

ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішення Зимнівської
сільської ради
від 31.05.2017 року № 13/11

**Статут
освітнього опорного закладу
навчально-виховний комплекс
"Загальноосвітня школа І-ІІІ ступенів-ліцей"
с. Зимне
(нова редакція)**

с. Зимне
2017 рік

I. Загальні положення

1.1. Освітній опорний заклад навчально-виховний комплекс "Загальноосвітня школа I-III ступенів-ліцей" с. Зимне створено рішенням Зимнівської сільської ради від 31.05.2017 №13/11.

1.2. Освітній опорний заклад навчально-виховний комплекс "Загальноосвітня школа I-III ступенів-ліцей" с. Зимне перебуває у комунальній власності Зимнівської сільської ради.

1.3. Юридична адреса освітнього опорного навчального закладу Навчально-виховний комплекс "Загальноосвітня школа I-III ступенів-ліцей" с. Зимне: 44752, Волинська область, Володимир-Волинський район, с. Зимне, вул. Миру,1, телефон 95173.

1.4. Скорочена назва – опорний заклад НВК "ЗОШ I-III ст. – ліцей" с. Зимне.

1.5. Освітній опорний заклад навчально-виховний комплекс "Загальноосвітня школа I-III ступенів-ліцей" с. Зимне (далі – опорний заклад) є юридичною особою, має рахунок в органах Казначейства, самостійний баланс, штамп, печатку, ідентифікаційний номер та має у своєму складі філії:

- загальноосвітня школа I-II ступенів с. Бубнів (з виконанням функції основної школи);
- Селецька загальноосвітня школа I-II ступенів ім. Олени Полонської (з виконанням функції основної школи);
- загальноосвітня школа I ступеня с. Руснів (з виконанням функції початкової школи).

Філія не є юридичною особою. Філії наділяються майном засновника та існують на підставі затвердженого ним положення. Філія виконує функції початкової школи, а також функції основної школи

1.6. Опорний заклад та його філії входять до освітнього округу.

1.7. Засновником опорного закладу є Зимнівська сільська рада.

1.8. Головною метою та завданнями діяльності опорний заклад та його філії є:

- створення єдиного освітнього простору;
- створення єдиної системи виховної роботи;
- забезпечення рівного доступу осіб до якісної освіти;
- створення умов для здобуття особами повної загальної середньої освіти, впровадження допрофільної підготовки і профільного навчання, поглибленого вивчення окремих предметів, забезпечення всебічного розвитку особи, а також допрофесійного навчання незалежно від місця їх проживання;
- розробка та застосування сучасних педагогічних технологій, апробація освітніх інновацій, що суттєво поліпшують результати навчально-виховного процесу;
- концентрація та ефективне використання наявних матеріально-технічних ресурсів, їх спрямування на задоволення освітніх потреб учнів;

- пошук, відбір, навчання, виховання та розвиток обдарованих і здібних дітей.

Опорний заклад в своїй діяльності керується Конституцією України, Законами України "Про освіту", "Про загальну середню освіту", Положенням про освітній округ, рішеннями сільської ради, цим Статутом, положенням про філії, іншими нормативно-правовими актами.

Опорний заклад самостійно приймає рішення і здійснює діяльність в межах своєї компетенції, передбаченої законодавством України, та власним Статутом.

Опорний заклад несе відповідальність перед особою, суспільством і державою за:

- безпечні умови освітньої діяльності;
- дотримання державних стандартів освіти;
- дотримання договірних зобов'язань з іншими суб'єктами освітньої, виробничої, наукової діяльності, у тому числі зобов'язань за міжнародними угодами;
- дотримання фінансової дисципліни.

В опорному закладі визначена українська мова навчання.

1.9. Опорний заклад має право:

- проходити в установленому порядку державну атестацію;
- визначати форми, методи і засоби організації навчально-виховного процесу за погодженням із гуманітарним відділом Зимнівської сільської ради (далі – гуманітарний відділ);
- запроваджувати поглиблене вивчення предметів та профілі навчання за згодою батьків та учнів;
- визначати варіативну частину робочого навчального плану;
- в установленому Законом чи підзаконними актами порядку розробляти та впроваджувати експериментальні та індивідуальні робочі навчальні плани;
- розробляти умови конкурсного відбору у ліцейні класи із урахуванням профілю навчання;
- спільно з вищими навчальними закладами, науково-дослідними інститутами та центрами проводити науково-дослідну, експериментальну, пошукову роботу, що не суперечить законодавству України;
- використовувати різні форми морального і матеріального заохочення до учасників навчально-виховного процесу;
- розпоряджатися рухомим і нерухомим майном в порядку, встановленому законодавством України та засновником;
- отримувати кошти і матеріальні цінності від органів виконавчої влади, юридичних і фізичних осіб в порядку, встановленому законодавством;
- залишати у своєму розпорядженні і використовувати власні надходження у порядку, визначеному законодавством України;

- розвивати власну соціальну базу: мережу спортивно-оздоровчих, лікувально-профілактичних і культурних підрозділів;
- висвітлювати діяльність освітньої установи на власному Інтернет-сайті.

1.10. В опорному закладі створюються та функціонують методичні об'єднання: вчителів української мови та літератури, математики та фізики, зарубіжної літератури, біології і хімії, історії і права, географії, англійської мови, вчителів початкових класів, класних керівників, трудового навчання, фізкультури і захисту Вітчизни, працюють творчі групи, практичні психологи та соціальний педагог.

1.11. Медичне обслуговування учнів та відповідні умови для його організації забезпечуються гуманітарним відділом і здійснюються медичною сестрою опорного закладу та медичним персоналом фельдшерсько-акушерських пунктів населених пунктів, у яких розміщено філії.

1.12. Взаємовідносини навчального закладу з юридичними і фізичними особами визначаються угодами, що укладені між ними.

1.13. Опорний заклад та філії в його в складі мають власну шкільну символіку.

1.14. Опорний заклад є неприбутковою організацією.

II. Організація навчально-виховного процесу

2.1. Опорний заклад та його філії планують свою роботу самостійно відповідно до перспективного та річного планів.

В планах роботи відображаються найголовніші питання роботи навчального закладу, визначаються перспективи його розвитку.

Плани роботи затверджуються радою опорного закладу.

2.2. Основними документами, що регулюють навчально-виховний процес, є робочі навчальні плани, що складаються на основі типових навчальних планів, розроблених та затверджених Міністерством освіти і науки України.

Відповідно до робочих навчальних планів педагогічні працівники самостійно добирають програми, підручники, навчальні посібники, що мають гриф Міністерства освіти і науки України, а також наукову і методичну літературу, дидактичні матеріали, форми, методи, засоби навчальної роботи, що мають забезпечувати виконання статутних завдань та здобуття освіти на рівні державних стандартів.

2.3. Педагогічні працівники ліцейних класів можуть поєднувати навчально-виховну роботу з науково-методичною та експериментальною, використовуючи поряд із традиційними методами і формами організації навчальних занять інноваційні технології навчання, пошуково-дослідницьку роботу, в тому числі літню навчально-дослідницьку практику за погодженням з гуманітарним відділом.

2.4. Поглиблена підготовка учнів у ліцейних класах та класах філій досягається в результаті вивчення спецкурсів, факультативів, курсів за

вибором, відвідування занять в гуртках; також може проводитись підготовка учнів за індивідуальними навчальними планами, пошукова та навчально-дослідницька робота.

2.5. Для вдосконалення знань учнів адміністрація опорного закладу має право запрошувати для читання теоретичного матеріалу, проведення практичних занять, літньої навчально-дослідницької практики лекторів вищих навчальних закладів, практиків, наукових співробітників за окремими угодами.

2.6. Опорний заклад здійснює навчально-виховний процес за денною, індивідуальною та екстернатною формами навчання.

2.7. Зарахування учнів до навчальних закладів освітнього округу здійснюється за наказом директора опорного закладу на підставі особистої заяви (для неповнолітніх – заяви батьків або їх законних представників), також свідоцтва про народження (копії), медичної довідки встановленого зразка, документа про наявний рівень освіти (крім дітей, які вступають до першого класу).

2.8. У разі потреби учень може перейти протягом будь-якого року навчання до іншого навчального закладу. Переведення учнів до іншого навчального закладу здійснюється за наявності особової справи учня встановленого Міністерством освіти і науки України зразка. До ліцейних класів зараховуються учні, які отримали базову загальну середню освіту та пройшли конкурс відповідно до Правил прийому (співбесіду, вступні іспити, тестування із врахуванням вибору учнями профілю навчання), затверджених в установленому порядку. Завдання для вступних випробувань розробляє та затверджує гуманітарним відділом Зимнівської сільської ради.

2.9. Структура навчального року, а також тижневе навантаження учнів, встановлюються директором опорного закладу та його філіями в межах часу, що передбачений робочими навчальними планами.

Опорний заклад та його філії працюють за 5-денним робочим тижнем.

2.10. Відволікання учнів від навчальних занять на інші види діяльності забороняється (крім випадків, передбачених законодавством України).

2.11. За погодженням з гуманітарним відділом Зимнівської сільської ради з урахуванням місцевих умов, специфіки та профілю навчального закладу запроваджується графік канікул. Тривалість канікул протягом навчального року не повинна становити менш як 30 календарних днів.

2.12. Тривалість уроків у навчальних закладах освітнього округу (далі – навчальний заклад) становить: у перших класах – 35 хвилин, у других-четвертих класах – 40 хвилин, у п'ятих-одинадцятих – 45 хвилин. Зміна тривалості уроків допускається за погодженням з гуманітарним відділом та санітарно-епідеміологічною службою.

2.13. Щоденна кількість і послідовність навчальних занять визначається розкладом уроків, що складається на кожен семестр відповідно до санітарно-гігієнічних та педагогічних вимог, погоджується радами навчальних закладів і затверджується директором опорного закладу.

2.14. Тижневий режим роботи опорної школи та її філій, розклад навчальних занять затверджуються директором опорного закладу за погодженням із санітарно-епідеміологічною службою.

Крім різних форм обов'язкових навчальних занять у навчальних закладах проводяться індивідуальні, групові, факультативні та інші позакласні заняття та заходи, що передбачені окремим розкладом і спрямовані на задоволення освітніх інтересів учнів та на розвиток їх творчих здібностей, нахилів та обдаровань.

При проведенні семінарських, лабораторних і практичних занять за лекційною формою навчання з профільних дисциплін запроваджується поділ на групи у ліцейних класах з наповнюваністю більше 27 учнів.

2.15. Зміст, обсяг і характер домашніх завдань з кожного предмета визначаються вчителем відповідно до педагогічних і санітарно-гігієнічних вимог з урахуванням індивідуальних особливостей учнів.

2.16. Наповнюваність класів, груп у опорному закладі та його філіях, поділ при вивченні профільних та інших предметів визначається Міністерством науки та освіти України на основі встановлених Кабінетом міністрів України нормативів фінансування здобуття загальної середньої освіти. За рахунок додаткових асигнувань рішенням рад навчальних закладів може встановлюватись менша наповнюваність класів, груп.

2.17. В освітньому окрузі визначення рівня досягнень учнів у навчанні здійснюється відповідно до діючої системи оцінювання досягнень у навчанні учнів (вихованців), ведеться тематичний облік знань.

У першому класі дається словесна характеристика навчальних досягнень учнів та у другому класі за рішенням рад навчальних закладів.

У документі про освіту (табелі успішності, свідоцтві, атестаті) відображаються досягнення учнів у навчанні за семестри, навчальний рік та державну підсумкову атестацію.

Результати семестрового, річного, підсумкового оцінювання доводяться до відома учнів класним керівником (головою атестаційної комісії).

2.18. Порядок переведення і випуск учнів навчальних закладів проводиться згідно із Порядком переведення учнів (вихованців) загальноосвітнього навчального закладу до наступного класу, затвердженим наказом Міністерства освіти і науки України від 14.07.2015 № 762.

2.19. Контроль за відповідністю освітнього рівня учнів, які закінчили певний ступінь навчання, вимогам Державного стандарту загальної середньої освіти здійснюється шляхом державної підсумкової атестації. Порядок проведення державної підсумкової атестації визначається Положенням про державну підсумкову атестацію учнів у системі загальної середньої освіти.

2.20. Державна атестація випускників одинадцятих класів проводиться відповідно до нормативних документів МОН України.

2.21. Склад державних атестаційних комісій створюється згідно Положення про державну підсумкову атестацію учнів у системі загальної

середньої освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 30.12.2014 № 1547.

Відрахування з ліцейних класів учнів, які за результатами річного оцінювання досягли середнього рівня компетентності (4-6 балів) більше як з 3-х предметів, розглядається педагогічною радою.

Учням, які закінчили певний ступінь навчального закладу, видається відповідний документ про освіту:

- по закінченні початкової школи – таблиць успішності;
- по закінченні основної школи – свідоцтво про базову загальну середню освіту;
- по закінченні навчального закладу – атестат про повну загальну середню освіту.

2.22. За успіхи у навчанні учнів (вихованців) встановлюються такі форми морального і матеріального заохочення:

учні 2-4, 5-8, 10 класів нагороджуються похвальними листами; учні 9 класів нагороджуються грамотами та врученням свідоцтва з відзнакою; учні 11 класів нагороджуються грамотами, золотими і срібними медалями та врученням атестату особливого зразка.

III. Учасники навчально-виховного процесу

3.1. Учасниками навчально-виховного процесу в навчальних закладах є:

- учні;
- директор опорного закладу і завідувачі філій;
- педагогічні працівники;
- бібліотекарі, психологи, соціальні педагоги;
- батьки учнів або їх законні представники.

3.2. Права і обов'язки учнів, педагогічних працівників та інших працівників визначаються чинним законодавством та цим Статутом.

3.3. Учні мають право:

- на вибір профілю і форми навчання, факультативів, спецкурсів, позашкільних та позакласних занять;
- на користування навчально-виробничою, науковою, матеріально-технічною культурно-спортивною, корекційно-відновлювальною та лікувально-оздоровчою базою освітнього округу;
- на доступ до інформації з усіх галузей знань; брати участь в усіх видах науково-практичної діяльності, конференціях, олімпіадах, виставках, конкурсах тощо;
- брати участь у роботі органів громадського самоврядування опорного закладу або його філій;
- брати участь в обговоренні і вносити свої пропозиції щодо організації навчально-виховного процесу, дозвілля учнів;
- брати участь у добровільних самодіяльних об'єднаннях, творчих студіях, клубах, гуртках, групах за інтересами тощо;

- на захист від будь-яких форм експлуатації, психічного і фізичного насилля, що порушують права або принижують їх честь і гідність;
- на безпечні і нешкідливі умови навчання, виховання та праці.

3.4. Учні зобов'язані:

- оволодівати знаннями, вміннями, практичними навичками, підвищувати загальнокультурний рівень;
- дотримуватися вимог Статуту, правил внутрішнього розпорядку; бережливо ставитися до державного, громадського і особистого майна; дотримуватися законодавства, моральних етичних норм;
- брати посильну участь у різних видах трудової діяльності, що не заборонені чинним законодавством;
- дотримуватися правил особистої гігієни.

3.5. За досягнення у навчанні для учасників навчально-виховного процесу опорного закладу встановлюються різні форми морального і матеріального заохочення. Учня, які домоглися значних досягнень у навчанні, рішенням ради навчального закладу може бути призначена стипендія за рахунок власних коштів або цільових надходжень від добродійних фондів, товариств тощо.

3.6. Педагогічними працівниками навчального закладу можуть бути особи з високими моральними якостями, які мають відповідну педагогічну освіту, належний рівень професійної підготовки, здійснюють педагогічну діяльність, забезпечують результативність та якість своєї роботи, фізичний та психічний стан здоров'я яких дозволяє виконувати професійні обов'язки.

3.7. Призначення на посаду та звільнення з посади:

- педагогічних працівників та інших працівників опорного закладу, завідувачів філій здійснюється директором опорного закладу згідно із законодавством України про працю, Законом України "Про загальну середню освіту" та іншими законодавчими актами при погодженні з гуманітарним відділом;

- педагогічних працівників та інших працівників філій здійснюється директором опорного закладу згідно із законодавством України про працю, Законом України "Про загальну середню освіту" та іншими законодавчими актами при погодженні з керівництвом філій та гуманітарним відділом.

3.8. Педагогічні працівники мають право на:

- захист професійної честі та гідності;
- самостійний вибір форм, методів, засобів навчальної роботи, відповідно до чинного законодавства;
- участь в обговоренні та вирішенні питань організації навчально-трудового процесу;
- проведення в установленому порядку науково-дослідної, експериментальної, пошукової роботи;
- виявлення педагогічної ініціативи;

- позачергову атестацію з метою отримання відповідної педагогічної категорії, педагогічного звання;
- участь у роботі органів громадського самоврядування навчального закладу; участь в різних професійних та фахових конкурсах; підвищення кваліфікації, перепідготовку;
- отримання пенсії, у тому числі і за вислугу років в порядку визначеному законодавством України;
- на матеріальне, житлово-побутове та соціальне забезпечення відповідно до чинного законодавства;

Відволікання педагогічних працівників від виконання професійних обов'язків не допускається, за винятком випадків, передбачених законодавством України.

3.9. Педагогічні працівники опорного закладу та філій зобов'язані:

- забезпечувати належний рівень викладання навчальних дисциплін відповідно до навчальних програм на рівні обов'язкових державних вимог;
- сприяти розвитку інтересів, нахилів та здібностей дітей, а також збереженню їх здоров'я, здійснювати пропаганду здорового способу життя;
- сприяти зростанню іміджу навчального закладу;
- настановленням і особистим прикладом утверджувати повагу до державної символіки, принципів загальнолюдської моралі;
- виховувати в учнів повагу до батьків, жінки, старших за віком, народних традицій та звичаїв, духовних та культурних надбань народу України;
- готувати учнів до самостійного життя в дусі взаєморозуміння, миру, злагоди між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами;
- дотримуватися педагогічної етики, моралі, поважати гідність учнів;
- захищати учнів від будь-яких форм фізичного або психічного насильства, запобігати вживання ними алкоголю, наркотиків, тютюну, іншим шкідливим звичкам;
- постійно підвищувати свій професійний рівень, педагогічну майстерність, загальну і політичну культуру; виконувати Статут опорного закладу та Положення про філію, правила внутрішнього розпорядку, умови контракту чи трудового договору;
- виконувати накази і розпорядження керівника навчального закладу, органів управління освітою;
- брати участь у роботі педагогічної ради.

3.10. В опорному закладі та його філіях обов'язково проводиться атестація педагогічних працівників. Атестація здійснюється, як правило, один раз на п'ять років відповідно до Типового положення про атестацію педагогічних працівників України, затвердженого Міністерством науки та освіти України. Атестацію педагогічних працівників опорного закладу та його філій проводить комісія першого рівня опорного закладу.

3.11. Педагогічні працівники, які систематично порушують Статут, правила внутрішнього розпорядку навчального закладу, не виконують посадових обов'язків, умови колективного договору (контракту) або за результатами атестації не відповідають займаній посаді, звільняються з роботи відповідно до чинного законодавства.

3.12. Батьки або законні представники, мають право:

- обирати та бути обраними до батьківських комітетів та органів громадського самоврядування;
- звертатися до гуманітарного відділу, директора опорного закладу, завідувача філії і органів громадського самоврядування з питань навчання, виховання дітей;
- брати участь у заходах, спрямованих на покращення організації навчально-виховного процесу та зміцнення матеріально-технічної бази навчального закладу;
- на захист законних інтересів своїх дітей в органах громадського самоврядування навчального закладу та у відповідних державних, судових органах.

3.13. Батьки або особи, які їх замінюють, несуть відповідальність за здобуття дітьми повної загальної середньої освіти і зобов'язані:

- забезпечувати умови для здобуття дитиною повної загальної середньої освіти за будь-якою формою навчання;
- постійно піклуватися про фізичне здоров'я, психічний стан дітей, створювати належні умови для розвитку їх природних здібностей;
- поважати гідність дитини, виховувати працелюбність, почуття доброти, милосердя, шанобливе ставлення до Вітчизни, сім'ї, державної та рідної мов, повагу до національної історії, культури, цінностей інших народів;
- виховувати у дітей повагу до законів, прав, особистих свобод людини.

3.14. Представники громадськості мають право:

- обирати і бути обраними до органів громадського самоврядування в навчальному закладі;
- керувати учнівськими об'єднаннями за інтересами і гуртками, секціями; сприяти покращенню матеріально-технічної бази, фінансовому забезпеченню навчального закладу;
- проводити консультації для педагогічних працівників; брати участь в організації навчально-виховного процесу.

3.15. Представники громадськості зобов'язані дотримуватися Статуту опорного закладу та Положення про філії, виконувати накази та розпорядження керівника навчального закладу, рішення органів громадського самоврядування, захищати учнів від всіляких форм фізичного та психічного насильства, пропагувати здоровий спосіб життя, шкідливість вживання алкоголю, тютюну, наркотиків тощо.

IV. Управління навчальним закладом

4.1. Органом управління опорного закладу є Зимнівська сільська рада, а з питань реалізації державної політики у сфері освіти – гуманітарний відділ Зимнівської сільської ради.

4.2. Керівництво опорним закладом здійснює директор.

Директором може бути громадянин України, який має вищу педагогічну освіту на рівні спеціаліста або магістра, стаж педагогічної роботи не менш як 5 років. Керівництво філіями здійснюють завідувачі філіями.

Директор опорного закладу та його заступники призначаються і звільняються з посади гуманітарним відділом. Призначення та звільнення заступників директора здійснюється за поданням директора з дотриманням чинного законодавства.

4.2. Інтереси трудового колективу представляє профспілковий комітет відповідно до чинного законодавства.

4.3. Вищими органами громадського самоврядування опорного закладу та його філій є загальні збори колективів (далі – загальні збори), що скликаються не менше одного разу на рік.

Делегати загальних зборів (конференції) з правом вирішального голосу обираються від опорного закладу та його філій:

- працівників навчальних закладів – зборами трудових колективів;
- учнів навчального закладу другого-третього ступеня – класними зборами;
- батьків, представників громадськості – класними батьківськими зборами.

Кожна категорія обирає однакову кількість делегатів. Визначається така кількість делегатів: від працівників навчальних закладів 15, учнів 15, батьків і представників громадськості 15.

Термін їх повноважень становить один рік.

Загальні збори (конференція) правочинні, якщо в їхній роботі бере участь не менше половини делегатів кожної з трьох категорій. Рішення приймається простою більшістю голосів присутніх делегатів.

Право скликати збори (конференцію) мають голова ради навчального закладу, учасники зборів (делегати конференції), якщо за це висловилося не менше третини їх загальної кількості, директор навчального закладу, засновник.

4.4. Загальні збори (конференція):

- обирають раду та ради навчальних закладів, її голову, встановлюють термін їх повноважень; заслуховують звіт директора і голови ради навчального закладу; розглядають питання навчально-виховної, методичної і фінансово-господарської діяльності навчального закладу;
- затверджують основні напрями вдосконалення навчально-виховного процесу, розглядають інші найважливіші напрями діяльності навчального закладу;

- приймають рішення про стимулювання праці керівників та інших педагогічних працівників.

4.5. У період між загальними зборами (конференцією) діють ради опорного закладу та філій (далі – ради).

4.5.1. Метою діяльності ради є:

- сприяння демократизації і гуманізації навчально-виховного процесу;
- об'єднання зусиль педагогічного і учнівського колективів, батьків, громадськості
- щодо розвитку навчального закладу та удосконалення навчально-виховного процесу;
- формування позитивного іміджу та демократичного стилю управління навчальним закладом;
- розширення колегіальних форм управління навчальним закладом;
- підвищення ролі громадськості у вирішенні питань, пов'язаних з організацією навчально-виховного процесу.

4.5.2. Основними завданнями ради є:

- підвищення ефективності навчально-виховного процесу у взаємодії з сім'єю, громадськістю, державними та приватними інституціями;
- визначення стратегічних завдань, пріоритетних напрямів розвитку навчального закладу та сприяння організаційно-виховному процесу;
- формування навичок здорового способу життя;
- створення належного педагогічного клімату в навчальному закладі;
- сприяння духовному, фізичному розвитку учнів та набуття ними соціального досвіду;
- підтримка громадських ініціатив щодо вдосконалення навчання та виховання учнів, творчих пошуків і дослідно-експериментальної роботи педагогів;
- сприяння організації дозвілля та оздоровлення учнів (вихованців);
- підтримка громадських ініціатив щодо створення належних умов і вдосконалення процесу навчання та виховання учнів;
- ініціювання дій, що сприяли б неухильному виконанню положень чинного законодавства щодо обов'язковості загальної середньої освіти;
- стимулювання морального та матеріального заохочення учнів, сприяння пошуку, підтримки обдарованих дітей;
- зміцнення партнерських зв'язків між родинами учнів та загальноосвітнім навчальним закладом з метою забезпечення єдності навчально-виховного процесу.

4.5.3. До ради обираються пропорційно представники від педагогічного колективу, учнів II-III ступенів навчання, батьків і громадськості. Представництво в раді і загальна її чисельність визначаються загальними зборами (конференцією) загальноосвітнього навчального закладу.

Рішення про дострокове припинення роботи члена ради з будь-яких причин приймається виключно загальними зборами (конференцією).

На чергових виборах склад ради оновлюється не менше як на третину.

4.5.4. Рада діє на засадах:

- пріоритету прав людини, гармонійного поєднання інтересів особи, суспільства, держави;
- дотримання вимог законодавства України;
- колегіальності укладення рішень;
- добровільності і рівноправності членства;
- гласності.

4.5.5. Рада працює за планом, що затверджується загальними зборами (конференцією).

4.5.6. Кількість засідань визначається їх доцільністю, але має бути не меншою чотирьох разів на навчальний рік.

Засідання ради може скликатися її головою або з ініціативи директора навчального закладу, засновника, а також членами ради. Рішення ради приймається простою більшістю голосів за наявності на засіданні не менше двох третин її членів.

У разі рівної кількості їх голосів вирішальним є голос голови ради.

Рішення ради, що не суперечить чинному законодавству та Статуту навчального закладу, доводяться в 7-й денний термін до відома педагогічного колективу, учнів, батьків або осіб, що їх замінюють, та громадськості.

У разі незгоди адміністрації навчального закладу з рішенням ради створюється узгоджувальна комісія, яка розглядає спірне питання.

До складу комісії входять представники органів громадського самоврядування, адміністрації, профспілкового комітету навчального закладу та засновника.

4.5.7. Очолює раду голова, який обирається із складу ради.

Голова ради може бути членом педагогічної ради.

Головою ради не можуть бути директор, заступники та завідувачі філіями.

Для вирішення поточних питань рада може створювати постійні або тимчасові комісії з окремих напрямів роботи. Склад комісій і зміст їх роботи визначаються радою.

Члени ради мають право виносити на розгляд усі питання, що стосуються діяльності навчального закладу, пов'язаної з організацією навчально-виховного процесу, проведенням оздоровчих та культурно масових заходів.

4.5.8. Рада:

- організовує виконання рішень загальних зборів (конференцій);
- вносить пропозиції щодо зміни типу, статусу, профільності навчання, вивчення іноземних мов та мов національних меншин;
- спільно з адміністрацією розглядає і затверджує план роботи навчального закладу та здійснює контроль за його виконанням;

- разом з адміністрацією здійснює контроль за виконанням Статуту навчального закладу;
- сприяє формуванню мережі класів навчального закладу, обґрунтовуючи її доцільність в органах виконавчої влади та місцевого самоврядування;
- разом із педагогічною радою визначає доцільність вибору навчальних предметів варіативної частини робочих навчальних планів, враховуючи можливості, потреби учнів, а також тенденції розвитку регіону, суспільства, держави;
- погоджує робочий навчальний план на кожний навчальний рік;
- заслуховує звіт голови ради, інформацію директора та його заступників з питань навчально-виховної та фінансово-господарської діяльності;
- бере участь у засіданнях атестаційної комісії з метою обговорення питань про присвоєння кваліфікаційних категорій вчителям;
- виносить на розгляд педагогічної ради пропозиції щодо поліпшення організації позакласної та позашкільної роботи з учнями;
- виступає ініціатором проведення добродійних акцій;
- вносить на розгляд педагогічної ради та відповідного органу управління освітою пропозиції щодо морального і матеріального заохочення учасників навчально-виховного процесу;
- ініціює розгляд кадрових питань та бере участь у їх вирішенні;
- сприяє створенню та діяльності центрів дозвілля, а також залучає громадськість, батьків (або законних представників) до участі в керівництві гуртками, іншими видами позакласної та позашкільної роботи, до проведення оздоровчих та культурно-масових заходів з учнями;
- сприяє залученню додаткових джерел фінансування;
- розглядає питання родинного виховання;
- бере участь за згодою батьків в обстеженні житлово-побутових умов учнів, які перебувають в несприятливих соціально-економічних умовах; сприяє педагогічній освіті батьків;
- сприяє поповненню бібліотечного фонду та передплаті періодичних видань;
- розглядає питання здобуття обов'язкової загальної середньої освіти учнями;
- організовує громадський контроль за харчуванням і медичним обслуговуванням учнів;
- розглядає звернення учасників навчально-виховного процесу з питань роботи навчального закладу;
- вносить пропозиції щодо морального і матеріального заохочення учасників навчально-виховного процесу;

- у присутності батьків (або законних представників) розглядає пропозиції педагогічної ради про виключення учня з ліцейного класу і при наявності підстав порушує клопотання перед директором про його подальше навчання у відповідному класі загальноосвітнього профілю;

- може створювати постійні або тимчасові комісії з окремих напрямів роботи.

Склад комісій та зміст їх роботи визначаються радою.

4.6. Директор опорного закладу:

- здійснює керівництво педагогічними колективами, забезпечує раціональний добір і розстановку кадрів, створює необхідні умови для підвищення фахового і кваліфікаційного рівня працівників;

- організовує навчально-виховний процес;

- забезпечує контроль за виконанням навчальних планів і програм, рівнем досягнень учнів у навчанні;

- відповідає за якість і ефективність роботи педагогічного колективу;

- створює необхідні умови для участі учнів у позакласній та позашкільній роботі, проведення виховної роботи;

- забезпечує дотримання вимог охорони дитинства, санітарно-гігієнічних та протипожежних норм, техніки безпеки;

- підтримує ініціативи щодо вдосконалення системи навчання та виховання, заохочення творчих пошуків, дослідно-експериментальної роботи педагогів;

- забезпечує права учнів на захист від будь-яких форм фізичного чи психічного насильства;

- несе відповідальність за дотриманням працівниками школи трудового законодавства;

- здійснює прийом, перевід та звільнення технічного персоналу;

- веде облік руху трудових книжок працівників опорного закладу, облік трудового часу, видає накази про зміни у тижневому навантаженні працівників навчального закладу;

- призначає класних керівників, завідуючих навчальними кабінетами, майстернями, навчально-дослідними ділянками;

- контролює організацію харчування і медичного обслуговування учнів;

- контролює та несе відповідальність за своєчасність подачі списків працівників, що підлягають медичному огляду, до медичного закладу;

- розпоряджається в установленому засновником порядку шкільним майном і коштами;

- видає у межах своєї компетенції накази та розпорядження і контролює їх виконання;

- за погодженням із профспілковим комітетом затверджує правила внутрішнього розпорядку, посадові обов'язки працівників навчального закладу;

- здійснює контроль за підвозом учнів до опорного закладу;
- створює умови для творчого зростання педагогічних працівників, пошуку та застосування ними ефективних форм і методів навчання та виховання;
- несе відповідальність за свою діяльність перед учнями, батьками, педагогічними працівниками та загальними зборами (конференцією), засновником, місцевими органами державної виконавчої влади тощо.

4.7. Керівництво філіями опорного закладу здійснюється завідувачами філій та їх заступниками.

4.8. Завідувач філії:

- організовує навчально-виховний процес філії;
- ініціює перед керівником опорного закладу вибір робочого навчального плану та розподіл тижневого навантаження педагогічних працівників;
- забезпечує контроль за виконанням навчальних планів і програм, рівнем досягнень учнів у навчанні;
- відповідає за якість і ефективність роботи педагогічного колективу;
- створює необхідні умови для участі учнів у позакласній та позашкільній роботі, проведення виховної роботи;
- забезпечує дотримання вимог охорони дитинства, санітарно-гігієнічних та протипожежних норм, техніки безпеки;
- підтримує ініціативи щодо вдосконалення системи навчання та виховання, заохочення творчих пошуків, дослідно-експериментальної роботи педагогів;
- забезпечує права учнів на захист від будь-яких форм фізичного чи психічного насильства;
- контролює організацію харчування і медичного обслуговування учнів;
- видає у межах своєї компетенції накази та розпорядження і контролює їх виконання;
- здійснює контроль за підвозом учнів до опорного закладу;
- створює умови для творчого зростання педагогічних працівників, пошуку та застосування ними ефективних форм і методів навчання та виховання;
- несе відповідальність за свою діяльність перед учнями, батьками, педагогічними працівниками та загальними зборами (конференцією), засновником, місцевими органами державної виконавчої влади тощо.

4.9. Обсяг педагогічного навантаження вчителів визначається на підставі трудового законодавства та робочого навчального плану опорного закладу та його філій директором опорного закладу за погодженням з керівництвом філій і затверджується гуманітарним відділом Зимнівської сільської ради.

4.10. Зміна обсягу педагогічного навантаження працівників, призначених на повну тарифну ставку, здійснюється за письмовою згодою працівника.

Перерозподіл педагогічного навантаження протягом навчального року допускається у разі зміни кількості годин з окремих предметів, що передбачається робочим навчальним планом, або за письмовою згодою педагогічного працівника з дотриманням трудового законодавства.

4.11. В опорному закладі створюється постійно діючий орган колективного рішення – педагогічна рада. Керівник опорного закладу є головою педагогічної ради.

Педагогічна рада опорного закладу розглядає питання:

- удосконалення і методичного забезпечення навчально-виховного процесу;
- планування та режиму роботи закладу;
- варіативної складової робочого навчального плану;
- переведення учнів (вихованців) до наступного класу і їх випуску, видачі документів про відповідний рівень освіти, нагородження за успіхи у навчанні;
- підвищення кваліфікації педагогічних працівників, розвитку їх творчої ініціативи, впровадження у навчально-виховний процес досягнень науки і передового педагогічного досвіду;
- участі в інноваційній та експериментальній діяльності закладу, співпраці з вищими навчальними закладами та науковими установами;
- морального та матеріального заохочення учнів (вихованців) та працівників закладу;
- морального заохочення батьків та осіб, що їх замінюють, та громадських діячів, які беруть участь в організації навчально-виховного процесу;
- притягнення до дисциплінарної відповідальності учнів (вихованців), працівників закладу за невиконання ними своїх обов'язків.

Педагогічна рада розглядає також інші питання, пов'язані з діяльністю закладу.

4.11.1. У філіях (загальноосвітніх навчальних закладах I-II ступенів) створюється мала педагогічна рада.

Мала педагогічна рада виконує наступні функції:

- інформаційно-аналітичну,
- діагностичну,
- комунікативну,
- методичну.

Мала педагогічна рада розглядає питання:

- удосконалення і методичного забезпечення навчально-виховного процесу;

- розглядає та порушує клопотання перед педагогічною радою опорного закладу питання про:

- переведення учнів до наступного класу і їх випуску, видачі документів про відповідний рівень освіти, нагородження за досягнення у навчанні;

- підвищення кваліфікації педагогічних працівників, розвитку їхньої творчої ініціативи, впровадження у навчально-виховний процес досягнень науки і передового педагогічного досвіду;

- морального та матеріального заохочення учнів та працівників навчального закладу.

4.12. Робота педагогічної ради планується в довільній формі відповідно до потреб навчального закладу.

Кількість засідань педагогічної ради визначається їх доцільністю, але не може бути менше чотирьох разів на рік.

Члени педагогічної ради мають право виносити на розгляд її актуальні питання навчально-виховного процесу.

4.13. Учніські збори класу:

– обирають органи учнівського самоврядування класу;

– висувають своїх представників для участі у роботі загальних зборів навчального закладу;

– обговорюють питання організації навчання, діяльності і дозвілля учнівського колективу.

4.14. Батьківські збори класу – колективний орган батьківського самоврядування:

– обирають органи батьківського самоврядування – батьківський комітет;

– обирають своїх представників для роботи загальних зборів;

– вносять на розгляд загальних зборів, педагогічної ради, директора та його заступників пропозиції щодо організації навчально-виховного процесу в класі та навчальному закладі;

– запрошують вчителів, психолога, представників адміністрації школи-ліцею для обговорення стану і перспектив роботи класу, навчального закладу, а також роз'яснення окремих питань, що турбують батьків.

Керівники навчальних закладів (директор опорного закладу та його заступники, завідувачі філій та їх заступники), керівні органи (загальні збори, рада, педагогічна рада, мала педагогічна рада, батьківські збори, учнівські збори, батьківський комітет) діють в межах повноважень, визначених Законами України "Про освіту", "Про загальну середню освіту", Положенням про середній загальноосвітній навчально-виховний заклад, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України №660 від 19.08.93 року, Положенням про освітній округ, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 27 серпня 2010 р. № 777, власним статутом та інструкцією про організацію та діяльність навчального закладу.

Штатний розпис опорного закладу затверджується гуманітарним відділом Зимнівської сільської ради відповідно до діючого законодавства, виробничих потреб та фінансових можливостей опорного закладу та його філій. Прийняття на роботу педагогічних працівників може здійснюватись за трудовими договорами, контрактами, в тому числі і на конкурсній основі.

Діловодство опорного закладу та його філій організовується відповідно до порядку, визначеного чинним законодавством України.

Звітність навчального закладу встановлюється відповідно до вимог чинного законодавства та державної статистики.

4.15. В опорному закладі та його філіях можуть створюватися учнівські та вчительські громадські організації, що діють відповідно до чинного законодавства України.

V. Матеріально-технічна база

5.1. Матеріально-технічна база опорного закладу та його філій включає будівлі, споруди, землю, комунікації, обладнання, транспортні засоби, службове житло, інші матеріальні цінності, вартість яких відображено у балансі навчального закладу.

5.2. Майно навчального закладу належить йому на праві оперативного управління відповідно до чинного законодавства, статуту та укладених навчальним закладом угод.

5.3. Опорний заклад є правонаступником прав, обов'язків та майна шкіл: загальноосвітньої школи I-II ступенів с. Бубнів; Селецької загальноосвітньої школи I-II ступенів ім. Олени Полонської; загальноосвітньої школи I ступеня с. Руснів.

5.4. Опорний заклад та його філії відповідно до чинного законодавства користуються землею, іншими природними ресурсами і несуть відповідальність за дотримання вимог та норм їх охорони.

Вилучення основних фондів, оборотних коштів та іншого майна навчальних закладів проводиться лише у випадках, передбачених чинним законодавством. Збитки, завдані навчальному закладу внаслідок порушення його майнових прав іншими юридичними та фізичними особами, відшкодовуються відповідно до чинного законодавства.

Для забезпечення навчально-виховного процесу база навчальних закладів складається із навчальних кабінетів, майстерень (слюсарної, токарної, обслуговуючої праці тощо), а також спортивного, актового і читального залів, бібліотеки, архіву, радіоцентру, медичного, і комп'ютерних кабінетів, їдальні та буфету, приміщення для інженерно-технічного та навчально-допоміжного персоналу, кімнати психологічного розвантаження тощо.

5.5. Опорний заклад та його філії мають земельні ділянки, де розміщуються спортивні та географічний майданчики, господарські будівлі тощо.

5.6. Опорний заклад може мати пришкільний інтернат для учнів навколишніх сіл.

IV. Фінансово-господарська діяльність

6.1. Фінансово-господарська діяльність опорного закладу та його філій здійснюється на основі його кошторису.

6.2. Джерелами формування кошторису опорного закладу та його філій є:

- кошти засновника;
- кошти державного бюджету у розмірі, передбаченому нормативами фінансування загальної середньої освіти для забезпечення вивчення предметів в обсязі Державних стандартів освіти;
- кошти, отримані за надання платних послуг;
- доходи від реалізації продукції навчально-виробничих майстерень, навчально-дослідних ділянок, підсобних господарств, від здачі в оренду приміщень, споруд, обладнання;
- благодійні внески фізичних та юридичних осіб;
- інші джерела, не заборонені чинним законодавством.

6.3. Закладу забороняється розподіляти отримані доходи (прибутки) або їх частини серед засновників (учасників), працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб.

Використання доходів (прибутків) здійснюється виключно для фінансування видатків на утримання закладу, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямків діяльності, визначених цим Статутом.

6.4. Опорний заклад має право на придбання та оренду необхідного обладнання та інші матеріальні ресурси, користуватися послугами будь-якого підприємства, установи, організації або фізичної особи, фінансувати за рахунок власних надходжень заходи, що сприяють поліпшенню соціально-побутових умов колективу опорного закладу та його філій.

6.5. Порядок діловодства і бухгалтерського обліку в опорному закладі та його філіях визначається законодавством та нормативно-правовими актами Міністерства освіти і науки України та інших центральних органів виконавчої влади, яким підпорядковані навчальні заклади. Звітність про діяльність опорного закладу та його філій встановлюється відповідно до законодавства.

VII. Міжнародне співробітництво

7.1. Опорний заклад за наявності належної матеріально-технічної та соціально-культурної бази, власних надходжень має право проводити міжнародний учнівський та педагогічний обмін у рамках освітніх програм, проектів, встановлювати відповідно до законодавства прямі зв'язки з міжнародними організаціями та освітніми асоціаціями.

7.2. Опорний заклад має право відповідно до чинного законодавства укладати угоди про співробітництво з навчальними закладами, науковими установами, підприємствами, організаціями, громадськими об'єднаннями інших країн.

VIII. Контроль за діяльністю навчального закладу

8.1. Державний контроль за діяльністю опорного закладу та його філій здійснюється з метою забезпечення реалізації єдиної державної політики в сфері загальної середньої освіти.

8.2. Державний контроль здійснюється відповідного законодавства.

8.3. Основною формою державного контролю за діяльністю опорного закладу та його філій є атестація, що проводиться не рідше одного разу на десять років у порядку, встановленому Міністерством освіти і науки України.

8.4. У період між атестацією проводиться інспектування опорного закладу та його філій з питань, пов'язаних з його навчально-виховною діяльністю. Зміст, види і періодичність цих перевірок визначаються залежно від стану навчально-виховної роботи, але не частіше 1-2 разів на рік. Перевірки з питань, не пов'язаних з навчально-виховною діяльністю, проводяться його засновником відповідно до законодавства.

IX. Реорганізація або ліквідація навчального закладу

9.1. Рішення про реорганізацію або ліквідацію опорного закладу та його філій приймає засновник.

Реорганізація або ліквідація опорного закладу та його філій відбувається з підстав та в порядку, передбаченому чинним законодавством.

9.2. У випадку реорганізації права та зобов'язання навчального закладу переходять до правонаступників відповідно до чинного законодавства.

9.3. Діяльність опорного закладу може бути припинена:

- за рішенням Засновника;
- в інших випадках, передбачених законодавством України.

9.4. При реорганізації (злиття, приєднання, поділ, виділення, перетворення) його права переходять до правонаступника.

9.5. Ліквідація здійснюється ліквідаційною комісією, яка створюється за рішенням засновника. 9.6. Ліквідаційна комісія несе майнову відповідальність за збитки, які причинені нею опорному закладу, а також третім особам, відповідно з діючим законодавством.

9.7. Ліквідація вважається завершеною, а опорного закладу таким, що припинив свою діяльність, з моменту виключення його з державного реєстру.

9.8. При ліквідації опорного закладу працівникам, що звільняються, гарантується додержання їх прав та інтересів відповідно до трудового законодавства України.

9.9. У разі припинення діяльності закладу (у результаті ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) активи передаються одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховуються до доходу бюджету.

XX. Заключні положення.

Порядок внесення змін та доповнень

10.1. Статут та зміни до нього, що оформлюються у вигляді нової редакції, затверджуються Засновником.

10.2. Зміни підлягають державній реєстрації у порядку, встановленому чинним законодавством, та набирають чинності з дня їх державної реєстрації.

10.3. Усі відповідним чином посвідчені примірники Статуту мають однакову юридичну силу.

10.4. Умови, які не передбачені цим Статутом, регламентуються чинним законодавством України та рішеннями Засновника.