набуття нею соціального досвіду;
- виконання вимог Базового компонента дошкільної освіти та Державного стандарту загальної середньої освіти, підготовка до подальшої освіти, забезпечення соціальної адаптації;

- створення сприятливих умов для самовираження особистості учнів та вихованців у різних видах діяльності та реалізації індивідуальних творчих потреб;

- пошук і відбір для навчання творчо обдарованих та здібних дітей;
- оновлення змісту освіти, розробка і апробація нових педагогічних технологій методів і форм навчання та виховання;

- здійснення соціально-педагогічного патронату сім'ї;
- забезпечення реалізації права громадян та створення умов для здобуття загальної середньої освіти на рівні державних стандартів, ефективне навчання та розвиток дитини, які зумовлені її особливостями, на основі індивідуалізації і гуманізації навчальної діяльності і духовного розвитку;

- виконання вимог Базового компонента дошкільної освіти, забезпечення соціальної адаптації вихованців дошкільного підрозділу та готовності їх продовжувати освіту;

- організація науково-методичної роботи у напрямку гуманізації освіти, реалізації завдань безперервної освіти, пошук оптимальних форм і методів навчання та виховання;

- розвиток особистості учня, вихованця його здібностей і обдарувань на основі їх раннього виявлення, індивідуального підходу;

- створення умов для різнобічного розвитку дитини дошкільного та шкільного віку, формування гармонійної особистості; оволодіння учнями, вихованцями системою наукових знань про природу, людину і суспільство з урахуванням їх вікових особливостей;

- розробка та впровадження нових форм морального та матеріального стимулювання працівників закладу, враховуючи результативність їх діяльності та професійну кваліфікацію;

- організація належних санітарно-гігієнічних умов, сприятливих для формування дитячого організму; забезпечення умов для вибору форм, методів навчання, що відповідають станові здоров'я та навчальній здатності дитини;

1.13. Навчально-виховний комплекс в своїй діяльності керується Конституцією України, Законами України "Про освіту", "Про загальну середню освіту", "Про дошкільну освіту", Цивільним Кодексом, іншими законодавчими актами України, актами Президента України, органів місцевого самоврядування, Положенням про загальноосвітній навчальний заклад, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 27 серпня 2010 року № 778, Положенням про дошкільний навчальний заклад, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 12 березня 2003 року № 305 (із змінами), Постановою Кабінету Міністрів України від 12 березня 2003 №306 Про затвердження Положення про навчально-виховний комплекс "дошкільний навчальний заклад - загальноосвітній навчальний заклад", "загальноосвітній навчальний заклад - дошкільний навчальний заклад", власним Статутом.

1.14. Навчально-виховний комплекс самостійно приймає рішення і здійснює діяльність в межах своєї компетенції, передбаченої законодавством України та власним Статутом.

1.15. Навчально-виховний комплекс несе відповідальність перед особою, суспільством і державою за:

- збереження життя та здоров'я дітей;
- безпечні умови освітньої діяльності;
- дотримання державних стандартів загальної середньої освіти, виконання вимог Базового компонента дошкільної освіти;
- дотримання договірних зобов'язань з іншими суб'єктами освітньої, виробничої, наукової діяльності, у тому числі зобов'язань за міжнародними угодами;
- дотримання фінансової дисципліни та збереження матеріально-технічної бази.

1.16. У Запорізькому загальноосвітньому навчально-виховному комплексі № 108 Запорізької міської ради Запорізької області навчання і виховання учнів здійснюється українською мовою.

1.17. Форми і методи організації методичної роботи у навчально-виховному комплексі встановлюються щорічно наказом директора.

1.18. Діяльність навчально-виховного комплексу будується на принципах доступності, гуманізму, демократизму, незалежності від політичних, громадських та релігійних об'єднань; взаємозв'язку розумового, морального, фізичного і естетичного виховання; рівності умов кожної людини для повної реалізації її здібностей, таланту, всебічного розвитку; диференціації змісту і форм освіти; науковості та розвиваючого характеру навчання; гнучкості й прогностичності; єдності й наступності, безперервності й різноманітності.

1.19. Навчально-виховний комплекс згідно з діючим законодавством та в межах коштів, виділених на утримання закладу, має право:

- проходити в установленому порядку державну атестацію;
- визначати форми, методи і засоби організації навчально-виховного процесу;
- визначати варіативну частину робочого навчального плану;
- в установленому порядку розробляти і впроваджувати експериментальні та індивідуальні робочі навчальні плани;
- спільно з вищими навчальними закладами, їх кафедрами або філіалами, науково-дослідними інститутами та центрами проводити науково-дослідну, експериментальну, пошукову роботу;
- використовувати різні форми морального і матеріального заохочення до учасників навчально-виховного процесу в межах затвердженого кошторису;
- бути розпорядником рухомого і нерухомого майна на праві оперативного управління з дозволу власника;

- отримувати кошти і матеріальні цінності від органів місцевого самоврядування, юридичних і фізичних осіб;
- залишати у своєму розпорядженні і використовувати власні надходження у порядку, визначеному законодавством України;
- надавати додаткові освітні послуги відповідно до Постанови Кабінету Міністрів України від 27.08.2010 № 796 "Про затвердження переліку платних послуг, які можуть надаватися навчальними закладами, іншими установами та закладами системи освіти, що належать до державної та комунальної форми власності", наказу Міністерства освіти і науки, Міністерства економіки, Міністерства фінансів від 23.07.2010 № 736/902/758 "Про затвердження порядків надання платних послуг державними та комунальними навчальними закладами", рішення виконавчого комітету Запорізької міської ради від 30.06.04 № 225 "Про запровадження батьківської плати в загальноосвітніх та дошкільних навчальних закладах міста за особливі умови утримання та організації навчально-виховного процесу".

1.20. З метою надання молоді знань з основ нормативно-правового забезпечення захисту Вітчизни, цивільного захисту та охорони здоров'я, засвоєння основ військової справи, здійснення психологічної підготовки до захисту Вітчизни навчальний заклад може направляти учнів 10-11 класів до Хортицького районного навчального Центру допризовної підготовки м. Запоріжжя. Навчальний заклад і Хортицький районний навчальний Центр допризовної підготовки узгоджують порядок спільної роботи, розклад занять, навчальне навантаження. Навчальний заклад бере участь у комплектуванні груп, здійснює систематичний контроль за відвідуванням учнями навчальних занять у Центрі, їх успішністю.

1.21. Поділ класів на групи для вивчення окремих предметів у навчальному закладі здійснюється згідно з нормативами, встановленими центральним органом виконавчої влади, що забезпечує формування державної політики у сфері освіти, за погодженням з центральним органом виконавчої влади, що забезпечує формування державної фінансової політики.

1.22. Класи у навчальному закладі формуються за погодженням з територіальним відділом освіти Хортицького району згідно з нормативами їх наповнюваності, встановленими законодавством, з урахуванням наявності приміщень, що відповідають санітарно-гігієнічним вимогам для здійснення навчально-виховного процесу, відповідно до кількості поданих заяв про зарахування до навчального закладу.

1.23. У навчальному закладі для учнів за бажанням їх батьків або осіб, які їх замінюють, за наявності належної навчально-матеріальної бази, педагогічних працівників, обслуговуючого персоналу можуть створюватися групи продовженого дня. Організація роботи груп продовженого дня здійснюється відповідно до Положення про групу продовженого дня загальноосвітнього навчального закладу, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 05.10.2009 № 1121.

Кількість учнів у групах продовженого дня визначається центральним органом виконавчої влади, що забезпечує формування державної політики у сфері освіти за погодженням з центральним органом виконавчої влади, що забезпечує формування державної фінансової політики

1.24. Взаємовідносини навчально-виховного комплексу з юридичними і фізичними особами визначаються угодами, що укладені між ними згідно чинного законодавства.

## **II. СТРУКТУРА НАВЧАЛЬНО-ВИХОВНОГО КОМПЛЕКСУ**

2.1. Структура навчально-виховного комплексу визначається концепцією особистісно-орієнтованого навчання, дотриманням принципів наступності, системності, диференціації та індивідуалізації навчально-виховного процесу, забезпечує відповідність мети навчання, виховання і розвитку учнів, вихованців у кожному віковому періоді їх психологічним, фізіологічним та віковим особливостям через систематичний психолого-педагогічний супровід дитини, вивчення перспектив її розвитку протягом всього періоду перебування дитини в закладі.

До складу навчально-виховного комплексу входять такі структурні одиниці:

дошкільний підрозділ (дитячий садок);

шкільний підрозділ:

- початкова школа;
- основна школа;
- старша школа.

2.2. Дошкільний підрозділ забезпечує належний рівень дошкільної освіти дітей віком від 3-х до 6-7 років відповідно до вимог Базового компоненту дошкільної освіти.

Шкільний підрозділ забезпечує відповідний рівень загальноосвітньої підготовки учнів, згідно з вимогами Державного стандарту загальної середньої освіти.

2.3. Головною метою:

- дошкільного підрозділу є забезпечення реалізації права громадян на здобуття дошкільної освіти, задоволення потреб громадян у нагляді, догляді та оздоровленні дітей, створення умов для їх фізичного, розумового і духовного розвитку;

- шкільного підрозділу є надання кожному учневі освіти відповідно до ступеню навчання, потенціалу кожної дитини, її здібностей і інтересів та забезпечення потреб громадян у загальній середній освіті; оволодіння кожним учнем максимально можливим рівнем навченості та розвитку у відповідності до вимог державного стандарту освіти, потреб та можливостей учнів; удосконалення умов для їх фізичного, розумового і духовного розвитку, розкриття мовних і комунікативних здібностей учнів школи.

2.4. Діяльність дошкільного підрозділу направлена на:

- реалізацію основних завдань дошкільної освіти;

- збереження та зміцнення фізичного і психологічного здоров'я дітей;
- формування їх особистості, розвиток творчих нахилів;
- забезпечення соціальної адаптації та наступності між дошкільними групами і початковою школою.

2.5. Шкільний підрозділ направляє свою діяльність на:

- реалізацію основних завдань загальної середньої освіти на рівні державних стандартів;
- формування у учнів соціальної мобільності, адаптованості до навчання на наступному ступені;
- розвиток творчих здібностей та вподобань учнів, стійкого інтересу до навчання;
- збереження та зміцнення фізичного та психологічного здоров'я учнів;
- виховання громадянина України;
- виховання шанобливого ставлення до родини, поваги до народних традицій і звичаїв.

2.6. У навчально-виховному комплексі створюються та функціонують:

- психологічна і соціальна служба;
- медична служба.

### **ІІІ. КОМПЛЕКТУВАННЯ НАВЧАЛЬНО-ВИХОВНОГО КОМПЛЕКСУ**

3.1. Класи у навчально-виховному комплексі формуються за погодженням з територіальним відділом освіти Хортицького району згідно з нормативами їх наповнюваності, встановленими законодавством, з урахуванням наявності приміщень, що відповідають санітарно-гігієнічним вимогам для здійснення навчально-виховного процесу, відповідно до кількості поданих заяв про зарахування.

3.2. Керівник навчально-виховного комплексу зобов'язаний вжити заходів для ознайомлення дітей та їх батьків або осіб, що їх замінюють, з порядком зарахування до комплексу, його статутом, правилами внутрішнього розпорядку та іншими документами, що регламентують організацію навчально-виховного процесу.

3.3. Зарахування учнів до навчально-виховного комплексу здійснюється без проведення конкурсу і, як правило, відповідно до території обслуговування.

3.4. Зарахування учнів до навчально-виховного комплексу здійснюється, як правило, до початку навчального року за наказом директора.

Для зарахування учня до навчально-виховного комплексу батьки або особи, які їх замінюють, подають заяву, копію свідоцтва про народження дитини, медичну довідку встановленого зразка, особову справу (крім дітей, які вступають до першого класу).

До першого класу зараховуються, як правило, діти з шести років.



3.5. Іноземні громадяни та особи без громадянства зараховуються до навчально-виховного комплексу відповідно до законодавства та міжнародних договорів.

3.6. Групи дошкільного підрозділу навчально-виховного комплексу комплектуються за одновіковими ознаками відповідно до нормативів наповнюваності, санітарного регламенту та з урахуванням побажань батьків. За запитами батьків можуть бути організовані різновікові групи з короткотривалим перебуванням дітей.

3.7. Наповнюваність класів і груп дітьми становить:

- для дітей віком від 4 до 7 років – до 20 осіб;
- різновікові – до 10 осіб;
- для учнів школи I-III ступенів – до 30 осіб.

3.8. Прийом дітей до дошкільного відділення здійснюється директором навчально-виховного комплексу протягом календарного року на підставі заяви батьків або осіб що їх замінюють, медичної довідки про стан здоров'я дитини з висновком лікаря, що дитина може відвідувати дошкільний заклад, свідоцтва про народження дитини (копії), направлення територіального відділу освіти Хортицького району.

3.9. За дитиною зберігається місце у навчально-виховному комплексі у разі її хвороби, карантину, санаторного лікування, на час відпустки батьків або осіб, які їх замінюють, а також у літній період (75 днів).

3.10. У разі потреби учень (вихованець) може перейти протягом будь-якого року навчання до іншого навчального закладу. Переведення дітей дошкільного віку з однієї вікової групи до іншої, формування новостворених груп здійснюється наприкінці оздоровчого періоду (серпень).

Переведення учнів до наступного класу здійснюється у порядку, встановленому органом виконавчої влади, що забезпечує формування державної політики у сфері освіти.

3.11. Відрахування дітей із навчально-виховного комплексу може здійснюватись:

- за бажанням батьків або осіб, які їх замінюють;
- на підставі медичного висновку про стан здоров'я дитини, що виключає можливість її подальшого перебування в закладі цього типу;
- у разі несплати без поважних причин батьками та особами, які їх замінюють, плати за харчування дитини протягом 2-х місяців;
- у разі відсутності дитини протягом 2-х місяців без поважної причини.

Термін письмового повідомлення батьків або осіб, які їх замінюють, про відрахування дитини не менше 10 календарних днів.

#### **IV. ОРГАНІЗАЦІЯ НАВЧАЛЬНО-ВИХОВНОГО ПРОЦЕСУ**

4.1. Навчально-виховний комплекс планує свою роботу самостійно відповідно до перспективного та річного плану. В плані роботи відображаються найголовніші питання роботи навчально-виховного комплексу, визначаються перспективи його розвитку.

4.2. Основним документом, що регулює навчально-виховний процес, є робочий навчальний план, що складається на основі Типових навчальних планів, розроблених та затверджених центральним органом виконавчої влади, що забезпечує формування державної політики у сфері освіти, із конкретизацією варіативної частини. При складанні робочого навчального плану використовуються додатки до Типових навчальних планів, які у повному обсязі включають інваріантну частину, сформовану на державному рівні, та варіативну частину, у якій передбачені додаткові години на поглиблене вивчення предметів, на предмети інваріантної частини, предмети та курси за вибором, факультативні, індивідуальні та групові заняття відповідно до профілю навчання та індивідуальних освітніх потреб учнів.

4.3. Робочий навчальний план навчально-виховного комплексу затверджується територіальним відділом освіти Хортицького району.

Структура навчального року (тривалість навчальних занять, поділ на семестри та режим роботи) встановлюється в межах часу, передбаченого робочим навчальним планом.

Навчально-виховний комплекс має право складати індивідуальні та експериментальні навчальні плани за погодженням з центральним органом виконавчої влади, що забезпечує формування державної політики в сфері освіти.

4.4. Відповідно до робочого навчального плану педагогічні працівники навчально-виховного комплексу самостійно добирають програми, підручники, навчальні посібники, що мають гриф Міністерства освіти і науки України, а також науково-методичну літературу, дидактичні матеріали, форми, методи, засоби навчальної роботи, що мають забезпечувати виконання статутних завдань та здобуття освіти на рівні державних стандартів.

4.5. Навчально-виховний комплекс здійснює навчальний процес за очною системою навчання. Можливе запровадження індивідуальної форми навчання та створення умов для учнів, які бажають прискорено закінчити навчально-виховний комплекс. Індивідуальне навчання та екстернат у навчально-виховному комплексі організуються відповідно до положень про індивідуальне навчання та екстернат у системі загальної середньої освіти, затверджених центральним органом виконавчої влади, що забезпечує формування державної політики в сфері освіти.

4.6. Структура навчального року, а також тижневе навантаження учнів встановлюються навчальним закладом в межах часу, що передбачений робочим навчальним планом.

Навчальні заняття розпочинаються 1 вересня у День знань. Тривалість навчального року обмежується часом виконання навчальних програм з усіх предметів, але закінчується навчальний рік не пізніше 1 липня наступного року.

Навчальний рік поділяється на семестри.

4.7. Відволікання учнів від навчальних занять на інші види діяльності забороняється (крім випадків, передбачених законодавством України).

4.8. За погодженням з територіальним відділом освіти Хортицького району з урахуванням місцевих умов, специфіки та профілю навчального закладу запроваджується графік канікул. Тривалість канікул протягом навчального року не повинна становити менш як 30 календарних днів.

4.9. Тривалість уроків у навчально-виховному комплексі у перших класах - 35 хвилин, у других - четвертих класах - 40 хвилин, у п'ятих - одинадцятих - 45 хвилин. Зміна тривалості уроків дозволяється за погодженням з територіальним відділом освіти Хортицького району.

4.10. Щоденна кількість і послідовність навчальних занять визначається розкладом уроків, що складається на кожен семестр відповідно до санітарно-гігієнічних та педагогічних вимог, і затверджується директором.

4.11. Зміст, обсяг і характер домашніх завдань з кожного предмету визначаються вчителем відповідно до педагогічних і санітарно-гігієнічних вимог з урахуванням вікових та індивідуальних особливостей учнів. У дошкільному підрозділі та у першому класі домашні завдання не задаються.

4.12. Навчальний рік в дошкільному підрозділі починається 1 вересня і закінчується 31 травня наступного року. З 1 червня до 31 серпня (оздоровчий період) у дошкільному підрозділі проводиться оздоровлення дітей.

4.13. План роботи дошкільного підрозділу навчально-виховного комплексу складається на навчальний рік та оздоровчий період і є складовою частиною річного плану роботи навчально-виховного комплексу.

4.14. Зміст дошкільної освіти визначається Базовим компонентом дошкільної освіти та реалізується згідно з програмою (програмами) розвитку дітей та навчально-методичними посібниками, затвердженими центральним органом виконавчої влади, що забезпечує формування та реалізує державну політику у сфері освіти.

Навчально-виховний комплекс має право обирати програму (програми) розвитку дітей дошкільного віку із затверджених в установленому порядку центральним органом виконавчої влади, що забезпечує формування та реалізує державну політику у сфері освіти.

4.15. Щоденна кількість і послідовність занять (спеціально організованих форм освітнього процесу, що відповідають віковим можливостям вихованців згідно із санітарним законодавством України) визначається орієнтовним розкладом, складеним відповідно до програми (програм) розвитку дітей, затверджених центральним органом виконавчої влади, що забезпечує формування та реалізує державну політику у сфері освіти, з урахуванням гранично допустимого навчального навантаження на дитину; схвалюється педагогічною радою і затверджується директором навчально-виховного комплексу.

4.16. Навчально-виховний комплекс може надавати додаткові освітні послуги у сфері дошкільної освіти, які не визначені Державною базовою програмою, лише на основі угоди між батьками або особами, які їх

замінюють, та навчально-виховним комплексом у межах гранично допустимого навантаження дитини дошкільного віку. Платні послуги не можуть надаватися замість або в рамках Державної базової програми. Відмова батьків або осіб, які їх замінюють, від запропонованих додаткових освітніх послуг не може бути підставою для відрахування дитини з дошкільного підрозділу навчально-виховного комплексу.

## **V. ОЦІНЮВАННЯ НАВЧАЛЬНИХ ДОСЯГНЕНЬ УЧНІВ НАВЧАЛЬНО-ВИХОВНОГО КОМПЛЕКСУ**

5.1. Критерії оцінювання навчальних досягнень учнів навчально-виховного комплексу визначаються центральним органом виконавчої влади, що забезпечує формування державної політики у сфері освіти.

5.2. Облік навчальних досягнень учнів протягом навчального року здійснюється у класних журналах, інструкції про ведення яких затверджуються центральним органом виконавчої влади, що забезпечує формування державної політики у сфері освіти. Результати навчальної діяльності за рік заносяться до особових справ учнів.

5.3. У першому класі та I півріччі другого класу дається словесна характеристика знань, умінь і навичок учнів. За рішенням педагогічної ради навчального закладу може надаватися бальна характеристика знань, умінь і навичок учнів другого класу. Оцінювання учнів 3-11 класів здійснюється відповідно до критеріїв оцінювання навчальних досягнень учнів.

5.4. Результати семестрового, річного оцінювання доводяться до відома учнів та батьків класним керівником.

5.5. У навчально-виховному комплексі можуть використовуватися інші системи оцінювання навчальних досягнень учнів за погодженням з територіальним відділом освіти Хортицького району. При цьому оцінки з навчальних предметів за семестри, рік, результати державної підсумкової атестації переводяться у бали відповідно до критеріїв оцінювання навчальних досягнень учнів. Річне оцінювання з предметів навчального плану здійснюється не пізніше ніж за 5 днів до закінчення навчального року. Оцінки з поведінки не виставляються.

Після закінчення учнем першого класу вчителем складається характеристика, що заносяться до особової справи учня. У характеристиці зазначаються рівень розвитку учня та результати оволодіння ним усіма компонентами навчальної діяльності. Починаючи з другого класу, учням видається табель успішності, в якому відповідно до діючої системи оцінювання відображаються досягнення учнів у навчанні за семестри та навчальний рік.

5.6. Навчання у випускних (4-х, 9-х, 11-х) класах навчально-виховного комплексу завершується державною підсумковою атестацією. Зміст, форма і порядок державної підсумкової атестації визначаються центральним органом

виконавчої влади, що забезпечує формування державної політики у сфері освіти.

В окремих випадках учні за станом здоров'я або з інших поважних причин можуть бути звільнені від державної підсумкової атестації у порядку, що встановлюється центральним органом виконавчої влади, що забезпечує формування державної політики у сфері освіти та центральним органом виконавчої влади, що забезпечує формування державної політики у сфері охорони здоров'я.

5.7. Учні початкової школи, які через поважні причини (хвороба, інші обставини) за результатами річного оцінювання не засвоїли скориговану до індивідуальних здібностей навчальну програму, можуть бути, як виняток, залишені для повторного навчання у тому самому класі за рішенням педагогічної ради та за згодою батьків (осіб, які їх замінюють).

5.8. При переведенні до наступного класу або вибутті із загальноосвітнього навчального закладу учням (крім перших класів) видається табель успішності, у якому відображаються результати їх підсумкового оцінювання.

5.9. Випускники початкової та основної шкіл, які не мають результатів річного оцінювання та (або) державної підсумкової атестації з будь-яких предметів, повинні пройти річне оцінювання в загальноосвітньому навчальному закладі, у якому продовжують навчання, та (або) державну підсумкову атестацію в порядку, визначеному центральним органом виконавчої влади, що забезпечує формування державної політики у сфері освіти.

У такому випадку річне оцінювання здійснюється упродовж навчального року згідно з графіком та завданнями, затвердженими наказом керівника загальноосвітнього навчального закладу та погодженими педагогічною радою.

5.10. Учні, які не мають результатів річного оцінювання та державної підсумкової атестації (для випускників початкової та основної шкіл) у зв'язку із невідвідуванням навчального закладу (не менше шести останніх місяців навчального року підряд) та за відсутності будь-яких відомостей щодо місця їх проживання чи перебування, їхніх батьків або законних представників, визнаються такими, що вибули із загальноосвітнього навчального закладу, та до наступного класу не переводяться згідно з рішенням педагогічної ради навчального закладу, що оформлюється відповідним наказом керівника навчального закладу.

Особова справа, медична карта, результати оцінювання попередніх років учнів (вихованців), яких було визнано такими, що вибули із загальноосвітнього навчального закладу, зберігаються у загальноосвітньому навчальному закладі відповідно до законодавства.

Рішення педагогічної ради та відповідний наказ керівника навчального закладу про визнання учнів (вихованців) такими, що вибули із загальноосвітнього навчального закладу, упродовж одного робочого дня

оприлюднюються на офіційних веб-сайтах навчального закладу або відповідного місцевого органу управління освітою.

Учні, які вибули згідно з поданою ними особисто до загальноосвітнього навчального закладу письмовою заявою (у разі досягнення повноліття), їхніми батьками (одним із батьків) або законним представником, поновлюються у загальноосвітньому навчальному закладі та можуть продовжити навчання і пройти річне оцінювання та (або) державну підсумкову атестацію за екстернатною формою згідно з наказом керівника загальноосвітнього навчального закладу.

5.11. Випускники основної школи отримують свідоцтво про базову загальну середню освіту (випускники з навчальними досягненнями високого рівня (10, 11, 12 балів) – свідоцтво про базову загальну середню освіту з відзнакою) та можуть:

- бути переведені до наступного класу загальноосвітнього навчального закладу;
- продовжити здобувати повну загальну середню освіту в інших закладах системи загальної середньої освіти згідно з власним рішенням (у разі досягнення повноліття), рішенням їхніх батьків (одного із батьків) або законних представників.

5.12. Учням, які закінчили старшу школу навчального закладу (11-й клас) видається атестат про повну загальну середню освіту.

Атестат про повну загальну середню освіту дає право на вступ до професійно-технічних та вищих навчальних закладів усіх типів і форм власності.

Випускники старшої школи, які не мають річного оцінювання з будь-яких предметів та (або) державної підсумкової атестації, можуть продовжити навчання в екстернатній формі.

5.13. За відмінні успіхи в навчанні учні 2-8-х, 10-х класів можуть нагороджуватися похвальним листом "За високі досягнення у навчанні", а випускники навчального закладу III ступеня - похвальною грамотою "За особливі досягнення у вивченні окремих предметів", медалями - золотою "За високі досягнення у навчанні" або срібною "За досягнення у навчанні". За відмінні успіхи в навчанні випускникам закладу II ступеня видається свідоцтво про базову загальну середню освіту з відзнакою. Порядок нагородження учнів за відмінні успіхи у навчанні встановлюється центральним органом виконавчої влади, що забезпечує формування державної політики у сфері освіти.

Форми морального і матеріального заохочення за успіхи у навчанні (праці) для учасників навчально-виховного процесу у закладі встановлюються відповідно до чинного законодавства.

5.14. Свідоцтва про базову загальну середню освіту, атестати про повну загальну середню освіту та відповідні додатки до них реєструються у книгах обліку та видачі зазначених документів навчального закладу.

Контроль за дотриманням порядку видачі випускникам закладу

свідоцтв, атестатів, золотих і срібних медалей, похвальних грамот та листів здійснюється центральним органом виконавчої влади, що забезпечує формування державної політики у сфері освіти, територіальним відділом освіти Хортицького району.

## **VI. ВИХОВНИЙ ПРОЦЕС У НАВЧАЛЬНО-ВИХОВНОМУ КОМПЛЕКСІ**

6.1. Виховання учнів у навчально-виховному комплексі здійснюється під час проведення занять, уроків, в процесі позаурочної та позашкільної роботи.

6.2. Цілі виховного процесу у навчально-виховному комплексі визначаються на основі принципів, закладених у Конституції та законах України, інших нормативно-правових актах.

6.3. У навчально-виховному комплексі забороняється утворення та діяльність організаційних структур політичних партій, а також релігійних організацій і воєнізованих формувань.

Примусове залучення учнів навчально-виховного комплексу до вступу в будь-які об'єднання громадян, громадські, громадсько-політичні, релігійні організації і воєнізовані формування, а також до діяльності в зазначених організаціях, участі в агітаційній роботі та політичних акціях забороняється.

6.4. Дисципліна у навчально-виховному комплексі дотримується на основі взаємоповаги усіх учасників навчально-виховного процесу, дотримання правил внутрішнього розпорядку та статуту навчально-виховного комплексу.

6.5. Застосування методів фізичного та психічного насильства до учнів забороняється.

## **VII. УЧАСНИКИ НАВЧАЛЬНО-ВИХОВНОГО ПРОЦЕСУ**

7.1. Учасниками навчально-виховного процесу в навчально-виховному комплексі є: діти дошкільного віку (вихованці), учні, керівники закладу, педагогічні працівники дошкільного та шкільного відділень, психологи, соціальні педагоги, медичні працівники, помічники вихователів, інші спеціалісти, батьки або особи, які їх замінюють.

7.2. Статус, права та обов'язки учасників навчально-виховного процесу визначаються Законами України "Про освіту", "Про загальну середню освіту", "Про дошкільну освіту", іншими актами законодавства, цим статутом, правилами внутрішнього розпорядку навчального закладу та угодою між навчально-виховним комплексом та батьками (особами, які їх замінюють).

7.3. Учні та вихованці навчально-виховного комплексу мають гарантоване державою право на:

отримання безоплатної дошкільної, загальної середньої освіти у відповідності до Базового компонента дошкільної освіти та Державного стандарту загальної середньої освіти;

вибір форми навчання, факультативів, позашкільних та позакласних занять;

участь у олімпіадах, виставках, конкурсах тощо;

користування навчальною, матеріально-технічною, культурно-спортивною базою навчально-виховного комплексу;

доступ до інформації з усіх галузей знань;

отримання додаткових платних освітніх послуг, особливі умови утримання (на умовах платних послуг відповідно до законодавства України);

участь у творчих студіях, клубах, гуртках, групах за інтересами тощо;

захист від будь-яких форм експлуатації, психічного і фізичного насилля, що порушують права або принижують їх честь, гідність;

безпечні і нешкідливі умови навчання, виховання та праці;

захист від будь-якої інформації, пропаганди та агітації, що завдає шкоди здоров'ю дитини, моральному та духовному розвитку;

безоплатне медичне обслуговування дітей;

повторну атестацію з метою покращення оцінки з предметів інваріантної та варіативної частин навчального плану відповідно до діючих нормативних вимог;

отримання додаткових у тому числі платних навчальних послуг.

7.4. Учні навчально-виховного комплексу зобов'язані:

- оволодівати знаннями, вміннями, практичними навичками в обсязі не меншому, ніж визначено Державним стандартом початкової освіти;

- підвищувати свій загальний культурний рівень;

- дотримуватися вимог законодавства, моральних, етичних норм, поважати честь і гідність інших учнів та працівників навчально-виховного комплексу;

- виконувати вимоги педагогічних та інших працівників навчально-виховного комплексу відповідно до цього статуту та правил внутрішнього розпорядку навчально-виховного комплексу;

- брати участь у різних видах трудової діяльності;

- дбайливо ставитися до державного, громадського і особистого майна, майна інших учасників навчально-виховного процесу;

- дотримуватися вимог статуту та правил внутрішнього розпорядку навчально-виховного комплексу;

- дотримуватися правил особистої гігієни;

- використовувати спеціальну форму для занять з трудового навчання, фізичної культури, хореографії (форма та необхідність її використання визначається Правилами внутрішнього розпорядку навчально-виховного комплексу);

- інші права, що не суперечать законодавству України.



Вихованці дошкільного підрозділу та учні залучаються за їх згодою та згодою батьків або осіб, які їх замінюють, до самообслуговування, різних видів суспільно-корисної праці, відповідно до статуту і правил внутрішнього розпорядку з урахуванням віку, статі, фізичних можливостей, норм і правил особистої гігієни та охорони здоров'я.

7.5. Педагогічним працівником навчально-виховного комплексу повинна бути особа з високими моральними якостями, яка має відповідну педагогічну освіту, належний рівень професійної підготовки, забезпечує результативність та якість своєї роботи, фізичний та психічний стан здоров'я якої дає змогу виконувати професійні обов'язки у навчально-виховному комплексі.

7.6. До педагогічної діяльності у навчально-виховному комплексі не допускаються особи, яким вона заборонена за медичними показаннями, за вироком суду. Перелік медичних протипоказань щодо провадження педагогічної діяльності встановлюється законодавством.

7.7. Педагогічні працівники мають право на:

- захист професійної честі, гідності;
- участь в обговоренні та вирішенні питань організації навчально-виховного процесу;
- самостійний вибір форм, методів, засобів навчальної роботи, не шкідливих для здоров'я учнів, вихованців;
- виявлення педагогічної ініціативи;
- проведення в установленому порядку науково-дослідної, експериментальної, пошукової роботи;
- участь у роботі методичних об'єднань, нарад, зборів навчально-виховного комплексу та інших органів самоврядування закладу, заходах, пов'язаних з організацією навчально-виховної роботи;
- обрання форми та здійснення підвищення кваліфікації, вільний вибір змісту програм, організацій та установ, які здійснюють підготовку та підвищення кваліфікації педагогічних працівників;
- чергову атестацію для здобуття відповідної кваліфікаційної категорії і педагогічного звання та отримувати їх в разі успішного проходження атестації;
- на соціальне і матеріальне забезпечення відповідно до законодавства;
- одержання компенсації при втраті роботи в зв'язку із змінами в організації роботи навчально-виховного комплексу;
- отримання пенсії, у тому числі і за вислугу років, отримання грошових премій та інших форм матеріального та морального заохочення в межах затвердженого фонду оплати праці навчально-виховного комплексу;
- участь у роботі органів громадського самоврядування навчально-виховного комплексу;

- внесення керівництву навчально-виховного комплексу і органам управління освітою пропозиції щодо поліпшення навчально-виховної роботи;

- об'єднуватися у професійні спілки та бути членами інших громадських об'єднань, діяльність яких не заборонена законодавством;

- інші права, що не суперечать законодавству України.

#### 7.8. Педагогічні працівники зобов'язанні:

- забезпечувати належний рівень викладання навчальних дисциплін відповідно до навчальних програм з дотриманням вимог Державного стандарту початкової освіти;

- контролювати рівень навчальних досягнень учнів;

- нести відповідальність за відповідність оцінювання навчальних досягнень учнів критеріям оцінювання, затвердженим Міністерством освіти і науки України, доводити результати навчальних досягнень учнів до відома дітей, батьків, осіб, що їх замінюють, керівника навчально-виховного комплексу;

- сприяти розвитку інтересів, нахилів та здібностей дітей, а також збереженню їх здоров'я, здійснювати пропаганду здорового способу життя;

- виконувати закон України "Про охорону праці", статут навчально-виховного комплексу, правила і режим внутрішнього розпорядку;

- виконувати умови контракту чи трудового договору;

- брати участь у роботі педагогічної ради;

- наставлянням і особистим прикладом утверджувати повагу до державної символіки, принципів загальнолюдської моралі, правди, справедливості, відданості, патріотизму, гуманізму, доброти, стриманості, працелюбності, поміркованості, інших добродієвостей;

- виховувати повагу до батьків, жінки, культурно-національних, духовних, історичних цінностей України, до державного і соціального устрою, поглядів, що відмінні від власних, бережливе ставлення до навколишнього середовища;

- готувати до самостійного життя в дусі взаєморозуміння, миру, злагоди між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами;

- дотримуватись педагогічної етики, моралі, поважати гідність дітей;

- дбати про честь, імідж та ділову репутацію навчально-виховного комплексу;

- постійно підвищувати свій професійний рівень, педагогічну майстерність, загальну і політичну культуру;

- керуватися принципами психолого-педагогічного та індивідуального підходу до кожної дитини та її батьків, весь навчально-виховний процес здійснювати в тісному контакті з батьками;

- забезпечувати емоційний комфорт, захист дитини від будь-яких форм експлуатації та дій, які шкодять її здоров'ю, захищати учнів та вихованців від будь-яких форм фізичного або психічного насильства, запобігати

вживанню учнями алкоголю, наркотиків, тютюну, іншим шкідливим звичкам;

- вести відповідну документацію.
- інші обов'язки, що не суперечать законодавству України.

7.9. Призначення на посаду, звільнення з посади педагогічних та інших працівників навчально-виховного комплексу, інші трудові відносини регулюються законодавством про працю, Законами України "Про загальну середню освіту", "Про дошкільну освіту" та іншими законодавчими актами.

7.10. Педагогічне навантаження педагогічних працівників - час, призначений для здійснення навчально-виховного процесу з дітьми. Педагогічне навантаження визначається на підставі законодавства України.

7.11. Обсяг педагогічного навантаження вчителів визначається відповідно до законодавства керівником навчально-виховного комплексу і затверджується Департаментом, або за його дорученням територіальним відділом освіти Хортицького району.

Обсяг педагогічного навантаження може бути менше тарифної ставки (посадового окладу) лише за письмовою згодою педагогічного працівника.

Перерозподіл педагогічного навантаження педагогів навчально-виховного комплексу протягом навчального року допускається лише в разі зміни кількості годин для вивчення окремих предметів, що передбачається робочим навчальним планом навчально-виховного комплексу, або за письмовою згодою педагогічного працівника з дотриманням вимог законодавства про працю.

7.12. Відволікання педагогічних працівників від виконання професійних обов'язків не допускається, за винятком випадків, передбачених законодавством України.

Залучення педагогічних працівників до участі у видах робіт, не передбачених робочим навчальним планом, навчальними програмами та іншими документами, що регламентують діяльність навчально-виховного комплексу, здійснюється лише за їх згодою.

7.13. Педагогічні працівники навчально-виховного комплексу підлягають атестації відповідно до порядку, встановленого центральним органом виконавчої влади, що забезпечує формування державної політики у сфері освіти.

За результатами атестації педагогічних працівників визначається їх відповідність займаній посаді, присвоюється кваліфікаційна категорія (спеціаліст, спеціаліст другої, першої, вищої категорії) та може бути присвоєно педагогічне звання "старший учитель", "учитель-методист", "педагог - організатор - методист", "вихователь-методист" та інші.

7.14. Педагогічні працівники приймаються на роботу до навчально-виховного комплексу територіальним відділом освіти Хортицького району за клопотанням директора, обслуговуючий персонал на роботу приймає директор.

7.15. Працівники навчально-виховного комплексу відповідно до статті 26 Закону України "Про забезпечення санітарного та епідемічного благополуччя населення" проходять періодичні медичні огляди в установленому порядку.

7.16. Педагогічні працівники, які систематично порушують статут, правила внутрішнього розпорядку навчально-виховного комплексу, не виконують посадових обов'язків, умови колективного договору, контракту або за результатами атестації не відповідають займаній посаді, звільняються і роботи відповідно до чинного законодавства України.

7.17. Права і обов'язки інших працівників та допоміжного персоналу регулюються трудовим законодавством, статутом та правилами внутрішнього розпорядку навчально-виховного комплексу.

7.18. Батьки та особи, які їх замінюють, мають право:

- обирати навчальний заклад та форму здобуття дитиною освіти;
- створювати батьківські громадські організації та брати участь в їх діяльності, обирати і бути обраними до батьківських комітетів та органів громадського самоврядування;
- звертатись до органів управління освітою, керівника навчально-виховного комплексу і органів громадського самоврядування з питань навчання, виховання дітей;
- брати участь у заходах, спрямованих на поліпшення організації навчально-виховного процесу та зміцнення матеріально-технічної бази навчально-виховного комплексу;
- захищати в органах громадського самоврядування навчально-виховного комплексу та у відповідних державних, судових органах законні інтереси своїх дітей;
- інші права, що не заперечують законодавству України.

7.19. Батьки та особи, які їх замінюють, є відповідальними за здобуття дітьми повної загальної середньої освіти, їх виховання і зобов'язані:

- створювати умови для здобуття дитиною повної загальної середньої освіти за будь-якою формою навчання;
- забезпечувати дотримання дітьми вимог статуту закладу;
- поважати честь і гідність дитини та працівників закладу;
- постійно дбати про фізичне здоров'я, психічний стан дітей, створювати належні умови для розвитку їх природних здібностей;
- виховувати працелюбність, почуття доброти, милосердя, шанобливе ставлення до Вітчизни, сім'ї, державної та рідної мов; повагу до національної історії, культури, цінностей інших народів;
- виховувати у дітей повагу до законів, прав, основних свобод людини;
- своєчасно повідомляти про можливість відсутності або хвороби дитини;
- постійно дбати про фізичне здоров'я, психологічний стан дітей; створювати належні умови для розвитку їх природних здібностей;

- поважати гідність дитини, виховувати працездатність, почуття доброти, милосердя, шанобливе ставлення до Вітчизни, державної і рідної мов, культури, сім'ї, повагу до національних, історичних, культурних цінностей інших народів;
- виховувати повагу до законів, прав, основних свобод людини;
- забезпечувати дотримання дитиною вимог статуту навчально-виховного комплексу;
- інші обов'язки, що не суперечать законодавству України.

7.20. Навчально-виховний комплекс надає батькам та особам, які їх замінюють, допомогу у виконанні ними своїх обов'язків.

Відвідування дитиною навчально-виховного комплексу не звільнює сім'ю від обов'язку виховувати, розвивати і навчати її в родинному колі.

7.21. Батьки або особи, які їх замінюють, несуть однакову відповідальність за виховання, навчання, розвиток дітей.

У разі невиконання батьками або особами, які їх замінюють, обов'язків, передбачених чинним законодавством, навчально-виховний комплекс може порушувати клопотання про відповідальність таких осіб, у тому числі позбавлення їх батьківських прав.

## **VIII. ОРГАНІЗАЦІЯ ХАРЧУВАННЯ ДІТЕЙ У НАВЧАЛЬНО-ВИХОВНОМУ КОМПЛЕКСІ**

8.1. Навчально-виховний комплекс забезпечує збалансоване харчування дітей, необхідне для їх нормального росту і розвитку із дотриманням натурального набору продуктів, визначеного центральним органом виконавчої влади, що забезпечує формування державної політики у сфері охорони здоров'я спільно з центральним органом виконавчої влади, що забезпечує формування та реалізує державну політику у сфері освіти за погодженням з центральним органом виконавчої влади, що забезпечує формування та реалізує державну фінансову політику.

8.2. У навчально-виховному комплексі харчування вихованців та учнів організовується відповідно до вимог чинного законодавства.

8.3. Порядок встановлення батьківської плати за харчування дітей дошкільного віку визначається Кабінетом Міністрів України.

8.4. В навчально-виховному комплексі може здійснюватися харчування дітей за додаткову батьківську плату відповідно до заяви батьків.

8.5. Безоплатне харчування учнів шкільного відділення та дітей пільгових категорій здійснюється відповідно до Положення про харчування учнів загальноосвітніх шкіл міста Запоріжжя.

8.6. Контроль за організацією та якістю харчування, вітамінізацією страв, смаковими якостями їжі, санітарним станом харчоблоку, їдальні, правильністю зберігання, дотриманням термінів реалізації продуктів покладається на медичних працівників та директора навчально-виховного комплексу.

## **ІХ. МЕДИЧНЕ ОБСЛУГОВУВАННЯ УЧНІВ ТА ВИХОВАНЦІВ НАВЧАЛЬНО-ВИХОВНОГО КОМПЛЕКСУ**

9.1. Медичне обслуговування дітей в навчально-виховному комплексі здійснюється на безоплатній основі комунальним закладом «Запорізький центр первинної медико-санітарної допомоги № 5» та медичними працівниками, які входять до штатного розпису.

9.2. Медичний персонал навчально-виховного комплексу та комунального закладу «Запорізький центр первинної медико-санітарної допомоги № 5» здійснюють лікувально-профілактичні заходи, в тому числі проведення обов'язкових медичних оглядів, проведення щеплень, контроль за станом здоров'я, фізичним розвитком дитини, організацією фізичного виховання, загартуванням, дотриманням санітарно-гігієнічних норм та правил, режимом та якістю харчування.

9.3. До основних обов'язків медичних працівників навчально-виховного комплексу належать:

- моніторинг стану здоров'я, фізичного та нервово-психічного розвитку дітей, надання їм невідкладної медичної допомоги;
- організація та проведення медичних оглядів, у тому числі, поглиблених профілактичних та лікувально-оздоровчих заходів, оцінка їх ефективності;
- здійснення контролю за організацією та якістю харчування, дотриманням раціонального режиму навчально-виховної діяльності, навчального навантаження;
- медичний контроль за виконанням санітарно-гігієнічного та протиепідемічного режиму;
- проведення санітарно-просвітницької роботи серед дітей, батьків або осіб, які їх замінюють, та працівників навчально-виховного комплексу.

9.4. Навчально-виховний комплекс надає приміщення і забезпечує належні умови для роботи медичного персоналу та проведення оздоровчо-профілактичних заходів.

## **Х. УПРАВЛІННЯ НАВЧАЛЬНО-ВИХОВНИМ КОМПЛЕКСОМ**

10.1. Управління навчально-виховним комплексом здійснюється його засновником, органом управління навчально-виховного комплексу.

10.2. Органом управління навчально-виховним комплексом є департамент освіти і науки Запорізької міської ради та його відокремлений структурний підрозділ – територіальний відділ освіти Хортицького району департаменту освіти і науки Запорізької міської ради відповідно до повноважень, визначених Положенням про департамент освіти і науки Запорізької міської ради та Положенням про територіальний відділ освіти.

10.3. Безпосереднє керівництво навчально-виховним комплексом здійснює його директор. Директором може бути тільки громадянин України,

який має вищу педагогічну освіту на рівні спеціаліста або магістра, стаж педагогічної роботи не менш як 3 роки, пройшов атестацію керівних кадрів у порядку, встановленому центральним органом виконавчої влади, що забезпечує формування державної політики в сфері освіти.

Директор навчально-виховного комплексу призначається та звільняється з посади директором департаменту освіти і науки Запорізької міської ради. Директор діє на контрактній основі.

Заступники директора призначаються і звільняються з посади органом управління навчально-виховного комплексу відповідно до повноважень, визначених Положенням про департамент освіти і науки Запорізької міської ради та Положенням про територіальний відділ освіти. Призначення та звільнення заступників директора здійснюється за поданням директора відповідно до чинного законодавства.

Директор навчально-виховного комплексу:

- здійснює керівництво педагогічним колективом, забезпечує раціональний добір і розстановку кадрів, створює необхідні умови для підвищення фахового і кваліфікаційного рівня працівників;
- організовує навчально-виховний процес;
- забезпечує контроль за виконанням навчальних планів і програм, якістю знань, умінь та навичок учнів; контролює відповідність застосовуваних форм, методів і засобів розвитку, виховання і навчання дітей їх віковим, психофізіологічним особливостям, здібностям і потребам;
- відповідає за дотримання вимог Державного стандарту початкової загальної середньої освіти, за якість і ефективність роботи педагогічного колективу;
- відповідає за реалізацію завдань дошкільної освіти, визначених Законом України "Про дошкільну освіту", та забезпечення рівня дошкільної освіти у межах державних вимог до її змісту і обсягу;
- координує роботу підрозділів навчально-виховного комплексу, забезпечує безперервність та послідовність освітнього процесу, наступність ступенів навчання;
- створює необхідні умови для участі учнів у позакласній та позашкільній роботі, проведення виховної роботи;
- забезпечує дотримання вимог щодо охорони дитинства, санітарно-гігієнічних та протипожежних норм, вимог охорони праці та безпеки життєдіяльності;
- за поданням керівників підрозділів приймає на роботу та звільняє з роботи працівників відповідних категорій;
- визначає повноваження керівників структурних підрозділів навчально-виховного комплексу відповідно до законодавства України;
- відповідно до законодавства України, за погодженням з органом управління навчально-виховного комплексу відповідно до повноважень, визначених Положенням про департамент освіти і науки Запорізької міської

ради та Положенням про територіальний відділ освіти, встановлює плату за додаткові освітні послуги;

- розпоряджається в установленому порядку майном навчально-виховного комплексу та його коштами, формує кошторис в межах загального і спеціального фондів, організує його виконання, укладає угоди;

- підтримує ініціативи щодо вдосконалення системи навчання та виховання, заохочення творчих пошуків, дослідно-експериментальної роботи педагогів;

- забезпечує реалізацію права учнів на захист від будь-яких форм фізичного або психічного насильства;

- вживає заходів щодо запобігання вживанню учнями алкоголю, наркотиків;

- контролює організацію харчування і медичного обслуговування вихованців та учнів;

- здійснює контроль за проходженням працівниками у встановлені терміни обов'язкових медичних оглядів і несе за це відповідальність;

- організовує різні форми співпраці з батьками або особами, які їх замінюють;

- видає у межах своєї компетенції накази та розпорядження і контролює їх виконання;

- діє від імені навчально-виховного комплексу, представляє його на всіх підприємствах, в установах та організаціях, судах та інших органах;

- укладає господарські та інші угоди в межах своїх повноважень;

- відкриває рахунки у банках;

- забезпечує моральне заохочення творчої праці та ініціативи працівників у межах своєї компетенції;

- має право на викладацьку роботу за фахом згідно з кваліфікаційною категорією та педагогічним званням з тижневим навантаженням до 0,5 ставки на тиждень, заміну уроків, лекційно-семінарську, науково-методичну роботу;

- щороку звітує про свою роботу на загальних зборах (конференціях) колективу;

- вирішує інші питання, віднесені законодавством, органом управління навчально-виховного комплексу, Статутом навчально-виховного комплексу, Контрактом.

10.4. У навчально-виховному комплексі створюється постійно діючий дорадчий колегіальний орган - педагогічна рада.

Головою педагогічної ради є директор навчально-виховного комплексу.

10.5. Педагогічна рада розглядає питання:

- удосконалення методичного забезпечення навчально-виховного процесу, планування та режиму роботи навчально-виховного комплексу;

- визначення варіативної складової робочого навчального плану;

- переведення учнів до наступних класів і їх випуску, нагородження за досягнення у навчанні;



- підвищення кваліфікації педагогічних працівників, розвитку їхньої творчої ініціативи, впровадження у навчально-виховний процес досягнень науки і перспективного педагогічного досвіду;

- морального та матеріального заохочення учнів та працівників навчально-виховного комплексу; морального заохочення батьків та осіб, що їх замінюють, та громадських діячів, які беруть участь в організації навчально-виховного процесу;

- притягнення до дисциплінарної відповідальності учнів (вихованців), працівників закладу за невиконання ними своїх обов'язків;

- організовує роботу, пов'язану з підвищенням кваліфікації педагогічних працівників, розвитком їхньої ініціативи, впровадженням у практику досягнень науки і передового педагогічного досвіду;

- розглядає інші питання діяльності навчально-виховного комплексу.

10.6. Робота педагогічної ради планується у довільній формі відповідно до потреб навчально-виховного комплексу. Кількість засідань педагогічної ради визначається їх доцільністю, але не може бути менше чотирьох засідань на рік.

Члени педагогічної ради мають право виносити на її розгляд актуальні питання навчально-виховного процесу.

10.7. Вищим органом громадського самоврядування навчально-виховного комплексу є загальні збори (конференція) колективу, що скликаються не менше 1 разу на рік.

Порядок скликання, повноваження, чисельність, склад загальних зборів (конференції) колективу визначаються цим статутом, положенням про загальні збори (конференцію) колективу навчально-виховного комплексу і колективним договором.

Загальні збори (конференція) заслуховують звіт директора про здійснення керівництва закладом, розглядають питання навчально-виховної, методичної, економічної і фінансово-господарської діяльності закладу.

10.8. У навчально-виховному комплексі за рішенням загальних зборів колективу можуть створюватися і діяти рада навчально-виховного комплексу, діяльність якої регулюється цим Статутом та Положенням про раду навчально-виховного комплексу, а також піклувальна рада, учнівський комітет, батьківський комітет, методичні об'єднання, комісії, асоціації, положення про які розробляє і затверджує центральний орган виконавчої влади, що забезпечує формування державної політики у сфері освіти.

До складу ради навчально-виховного комплексу обираються представники педагогічного колективу, учнів II-III ступенів школи, батьків і громадськості.

10.9. Члени піклувальної ради закладу обираються на загальних зборах колективу навчально-виховного комплексу. Склад піклувальної ради формується з представників органів виконавчої влади, підприємств, установ, організацій, навчальних закладів та окремих громадян.

Піклувальна рада вживає заходів до зміцнення матеріально-технічної і навчально-методичної бази, залучення додаткових джерел фінансування навчально-виховного комплексу, поліпшення умов для організації навчально-виховного процесу, стимулювання творчої праці педагогічних працівників.

## **XI. МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНА БАЗА**

11.1. Матеріально-технічна база навчально-виховного комплексу включає будівлі, споруди, землю, комунікації, обладнання, інвентар, інші матеріальні цінності, вартість яких відображено у балансі навчально-виховного комплексу.

11.2. Майно навчально-виховного комплексу належить йому на правах оперативного управління відповідно до чинного законодавства, рішення про заснування, Статуту навчально-виховного комплексу та укладених ним угод.

11.3. Навчально-виховний комплекс відповідно до чинного законодавства користується землею, іншими природними ресурсами і несе відповідальність за дотримання вимог та норм з їх охорони.

11.4. Вилучення основних фондів, оборотних коштів та іншого майна навчально-виховного комплексу проводиться лише у випадках, передбачених чинним законодавством. Збитки, завдані навчально-виховному комплексу внаслідок порушення його майнових прав іншими юридичними та фізичними особами, відшкодовуються відповідно до законодавства України.

11.5. Для забезпечення навчально-виховного процесу із дотриманням діючих нормативних актів база навчально-виховного комплексу включає: земельну ділянку, спортивні майданчики, групові ділянки для прогулянок, господарську будівлю, будівлю закладу із класними та груповими приміщеннями, музичну та спортивні зали, медичний кабінет, їдальню для школярів, обладнаний харчоблок, пральню, рекреації, санвузли тощо.

## **XII. ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ**

12.1. Фінансово-господарська діяльність навчально-виховного комплексу проводиться відповідно до Бюджетного кодексу України, Законів України "Про освіту", "Про загальну середню освіту" , "Про дошкільну освіту" та інших нормативно-правових актів.

12.2. Фінансово-господарська діяльність навчально-виховного комплексу здійснюється на основі її кошторису.

12.3. Джерелами формування кошторису навчально-виховного комплексу є:

12.3.1. Надходження із загального фонду місцевого бюджету;

12.3.2. Кошти спеціального фонду місцевого бюджету:

надходження від надання платних послуг, які передбачені чинним законодавством України;

доходи від здачі за погодженням із засновником в оренду приміщень,

споруд, обладнання;

кошти від фізичних та юридичних осіб, гранти та дарунки (у вартісному обрахунку), одержані на конкретну мету;

благодійні внески фізичних та юридичних осіб;

інші надходження, не заборонені законодавством України.

12.4. У разі одержання коштів з інших джерел бюджетне асигнування навчально-виховного комплексу не зменшується. Бюджетне асигнування навчально-виховного комплексу та позабюджетні кошти не підлягають вилученню та використовуються виключно за призначенням.

12.5. Навчально-виховний комплекс є неприбутковою організацією.

Забороняється розподіл отриманих навчально-виховним комплексом доходів (прибутків) або їх частини серед засновників, органу управління, працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб.

У разі припинення функціонування навчально-виховного комплексу (у результаті ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) активи передаються одному або кільком іншим навчальним закладам або зараховуються до доходу міського бюджету

Доходи (прибутки) навчально-виховного комплексу використовуються виключно для фінансування видатків на утримання навчально-виховного комплексу, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених цим Статутом.

12.6. Штатний розпис навчально-виховного комплексу встановлюється Департаментом відповідно до Типових штатних нормативів дошкільних навчальних закладів, загальноосвітніх навчальних закладів, виходячи з об'єктивних потреб навчально-виховного комплексу у коштах з урахуванням основних економічних показників, обсягу роботи, що виконується та штатної чисельності працівників.

12.7. Фінансування навчально-виховного комплексу здійснюється за дорученням власника департаментом освіти і науки Запорізької міської ради та територіальним відділом освіти Хортицького району з урахуванням вимог законодавства.

12.8. Навчально-виховний комплекс має право встановлювати диференційовану плату за надання додаткових освітніх послуг відповідно до Постанови Кабінету Міністрів України від 27.08.2010 р. № 796 "Про затвердження переліку платних послуг, які можуть надаватися навчальними закладами, іншими установами та закладами системи освіти, що належать до державної та комунальної форми власності", наказу Міністерства освіти і науки, Міністерства економіки, Міністерства фінансів від 23.07.2010 № 736/902/758 "Про затвердження порядків надання платних послуг державними та комунальними навчальними закладами".

12.9. Порядок діловодства і бухгалтерського обліку у навчально-виховному комплексі визначається законодавством, нормативно-правовими актами центрального органу виконавчої влади, що забезпечує

формування державної політики в сфері освіти та органами місцевого самоврядування, яким підпорядкований навчально-виховний комплекс. Бухгалтерський облік здійснюється (самостійно або через централізовану бухгалтерію) відповідно до рішення головного розпорядника коштів – департаменту освіти і науки Запорізької міської ради.

12.10. Навчально-виховний комплекс має право згідно із законодавством на придбання та оренду необхідного обладнання та інших матеріальних ресурсів, користуватися послугами підприємств, установ, організацій та фізичних осіб, фінансувати за рахунок власних коштів заходи, що сприяють поліпшенню соціально-побутових умов працівників закладу, здавати в оренду майно за згодою власника. Оренда приміщень навчально-виховного комплексу допускається, якщо вона не порушує умов перебування вихованців, учнів та роботи педагогічних працівників, і тільки за згодою власника.

12.11. Звітність про діяльність загальноосвітнього навчально-виховного комплексу встановлюється відповідно до законодавства.

### **ХІІІ. МІЖНАРОДНЕ СПІВРОБІТНИЦТВО**

13.1. Навчально-виховний комплекс, відповідно до законодавства України, має право укладати угоди і договори про співробітництво, встановлювати прямі зв'язки з навчальними закладами, науковими установами, організаціями, відомствами, фондами, товариствами, окремими громадянами, як на території України, так і за її межами.

13.2. Навчально-виховний комплекс за наявності належної матеріально-технічної та соціально-культурної бази, інших власних надходжень, має право залагоджувати прямі міжнародні зв'язки на основі самостійно укладених угод про обмін педагогічними працівниками.

### **ХІV. КОНТРОЛЬ ЗА ДІЯЛЬНІСТЮ НАВЧАЛЬНО-ВИХОВНОГО КОМПЛЕКСУ**

14.1. Державний контроль за діяльністю навчально-виховного комплексу здійснюється з метою забезпечення реалізації єдиної державної політики в сфері дошкільної та загальної середньої освіти.

14.2. Державний контроль здійснює центральний орган виконавчої влади, що реалізує державну політику у сфері освіти, Департамент освіти і науки Запорізької міської ради, його відокремлений структурний підрозділ – територіальний відділ освіти Хортицького району департаменту освіти і науки Запорізької міської ради.

14.3. Основною формою державного контролю за діяльністю навчально-виховного комплексу є державна атестація, що проводиться не рідше одного разу на десять років у порядку, встановленому центральним органом виконавчої влади, що забезпечує формування державної політики в сфері освіти.

14.4. В період між атестацією проводяться перевірки (інспектування) навчально-виховного комплексу з питань, пов'язаних з його навчально-виховною діяльністю. Зміст, види і періодичність цих перевірок визначаються залежно від стану навчально-виховної роботи, але не частіше 1-2 разів на рік. Перевірки з питань, не пов'язаних з навчально-виховною діяльністю, проводяться його засновником відповідно до чинного законодавства.

## **XV. РЕОРГАНІЗАЦІЯ АБО ЛІКВІДАЦІЯ НАВЧАЛЬНО-ВИХОВНОГО КОМПЛЕКСУ**

15.1. Рішення про реорганізацію або ліквідацію навчально-виховного комплексу приймає засновник або суд.

Реорганізація навчально-виховного комплексу відбувається шляхом злиття, приєднання, поділу, виділу.

Ліквідація проводиться ліквідаційною комісією, призначеною засновником, а у випадках ліквідації за рішенням суду - ліквідаційною комісією, призначеною цим органом.

З часу призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження щодо управління навчально-виховним комплексом.

15.2. Ліквідаційна комісія оцінює наявне майно навчально-виховного комплексу, виявляє його дебіторів і кредиторів і розраховується з ними, складає ліквідаційний баланс і передає його засновнику. Засновник приймає рішення щодо майна навчально-виховного комплексу, що залишилося.

15.3. У випадку реорганізації права та зобов'язання навчально-виховного комплексу переходять до правонаступників відповідно до законодавства України або визначених навчальних закладів.