



УКРАЇНА

ТЕРНОПІЛЬСЬКА МІСЬКА РАДА

сьоме скликання

ТРИНАДЦЯТА СЕСІЯ

РІШЕННЯ

20 грудня 2016

7/13/48

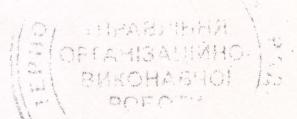
Про присвоєння Тернопільській загальноосвітній школі I-III ступенів № 13 імені Андрія Юркевича

Розглянувши звернення управління освіти і науки Тернопільської міської ради про присвоєння імені Андрія Юркевича Тернопільській загальноосвітній школі I-III ступенів № 13, відповідно до Закону України «Про присвоєння юридичним особам та об'єктам права власності імен (псевдонімів) фізичних осіб, ювілейних та свяtkovих dat, nazv i dat історичних подій», враховуючи висновок постійної комісії міської ради з питань освіти, науки, культури, молодіжної політики, фізичної культури та спорту, міська рада вирішила:

1. Присвоїти Тернопільській загальноосвітній школі I-III ступенів № 13 Тернопільської міської ради Тернопільської області ім'я Андрія Юркевича.
2. Змінити найменування Тернопільська загальноосвітня школа I-III ступенів № 13 Тернопільської міської ради Тернопільської області на Тернопільська загальноосвітня школа I-III ступенів № 13 імені Андрія Юркевича Тернопільської міської ради Тернопільської області.
3. Управлінню освіти і науки міської ради (О.П.Похилляк) та директору Тернопільської загальноосвітньої школи I-III ступенів № 13 Тернопільської міської ради Тернопільської області (Р.В.Вавричук) розробити необхідні зміни до статуту, затвердити його в новій редакції та забезпечити проведення державної реєстрації та інших дій, пов'язаних з присвоєнням навчальному закладу імені Андрія Юркевича.
4. Уповноважити начальника управління освіти і науки міської ради (О.П.Похилляк) на підписання нової редакції статуту Тернопільської загальноосвітньої школи I-III ступенів № 13 Тернопільської міської ради Тернопільської області.
5. Контроль за виконанням рішення покласти на постійну комісію з питань освіти, науки, культури, молодіжної політики, фізичної культури та спорту.

Міський голова

С.В.Надал





ТЕРНОПЛЬСЬКА МІСЬКА РАДА
УПРАВЛІННЯ ОСВІТИ І НАУКИ

46001, м. Тернопіль, бульвар Т. Шевченка, 1, тел. 52-56-94

НАКАЗ

«23 01 2017р.

№ 40

Про затвердження статуту
Тернопільської загальноосвітньої школи І-ІІІ ступенів
№ 13 імені Андрія Юркевича Тернопільської міської
ради Тернопільської області

Відповідно до пункту 9 Положення про загальноосвітній навчальний
заклад, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 27.08.2010
№ 778, на виконання рішення міської ради від 20.12.2016р. №7/13/48 «Про
присвоєння Тернопільській загальноосвітній школі І-ІІІ ступенів № 13 імені
Андрія Юркевича»

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити статут Тернопільської загальноосвітньої школи І-ІІІ ступенів
№ 13 імені Андрія Юркевича Тернопільської міської ради Тернопільської
області із змінами та доповненнями в новій редакції, що додається.
2. Директору ТЗОШ № 13 Вавричуку Р.В. забезпечити державну реєстрацію
статуту закладу у порядку та терміні, встановлені чинним законодавством.
3. Контроль за виконанням наказу задішою за собою.

Начальник управління

О.П.Похиляк

Вівчар Андрій Дмитрович 40-02-31



ОПИС

документів, що надаються юридичною особою
державному реєстратору
для проведення реєстраційної дії

"Державна реєстрація змін до установчих документів юридичної особи"

Для проведення реєстраційної дії "Державна реєстрація змін до установчих документів юридичної особи" юридична особа **ТЕРНОПІЛЬСЬКА ЗАГАЛЬНООСВІТНЯ ШКОЛА І - ІІІ СТУПЕНІВ № 13 ТЕРНОПІЛЬСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ ТЕРНОПІЛЬСЬКОЇ ОБЛАСТІ** надала наступні документи:

1. Реєстраційна картка на проведення державної реєстрації змін до установчих документів юридичної особи.
2. Рішення про внесення змін до установчих документів (Примірник оригіналу).
3. Нова редакція установчих документів.
4. Копія квитанції, виданої банком.
5. Документ, що засвідчує повноваження уповноваженої особи.

Особи, винні у внесенні до установчих документів або інших документів, які подаються державному реєстратору, завідомо неправдивих відомостей, які підлягають внесенню до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань, несуть відповідальність, встановлену законом (частина четверта статті 35 Закону України "Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань").

Отримати результат надання адміністративних послуг можливо за адресою:
<https://usr.minjust.gov.ua/ua/freesearch/>

БЕРЕШ Є.М.

Заявник:

Васильчук Р.В.
(прізвище, ініціали заявителя)

08.02.2017

(дата)

[Підпись]

Фактична дата формування опису: 08.02.2017

«Затверджено»

Наказом управлінням освіти і
науки
Тернопільської міської ради
від «25» січня 2017 р.

№ 40 26198169

УКРАЇНА м. ТЕРНОПІЛЬ

СТАТУТ

ТЕРНОПІЛЬСЬКОЇ ЗАГАЛЬНООСВІТНЬОЇ ШКОЛИ І – III СТУПЕНІВ №13

ІМЕНІ АНДРІЯ ЮРКЕВИЧА ТЕРНОПІЛЬСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ ТЕРНОПІЛЬСЬКОЇ ОБЛАСТІ

(нова редакція)

Тернопіль - 2017

I. Загальні положення

1.1. ТЕРНОПІЛЬСЬКА ЗАГАЛЬНООСВІТНЯ ШКОЛА І-ІІІ СТУПЕНІВ №13 ІМЕНІ АНДРІЯ ЮРКЕВИЧА ТЕРНОПІЛЬСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ ТЕРНОПІЛЬСЬКОЇ ОБЛАСТІ створена рішенням п'ятдесяти восьмої сесії Тернопільської міської ради №6/58/127 від 31.03.2015 року шляхом реорганізації (поділу) ТЕРНОПІЛЬСЬКОГО НАВЧАЛЬНО-ВИХОВНОГО КОМПЛЕКСУ «ШКОЛА-ЛІЦЕЙ №13» ТЕРНОПІЛЬСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ ТЕРНОПІЛЬСЬКОЇ ОБЛАСТІ, створеного рішенням виконавчого комітету Тернопільської міської ради №5/26/31 від 30.04.2009 року, знаходиться у комунальній власності міста, і є його правонаступником у встановленому порядку.

1.2. Місце знаходження: ТЕРНОПІЛЬСЬКОЇ ЗАГАЛЬНООСВІТНЬОЇ ШКОЛИ І-ІІІ СТУПЕНІВ №13 ІМЕНІ АНДРІЯ ЮРКЕВИЧА ТЕРНОПІЛЬСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ ТЕРНОПІЛЬСЬКОЇ ОБЛАСТІ:

вул. Князя Острозького, 51

м. Тернопіль.

Тернопільська обл., 46006

тел/факс 52-31-61

1.3. ТЕРНОПІЛЬСЬКА ЗАГАЛЬНООСВІТНЯ ШКОЛА І-ІІІ СТУПЕНІВ №13 ІМЕНІ АНДРІЯ ЮРКЕВИЧА ТЕРНОПІЛЬСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ ТЕРНОПІЛЬСЬКОЇ ОБЛАСТІ (надалі - школа) є юридичною особою, має рахунок в установі банку, самостійний баланс, штамп, печатку, ідентифікаційний номер.

Повне найменування закладу: ТЕРНОПІЛЬСЬКА ЗАГАЛЬНООСВІТНЯ ШКОЛА І-ІІІ СТУПЕНІВ №13 ІМЕНІ АНДРІЯ ЮРКЕВИЧА ТЕРНОПІЛЬСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ ТЕРНОПІЛЬСЬКОЇ ОБЛАСТІ

Скорочене найменування закладу: ТЕРНОПІЛЬСЬКА ЗОШ №13 ІМЕНІ АНДРІЯ ЮРКЕВИЧА

1.4. ТЕРНОПІЛЬСЬКА ЗАГАЛЬНООСВІТНЯ ШКОЛА І-ІІІ СТУПЕНІВ №13 ІМЕНІ АНДРІЯ ЮРКЕВИЧА ТЕРНОПІЛЬСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ ТЕРНОПІЛЬСЬКОЇ ОБЛАСТІ заснована на комунальній формі власності і належить Тернопільській міській раді, яка є її засновником.

Тернопільська міська рада надає земельну ділянку та необхідні будівлі з обладнанням і матеріалами, організовує будівництво, харчування та медичне обслуговування дітей.

За рішенням засновника може здійснюватись ремонт приміщень, їх господарське обслуговування, часткове фінансування школи, її матеріально-технічне забезпечення.

1.5. ТЕРНОПІЛЬСЬКА ЗАГАЛЬНООСВІТНЯ ШКОЛА І-ІІІ СТУПЕНІВ №13 ІМЕНІ АНДРІЯ ЮРКЕВИЧА ТЕРНОПІЛЬСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ ТЕРНОПІЛЬСЬКОЇ ОБЛАСТІ діє на підставі Статуту, який розробляється на основі Положення про загальноосвітній навчальний заклад, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 27 серпня 2010

року №778 із змінами, внесеними згідно з Постановою КМУ N 28 від 22.01.2014, типового статуту, затвердженого Міністерством освіти і науки України.

Статут затверджується управлінням освіти і науки Тернопільської міської ради та реєструється місцевим органом виконавчої влади.

Зміни до Статуту розробляються школою та її засновником на основі Положення про загальноосвітній навчальний заклад, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 27 серпня 2010 року № 778 із змінами, внесеними згідно з Постановою КМ N 28 від 22.01.2014 та положення про відповідний тип загальноосвітнього навчального закладу, затверджуються управлінням освіти і науки Тернопільської міської ради та реєструються відповідно до чинного законодавства.

1.6. Школа у своїй діяльності керується Конституцією України, Законами України "Про освіту", "Про загальну середню освіту", іншими законодавчими актами України, постановами Верховної Ради України, актами Президента України, прийнятими відповідно до Конституції та законів України, Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства освіти і науки України, інших центральних органів виконавчої влади, рішеннями місцевих органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування, Положенням про загальноосвітній навчальний заклад, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 27 серпня 2010 року №778 та власним Статутом.

1.7. ТЕРНОПІЛЬСЬКА ЗАГАЛЬНООСВІТНЯ ШКОЛА І-ІІІ СТУПЕНІВ №13 ІМЕНІ АНДРІЯ ЮРКЕВИЧА ТЕРНОПІЛЬСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ ТЕРНОПІЛЬСЬКОЇ ОБЛАСТІ відповідно до ст.9 Закону України «Про загальну середню освіту (651-14) є школою І-ІІІ ступенів та включає в себе освітні рівні:

І ступінь - початкова школа, що забезпечує початкову загальну освіту,

ІІ ступінь - основна школа, що забезпечує базову загальну середню освіту,

ІІІ ступінь - старша школа, що забезпечує повну загальну середню освіту з профільним спрямуванням навчання.

1.8. Головною метою школи є забезпечення реалізації права громадян на здобуття повної загальної середньої освіти.

1.9. Головними завданнями школи є:

- забезпечення реалізації права громадян на повну загальну середню освіту;

- виконання вимог Державного стандарту загальної середньої освіти, підготовка учнів до подальшої освіти і трудової діяльності;

- формування особистості учня, його здібностей і обдарувань, наукового світогляду;

- формування і розвиток соціально зрілої, творчої особистості з усвідомленою громадянською позицією, почуттям національної самосвідомості, особистості, підготовленої до професійного самовизначення;

- створення умов для оволодіння системою наукових знань і навчальних предметів;
- надання учням можливості для реалізації індивідуальних творчих потреб;
- формування в учнів практичних умінь і навичок в науково-дослідницькій роботі;
- виховання громадянина України;
- виховання шанобливого ставлення до родини, поваги до народних традицій і звичаїв, державної та рідної мови, національних цінностей українського народу та інших народів і націй;
- виховання в учнів поваги до Конституції України, державних символів України, прав і свобод людини і громадянина, почуття власної гідності, відповідальності перед законом за свої дії, свідомого ставлення до обов'язків людини і громадянина;
- виховання свідомого ставлення до свого здоров'я та здоров'я інших громадян як найвищої соціальної цінності, формування засад здорового способу життя, збереження та зміцнення фізичного та психічного здоров'я учнів;
- реалізація права учнів на вільне формування політичних і світоглядних переконань;
- впровадження нових методів і форм організації навчально-виховної роботи, тощо.

1.10. Школа самостійно приймає рішення і здійснює діяльність в межах своєї компетенції, передбаченої законодавством України, та власним Статутом.

1.11. Школа несе відповідальність перед особою, суспільством і державою за:

- безпечні умови освітньої діяльності;
- дотримання державних стандартів освіти;
- дотримання договірних зобов'язань з іншими суб'єктами освітньої, виробничої, наукової діяльності, у тому числі зобов'язань за міжнародними угодами;
- дотримання фінансової дисципліни.

1.12. У школі визначена українська мова навчання, запроваджено поглиблене вивчення української мови та літератури, інформатики, іноземної мови, хімії, біології, географії, екології, технологій.

10-11 класи навчаються за природничо-математичним, філологічним, технологічним напрямами.

Учні також можуть навчатися у класах з поглибленим вивченням окремих предметів.

1.13. Школа має право:

- проходити в установленому порядку державну атестацію.
- визначати форми, методи і засоби організації навчально-виховного процесу за погодженням із засновником:

- визначати варіативну частину робочого навчального плану;
- в установленому порядку розробляти і впроваджувати експериментальні та індивідуальні робочі навчальні плани;
- спільно з вищими навчальними закладами, науково-дослідними інститутами та центрами проводити науково-дослідну, експериментальну, пошукову роботу, що не суперечить законодавству України;
- використовувати різні форми морального і матеріального заохочення до учасників навчально-виховного процесу;
- отримувати кошти і матеріальні цінності від засновника, юридичних і фізичних осіб;
- залишати у своєму розпорядженні і використовувати власні надходження у порядку, визначеному законодавством України;
- при необхідності створювати табори відпочинку та оздоровлення денного перебування;
- створювати структурні підрозділи, формувати штатний розпис, встановлювати оплату праці в межах діючого законодавства з цих питань;
- надавати додаткові платні освітні послуги відповідно до складеної калькуляції затверджені радою школи згідно з чинним законодавством;
- встановлювати надбавки та доплати до зарплати, розміри матеріального заохочення за рахунок надходжень за додатково надані освітні послуги в межах власного кошторису;
- здійснювати вибір та затвердження зразків шкільної форми для учнів.

1.14. У школі створюються та функціонують:

- психологічна і соціальна служба;
- медична служба;
- логопедична служба;
- дитячі об'єднання: гуртки в межах коштів, виділених на утримання закладу;
- шкільні методичні об'єднання.

1.15. У школі створюється та функціонує методична рада, яка розробляє щорічно структуру методичної роботи.

1.16. Медичне обслуговування учнів та відповідні умови для його організації забезпечуються засновником і здійснюються Тернопільською комунальною міською дитячою поліклінікою та адміністрацією школи.

1.17. Взаємовідносини школи з юридичними і фізичними особами визначаються угодами, що укладені між ними.

1.18. Класи у школі формуються за погодженням з управлінням освіти і науки Тернопільської міської ради згідно з нормативами їх наповнюваності, встановленими законодавством, з урахуванням наявності приміщень, що відповідають санітарно-гігієнічним вимогам для здійснення навчально-виховного процесу, та відповідно до кількості поданих заяв про зарахування до закладу.

1.19. У школі для учнів початкових класів за бажанням їхніх батьків або осіб, які їх замінюють, при наявності належної навчально-матеріальної бази, педагогічних працівників, обслуговуючого персоналу створюються групи продовженого дня.

Зарахування до груп продовженого дня і відрахування дітей із них здійснюється наказом директора на підставі заяви батьків (осіб, які їх замінюють). Режим роботи груп продовженого дня визначається наказом директора школи.

1.20. З метою здійснення профорієнтаційної роботи, профільного та допрофесійного навчання школа може співпрацювати з вищими навчальними та професійно-технічними закладами.

Школа і заклад узгоджують порядок спільної роботи, розклад заняття, навчальне навантаження.

1.21. Індивідуальне навчання та навчання екстерном у школі організовуються відповідно до положень про індивідуальне навчання та екстернат у системі загальної середньої освіти, затверджених Міністерством освіти і науки України.

1.22. Поділ класів на групи для вивчення окремих предметів у школі здійснюється згідно з нормативами, встановленими Міністерством освіти і науки України.

II. Зарахування учнів до школи та їх відрахування

2.1. Зарахування учнів до всіх загальноосвітніх класів I-III ступеня школи здійснюється без проведення конкурсу і, як правило, відповідно до території обслуговування.

2.2. Зарахування учнів до профільних класів школи здійснюється на основі заяв батьків, інтересів учнів, їх індивідуальних здібностей.

2.3. Директор школи зобов'язаний вжити заходів щодо ознайомлення дітей та їх батьків або осіб, які їх замінюють, з порядком зарахування до закладу, його Статутом, Правилами внутрішнього розпорядку та іншими документами, що регламентують організацію навчально-виховного процесу.

2.4. Зарахування учнів до школи здійснюється, як правило, до початку навчального року за наказом директора.

Для зарахування учня до школи батьки або особи, які їх замінюють, подають заяву, копію свідоцтва про народження дитини, медичну довідку встановленого зразка, особову справу (крім дітей, які вступають до першого класу), до навчального закладу III ступеня - документ про відповідний рівень освіти.

2.5. До першого класу зараховуються, як правило, діти з шести років.

2.6. Іноземні громадяни та особи без громадянства зараховуються до школи відповідно до законодавства та міжнародних договорів.

2.7. Переведення учнів школи до наступного класу здійснюється у порядку, встановленому Міністерством освіти і науки України.

У разі вибуття учня з населеного пункту батьки або особи, які їх замінюють, подають до школи заяву із зазначенням причини вибуття.

У разі переходу учня до іншого навчального закладу для здобуття загальної середньої освіти у межах населеного пункту батьки або особи, які їх замінюють, подають до закладу заяву із зазначенням причини переходу та довідку, що підтверджує факт зарахування дитини до іншого навчального закладу.

III. Організація навчально-виховного процесу

3.1. Школа планує свою роботу самостійно, відповідно до перспективного, річного планів роботи.

У плані роботи відображаються найголовніші питання роботи школи, визначаються перспективи її розвитку.

3.2. Навчально-виховний процес у школі здійснюється відповідно до робочих навчальних планів, складених на основі типових навчальних планів, затверджених Міністерством освіти і науки України.

У робочому навчальному плані школи конкретизується варіативна частина державних стандартів освіти.

Індивідуалізація і диференціація навчання у школі забезпечуються шляхом реалізації інваріантної та варіативної частин.

3.3. Робочі навчальні плани школи затверджуються управлінням освіти і науки Тернопільської міської ради.

Експериментальні та індивідуальні робочі навчальні плани погоджуються з Міністерством освіти і науки України за поданням Департаменту освіти і науки Тернопільської обласної держадміністрації.

3.4. Школа забезпечує відповідність рівня загальної середньої освіти державним стандартам освіти, єдність навчання і виховання.

3.5. Школа працює за навчальними програмами, підручниками, посібниками, що мають відповідний гриф Міністерства освіти і науки України, і забезпечує виконання навчально-виховних завдань на кожному ступені навчання відповідно до вікових особливостей та природних здібностей дітей.

3.6. Школа здійснює навчально-виховний процес у 5-ти денному робочому режимі.

3.7. Школа обирає форми, засоби і методи навчання та виховання відповідно до Законів України "Про освіту", "Про загальну середню освіту", свого Статуту.

3.8. Навчально-виховний процес у школі здійснюється за груповою та індивідуальною формою навчання.

3.9. Відповідно до поданих батьками або особами, які їх замінюють, заяв школа за погодженням з управлінням освіти і науки Тернопільської міської ради створює умови для прискореного навчання та навчання екстерном.

3.10. У окремих класах навчально-виховна робота може поєднуватися з науково-методичною, науково-дослідною та експериментальною роботою.

3.11. Школа може виконувати освітні програми і надавати платні послуги на договірній основі згідно з переліком, затвердженим Кабінетом

Міністрів України.

Порядок надання платних послуг затверджується МОН за погодженням з Мінфіном та Мінекономрозвитку.

3.12. Навчальний рік у школі починається 1 вересня і закінчується не пізніше 1 липня наступного року.

3.13. Структура навчального року (тривалість навчальних занять, поділ на чверті, семестри) та режим роботи встановлюються школою у межах часу, передбаченого робочим навчальним планом, за погодженням з управлінням освіти і науки Тернопільської міської ради.

Загальна тривалість канікул протягом навчального року становить не менше 30 календарних днів.

3.14. Тривалість уроків у школі становить: у перших класах - 35 хвилин, других - четвертих класах - 40 хвилин, у п'ятих – одинадцятих - 45 хвилин. Зміна тривалості уроків допускається за погодженням з управлінням освіти і науки Тернопільської міської ради та Тернопільською міською санітарно-епідеміологічною станцією.

3.15. Тривалість перерв між уроками встановлюється з урахуванням потреби в організації активного відпочинку і харчування учнів, але не менше як 10 хвилин, великої перерви (після другого або третього уроку) - 20 хвилин.

3.16. Для учнів 5-9-х класів допускається проведення підряд двох уроків під час лабораторних і контрольних робіт, написання творів, а також уроків трудового навчання. У 10-11-х класах допускається проведення підряд двох уроків з одного предмета інваріантної та варіативної частин навчального плану і профільних дисциплін (предметів).

3.17. Школа може обирати інші, крім уроку, форми організації навчально-виховного процесу.

3.18. Розклад уроків складається відповідно до робочого навчального плану школи з дотриманням педагогічних та санітарно-гігієнічних вимог і затверджується директором школи.

Тижневий режим роботи школи фіксується у розкладі навчальних занять. Крім різних форм обов'язкових навчальних занять, у школі проводяться індивідуальні, групові, факультативні та інші позакласні заняття та заходи, що передбачені окремим розкладом і спрямовані на задоволення освітніх інтересів учнів та на розвиток їх творчих здібностей, нахилів і обдарувань.

3.19. Відволікання учнів від навчальних занять для провадження інших видів діяльності забороняється (крім випадків, передбачених законодавством).

3.20. Залучення учнів до видів діяльності, не передбачених навчальною програмою та робочим навчальним планом закладу, дозволяється лише за їх згодою та згодою батьків або осіб, які їх замінюють.

3.21. Зміст, обсяг і характер домашніх завдань визначаються вчителем відповідно до педагогічних і санітарно-гігієнічних вимог з урахуванням

вимог навчальних програм та індивідуальних особливостей учнів.

Домашні завдання учням 1-х класів не задаються.

IV. Оцінювання навчальних досягнень учнів

4.1. Критерії оцінювання навчальних досягнень учнів школи визначаються Міністерством освіти і науки України.

4.2. Облік навчальних досягнень учнів протягом навчального року здійснюється у класних журналах, інструкції про ведення яких затверджуються Міністерством освіти і науки України. Результати навчальної діяльності за рік заносяться до особових справ учнів.

Результати семестрового, річного, підсумкового оцінювання доводяться до відома учнів класним керівником (головою атестаційної комісії).

4.3. У першому класі дається словесна характеристика знань, умінь і навичок учнів. За рішенням педагогічної ради школи може надаватися словесна характеристика знань, умінь і навичок учнів другого класу.

У наступних класах оцінювання здійснюється відповідно до критеріїв оцінювання навчальних досягнень учнів.

4.4. Школа може використовувати інші системи оцінювання навчальних досягнень учнів за погодженням з управлінням освіти і науки Тернопільської міської ради. При цьому оцінки з навчальних предметів за семestri, рік, результати державної підсумкової атестації переводяться у бали відповідно до критеріїв оцінювання навчальних досягнень учнів.

4.5. Навчання у випускних (4-х, 9-х і 11-х) класах школи завершується державною підсумковою атестацією. Зміст, форма і порядок державної підсумкової атестації визначаються Міністерством освіти і науки України.

В окремих випадках учні за станом здоров'я або з інших поважних причин можуть бути звільнені від державної підсумкової атестації у порядку, що встановлюється Міністерством освіти і науки України та Міністерством охорони здоров'я.

4.6. Учні початкової школи, які протягом одного року навчання не засвоїли програмний матеріал, за поданням педагогічної ради та згодою батьків (осіб, які їх замінюють) направляються для обстеження фахівцями відповідної психолого-медико-педагогічної консультації. За висновками зазначененої консультації такі учні можуть продовжувати навчання в спеціальних школах (школах-інтернатах) або навчатися за індивідуальними навчальними планами і програмами за згодою батьків (осіб, які їх замінюють).

4.7. Учні початкової школи, які через поважні причини (хвороба, інші обставини) за результатами річного оцінювання не засвоїли скориговану до індивідуальних здібностей навчальну програму, можуть бути, як виняток, залишенні для повторного навчання у тому самому класі за рішенням педагогічної ради та за згодою батьків (осіб, які їх замінюють).

4.8. За результатами навчання учням (випускникам) видається відповідний документ (табель, свідоцтво про базову загальну середню

освіту, атестат про повну загальну середню освіту). Зразки документів про базову та повну загальну середню освіту затверджуються Кабінетом Міністрів України.

4.9. Учням, які закінчили основну школу (9-й клас), видається свідоцтво про базову загальну середню освіту.

4.10. Учням, які закінчили старшу школу (11-й клас) видається атестат про повну загальну середню освіту.

4.11. Випускникам 9-х, 11-х класів, які не атестовані хоча б з одного предмета, видається табель успішності.

Учні, які не отримали документи про освіту, можуть продовжити навчання екстерном.

4.12. За відмінні успіхи в навченні учні 2-8-х, 10-х класів можуть нагороджуватися похвальним листом "За високі досягнення у навчанні", а випускники школи ІІІ ступеня - похвальною грамотою "За особливі досягнення у вивченні окремих предметів", медалями - золотою "За високі досягнення у навчанні" або срібною "За досягнення у навчанні". За відмінні успіхи в навченні випускникам школи ІІ ступеня видається свідоцтво про базову загальну середню освіту з відзнакою. Порядок нагородження учнів за відмінні успіхи у навченні встановлюється Міністерством освіти і науки України.

4.13. Свідоцтва про базову загальну середню освіту, атестати про повну загальну середню освіту та відповідні додатки до них реєструються у книгах обліку та видачі зазначених документів.

Контроль за дотриманням порядку видачі випускникам свідоцтв, атестатів, золотих і срібних медалей, похвальних грамот та листів здійснюється Міністерством освіти і науки України, іншими центральними органами виконавчої влади, до сфери управління яких належить школа, управлінням освіти і науки Тернопільської міської ради.

4.14. За успіхи у навченні, активну участь у житті школи для учнів встановлюються різноманітні форми моральних і матеріальних заохочень відповідно до Положення про заохочення і стягнення, що затверджується на загальних зборах школи.

V. Виховний процес у школі

5.1. Виховання учнів у школі здійснюється під час проведення уроків, в процесі позаурочної та позашкільної роботи.

5.2. Цілі виховного процесу у школі визначаються на основі принципів, закладених у Конституції та законах України, інших нормативно-правових актах.

5.3. У школі забороняється утворення та діяльність організаційних структур політичних партій, а також релігійних організацій і воєнізованих формувань.

Примусове залучення учнів школи до вступу в будь-які об'єднання громадян, громадські, громадсько-політичні, релігійні організації і воєнізовані формування, а також до діяльності в зазначених організаціях,

участі в агітаційній роботі та політичних акціях забороняється.

5.4. Дисципліна у школі дотримується на основі взаємоповаги всіх учасників навчально-виховного процесу, дотримання правил внутрішнього розпорядку та Статуту школи.

Застосування методів фізичного та психічного насильства до учнів забороняється.

VI. Учасники навчально-виховного процесу

6.1. Учасниками навчально-виховного процесу у школі є:

- учні;
- керівні кадри;
- педагогічні працівники;
- психолог, соціальний педагог;
- бібліотекарі;
- інші спеціалісти;
- батьки або особи, які їх замінюють.

6.2. Статус, права та обов'язки учасників навчально-виховного процесу визначаються Законами України "Про освіту", "Про загальну середню освіту", іншими актами законодавства, Положенням про загальноосвітній навчальний заклад затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 27 серпня 2010 року №778, Статутом, Правилами внутрішнього розпорядку школи, посадовими інструкціями (для працівників).

6.3. Учень - особа, яка навчається і виховується у школі.

6.4. Учні школи мають гарантоване державою право на:

- доступність і безоплатність повної загальної середньої освіти у школі;
- вибір форми навчання, профільного напряму, факультативів, спецкурсів, позакласних занять;
- безпечні і нешкідливі умови навчання та праці;
- користування навчально-виробничою, науковою, матеріально-технічною, культурно-спортивною, корекційно-відновною та лікувально-оздоровчою базою школи;
- участь в різних видах навчальної, науково-практичної діяльності, конференціях, олімпіадах, виставках, конкурсах тощо;
- отримання додаткових, у тому числі платних, навчальних послуг;
- перегляд результатів оцінювання навчальних досягнень з усіх предметів інваріантної та варіативної частин;
- участь у роботі органів громадського самоврядування школи;
- участь у роботі добровільних самодіяльних об'єднань, творчих студій, клубів, гуртків, груп за інтересами тощо;
- повагу людської гідності, вільне вираження поглядів, переконань;
- захист від будь-яких форм експлуатації, психічного і фізичного насильства, від дій педагогічних та інших працівників, які порушують їх права, принижують честь і гідність.

6.5. Учні школи зобов'язані:

- оволодівати знаннями, вміннями, практичними навичками в обсязі не

меншому, ніж визначено Державним стандартом загальної середньої освіти;

- підвищувати свій загальний культурний рівень;
- брати участь у пошуковій та науковій діяльності, передбаченій навчальними програмами та навчальним планом школи, її Статутом;
- дотримуватися вимог законодавства, моральних, етичних норм, поважати честь і гідність інших учнів та працівників;
- виконувати вимоги педагогічних та інших працівників школи відповідно до Статуту та Правил внутрішнього розпорядку школи;
- брати участь у різних видах трудової діяльності;
- добайливо ставитися до державного, громадського і особистого майна, майна інших учасників навчально-виховного процесу;
- дотримуватися вимог Статуту, Правил внутрішнього розпорядку школи;
- дотримуватися правил особистої гігієни;
- носити шкільну форму встановленого (прийнятого) взірця.

6.6. Учні школи залучаються за їх згодою та згодою батьків або осіб, які їх замінюють, до самообслуговування, різних видів суспільно корисної праці відповідно до Статуту і Правил внутрішнього розпорядку з урахуванням віку, статі, фізичних можливостей.

6.7. За невиконання учасниками навчально-виховного процесу своїх обов'язків, порушення Статуту, Правил внутрішнього розпорядку на них можуть накладатися стягнення відповідно до діючого законодавства України.

6.8. Педагогічним працівником повинна бути особа з високими моральними якостями, яка має відповідну педагогічну освіту, належний рівень професійної підготовки, забезпечує результативність та якість своєї роботи, фізичний та психічний стан здоров'я якої дає змогу виконувати професійні обов'язки в навчальних закладах системи загальної середньої освіти.

6.9. До педагогічної діяльності у школі не допускаються особи, яким вона заборонена за медичними показаннями, за вироком суду. Перелік медичних протипоказань щодо провадження педагогічної діяльності встановлюється законодавством.

6.10. Призначення на посаду, звільнення з посади педагогічних та інших працівників школи, інші трудові відносини регулюються законодавством про працю, Законом України "Про загальну середню освіту" та іншими законодавчими актами.

6.11. Обсяг педагогічного навантаження вчителів визначається відповідно до законодавства директором школи і затверджується управлінням освіти і науки Тернопільської міської ради.

Обсяг педагогічного навантаження може бути меншим від тарифної ставки (посадового окладу) лише за письмовою згодою педагогічного працівника.

Перерозподіл педагогічного навантаження протягом навчального року

допускається лише в разі зміни кількості годин для вивчення окремих предметів, що передбачається робочим навчальним планом, або за письмовою згодою педагогічного працівника з дотриманням вимог законодавства про працю.

6.12. Директор школи призначає класних керівників, завідуючих навчальними кабінетами, майстернями, навчально-дослідними ділянками, права та обов'язки яких визначаються нормативно-правовими актами Міністерства освіти і науки України, Правилами внутрішнього розпорядку та Статутом.

6.13. Не допускається відволікання педагогічних працівників від виконання професійних обов'язків, крім випадків, передбачених законодавством.

Залучення педагогічних працівників до участі у видах робіт, не передбачених робочим навчальним планом, навчальними програмами та іншими документами, що регламентують діяльність школи, здійснюється лише за їх згодою.

6.14. Педагогічні працівники школи підлягають атестації відповідно до порядку, встановленого Міністерством освіти і науки України.

За результатами атестації педагогічних працівників визначається їх відповідність займаній посаді, присвоюється кваліфікаційна категорія (спеціаліст, спеціаліст другої, першої, вищої категорії) та може бути присвоєно педагогічне звання "старший учитель", "учитель - методист", "педагог - організатор - методист" та інші.

6.15. Педагогічні працівники школи мають право:

- самостійно обирати форми, методи, способи навчальної роботи, не шкідливі для здоров'я учнів;
- брати участь у роботі методичних об'єднань, нарад, зборів закладу та інших органів самоврядування школи, в заходах, пов'язаних з організацією навчально-виховної роботи;
- обирати форми та здійснювати підвищення своєї кваліфікації; навчатися у вищих навчальних закладах і закладах системи підготовки та підвищення кваліфікації педагогічних працівників;
- проходити атестацію для здобуття відповідної кваліфікаційної категорії та отримувати її в разі успішного проходження атестації;
- проводити в установленому порядку науково-дослідну, експериментальну, пошукову роботу;
- вносити керівництву школи і органам управління освітою пропозиції щодо поліпшення навчально-виховної роботи;
- на соціальне і матеріальне забезпечення відповідно до законодавства;
- об'єднуватися у професійні спілки та бути членами інших об'єднань громадян, діяльність яких не заборонена законодавством;
- порушувати питання захисту прав, професійної та людської честі і гідності.

6.16. Педагогічні працівники школи зобов'язані:

- забезпечувати належний рівень викладання навчальних дисциплін відповідно до навчальних програм з дотриманням вимог Державного стандарту загальної середньої освіти;
- контролювати рівень навчальних досягнень учнів;
- нести відповідальність за відповідність оцінювання навчальних досягнень учнів критеріям оцінювання, затвердженим Міністерства освіти і науки України, доводити результати навчальних досягнень учнів до відома дітей, батьків, осіб, що їх замінюють, директора школи;
- сприяти розвитку інтересів, нахилів та здібностей дітей, а також збереженню їх здоров'я;
- виховувати повагу до державної символіки, принципів загальнолюдської моралі;
- виконувати Статут школи, Правила внутрішнього розпорядку, умови трудового договору;
- брати участь у роботі педагогічної ради;
- виховувати в учнів шанобливе ставлення до батьків, жінок, старших за віком осіб; повагу до народних традицій та звичаїв, духовних і культурних надбань народу;
- готувати учнів до самостійного життя з дотриманням принципів взаєморозуміння, злагоди між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами;
- дотримуватися педагогічної етики, моралі, поважати особисту гідність учнів та їх батьків;
- постійно підвищувати свій професійний рівень, педагогічну майстерність, рівень загальної і політичної культури;
- виконувати накази і розпорядження адміністрації школи, органів управління освітою;
- вести відповідну документацію.

6.17. Педагогічні працівники, які систематично порушують Статут, Правила внутрішнього розпорядку школи, не виконують посадових обов'язків, умови трудового договору або за результатами атестації не відповідають здатності посаді, звільняються з роботи згідно із законодавством.

6.18. Права і обов'язки інших працівників та допоміжного персоналу регулюються трудовим законодавством, посадовими інструкціями та Правилами внутрішнього розпорядку школи.

6.19. Батьки учнів та особи, які їх замінюють, мають право:

- обирати форми навчання і виховання дітей;
- створювати батьківські громадські організації та брати участь в їх діяльності, обирати і бути обраними до батьківських комітетів та органів громадського самоврядування;
- звертатися до органів управління освітою, директора школи і органів громадського самоврядування з питань навчання, виховання дітей;
- приймати рішення про участь дитини в науковій, спортивній, трудовій,

пошуковій та інноваційній діяльності школи;

- брати участь у заходах, спрямованих на поліпшення організації навчально-виховного процесу та зміцнення матеріально-технічної бази школи;

- на захист законних інтересів дітей в органах громадського самоврядування школи та у відповідних державних, судових органах.

6.20. Батьки та особи, які їх замінюють, є відповідальними за здобуття дітьми повної загальної середньої освіти, їх виховання і зобов'язані:

- створювати умови для здобуття дитиною повної загальної середньої освіти за будь-якою формою навчання;

- забезпечувати дотримання дітьми вимог Статуту школи;

- поважати честь і гідність дитини та працівників школи;

- постійно дбати про фізичне здоров'я, психічний стан дітей, створювати належні умови для розвитку їх природних здібностей;

- виховувати працелюбність, почуття доброти, милосердя, шанобливе ставлення до Вітчизни, сім'ї, державної та рідної мов; повагу до національної історії, культури, цінностей інших народів;

- виховувати у дітей повагу до законів, прав, основних свобод людини.

6.21. Інші права та обов'язки батьків або осіб, які їх замінюють, можуть бути обумовлені відповідними договорами.

У разі невиконання батьками та особами, які їх замінюють, обов'язків, передбачених законодавством, школа може порушувати в установленому порядку клопотання про відповідальність таких осіб, у тому числі позбавлення їх батьківських прав.

6.22. Представники громадськості мають право:

- бути обраними до органів громадського самоврядування школи;

- керувати учнівськими об'єднаннями за інтересами, гуртками, секціями;

- сприяти покращенню матеріально-технічної бази, фінансовому забезпечення школи;

- проводити консультації для педагогічних працівників;

- брати участь в організації навчально-виховного процесу.

6.23. Представники громадськості зобов'язані дотримуватися Статуту школи, виконувати накази та розпорядження директора школи, рішення органів громадського самоврядування, захищати учнів від усіх форм фізичного та психічного насильства, пропагувати здоровий спосіб життя, шкідливість вживання алкоголю, наркотиків, тютюну тощо.

6.24. Усі учасники навчально-виховного процесу мають дотримуватися режиму роботи школи, відповідно до чинного законодавства несуть матеріальну відповідальність за пошкодження приміщень, споруд, інвентарю та іншого майна школи.

6.25. Трудові конфлікти працівників розглядаються у порядку, передбаченому чинним законодавством.

VII. Управління школою

7.1. Керівництво школою здійснює її директор. Директором може бути громадянин України, який має вищу педагогічну освіту на рівні спеціаліста або магістра, стаж педагогічної роботи не менше як три роки, успішно пройшов атестацію керівних кадрів навчальних закладів у порядку, встановленому Міністерством освіти і науки України.

7.2. Директор школи і його заступники призначаються на посаду та звільняються з посади управлінням освіти і науки Тернопільської міської ради згідно із законодавством.

7.3. Директор школи:

- здійснює керівництво педагогічним колективом, забезпечує раціональний добір і розстановку кадрів, створює необхідні умови для підвищення фахового і кваліфікаційного рівня працівників;
- організовує навчально-виховний процес;
- забезпечує контроль за виконанням навчальних планів і програм, якістю знань, умінь та навичок учнів;
- відповідає за дотримання вимог Державного стандарту загальної середньої освіти, за якість і ефективність роботи педагогічного колективу;
- створює необхідні умови для участі учнів у позакласній та позашкільній роботі, проведення виховної роботи;
- забезпечує дотримання вимог щодо охорони дитинства, санітарно-гігієнічних та протипожежних норм, вимог техніки безпеки;
- розпоряджається в установленому порядку майном закладу та його коштами;
- підтримує ініціативи щодо вдосконалення системи навчання та виховання, заохочення творчих пошуків, дослідно-експериментальної роботи педагогів;
- сприяє залученню діячів науки, культури, членів творчих спілок, працівників підприємств, установ, організацій до навчально-виховного процесу, керівництва учнівськими об'єднаннями за інтересами;
- забезпечує реалізацію права учнів на захист від будь-яких форм фізичного або психічного насильства;
- вживає заходів до запобігання вживанню учнями алкоголю, наркотиків;
- контролює організацію оздоровлення, харчування і медичного обслуговування учнів;
- видає у межах своєї компетенції накази та розпорядження і контролює їх виконання;
- затверджує Правила внутрішнього розпорядку, посадові обов'язки працівників школи;
- створює умови для творчого зростання педагогічних працівників, пошуку та застосування ними ефективних форм і методів навчання та виховання;
- щороку звітує про свою роботу на загальних зборах (конференціях)

колективу;

- несе відповідальність за свою діяльність перед учнями, батьками, педагогічними працівниками та загальними зборами, засновником, органами місцевого самоврядування тощо.

7.4. Директор школи є головою педагогічної ради - постійно діючого колегіального органу управління школою.

7.5. Робота педагогічної ради планується в довільній формі. Засідання педагогічної ради проводяться у міру потреби, але не менше як чотири рази на рік.

7.6. Педагогічна рада розглядає питання:

- удосконалення і методичного забезпечення навчально-виховного процесу;

- планування та режиму роботи закладу;

- варіативної складової робочого навчального плану;

- переведення учнів (вихованців) до наступного класу і їх випуску, видачі документів про відповідний рівень освіти, нагородження за успіхи у навчанні;

- підвищення кваліфікації педагогічних працівників, розвитку їх творчої ініціативи, впровадження у навчально-виховний процес досягнень науки і передового педагогічного досвіду;

- участі в інноваційній та експериментальній діяльності закладу, співпраці з вищими навчальними закладами та науковими установами;

- морального та матеріального заохочення учнів та працівників закладу;

- морального заохочення батьків та осіб, що їх замінюють, та громадських діячів, які беруть участь в організації навчально-виховного процесу;

- притягнення до дисциплінарної відповідальності учнів, працівників закладу за невиконання ними своїх обов'язків;

- педагогічна рада розглядає також інші питання, пов'язані з діяльністю школи.

7.7. Органом громадського самоврядування школи є загальні збори колективу, що скликаються не менше одного разу на рік.

Делегати загальних зборів з правом вирішального голосу обираються від таких трьох категорій:

- працівників школи - зборами трудового колективу;

- учнів школи другого-третього ступенів - класними зборами;

- батьків, представників громадськості - класними батьківськими зборами.

Кожна категорія обирає однакову кількість делегатів. Визначається така кількість делегатів: від працівників школи 30, учнів 30, батьків і представників громадськості 30.

Термін їх повноважень становить три роки.

Загальні збори правочинні, якщо в їхній роботі бере участь не менше половини-делегатів кожної з трьох категорій. Рішення приймається простою

більшістю голосів присутніх делегатів.

Право скликати збори мають учасники зборів, якщо за це висловилось не менше третини їх загальної кількості, директор школи, засновник.

Загальні збори:

- заслуховують звіт директора про здійснення керівництва школою;
- розглядають питання навчально-виховної, методичної і фінансово-господарської діяльності школи;
- затверджують основні напрями вдосконалення навчально-виховного процесу, розглядають інші найважливіші напрями діяльності школи;
- можуть обирати раду школи, її голову, встановлювати термін їх повноважень;

7.8. У період між загальними зборами, за їх рішенням, може діяти рада школи.

7.9. Метою діяльності ради є:

- сприяння демократизації і гуманізації навчально-виховного процесу;
- об'єднання зусиль педагогічного і учнівського колективів, батьків, громадськості щодо розвитку школи та удосконалення навчально-виховного процесу;
- формування позитивного іміджу та демократичного стилю управління школою;
- розширення колегіальних форм управління школою;
- підвищення ролі громадськості у вирішенні питань, пов'язаних з організацією навчально-виховного процесу.

7.10. Основними завданнями ради є:

- підвищення ефективності навчально-виховного процесу у взаємодії з сім'єю громадськістю, державними та приватними інституціями;
- визначення стратегічних завдань, пріоритетних напрямів розвитку школи та сприяння організаційно-педагогічному забезпечення навчально-виховного процесу:
- формування навичок здорового способу життя;
- створення належного педагогічного клімату в школі;
- сприяння духовному, фізичному розвитку учнів та набуття ними соціальною досвіду;
- підтримка громадських ініціатив щодо вдосконалення навчання та виховання учнів, творчих пошукувів і дослідницько-експериментальної роботи педагогів;
- сприяння організації дозвілля та оздоровлення учнів;
- підтримка громадських ініціатив щодо створення належних умов і вдосконалення процесу навчання та виховання учнів;
- ініціювання дій, що сприяли б неухильному виконанню положень чинного законодавства щодо обов'язковості повної загальної середньої освіти;
- стимулювання морального та матеріального заохочення учнів, сприяння пошуку, підтримки обдарованих дітей;

- зміцнення партнерських зв'язків між родинами учнів та школою з метою забезпечення єдності навчально-виховного процесу;

- заслуховування звіту про використання коштів за додатково надані освітні послуги.

7.11. До ради обираються представники від педагогічного колективу, учнів ІІ-ІІІ ступенів навчання, батьків і громадськості. Представництво в раді й загальна її чисельність визначаються загальними зборами школи.

Рішення про дострокове припинення роботи члена ради з будь-яких причин приймається виключно загальними зборами.

На чергових виборах склад ради оновлюється не менше ніж на третину.

7.12. Рада школи діє на засадах:

- пріоритету прав людини, гармонійного поєдання інтересів особи, суспільства, держави;

- дотримання вимог законодавства України;
- колегіальності ухвалення рішень;
- добровільності і рівноправності членства;
- гласності, прозорості.

Рада працює за планом, що затверджується загальними зборами.

Кількість засідань визначається їх доцільністю, але має бути не меншою чотирьох разів на навчальний рік.

Засідання ради може скликатися її головою або з ініціативи директора школи, засновника, а також членами ради.

Рішення ради приймається простою більшістю голосів за наявності на засіданні не менше двох третин її членів.

У разі рівної кількості голосів вирішальним є голос голови ради.

Рішення ради, що не суперечить законодавству України та Статуту школи, доводяться в семиденний термін до відома педагогічного колективу, учнів, батьків, або осіб, які їх заміняють, та громадськості.

У разі незгоди адміністрації школи з рішенням ради створюється узгоджувальна комісія, що розглядає спірне питання.

До складу комісії входять представники органів громадського самоврядування, адміністрації, ради трудового колективу школи.

7.13. Очолює раду школи голова, який обирається із складу ради.

Голова ради може бути членом педагогічної ради.

Головою ради не можуть бути директор та його заступники.

Для вирішення поточних питань рада може створювати постійні або тимчасові комісії з окремих напрямів роботи. Склад комісій і зміст їх роботи визначаються радою.

Члени ради мають право вносити на розгляд усі питання, що стосуються діяльності школи, пов'язаної з організацією навчально-виховного процесу, проведеним оздоровчих та культурно-масових заходів.

7.14. Рада школи:

- організовує виконання рішень загальних зборів;
- вносить пропозиції щодо зміни типу, статусу, профільності навчання,

вивчення іноземних мов та мов національних меншин;

- разом з дирекцією здійснює контроль за виконанням Статуту школи;

- сприяє формуванню мережі класів школи, обґрунтовуючи її доцільність в органах місцевого самоврядування;

- разом із педагогічною радою визначає доцільність вибору навчальних предметів варіативної частини робочих навчальних планів, враховуючи можливості, потреби учнів, а також тенденції розвитку регіону, суспільства і держави;

- заслуховує звіт голови ради, інформацію директора та його заступників з питань навчально-виховної та фінансово-господарської діяльності;

- виносить на розгляд педагогічної ради пропозиції щодо поліпшення організації позакласної та позашкільної роботи з учнями;

- виступає ініціатором проведення добродійних акцій;

- вносить на розгляд педагогічної ради та управління освіти і науки Тернопільської міської ради пропозиції щодо морального і матеріального заохочення учасників навчально-виховного процесу;

- сприяє створенню та діяльності центрів дозвілля, а також залучає громадськість, батьків (осіб, які їх замінюють) до участі в керівництві гуртками, іншими видами позакласної та позашкільної роботи, до проведення оздоровчих та культурно-масових заходів з учнями;

- розподіляє і контролює кошти фонду загального обов'язкового навчання, приймає рішення про надання матеріальної допомоги учням;

- розглядає питання родинного виховання;

- бере участь за згодою батьків або осіб, які їх заміняють, в обстеженні житлово-побутових умов учнів, які перебувають в несприятливих соціально-економічних умовах;

- сприяє педагогічній освіті батьків;

- сприяє поповненню бібліотечного фонду та передплаті періодичних видань;

- розглядає питання здобуття обов'язкової повної загальної середньої освіти учнями;

- організовує громадський контроль за харчуванням і медичним обслуговуванням учнів;

- розглядає звернення учасників навчально-виховного процесу з питань роботи школи;

- вносить пропозиції щодо морального і матеріального заохочення учасників навчально-виховного процесу;

- може створювати постійні або тимчасові комісії з окремих напрямів роботи. Склад комісій та зміст їх роботи визначаються радою.

7.15. У школі за рішенням загальних зборів можуть створюватися і діяти піклувальна рада, учнівський комітет, батьківський комітет, методичні об'єднання, комісії, асоціації, положення про які розробляє і затверджує Міністерством освіти і науки України.

Члени піклувальної ради школи обираються на загальних зборах. Склад піклувальної ради формується з представників органів виконавчої влади, підприємств, установ, організацій, школи та окремих громадян.

Піклувальна рада вживає заходів до зміцнення матеріально-технічної і навчально-методичної бази, залучення додаткових джерел фінансування школи, поліпшення умов для організації навчально-виховного процесу, стимулювання творчої праці педагогічних працівників.

VIII. Матеріально-технічна база та фінансово-господарська діяльність

8.1. Матеріально-технічна база школи включає будівлі, споруди, землю, комунікації, обладнання, інші матеріальні цінності, вартість яких відображене у балансі.

8.2. Власником майна школи є Тернопільська міська рада.

8.3. Школа відповідно до чинного законодавства користується землею, іншими природними ресурсами і несе відповідальність за дотримання вимог та норм з їх охорони.

8.4. Майно, закріплene за школою, належить їй на правах оперативного управління та не може бути вилученим у неї, якщо інше не передбачено законодавством.

8.5. Вилучення основних фондів, оборотних коштів та іншого майна школи проводиться лише у випадках, передбачених чинним законодавством. Збитки, завдані школі внаслідок порушення її майнових прав іншими юридичними та фізичними особами, відшкодовуються відповідно до чинного законодавства.

8.6. Для забезпечення навчально-виховного процесу база школи складається із навчальних кабінетів, майстерень, а також спортивного, актового і читального залів, бібліотеки, архіву, радіоцентру, медичного і комп'ютерного кабінетів, їдальні та буфету, приміщення для інженерно-технічного та допоміжного персоналу, кімнати психологічного розвантаження тощо.

8.7. Фінансування школи здійснюється Державним бюджетом, частково міським бюджетом (засновником).

8.8. Фінансово-господарська діяльність закладу проводиться відповідно до Бюджетного кодексу України, Законів України "Про освіту", "Про загальну середню освіту" та інших нормативно-правових актів.

8.9. Джерелами фінансування школи є:

- кошти Державного бюджету у розмірі, передбаченому нормативами фінансування загальної середньої освіти для забезпечення навчального процесу в обсязі, визначеному Державним стандартом загальної середньої освіти;

- кошти міського бюджету;

- кошти отримані за надання платних послуг;

- доходи від реалізації продукції навчально-виробничих майстерень, навчально-дослідних ділянок, підсобних господарств, від передачі в оренду

приміщень, споруд, обладнання;

- благодійні внески юридичних та фізичних осіб;
- інші джерела, не заборонені законодавством.

8.10. У школі створюється фонд загального обов'язкового навчання, який формується з урахуванням матеріально-побутових потреб учнів за рахунок бюджету в розмірі не менше трьох відсотків витрат на його поточне утримання, а також за рахунок коштів, залучених з інших джерел фінансування.

Кошти фонду загального обов'язкового навчання зберігаються на рахунку школи в установі банку і витрачаються відповідно до кошторису, що затверджується директором школи.

Облік і використання коштів фонду загального обов'язкового навчання здійснюються школою згідно з наказом директора, що видається на підставі рішення ради школи, відповідно до порядку, передбаченого чинним законодавством.

Контроль за правильним використанням коштів фонду загального обов'язкового навчання здійснюють органи місцевого самоврядування, управління освіти і науки Тернопільської міської ради.

8.11. Кошти, отримані від надання додаткових освітніх послуг, використовуються згідно із затвердженим кошторисом на заходи, пов'язані з організацією надання послуг, реалізації продукції та виконання робіт, а саме на:

- оплату додаткових навчальних годин. факультативів, консультацій; оплату навчальних годин при поділі класів з меншою наповнюваністю учнів, ніж передбачено нормативами для загальноосвітнього навчального закладу;
- оплату навчальних годин для класів з малою наповнюваністю учнів;
- утримання додаткових штатних одиниць педагогічного, адміністративного та обслуговуючого персоналу, необхідних для виконання головних завдань школи понад затвердженні штатні нормативи;
- встановлення надбавок та доплат до заробітної плати педагогічному та адміністративно-господарському персоналу;
- виплату премій та матеріальної допомоги працівникам та учням школи;
- часткову оплату комунальних послуг, оплату телефонних розмов, відряджень, в т.ч. міжнародних при налагодженні міжнародних зв'язків на основі самостійно укладених угод, проведенні спільних заходів, обміні досвідом;
- загальні видатки (канцелярські та господарські).

8.12. Кошти, отримані як добroчинні грошові та пожертвування фізичних та юридичних осіб, використовуються на заходи, передбачені кошторисом.

8.13. Порядок діловодства і бухгалтерського обліку у школі визначається законодавством, нормативно-правовими актами Міністерства освіти і науки України та інших центральних органів виконавчої влади, до сфери

управління яких належить школа.

8.14. Бухгалтерський облік у школі здійснюється самостійно.

8.15. Школа має право згідно із законодавством купувати та орендувати необхідне обладнання та інші матеріальні ресурси, користуватися послугами підприємств, установ, організацій та фізичних осіб, фінансувати за рахунок власних коштів заходи, що сприяють поліпшенню соціально- побутових умов працівників закладу.

8.16. Звітність про діяльність закладу ведеться відповідно до законодавства.

8.17. Заборонено розподіл отриманих доходів (прибутків) або їх частини серед засновників (учасників), членів установи, працівників (крім оплати їх праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних осіб.

8.18. Доходи (прибутки) установи використовуються виключно для фінансування видатків на утримання закладу, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності передбачених цим Статутом та іншими чинними підзаконними актами.

IX. Міжнародне співробітництво

9.1. Школа за наявності належної матеріально-технічної та соціально-культурної бази, відповідного фінансування має право проводити міжнародний учнівський та педагогічний обмін у рамках освітніх програм, проектів, встановлювати відповідно до законодавства прямі зв'язки з міжнародними організаціями та освітніми асоціаціями.

9.2. Школа має право відповідно до законодавства укладати договори про співробітництво з навчальними закладами, науковими установами, підприємствами, організаціями, громадськими об'єднаннями інших країн.

9.3. Участь школи у міжнародних програмах, проектах, учнівському та педагогічному обміні здійснюється відповідно до законодавства.

X. Контроль за діяльністю школи

10.1. Державний нагляд (контроль) за діяльністю школи здійснюється з метою забезпечення реалізації єдиної державної політики у сфері загальної середньої освіти.

10.2. Державний нагляд (контроль) за діяльністю школи здійснюють ДІНЗ, місцеві органи управління освітою.

10.3. Основною формою державного контролю за діяльністю школи є державна атестація закладу, яка проводиться не рідше ніж один раз на десять років у порядку, встановленому Міністерством освіти і науки України.

10.4. Позачергова атестація проводиться, як виняток, лише за рішенням Міністерства освіти і науки України за поданням органу громадського самоврядування школи або управління освіти і науки Тернопільської міської ради.

10.5. Проходження атестації школою надає можливість підтверджувати право видачі документів про освіту державного зразка.

10.6. У період між атестацією проводяться перевірки (інспектування)

школи з питань, пов'язаних з навчально-виховною діяльністю. Зміст, види і періодичність таких перевірок визначаються залежно від стану навчально-виховної роботи, але не частіше як два рази на рік. Перевірки з питань, не пов'язаних з навчально-виховною роботою закладу, проводяться його засновником (власником) відповідно до законодавства.

XI. Реорганізація та ліквідація закладу

11.1. Припинення діяльності школи здійснюється шляхом реорганізації (злиття, приєднання, поділу, виділення, перетворення) або ліквідації відповідно до чинного законодавства України. При реорганізації відбувається перехід всієї сукупності прав та обов'язків школи до її правонаступника або засновника.

11.2. Реорганізація школи здійснюється за рішенням Засновника відповідно до чинного законодавства.

11.3. Ліквідація школи здійснюється:

- за рішенням Засновника;
- за рішенням суду.

11.4. Орган, який прийняв рішення про ліквідацію школи, встановлює її термін.

11.5. Ліквідація школи здійснюється ліквідаційною комісією, призначеною органом, який прийняв рішення про ліквідацію.

11.6. З часу призначення ліквідаційної комісії до неї переходять усі повноваження з управління справами школи.

11.7. Ліквідація є завершеною, а школа вважається такою, що припинила свою діяльність, з дати внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців запису про державну реєстрацію про припинення діяльності школи.

11.8. Ліквідаційна комісія несе відповідальність за шкоду, заподіяну Засновнику, а також третім особам, при порушенні законодавства під час ліквідації.

11.9. При ліквідації та реорганізації школи звільненим працівникам гарантується додержання їх прав та інтересів відповідно до чинного законодавства.

11.10. У разі ліквідації школи її активи повинні бути передані одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховані до доходу бюджету в разі припинення юридичної особи (у результаті її ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення).

Начальник управління освіти і науки

Тернопільської міської ради

О.П.Похиляк

відомі з питань розвитку та підтримки освіти та науки в Тернопільському районі. Відповідальність за дотримання цих норм та правил повинна бути передана до відповідної місцевої організації професійного союзу освітніх працівників (засновником) та зберегти її в умовах:

— 11.1. Приміщення дошкільних установ, які не мають фінансування з бюджету, але є залежними від місцевої ради до чинних законодавчих норм та правил, що регулюють всій функціонуванні прав та повноваження засновника.

— 11.2. Реорганізація земельного фонду, який відповідає до чинної законодавчості.

— 11.3. Ліквідація підприємств, які діють за рівнінням Засновника, а також розгляду суду.

— 11.4. Орган, який виконує обов'язки земельного геральдика.

— 11.5. Дотримання норм та правил, які встановлені відповідно до чинної законодавчості.

— 11.6. Задовільнення повноважених земельного геральдика та земельного реєстру.

— 11.7. Розширення повноважень земельного геральдика та земельного реєстру.

— 11.8. У разі відсутності земельного геральдика та земельного реєстру, земельний реєстр та земельний реєстар.

— 11.9. У разі відсутності земельного геральдика та земельного реєстру, земельний реєстр та земельний реєстар.

— 11.10. У разі відсутності земельного геральдика та земельного реєстру, земельний реєстр та земельний реєстар.

У Статуті Тернопільської ЗОШ І-ІІІ
ступенів №13 імені Андрія Юркевича
Тернопільської міської ради
Тернопільської області
пронумеровано і прошнуровано 13
(тринадцять) аркушів



Ініціатор: управління освіти та науки

Тернопільської міської ради

Одноголосно