

ЗАТВЕРДЖЕНО

рішення Камінь-Каширської міської ради

від 11.11.2021р. №8/14-7

ПОЛОЖЕННЯ

**про Гуто-Камінську гімназію-філію
опорного закладу загальної середньої освіти**

«Камінь-Каширський ліцей №1

ім. Євгена Шабліовського»

Камінь-Каширської міської ради Волинської області

м. Камінь-Каширський

2021 р.

І. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1 Гуто-Камінська гімназія-філія опорного закладу загальної середньої освіти «Камінь-Каширський ліцей №1 ім. Євгена Шабліовського» (далі – філія) забезпечує реалізацію права громадян на здобуття базової загальної середньої освіти. Скорочена назва – Гуто-Камінська гімназія-філія ОЗЗСО «Камінь-Каширський ліцей №1 ім. Євгена Шабліовського».

1.2. Філія має статус не юридичної особи, діє на підставі установчих документів (Статуту опорного закладу загальної середньої освіти «Камінь-Каширський ліцей №1 ім. Євгена Шабліовського», Положення про Гуто-Камінську гімназію-філію опорного закладу загальної середньої освіти «Камінь-Каширський ліцей №1 ім. Євгена Шабліовського»), що розробляються відповідно до Цивільного та Господарського кодексів України, Законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», цього Положення, інших нормативно-правових актів і затверджуються засновником опорного закладу.

1.3. Філія знаходиться на території округу виконавчого комітету Камінь-Каширської міської ради Волинської області, адреса філії: 44551, Волинська область, Камінь-Каширський район, село Гута-Камінська, вулиця Центральна 97, телефон (03357) 9-86-20.

1.4. Гуто-Камінська гімназія-філія опорного закладу загальної середньої освіти «Камінь-Каширський ліцей №1 ім. Євгена Шабліовського» в своїй діяльності керується Конституцією України, Законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», Статутом опорного закладу загальної середньої освіти «Камінь-Каширський ліцей №1 ім. Євгена Шабліовського», Положенням про Гуто-Камінську гімназію-філію опорного закладу загальної середньої освіти «Камінь-Каширський ліцей №1 ім. Євгена Шабліовського» Камінь-Каширської міської ради Волинської області (далі – Положення).

1.5. Положення розроблене на основі законодавства України і не суперечить йому. Положення підлягає державній реєстрації і затверджується у порядку, визначеному засновником, який контролює його дотримання та приймає рішення в разі його порушення. Трудовий розпорядок філії визначається Правилами внутрішнього розпорядку, розробленими на основі законодавства.

1.6. Рішення про реорганізацію або ліквідацію філії приймає Камінь-Каширська міська рада відповідно вимог законодавства.

1.7. Філія утворюється з метою:

- створення єдиного освітнього простору та безпечного освітнього середовища;
- забезпечення рівного доступу осіб, у тому числі здобувачів освіти з особливими освітніми потребами, до якісної освіти;
- створення умов для здобуття особами базової загальної середньої освіти, впровадження допрофільної підготовки навчання, поглибленого вивчення окремих предметів, забезпечення всебічного розвитку особистості;
- раціонального і ефективного використання наявних ресурсів опорного закладу освіти, їх спрямування на задоволення освітніх потреб здобувачів освіти, створення єдиної системи виховної роботи.

1.8. Головними завданнями філії є:

- забезпечення реалізації права громадян на початкову, базову середню освіту на рівні Державних стандартів загальної середньої освіти; орієнтація на потреби здобувача освіти в освітньому процесі, дитиноцентризм;
- оновлення навчально-методичного комплексу, матеріально-технічного забезпечення на рівні, достатньому для виконання вимог державних стандартів освіти, освітніх програм школи, нових та оновлених навчальних програм;
- забезпечення педагогіки партнерства між усіма учасниками освітнього процесу та створення атмосфери спільної відповідальності за результати освітньої діяльності;
- забезпечення дієвого, інформаційно-методичного та психолого-педагогічного супроводу навчання дітей з особливими освітніми потребами;
- створення захищеного від насильства та/або булінгу (цькування) освітнього середовища;
- формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності;
- забезпечення сприятливих умов для фізичного, психічного, інтелектуального, соціального становлення особистості здобувачів освіти, досягнення ними рівня освіченості, що відповідає ступеню навчання, потенційним можливостям

здобувачів освіти з урахуванням їхніх пізнавальних інтересів і схильностей;

- соціальний та матеріальний захист обдарованих та здібних здобувачів освіти;
- формування у здобувачів освіти таких рис громадянина України:
- відповідальності, чесності, здатності до свідомого суспільного вибору та спрямування своєї діяльності на користь іншим людям і суспільству;
- поваги до гідності, прав, свобод, законних інтересів людини і громадянина;
- нетерпимості до приниження честі та гідності людини, фізичного або психологічного насильства, а також до дискримінації за будь-якою ознакою;
- патріотизму, поваги до державної мови та державних символів України, поваги та дбайливого ставлення до національних, історичних, культурних цінностей українського народу;
- усвідомленого обов'язку захищати у разі потреби суверенітет і територіальну цілісність України;
- виховання свідомого ставлення до свого здоров'я та здоров'я інших громадян як найвищої соціальної цінності, формування засад здорового способу життя, збереження і зміцнення фізичного та психічного здоров'я школярів.

1.9. Основними напрямками діяльності філії є: навчально-виховна, методична та господарська діяльність.

II. ОСВІТНІЙ ПРОЦЕС

- 2.1. Освітній процес у філії здійснюється відповідно до освітньої (освітніх) програми (програм), розроблених та затверджених відповідно до порядку, визначеного Законами України «Про освіту», «Про загальну середню освіту» та спеціальними законами.
- 2.2. Освітня програма схвалюється педагогічною радою опорного закладу освіти та затверджується директором. На основі освітньої програми опорний заклад освіти складає та затверджує навчальні плани філії.
- 2.3. Структура і тривалість навчального року, навчального тижня, навчального дня, занять, відпочинку між ними, форми організації освітнього процесу у філії визначаються педагогічною радою опорного закладу освіти у межах часу, передбаченого освітньою програмою,

відповідно до обсягу навчального навантаження, встановленого відповідним навчальним планом та з урахуванням вікових особливостей, фізичного, психічного та інтелектуального розвитку дітей.

2.4. Освітній процес організовується за такими циклами:

- перший цикл початкової освіти - адаптаційно-ігровий (1-2 роки навчання);
- другий цикл початкової освіти - основний (3-4 роки навчання);
- перший цикл базової середньої освіти - адаптаційний (5-6 роки навчання);
- другий цикл базової середньої освіти - базове предметне навчання (7-9 роки навчання).

2.5. Філія працює за навчальними програмами, підручниками, посібниками, що мають відповідний гриф Міністерства освіти і науки України (далі - МОН України), і забезпечує виконання освітніх завдань на кожному ступені навчання відповідно до вікових особливостей та природних здібностей дітей.

2.6. Філія здійснює освітній процес за денною формою навчання.

2.7. Філія працює за п'ятиденним робочим тижнем. Вихідні – субота, неділя, святкові дні.

2.8. Освітній процес (форми навчання) у філії може здійснюватися за основними формами здобуття освіти: інституційна, очна (денна, вечірня), заочна, дистанційна, мережева; індивідуальна (екстернатна, сімейна (домашня), педагогічний патронаж.

2.9. Філія може створювати у своєму складі класи (групи) з поглибленим вивченням окремих предметів, інклюзивні класи для навчання дітей з особливими освітніми потребами.

2.10. Поділ класів на групи для вивчення окремих предметів у філії здійснюється згідно з нормативами, встановленими МОН України.

2.11. Зарахування здобувачів освіти до початкової школи здійснюється без проведення конкурсу відповідно до території обслуговування. Здобувачі освіти, які не проживають на території обслуговування, можуть бути зараховані до закладу освіти за наявності вільних місць у відповідному класі.

2.12. Для учнів 1-4 класів за бажанням батьків або осіб, які їх замінюють, можуть створюватися групи подовженого дня. Зарахування до групи подовженого дня і відрахування дітей із них, здійснюється наказом директора опорного закладу на підставі заяв батьків (осіб, які їх замінюють).

- 2.13. Зарахування здобувачів освіти до філії проводиться наказом директора опорного закладу освіти.
- 2.14. Для зарахування здобувачів освіти до закладу освіти батьки або особи, що їх замінюють, подають заяву, копію свідоцтва про народження дитини, медичну довідку встановленого зразка, особову справу (крім дітей, які вступають до першого класу); до закладу освіти II ступеня - документ про відповідний рівень освіти.
- 2.15. До першого класу зараховуються, як правило, діти з 6 (шести) років. Діти, яким на початок навчального року виповнилося 7 років, повинні розпочати здобуття початкової освіти цього ж навчального року.
- 2.16. Особи з особливими освітніми потребами можуть розпочинати здобуття початкової освіти з іншого віку, а тривалість здобуття ними початкової та базової середньої освіти може бути подовжена з доповненням освітньої програми корекційно-розвитковим складником.
- 2.17. Іноземні громадяни та особи без громадянства зараховуються до філії освіти відповідно до наказу директора опорного закладу
- 2.18. Переведення здобувачів освіти до наступного класу здійснюється у порядку, встановленому МОН України.
- 2.19. У разі переходу здобувача освіти до іншого закладу освіти для здобуття загальної середньої освіти батьки або особи, що їх замінюють, подають до опорного закладу освіти заяву про перехід та письмове підтвердження або його скановану копію з іншого закладу освіти про можливість зарахування до нього відповідного здобувача освіти.
- 2.20. У разі вибуття здобувача освіти на постійне місце проживання за межі України батьки або особи, які їх замінюють, подають до опорного закладу освіти заяву про вибуття та копію або скановану копію паспорта громадянина України для виїзду за кордон, з яким перетинає державний кордон дитина, або її проїзного документа із записом про вибуття на постійне місце проживання за межі України чи відміткою про взяття на постійний консульський облік у дипломатичному представництві або консульській установі України за кордоном (для здобувачів освіти, які не досягли повноліття).
- 2.21. Навчальний рік у закладі освіти розпочинається у День знань - 1 вересня і закінчується не пізніше 1 липня наступного року.
- 2.22. У випадку екологічного лиха та епідемії місцевими органами виконавчої влади та органами місцевого самоврядування може встановлюватися особливий режим роботи філії, який погоджує опорний заклад з органами Держпродспоживслужби України.

- 2.23. Тривалість канікул протягом навчального року повинна становити не менше як 30 календарних днів.
- 2.24. Тривалість уроків у філії становить: у 1-х класах - 35 хвилин, у 2-4-х класах - 40 хвилин, у 5-11-х - 45 хвилин. Заклад освіти може обрати інші, крім уроку, форми організації освітнього процесу. Різниця в часі навчальних годин перших-четвертих класів обов'язково обліковується і компенсується проведенням додаткових, індивідуальних занять та консультацій з учнями. Зміна тривалості уроків допускається за погодженням із опорним закладом.
- 2.25. Розклад уроків складається відповідно до навчального плану філії з дотриманням педагогічних та санітарно-гігієнічних вимог і затверджується директором опорного закладу освіти.
- 2.26. Зміст, обсяг і характер домашніх завдань визначаються вчителем відповідно до педагогічних і санітарно-гігієнічних вимог з урахуванням вимог навчальних програм та індивідуальних особливостей здобувачів освіти. Домашні завдання здобувачам освіти перших класів не задаються.
- 2.27. Крім різних форм обов'язкових навчальних занять, у філії проводяться індивідуальні, групові, факультативні та позакласні заняття та заходи, що передбачені окремим розкладом та планом роботи і спрямовані на задоволення освітніх інтересів здобувачів освіти та на розвиток їх творчих здібностей, нахилів і обдарувань.
- 2.28. Відволікання здобувачів освіти від навчальних занять для провадження інших видів діяльності забороняється (крім випадків, передбачених законодавством).
- 2.29. Залучення здобувачів освіти до видів діяльності, не передбачених навчальним планом та річним планом роботи філії, дозволяється лише за їх згодою та згодою батьків або осіб, які їх замінюють.
- 2.30. Критерії оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти визначаються МОН України.
- 2.31. Облік навчальних досягнень здобувачів освіти протягом навчального року здійснюється у класних журналах, інструкції про ведення яких затверджуються МОН України. Результати навчальної діяльності за рік заносяться до особових справ учнів.
- 2.32. Визначення рівня досягнень учнів у навчанні здійснюється відповідно до дванадцятибальної системи оцінювання рівня досягнень учнів. Оцінювання здійснюється відповідно до вимог щодо оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти, затверджених МОН України.

- 2.33. Здобувачі початкової освіти, які через поважні причини (хвороба, інші обставини) за результатами річного оцінювання не засвоїли скориговану до індивідуальних здібностей навчальну програму, можуть бути, як виняток, залишені для повторного навчання у тому самому класі за рішенням педагогічної ради опорного закладу та за згодою батьків (осіб, які їх замінюють).
- 2.34. Результати семестрового, річного оцінювання та державної підсумкової атестації доводяться до відома здобувачів освіти, їх батьків або осіб, які їх замінюють, класним керівником.
- 2.35. Порядок переведення і випуску учнів визначається Інструкцією про переведення та випуск учнів навчальних закладів системи загальної середньої освіти усіх типів та форм власності, затвердженої наказом МОН України та зареєстрованої Міністерством юстиції України.
- 2.36. Здобувачам освіти, які закінчили певний ступінь навчального закладу, видається опорним закладом відповідний документ:
- після початкової школи – свідоцтво навчальних досягнень учнів;
 - після базової школи – свідоцтво про здобуття базової загальної середньої освіти.
- 2.37. Здобувачі освіти, які мають високі досягнення у навчанні, є переможцями III, IV етапів Всеукраїнських предметних конкурсів, олімпіад, змагань, можуть нагороджуватись Похвальним листом.
- 2.38. Свідоцтва про здобуття базової загальної середньої освіти та відповідні додатки до них реєструються в книзі обліку та видачі зазначених документів опорного закладу освіти.
- 2.39. Цілі виховного процесу в філії визначаються на основі принципів, закладених у Конституції та законах України, інших нормативно-правових актах.
- 2.40. Філія відокремлена від церкви (релігійних організацій), має світський характер. Політичні партії (об'єднання) не мають права втручатися в освітню діяльність. У філії забороняється створення осередків політичних партій та функціонування будь-яких політичних об'єднань. Завідувачу філії, педагогічним працівникам, органам державної влади та органам місцевого самоврядування, їх посадовим особам забороняється залучати здобувачів освіти до участі в заходах, організованих релігійними організаціями чи політичними партіями (об'єднаннями), крім заходів, передбачених освітньою програмою.
- 2.41. Здобувачі освіти не можуть бути обмежені у праві на здобуття освіти за їх належність або неналежність до релігійних організацій чи політичних партій (об'єднань).

Дисципліна в філії базується на основі взаємоповаги усіх учасників освітнього процесу, дотримання Правил внутрішнього розпорядку, Статуту опорного закладу. Застосування методів фізичного та психічного насильства до здобувачів освіти забороняється.

ІІІ. УЧАСНИКИ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

3.1. Учасниками освітнього процесу у філії є:

- здобувачі освіти;
- педагогічні працівники;
- батьки (особи, які їх замінюють) здобувачів освіти;
- фізичні особи, які провадять освітню діяльність;
- асистент вчителя;
- асистенти дітей з особливими освітніми потребами.

Залучення будь-яких інших осіб до участі в освітньому процесі (лекції, тренінги, семінари, майстер-класи, конкурси тощо) здійснюється за рішенням директора опорного закладу та виключно за умови згоди батьків на участь їх дітей у відповідних заходах. Відповідальність за зміст таких заходів несе директор опорного закладу.

3.2. Статус, права та обов'язки учасників освітнього процесу визначаються Законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», іншими законодавчими актами, Статутом опорного закладу, Правилами внутрішнього розпорядку.

3.3. Права й обов'язки здобувачів освіти, педагогічних та інших працівників визначаються чинним законодавством та Статутом опорного закладу.

3.4. Здобувачі освіти філії мають право на:

- індивідуальну освітню траєкторію, що реалізується, зокрема, через вільний вибір видів, форм і темпу здобуття освіти;
- якісні освітні послуги;
- справедливе та об'єктивне оцінювання результатів навчання;
- відзначення успіхів у своїй діяльності;
- свободу творчої, спортивної, оздоровчої, культурної, просвітницької, наукової і науково-технічної діяльності тощо;
- безпечні та нешкідливі умови навчання, утримання і праці;
- повагу людської гідності;
- захист під час освітнього процесу від приниження честі та гідності, будь-яких форм насильства та експлуатації, булінгу (цькування), дискримінації за будь-якою ознакою, пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров'ю здобувача освіти;

- користування бібліотекою, культурною, спортивною, побутовою, оздоровчою інфраструктурою опорного закладу освіти та філії;
- доступ до інформаційних ресурсів і комунікацій, що використовуються в освітньому процесі;
- трудову діяльність у позанавчальний час;
- особисту або через своїх законних представників участь у громадському самоврядуванні та управлінні опорним закладом;
- інші необхідні умови для здобуття освіти, у тому числі для осіб з особливими освітніми потребами та із соціально незахищених верств населення.

3.5. Здобувачі освіти зобов'язані:

- виконувати вимоги освітніх програм (індивідуального навчального плану за його наявності), дотримуючись принципу академічної доброчесності, та досягти результатів навчання, передбачених стандартом освіти для відповідного рівня освіти;
- поважати гідність, права, свободи та законні інтереси всіх учасників освітнього процесу, дотримуватися етичних норм;
- відповідально та дбайливо ставитися до власного здоров'я, здоров'я оточуючих, довкілля;
- дотримуватися установчих документів, Правил внутрішнього розпорядку, правил для здобувачів освіти.

3.6. Здобувачі освіти мають також інші права та обов'язки, передбачені законодавством та установчими документами закладу освіти.

3.7. За невиконання учасниками освітнього процесу своїх обов'язків, порушення Статуту опорного закладу, Правил внутрішнього розпорядку, порушення академічної доброчесності на них можуть накладатися стягнення відповідно до законодавства та Порядку виявлення та встановлення фактів академічної доброчесності.

3.8. Педагогічним працівником філії повинна бути особа, яка має педагогічну освіту, вищу освіту та /або професійну кваліфікацію, вільно володіє українською мовою, моральні якості, фізичний та психічний стан здоров'я якої дозволяє виконувати професійні обов'язки. Перелік посад педагогічних працівників системи загальної середньої освіти встановлюється Кабінетом Міністрів України.

3.9. Педагогічні працівники мають права, визначені Законом України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», колективним договором, трудовим договором та/або установчими документами закладу освіти.

Педагогічні працівники філії працевлаштовуються шляхом укладання з ними трудового договору, в тому числі контракту, відповідно до вимог

Закону України «Про повну загальну середню освіту» та законодавства про працю.

Завідувач філії, заступник завідувача філії, педагогічні та інші працівники призначаються на посади та звільняються з посад директором опорного закладу. Директор опорного закладу має право оголосити конкурс на вакантну посаду. Порядок проведення конкурсу розробляється опорним закладом та затверджується органом управління. Інші трудові відносини регулюються законодавством про працю, Законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту» та іншими законодавчими актами, рішеннями засновника.

Педагогічні працівники філії, які досягли пенсійного віку та яким виплачується пенсія за віком, працюють на основі трудових договорів, що укладаються строком від одного до трьох років.

3.10. Педагогічні працівники філії зобов'язані:

- дотримуватися принципів дитиноцентризму та педагогіки партнерства у відносинах із здобувачами освіти та їхніми батьками;
- виконувати обов'язки, визначені Законом України «Про освіту», цим Законом, іншими актами законодавства, установчими документами закладу освіти, трудовим договором та/або їхніми посадовими обов'язками;
- забезпечувати єдність навчання, виховання та розвитку здобувачів освіти, а також дотримуватися у своїй педагогічній діяльності інших принципів освітньої діяльності, визначених статтею 6 Закону України «Про освіту»;
- використовувати державну мову в освітньому процесі відповідно до вимог цього Закону;
 - володіти навичками з надання домедичної допомоги дітям;
 - постійно підвищувати свою педагогічну майстерність.

3.11. Педагогічна інтернатура:

- Особи, які не мають досвіду педагогічної діяльності та приймаються на посаду педагогічного працівника філії, протягом першого року роботи повинні пройти педагогічну інтернатуру. Положення про педагогічну інтернатуру затверджується центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки.
- Відповідно до рішення директора опорного закладу педагогічному працівникові філії за виконання обов'язків педагога-наставника призначається доплата у граничному розмірі 20 відсотків його посадового окладу (ставки заробітної плати) в межах фонду оплати праці опорного закладу освіти.

3.12. Розподіл педагогічного навантаження в філії затверджується директором опорного закладу відповідно до вимог законодавства.

Педагогічне навантаження педагогічного працівника філії обсягом менше норми, передбаченої цією статтею, встановлюється за його письмовою згодою.

Перерозподіл педагогічного навантаження протягом навчального року допускається у разі зміни кількості годин з окремих навчальних предметів (інтегрованих курсів), що передбачається навчальним планом опорного закладу, або за письмовою згодою педагогічного працівника з дотриманням законодавства про працю.

3.13. Оплата праці педагогічних працівників здійснюється відповідно до Законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту» та інших актів законодавства.

3.14. Директор опорного закладу затверджує класних керівників, завідувачів навчальних кабінетів, майстерень, навчально-дослідних ділянок, права та обов'язки яких визначаються нормативно-правовими актами. Міністерства освіти і науки України, Правилами внутрішнього розпорядку.

3.15. Педагогічні працівники філії підлягають атестації, відповідно до порядку, встановленого Міністерством освіти і науки України. Атестація педагогічних працівників може бути черговою або позачерговою. Педагогічний працівник проходить чергову атестацію не менше одного разу на п'ять років, крім випадків, передбачених законодавством. За результатами атестації педагогічного працівника визначається його відповідність займаній посаді, присвоюється кваліфікаційна категорія та може бути присвоєно педагогічне звання. Перелік категорій і педагогічних звань педагогічних працівників визначається Кабінетом Міністрів України.

3.16. Рішення атестаційної комісії може бути підставою для звільнення педагогічного працівника з роботи у порядку, встановленому законодавством.

3.17. Педагогічний працівник на добровільних засадах та виключно за його ініціативою може проходити сертифікацію.

3.18. За результатами успішного проходження сертифікації педагогічному працівнику видається сертифікат, який є дійсним протягом трьох років. Успішне проходження сертифікації зараховується як проходження атестації педагогічним працівником.

3.19. Щорічне підвищення кваліфікації педагогічних працівників здійснюється відповідно до Закону України «Про освіту». «Про повну загальну середню освіту». Загальна кількість академічних годин для підвищення кваліфікації педагогічного працівника впродовж п'яти років не може бути меншою за 150 годин, з яких певна кількість годин має бути обов'язково спрямована на вдосконалення знань, умінь і практичних навичок у частині роботи з дітьми з особливими освітніми потребами.

3.20. Педагогічні працівники філії мають право на:

- академічну свободу, включаючи свободу викладання, свободу від втручання в педагогічну діяльність, вільний вибір форм, методів і засобів навчання, що відповідають освітній програмі;
- педагогічну ініціативу;
- розроблення та впровадження авторських навчальних програм, проєктів, освітніх методик і технологій, методів і засобів, насамперед методик компетентнісного навчання;
- користування бібліотекою, навчальною, науковою, культурною, спортивною, побутовою, оздоровчою інфраструктурою опорного закладу та філії, послугами їх структурних підрозділів у порядку, встановленому закладом освіти відповідно до спеціальних законів;
- підвищення кваліфікації, перепідготовку;
- вільний вибір освітніх програм, форм навчання, закладів освіти, установ і організацій, інших суб'єктів освітньої діяльності, що здійснюють підвищення кваліфікації та перепідготовку педагогічних працівників;
- доступ до інформаційних ресурсів і комунікацій, що використовуються в освітньому процесі;
- відзначення успіхів у своїй професійній діяльності;
- справедливе та об'єктивне оцінювання своєї професійної діяльності;
- захист професійної честі та гідності;
- індивідуальну освітню (наукову, творчу, мистецьку та іншу) діяльність за межами опорного закладу;
- творчу відпустку строком до одного року не більше одного разу на 10 років із зарахуванням до стажу роботи;
- забезпечення житлом у першочерговому порядку, пільгові кредити для індивідуального і кооперативного будівництва;
- забезпечення службовим житлом з усіма комунальними зручностями у порядку, передбаченому законодавством;
- безпечні і нешкідливі умови праці;
- подовжену оплачувану відпустку;
- участь у громадському самоврядуванні філії;
- участь у роботі колегіальних органів управління закладу освіти;
- захист під час освітнього процесу від будь-яких форм насильства та експлуатації, у тому числі булінгу (цькування), дискримінації за будь-якою ознакою, від пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров'ю.

3.21. Педагогічні працівники філії зобов'язані:

- постійно підвищувати свій професійний і загальнокультурний рівні та педагогічну майстерність;
- виконувати освітні програми для досягнення здобувачами освіти передбачених нею результатів навчання;
- сприяти розвитку здібностей здобувачів освіти, формуванню навичок здорового способу життя, дбати про їхнє фізичне і психічне здоров'я;
- дотримуватися академічної доброчесності та забезпечувати її дотримання здобувачами освіти в освітньому процесі та науковій діяльності;
- дотримуватися педагогічної етики;
- поважати гідність, права, свободи і законні інтереси всіх учасників освітнього процесу;
- настановленням і особистим прикладом утверджувати повагу до суспільної моралі та суспільних цінностей, зокрема правди, справедливості, патріотизму, гуманізму, толерантності, працелюбства;
- формувати у здобувачів освіти усвідомлення необхідності додержуватися Конституції та законів України, захищати суверенітет і територіальну цілісність України;
- виховувати у здобувачів освіти повагу до державної мови та державних символів України, національних, історичних, культурних цінностей України, дбайливе ставлення до історико-культурного надбання України та навколишнього природного середовища;
- формувати у здобувачів освіти прагнення до взаєморозуміння, миру, злагоди між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами;
- захищати здобувачів освіти під час освітнього процесу від будь-яких форм фізичного та психологічного насильства, приниження честі та гідності, дискримінації за будь-якою ознакою, пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров'ю здобувачам освіти, запобігати вживанню ними та іншими особами на території закладів освіти алкогольних напоїв, наркотичних засобів, іншим шкідливим звичкам;
- додержуватися установчих документів та правил внутрішнього розпорядку закладу, виконувати свої посадові обов'язки;
- повідомляти керівництво закладу про факти булінгу (цькування) стосовно здобувачів освіти, педагогічних, науково-педагогічних, наукових працівників, інших осіб, які залучаються до освітнього процесу, свідком якого вони були особисто або інформацію про які

отримали від інших осіб, вживати невідкладних заходів для припинення булінгу (цькування).

Педагогічні працівники мають також інші права та обов'язки, передбачені законодавством, колективним договором, трудовим договором та/або установчими документами закладу освіти.

Права та обов'язки інших осіб, які залучаються до освітнього процесу, визначаються законодавством, відповідними договорами та/або установчими документами опорного закладу.

Відволікання педагогічних працівників від виконання професійних обов'язків не допускається, крім випадків, передбачених законодавством.

3.22. До педагогічних працівників, які систематично порушують Статут, Правила внутрішнього розпорядку закладу, не виконують посадових обов'язків, умов колективного договору (контракту), може бути застосований один із видів дисциплінарного стягнення. Педагогічні працівники, які за результатами атестації не відповідають займаній посаді, звільняються з роботи директором опорного закладу відповідно до чинного законодавства.

3.23. Педагогічні працівники несуть повну персональну відповідальність за життя і здоров'я дітей під час проведення уроків, позакласних, позашкільних заходів, перерв та протягом усього перебування їх у закладі під час освітнього процесу.

3.24. Робочий час та оплата праці педагогічних працівників філії:

- робочий час педагогічного працівника включає час, необхідний для виконання ним навчальної, виховної, методичної, організаційної роботи та іншої педагогічної діяльності, передбаченої трудовим договором та/або посадовою інструкцією;
- конкретний перелік посадових обов'язків визначається посадовою інструкцією, яка затверджується директором опорного закладу відповідно до вимог законодавства;
- завідувач філії не має права вимагати від педагогічних працівників виконання роботи, не передбаченої укладеним письмовим трудовим договором та/або посадовою інструкцією без їх згоди.

3.25. Працівники філії у відповідності до ст. 26 Закону України «Про забезпечення санітарного та епідемічного благополуччя населення» проходять безоплатні медичні огляди.

3.26. Права й обов'язки інших працівників та допоміжного персоналу регулюються трудовим законодавством, Статутом та Правилами внутрішнього розпорядку закладу.

3.27. Батьки мають рівні права та обов'язки щодо освіти та розвитку дитини. На батьків здобувачів освіти покладається відповідальність за

здобуття ними повної загальної середньої освіти. Злісне ухилення батьків від виконання обов'язків щодо здобуття їх дітьми повної загальної середньої освіти може бути підставою для позбавлення їх батьківських прав. Батьки за власною ініціативою та на добровільних засадах можуть надавати закладу освіти благодійну допомогу відповідно до законодавства про благодійну діяльність та благодійні організації.

3.28. Батьки здобувачів освіти та особи, які їх замінюють, мають право:

- захищати відповідно до законодавства права та законні інтереси здобувачів освіти;
- звертатися до закладу освіти, органів управління освітою з питань освіти;
- обирати заклад освіти, освітню програму, вид і форму здобуття дітьми відповідної освіти;
- брати участь у громадському самоврядуванні закладу освіти, зокрема, обирати і бути обраними до органів громадського самоврядування закладу освіти;
- брати участь у розробленні індивідуальної програми розвитку дитини та/або індивідуального навчального плану;
- отримувати інформацію про діяльність закладу, у тому числі щодо надання соціальних та психолого-педагогічних послуг особам, які постраждали від булінгу (цькування), стали його свідками або вчинили булінг (цькування), про результати навчання своїх дітей (дітей, законними представниками яких вони є) і результати оцінювання якості освіти у закладі та його освітньої діяльності;
- подавати завідувачу філії заяву про випадки булінгу (цькування) стосовно дитини або будь-якого іншого учасника освітнього процесу;
- вимагати повного та неупередженого розслідування випадків булінгу (цькування) стосовно дитини або будь-якого іншого учасника освітнього процесу.

3.29. Батьки та особи, які їх замінюють, зобов'язані:

- виховувати у дітей повагу до гідності, прав, свобод і законних інтересів людини, законів та етичних норм, відповідальне ставлення до власного здоров'я, здоров'я оточуючих і довкілля;
- сприяти виконанню дитиною освітньої програми та досягненню дитиною передбачених нею результатів навчання;
- поважати гідність, права, свободи і законні інтереси дитини та інших учасників освітнього процесу;

- дбати про фізичне і психічне здоров'я дитини, сприяти розвитку її здібностей, формувати навички здорового способу життя;
- формувати у дитини культуру діалогу, культуру життя у взаєморозумінні, мирі та злагоді між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами, представниками різних політичних і релігійних поглядів та культурних традицій, різного соціального походження, сімейного та майнового стану;
- настановленням і особистим прикладом утверджувати повагу до суспільної моралі та суспільних цінностей, зокрема правди, справедливості, патріотизму, гуманізму, толерантності, працелюбства;
- формувати у дітей усвідомлення необхідності додержуватися Конституції та законів України, захищати суверенітет і територіальну цілісність України;
- виховувати у дитини повагу до державної мови та державних символів України, національних, історичних, культурних цінностей України, дбайливе ставлення до історико-культурного надбання України;
- дотримуватися установчих документів, Правил внутрішнього розпорядку закладу, а також умов договору про надання освітніх послуг (за наявності);
- сприяти керівництву філії у проведенні розслідування щодо випадків булінгу (цькування);
- виконувати рішення та рекомендації комісії з розгляду випадків булінгу (цькування) в філії.

3.30. Держава надає батькам здобувачів освіти допомогу у виконанні ними своїх обов'язків, захищає права сім'ї.

Органи державної влади та органи місцевого самоврядування мають поважати право батьків виховувати своїх дітей відповідно до власних релігійних і філософських переконань, а суб'єкти освітньої діяльності мають враховувати відповідні переконання під час організації та реалізації освітнього процесу, що не повинно порушувати права, свободи та законні інтереси інших учасників освітнього процесу.

Інші права та обов'язки батьків або осіб, які їх замінюють, можуть встановлюватися законодавством, установчими документами опорного закладу і договором про надання освітніх послуг (за наявності).

3.31. За умови реорганізації чи ліквідації філії її працівникам і здобувачам освіти засновник гарантує дотримання їхніх прав та інтересів відповідно до чинного законодавства з питань праці та освіти.

IV. УПРАВЛІННЯ ФІЛІЄЮ

4.1. Управління філією здійснюється адміністрацією ОЗЗСО «Камінь-Каширський ліцей №1 ім. Євгена Шаблювського».

4.2. Керівництво філією опорного закладу здійснює завідувач філією та його заступник відповідно до законодавства, Статуту ОЗЗСО «Камінь-Каширський ліцей №1 ім. Євгена Шаблювського» та Положення про Гуто-Каміньську гімназію-філію опорного закладу загальної середньої освіти «Камінь-Каширський ліцей №1 ім. Євгена Шаблювського».

4.3. Завідувач філією підпорядковується безпосередньо директору опорного закладу.

4.4. **Завідувач філією має право:**

- діяти від імені філії та представляти філію у опорному закладі освіти, у відносинах з іншими особами;
- ініціювати перед директором опорного закладу щодо заохочення працівників філії та притягнення до дисциплінарної відповідальності, а також вирішувати інші питання, пов'язані з трудовими відносинами, відповідно до вимог законодавства;
- готувати відповідно до своєї компетенції накази з адміністративно-господарських питань і контролювати їх виконання;
- приймати рішення з інших питань діяльності філії.

4.5. **Завідувач філією зобов'язаний:**

- виконувати Закони України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту» та інші акти законодавства, а також забезпечувати та контролювати їх виконання працівниками філії;
- в установленому порядку персонально відповідати за результати діяльності філії перед директором опорного закладу та батьками здобувачів освіти філії;
- планувати та організовувати діяльність філії;
- брати участь у розробленні та виконанні стратегії розвитку опорного закладу;
- забезпечувати організацію освітнього процесу та здійснення контролю за виконанням освітніх програм;
- створювати умови для реалізації прав та обов'язків усіх учасників освітнього процесу, в тому числі реалізації академічних свобод педагогічних працівників, індивідуальної освітньої траєкторії та/або індивідуальної програми розвитку здобувачів освіти, ініціювати перед директором опорного закладу у разі потреби індивідуальний навчальний план;

- забезпечувати проект розроблення, виконання та моніторинг виконання індивідуальної програми розвитку здобувача освіти;
- контролювати виконання педагогічними працівниками та здобувачами освіти (здобувачем освіти) освітньої програми, індивідуальної програми розвитку, індивідуального навчального плану;
- забезпечувати здійснення контролю за досягненням здобувачами освіти результатів навчання, визначених державними стандартами початкової, базової загальної середньої освіти, індивідуальною програмою розвитку, індивідуальним навчальним планом;
- створювати необхідні умови для здобуття освіти особами з особливими освітніми потребами (за наявності);
- створювати необхідні умови для творчості педагогічних працівників, здобувачів освіти, для використання і впровадження сучасних форм і методів навчання, технологій; розвитку інноваційної діяльності, проведення педагогічних експериментів тощо;
- створювати необхідні умови для підвищення фахового і кваліфікаційного рівня працівників;
- сприяти проходженню атестації та сертифікації педагогічними працівниками філії;
- створювати умови для здійснення дієвого та відкритого громадського нагляду (контролю) за діяльністю філії;
- сприяти та створювати умови для діяльності органів громадського самоврядування в філії;
- формувати засади, створювати умови, сприяти формуванню культури здорового способу життя здобувачів освіти та працівників філії опорного закладу загальної середньої освіти;
- створювати необхідні умови для участі здобувачів освіти у позакласній та позашкільній роботі та проведенні виховної роботи;
- забезпечувати права здобувачів освіти на захист їх від будь-яких форм фізичного та психічного насильства;
- створювати в філії безпечне освітнє середовище, забезпечувати дотримання вимог щодо охорони дитинства, охорони праці, вимог техніки безпеки;
- виконувати доручення директора опорного закладу по організації харчування здобувачів освіти та сприяти медичному обслуговуванню школярів відповідно до законодавства;
- забезпечувати відкритість і прозорість діяльності філії опорного закладу загальної середньої освіти, зокрема шляхом оприлюднення публічної інформації відповідно до вимог Законів України «Про доступ

до публічної інформації», «Про відкритість використання публічних коштів» та інших законів України;

- ініціювати заохочення (відзначення) здобувачів освіти та притягнення до відповідальності відповідно до вимог законодавства;
- організовувати документообіг та звітність відповідно до законодавства, подавати у встановлені терміни статистичні та інші передбачені відомості до опорного закладу освіти;
- звітувати щороку на загальних зборах (конференції) колективу опорного закладу про свою роботу та виконання стратегії розвитку філії;
- виконувати інші обов'язки, покладені на нього законодавством, засновником, установчими документами опорного закладу загальної середньої освіти, колективним договором, строковим трудовим договором;
- забезпечувати безпечну експлуатацію інженерно-технічних комунікацій, обладнання та вживання заходів з проведення їх у відповідність з діючими стандартами, правилами і нормами з охорони праці, своєчасно організовувати огляди і ремонт приміщень філії.

4.6.

Завідувач філією опорного закладу загальної середньої освіти має права та обов'язки педагогічного працівника, визначені Законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту» та несе відповідальність за виконання обов'язків, визначених законодавством, установчими документами опорного закладу освіти і строковим трудовим договором.

У. ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ОСВІТИ

5.1. Система забезпечення якості освіти в філії (внутрішня система забезпечення якості освіти) може включати:

- стратегію та процедури забезпечення якості освіти;
- систему та механізми забезпечення академічної доброчесності;
- оприлюднені критерії, правила і процедури оцінювання здобувачів освіти;
- оприлюднені критерії, правила і процедури оцінювання педагогічної діяльності педагогічних працівників;
- оприлюднені критерії, правила і процедури оцінювання управлінської діяльності завідувача філії;
- забезпечення наявності необхідних ресурсів для організації освітнього процесу, в тому числі для самостійної роботи здобувачів освіти;

- забезпечення наявності інформаційних систем для ефективного управління філією опорного закладу освіти;

- створення в філії інклюзивного освітнього середовища, універсального дизайну та розумного пристосування;

- інші процедури та заходи, що визначаються спеціальними законами або документами опорного закладу освіти.

5.2. Внутрішня система забезпечення якості освіти філії формується опорним закладом освіти та має, зокрема, включати механізми забезпечення академічної доброчесності, порядок виявлення та встановлення фактів порушення академічної доброчесності, види академічної відповідальності педагогічних працівників та здобувачів освіти за конкретні порушення академічної доброчесності.

5.3. Кожен учасник освітнього процесу у філії зобов'язаний дотримуватися академічної доброчесності.

5.4. Система та механізми забезпечення академічної доброчесності в філії формуються відповідно до Закону України «Про освіту» з урахуванням особливостей, визначених Законом України «Про повну загальну середню освіту».

5.5. Завідувач та інші педагогічні працівники філії забезпечують дотримання принципів академічної доброчесності відповідно до своєї компетенції.

5.6. Порушеннями академічної доброчесності є академічний плагіат, фабрикація, фальсифікація, списування, обман, хабарництво, необ'єктивне оцінювання, що визначені Законом України «Про освіту», а також такі форми обману, як:

- надання педагогічними працівниками філії та іншими особами допомоги здобувачам освіти під час проходження ними підсумкового оцінювання (семестрового та річного), державної підсумкової атестації, не передбаченої умовами та/або процедурами їх проходження;
- використання здобувачем освіти під час контрольних заходів передбачених допоміжних матеріалів та/або технічних засобів;
- проходження процедури оцінювання результатів навчання замість інших осіб;
- необ'єктивне оцінювання компетентностей педагогічних працівників під час атестації чи сертифікації.

5.7. Педагогічні працівники філії, стосовно яких встановлено факт порушення академічної доброчесності:

- 1) не можуть бути залучені до проведення процедур та заходів

забезпечення і підвищення якості освіти, учнівських олімпіад та інших змагань;

2) не можуть бути допущені до позачергової атестації, що має на меті підвищення кваліфікаційної категорії або присвоєння педагогічного звання;

3) не можуть отримувати будь-які види заохочення (премії, інші заохочувальні виплати, нагороди тощо) протягом одного року;

4) можуть бути позбавлені педагогічного звання.

5.8. Факт порушення академічної доброчесності враховується під час:

- вирішення питання про притягнення педагогічного працівника філії до дисциплінарної відповідальності.

5.9. За порушення академічної доброчесності до здобувача освіти може бути застосовано такі види академічної відповідальності:

- 1) зауваження;
- 2) повторне проходження підсумкового оцінювання;
- 3) повторне проходження державної підсумкової атестації;
- 4) повторне проходження відповідного освітнього компонента освітньої програми;
- 5) позбавлення отриманих із порушеннями академічної доброчесності призових місць на учнівських змаганнях, турнірах, олімпіадах, конкурсах.

5.10. Рішення про встановлення факту порушення педагогічним працівником філії академічної доброчесності та визначення виду академічної відповідальності приймає педагогічна рада опорного закладу за участю працівника філії та/або його законного представника.

5.11. Рішення про академічну відповідальність здобувачів освіти приймає педагогічний працівник філії, який виявив порушення академічної доброчесності, або педагогічна рада опорного закладу освіти відповідно до Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти.

5.12. Рішення про позбавлення здобувача освіти призових місць на учнівських змаганнях, турнірах, олімпіадах, конкурсах, отриманих із порушеннями академічної доброчесності, приймає орган (посадова особа), який їх надав (присвоїв) у порядку, визначеному законодавством.

5.13. Види академічної відповідальності, що можуть бути застосовані до здобувачів освіти та педагогічних працівників, повинні бути співмірними із вчиненими порушеннями. За одне порушення може бути застосовано лише один із видів академічної відповідальності.

5.16. Рішення про притягнення до академічної відповідальності може бути оскаржене у порядку, визначеному Положенням про внутрішню систему

забезпечення якості освіти опорного закладу освіти.

5.17. Загальний обсяг навчального навантаження здобувачів освіти філії розподіляється між роками навчання, освітніми галузями, обов'язковими та вибірковими освітніми компонентами опорним закладом освіти.

5.18. Виконання державних стандартів початкової, базової загальної середньої освіти є обов'язковим для філії, що забезпечує здобуття освіти на відповідному рівні освіти.

VI. ФІНАНСУВАННЯ ТА МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНА БАЗИ ФІЛІЇ

- 6.1. Порядок фінансування та матеріально-технічне забезпечення філії визначається Законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту» та іншими нормативно-правовими актами України.
- 6.2. Матеріально-технічна база філії включає будівлі, споруди, землю, комунікації, обладнання, інші матеріальні цінності, вартість яких відображено в балансі.
- 6.3. Філія відповідно до чинного законодавства користується землею, іншими природними ресурсами і несе відповідальність за дотримання вимог та норм з їх охорони. Збитки, завдані закладу освіти внаслідок порушення її майнових прав іншими юридичними та фізичними особами, відшкодовуються відповідно до чинного законодавства.
- 6.4. Об'єкти та майно філії не підлягає приватизації чи використанню не за освітнім призначенням.
- 6.5. Філія може використовувати наявне майно опорного закладу, у тому числі шкільний автобус, спортивне обладнання тощо.

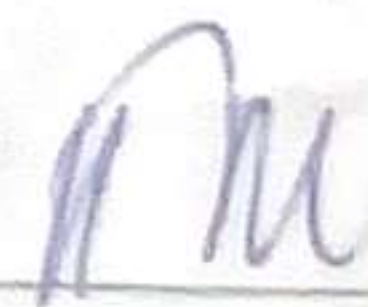
Міський голова

 **ВІКТОР ПАСЬ**



Всього прошнуровано, пронумеровано і
скріплено печаткою
23 (двадцять три)
(аркуші)

Міський голова
підпис



Віктор ПАСЬ