

«ЗАТВЕРДЖЕНО»

Рішенням Чортківської міської ради
VII скликання
від 17 березня 2020 року № 1836

Міський голова

Володимир ШМАТЬКО



СТАТУТ

РОСОХАЦЬКОЇ ЗАГАЛЬНООСВІТНЬОЇ ШКОЛИ І-ІІСТУПЕНІВ ЧОРТКІВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ ТЕРНОПІЛЬСЬКОЇ ОБЛАСТІ

(нова редакція)

2020 рік

І. Загальні положення

1.1. РОСОХАЦЬКА ЗАГАЛЬНООСВІТНЯ ШКОЛА І-ІІІ СТУПЕНІВ ЧОРТКІВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ ТЕРНОПІЛЬСЬКОЇ ОБЛАСТІ (далі – заклад загальної середньої освіти), створена в 1959 році, знаходиться у комунальній власності і є закладом загальної середньої освіти.

Скорочене найменування закладу загальної середньої освіти: Росохацька ЗОШ І-ІІІ ст.

1.2. Місцезнаходження закладу загальної середньої освіти: 4860, Тернопільська область, Чортківський район, с. Росохач.

1.3. РОСОХАЦЬКА ЗАГАЛЬНООСВІТНЯ ШКОЛА І-ІІІ СТУПЕНІВ ЧОРТКІВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ ТЕРНОПІЛЬСЬКОЇ ОБЛАСТІ є юридичною особою, може мати самостійний баланс, рахунок в установі банку, печатку, штамп, ідентифікаційний номер.

1.4. Засновником (власником) РОСОХАЦЬКОЇ ЗАГАЛЬНООСВІТНЬОЇ ШКОЛИ І-ІІІ СТУПЕНІВ ЧОРТКІВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ ТЕРНОПІЛЬСЬКОЇ ОБЛАСТІ є Чортківська міська рада. Майно закладу освіти знаходиться у спільній власності Чортківської міської територіальної громади.

1.5. Оперативне управління закладом загальної середньої освіти здійснює територіальний орган управління освітою – управління освіти, молоді та спорту Чортківської міської ради.

Управління освіти, молоді та спорту Чортківської міської ради здійснює матеріально-технічне забезпечення закладу загальної середньої освіти, організовує будівництво і ремонт приміщень, їх господарське обслуговування, харчування дітей, проводить його комплектування технічним, технологічним та іншим обладнанням.

1.6. Головною метою закладу загальної середньої освіти є забезпечення реалізації права громадян на здобуття повної загальної середньої освіти, а також здійснення державної політики в галузі освіти, забезпечення фізичного та психічного здоров'я дітей, розвиток творчих здібностей та інтересів дитини, з наданням кваліфікованої допомоги в корекції недоліків розвитку дитини, формувань умінь і навичок, необхідних для навчання.

1.7. Головними завданнями закладу загальної середньої освіти є:

- формування гармонійної особистості;
- збереження та зміцнення фізичного і психічного здоров'я дитини;
- впровадження особистіснозорієнтованої повної загальної середньої та дошкільної освіти шляхом індивідуалізації, інтеграції, комп'ютеризації та активних методів навчання;
- формування норм загальнолюдської моралі;
- створення умов для здобуття учнями безперервної базової загальної середньої освіти в обсязі державних стандартів загальної середньої освіти, розвитку їх творчих здібностей і нахилів;
- виховання громадянина України;
- виховання шанобливого ставлення до родини, поваги до народних традицій і звичаїв, державної та рідної мови, національних цінностей українського народу та інших народів і націй;
- формування і розвиток соціально зрілої, творчої особистості з усвідомленою громадянською позицією, почуттям національної самосвідомості, особистості, підготовленої до професійного самовизначення;
- виховання в дітей поваги до Конституції України, державних символів України, прав і свобод людини і громадянина, почуття власної гідності, відповідальності перед законом за свої дії, свідомого ставлення до обов'язків людини і громадянина;
- розвиток особистості дитини, її здібностей і обдарувань, наукового світогляду;
- реалізація права дитини на вільне формування політичних і світоглядних переконань;
- виховання свідомого ставлення до свого здоров'я та здоров'я інших громадян як найвищої соціальної цінності, формування засад здорового способу життя, збереження і зміцнення фізичного та психічного здоров'я дітей;
- створення умов для оволодіння системою наукових знань про природу, людину і суспільство.

1.8. Заклад загальної середньої освіти в своїй діяльності керується Конституцією

України, законами України "Про освіту", "Про загальну середню освіту", Положенням про відповідний тип закладу загальної середньої освіти, нормативно-правовими документами Міністерства освіти і науки України, наказами та розпорядженнями центральних органів виконавчої влади, до сфери управління яких він належить, рішеннями місцевих органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування, іншими нормативно-правовими актами, власним Статутом.

1.9. Діяльність закладу освіти будується на принципах доступності, гуманізму, демократизму, верховенства права, незалежності від політичних, громадських, релігійних об'єднань громадян, взаємозв'язку розумового, морального, фізичного та естетичного виховання, рівності умов кожної людини для повної реалізації її талантів, здібностей, особистого зв'язку з національною історією, культурою, традиціями, розвиваючого характеру навчання, гнучкості і прогностичності, поєднання державного управління і громадського самоврядування.

1.10. Заклад загальної середньої освіти самостійно приймає рішення і здійснює діяльність в межах своєї компетенції, передбаченої законодавством України та власним Статутом.

1.11. Заклад загальної середньої освіти несе відповідальність перед особою, суспільством і державою за:

- безпечні умови освітньої діяльності;
- дотримання державних стандартів освіти;
- дотримання договірних зобов'язань з іншими суб'єктами освітньої, виробничої, наукової діяльності, у тому числі зобов'язань за міжнародними угодами;
- дотримання фінансової дисципліни.

Випускники закладу отримують документи про освіту встановленого зразка.

1.12. Заклад загальної середньої освіти складається з одного підрозділу – шкільного, який забезпечує відповідний рівень загальноосвітньої підготовки учнів згідно з вимогами Державного стандарту загальної середньої освіти. У складі шкільного підрозділу можуть бути класи з поглибленим вивченням окремих предметів, групи продовженого дня. За потреби в закладі можуть функціонувати дошкільні групи.

1.13. У закладі загальної середньої освіти визначена українська мова навчання і виховання, запроваджується допрофільна підготовка.

1.14. Заклад загальної середньої освіти має право:

- визначати форми, методи і засоби організації освітнього процесу за погодженням із управлінням освіти, молоді та спорту Чортківської міської ради;
- визначати варіативну частину робочого навчального плану;
- в установленому порядку розробляти і впроваджувати експериментальні та індивідуальні робочі навчальні плани;
- створювати умови та надавати додаткові платні освітні послуги;
- самостійно, за погодженням батьківського комітету, встановлювати плату за додаткові освітні послуги;
- укладати угоди з батьками щодо умов навчання в рамках додаткових освітніх послуг, оплати за їх надання та специфіки освітнього процесу;
- визначати шкільний компонент змісту освіти, розробляти та впроваджувати власні програми навчальної, науково-методичної роботи з урахуванням державних стандартів освіти;
- визначати контингент учнів;
- спільно з вищими навчальними закладами, науково-дослідними інститутами та центрами проводити науково-дослідну, експериментальну, пошукову роботу, що не суперечить законодавству України;
- використовувати різні форми морального і матеріального заохочення до учасників освітнього процесу;
- бути власником і розпорядником рухомого і нерухомого майна згідно з законодавством України та власним Статутом;
- отримувати кошти і матеріальні цінності від органів виконавчої влади, юридичних і фізичних осіб в межах чинного законодавства;

- залишати у своєму розпорядженні і використовувати власні надходження від господарської діяльності у порядку визначеному законодавством України;

- користуватися пільгами, передбаченими державою.

1.15. Медичне обслуговування та харчування дітей у закладі загальної середньої освіти забезпечується відповідно до чинного законодавства.

Заклад загальної середньої освіти може мати у своєму штаті медичних працівників.

1.16. У закладі загальної середньої освіти створюються та функціонують шкільні методичні об'єднання та творчі групи.

1.17. Взаємовідносини закладу загальної середньої освіти з юридичними і фізичними особами визначаються угодами, що укладені між ними.

1.18. Заклад загальної середньої освіти є неприбутковою установою та не має на меті отримання прибутку.

II. Організація освітнього процесу

2.1. Заклад загальної середньої освіти планує свою роботу самостійно, відповідно до перспективного та річного плану. У плані відображаються найважливіші питання роботи школи, визначаються перспективи його розвитку. План роботи затверджується радою школи.

2.2. Основним документом, що регламентує освітній процес, є освітня програма, яка розробляється закладом освіти на основі Державних стандартів відповідного рівня та типових освітніх програм, затверджених центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки.

2.3. Освітня програма розробляється для одного або декількох рівнів освіти (наскрізна освітня програма).

2.4. Освітня програма містить:

- загальний обсяг навчального навантаження та очікувані результати навчання учнів;
- вимоги до осіб, які можуть розпочати навчання за програмою;
- перелік, зміст, тривалість і взаємозв'язок освітніх галузей та/або предметів, дисциплін тощо, логічну послідовність їх вивчення;
- форми організації освітнього процесу;
- опис та інструменти системи внутрішнього забезпечення якості освіти;
- інші освітні компоненти (за рішенням школи).

2.5. Освітня програма має передбачати освітні компоненти для вільного вибору учнями.

2.6. Освітня програма може мати корекційно-розвитковий складник для осіб з особливими освітніми потребами.

2.7. Освітня програма має передбачати досягнення учнями результатів навчання (компетентностей), визначених відповідним Державним стандартом загальної середньої освіти.

2.8. На основі освітньої програми керівництво закладу освіти складає навчальний план, що конкретизує організацію освітнього процесу та погоджує радою закладу загальної середньої освіти. Навчальний план затверджується управлінням освіти, молоді та спорту Чортківської міської ради.

Індивідуалізація та диференціація навчання забезпечуються шляхом реалізації інваріантної та варіативної частини навчального плану.

Розклад уроків (щоденний, тижневий) та режим роботи (щоденний, річний) додаються до робочого навчального плану у формі додатків і затверджуються директором школи.

2.9. Заклад загальної середньої освіти працює за навчальними програмами, підручниками, навчальними посібниками, що мають відповідний гриф Міністерства освіти і науки України, і забезпечують виконання вимог Державних стандартів загальної середньої освіти на кожному ступені навчання відповідно до вікових особливостей та природних здібностей дітей.

2.10. Заклад загальної середньої освіти здійснює освітній процес за денною, екстернатною, індивідуальною, інклюзивною формою навчання.

2.11. Місцеві органи виконавчої влади або органи місцевого самоврядування можуть закріплювати за закладом освіти відповідну територію обслуговування й до початку навчального року обліковують учнів, які мають його відвідувати.

2.12. Зарахування учнів до закладу загальної середньої освіти здійснюється за наказом директора, що видається на підставі особистої заяви батьків або осіб, які їх замінюють, а також свідоцтва про народження дитини (копії), медичної довідки встановленого зразка, документа про наявний рівень освіти (крім дітей, які вступають до першого класу).

До першого класу зараховуються, як правило, діти шести років.

2.13. У разі потреби учень може перейти протягом будь-якого року навчання до іншого закладу освіти. Порядок зарахування, відрахування та переведення учнів до державних та недержавних закладів освіти для здобуття повної загальної середньої освіти затверджується центральним органом виконавчої влади, що забезпечує формування та реалізує державну політику у сфері освіти.

2.14. В закладі загальної середньої освіти для учнів перших-п'ятих класів за бажанням батьків або осіб, які їх замінюють, при наявності належної навчально-матеріальної бази, педагогічних працівників, обслуговуючого персоналу створюються групи продовженого дня. Зарахування до груп продовженого дня і відрахування дітей із них здійснюється наказом директора закладу освіти на підставі заяви батьків (осіб, які їх замінюють). Режим роботи груп продовженого дня затверджується керівником.

2.15. Структура навчального року, тривалість навчального тижня, дня, занять, відпочинку між ними, інші форми організації освітнього процесу встановлюються закладом освіти у межах часу, передбаченого освітньою програмою.

2.16. Навчальні заняття розпочинаються у День знань - 1 вересня і закінчуються не пізніше 1 липня наступного року.

2.17. Відволікання учнів від навчальних занять на інші види діяльності забороняється (крім випадків, передбачених законодавством України).

2.18. За погодженням із управлінням освіти, молоді та спорту Чортківської міської ради з урахуванням місцевих умов, специфіки та профілю школи запроваджується графік канікул.

Тривалість канікул протягом навчального року не повинна становити менш як 30 календарних днів.

2.19. Тривалість уроків у школі становить: у перших класах 35 хвилин, у других-четвертих класах – 40 хвилин, у п'ятих- одинадцятих – 45 хвилин.

2.20. Заклад освіти може обрати інші, крім уроку, форми організації освітнього процесу.

2.21. Тривалість перерв між уроками встановлюється з урахуванням потреби в організації активного відпочинку й харчування учнів, але не менш як 10 хвилин, тривалість великої перерви після другого уроку - 30 хвилин.

2.22. Розклад закладу загальної середньої освіти складається відповідно до робочого навчального плану з дотриманням педагогічних та санітарно – гігієнічних вимог і затверджується директором закладу освіти.

2.23. Залучення учнів до видів діяльності, не передбачених освітньою програмою та робочим навчальним планом закладу освіти, дозволяється лише за їхньої згоди та згоди батьків або осіб, які їх замінюють.

2.24. Зміст, обсяг і характер домашніх завдань визначаються вчителем відповідно до педагогічних і санітарно-гігієнічних вимог з урахуванням вимог освітніх програм та індивідуальних особливостей учнів. Домашні завдання учням 1-х класів не задаються.

2.25. Щоденна кількість і послідовність навчальних занять визначається розкладом уроків, що складається на кожен семестр відповідно до санітарно - гігієнічних та педагогічних вимог, погоджується радою закладу освіти й затверджується директором.

Тижневий режим роботи закладу освіти затверджується в розкладі навчальних занять.

Крім різних форм обов'язкових навчальних занять у закладі освіти проводяться індивідуальні, групові, факультативні та інші позакласні заняття й заходи, передбачені окремим розкладом і спрямовані на задоволення освітніх інтересів учнів та на розвиток їхніх творчих здібностей, нахилів і обдарувань.

2.26. Визначення результатів навчання учнів здійснюється відповідно до діючих критеріїв оцінювання, визначених Міністерством освіти і науки України.

У першому-другому класах дається словесна характеристика результатів навчання учнів.

У наступних класах оцінювання здійснюється відповідно до критеріїв оцінювання результатів навчання учнів.

У документі про освіту відображаються результати навчання учнів за семестри, навчальний рік та державну підсумкову атестацію.

2.27. Основними видами оцінювання результатів навчання учнів є: поточне оцінювання, підсумкове оцінювання (семестрове та річне), державна підсумкова атестація учнів, зовнішнє незалежне оцінювання.

2.28. Порядок переведення і випуск учнів визначається нормативно-правовими актами Міністерства освіти і науки України.

2.29. Контроль відповідності освітнього рівня учнів, які закінчили певний ступінь навчання, вимогам Державного стандарту загальної середньої освіти здійснюється шляхом їх державної підсумкової атестації. Зміст, форма й порядок державної підсумкової атестації визначаються Міністерством освіти і науки України.

2.30. Учні, які закінчили певний ступінь закладу загальної середньої освіти, видається відповідний документ про освіту:

- по закінченні початкової школи – таблиць успішності;
- по закінченні основної школи – свідоцтво про базову загальну середню освіту;
- по закінченні школи – свідоцтво про повну загальну середню освіту.

III. Учасники освітнього процесу

3.1. Учасниками освітнього процесу закладу загальної середньої освіти є:

- учні;
- керівник;
- педагогічні працівники;
- бібліотекар;
- інші спеціалісти;
- батьки або особи, які їх замінюють.

3.2. Учні мають право на

- якісні освітні послуги;
- справедливе та об'єктивне оцінювання результатів навчання;
- відзначення успіхів у своїй діяльності;
- свободу творчої, спортивної, оздоровчої, культурної, просвітницької, наукової і науково-технічної діяльності тощо;
- безпечні та нешкідливі умови навчання, утримання і праці;
- повагу людської гідності;
- захист під час освітнього процесу від приниження честі та гідності, будь-яких форм насильства та експлуатації, дискримінації за будь-якою ознакою, пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров'ю здобувача освіти;

- користування бібліотекою, навчальною, науковою, виробничою, культурною, спортивною, побутовою, оздоровчою інфраструктурою закладу освіти;
- доступ до інформаційних ресурсів і комунікацій, що використовуються в освітньому процесі та науковій діяльності;
- брати участь у роботі органів громадського самоврядування;
- брати участь у добровільних самодіяльних об'єднаннях, творчих студіях, клубах, гуртках, групах за інтересами тощо;
- на добровільне переведення до інших закладів освіти.

3.3. Учні зобов'язані:

- оволодівати знаннями, уміннями, практичними навичками, підвищувати загальнокультурний рівень;
- дотримуватися вимог Статуту, правил внутрішнього розпорядку;
- бережливо ставитись до державного, громадського і особистого майна;
- дотримуватися законодавства, моральних, етичних норм;
- дотримуватись засад культури поведінки у відношенні до інших учнів, учителів та інших працівників закладу освіти;
- добросовісно вчитися, прагнути до самостійного виконання домашніх і класних завдань, оволодівати навиками самоосвіти;
- дотримуватись правил особистої гігієни.

3.4. Учням забороняється:

- приносити, передавати і використовувати зброю, спиртні напої, тютюнові, токсичні і наркотичні речовини;
- використовувати будь-які засоби і речовини, що можуть привести до вибухів і пожеж;
- застосовувати фізичну силу для з'ясування стосунків, залякування та вимагання;
- проводити будь-які дії, що тягнуть за собою небезпечні наслідки для оточуючих.

3.5. Педагогічним працівником повинна бути особа з високими моральними якостями, яка має відповідну педагогічну освіту та/або професійну кваліфікацію педагогічного працівника, належний рівень професійної підготовки, здійснює педагогічну діяльність, забезпечує результативність та якість своєї роботи, фізичний та психічний стан здоров'я якої дозволяє виконувати професійні обов'язки в закладах системи загальної середньої освіти.

3.6. Призначення на посаду та звільнення з посади педагогічних та інших працівників, інші трудові відносини регулюються законодавством України про працю, законами України «Про освіту», «Про загальну середню освіту» та іншими відповідними законодавчими актами.

3.7. Права та обов'язки педагогічних працівників закладу освіти визначаються Конституцією України, законами України "Про освіту" «Про загальну середню освіту», Кодексом законів про працю України, та іншими нормативно-правовими актами.

3.8. У закладі загальної середньої освіти обов'язково проводиться атестація педагогічних працівників. Атестація здійснюється відповідно до Типового положення про атестацію педагогічних працівників України, затвердженого Міністерством освіти і науки України.

3.9. Педагогічні працівники, які систематично порушують Статут, правила внутрішнього розпорядку, не виконують посадових обов'язків, умов колективного договору або за результатами атестації не відповідають займаній посаді, звільняються з роботи відповідно до чинного законодавства.

3.10. Батьки та особи, які їх замінюють, мають право:

- вибирати заклади освіти та форми навчання для неповнолітніх дітей;
- приймати рішення щодо участі дитини в інноваційній діяльності закладу загальної середньої освіти;
- обирати і бути обраними до органів громадського самоврядування закладу загальної середньої освіти;
- звертатися до відповідних органів управління освітою з питань навчання і виховання дітей;
- захищати законні інтереси дітей.

3.11. Батьки та особи, які їх замінюють зобов'язані:

- забезпечувати умови для здобуття дитиною повної загальної середньої освіти за будь-якою формою навчання;
- постійно дбати про фізичне здоров'я, психічний стан дітей, створювати належні умови для розвитку їх природних здібностей;
- поважати гідність дитини, виховувати працелюбність, почуття доброти, милосердя, шанобливе ставлення до сім'ї, старших за віком, державної, регіональних мов або мов меншин української мови, до народних традицій і звичаїв;
- виховувати повагу до національних, історичних, культурних цінностей українського народу, шанобливе ставлення до історико-культурного надбання та навколишнього природного середовища, любов до України.

Інші права та обов'язки батьків і осіб, які їх замінюють, визначаються Законом України "Про освіту".

3.12. Представники громадськості мають право:

- обирати і бути обраними до органів громадського самоврядування в заклад освіти;
- керувати учнівськими об'єднаннями за інтересами і гуртками, секціями;
- сприяти покращенню матеріально-технічної бази, фінансовому забезпеченню закладу освіти;
- брати участь в організації навчально-виховного процесу.

3.13. Представники громадськості зобов'язані:

- дотримуватися статуту закладу загальної середньої освіти, виконувати накази та вимоги директора закладу освіти, рішення органів громадського самоврядування, захищати учнів від всіляких форм фізичного та психічного насильства, пропагувати здоровий спосіб життя, шкідливість вживання алкоголю, наркотиків, тютюну тощо;
- не втручатися в освітній процес (відвідування уроків тощо) без згоди керівника закладу загальної освіти.

IV. Управління навчальним закладом

4.1. Управління закладом загальної середньої освіти здійснюється управлінням освіти, молоді та спорту Чортківської міської ради.

Безпосереднє керівництво закладом загальної середньої освіти здійснює його директор. Директором може бути тільки громадянин України, який має вищу освіту ступеня не нижче магістра та стаж педагогічної роботи не менше трьох років, а також організаторські здібності, фізичний і психічний стан якого не перешкоджає виконанню професійних обов'язків.

Директор закладу загальної середньої освіти призначається і звільняється з посади начальником управління освіти, молоді та спорту Чортківської міської ради згідно порядку та вимог чинного законодавства.

Управління закладом загальної середньої освіти здійснюється засновником та управлінням освіти, молоді та спорту Чортківської міської ради.

4.2. Вищим органом громадського самоврядування закладу загальної середньої освіти є загальні збори, що скликаються не менше одного разу на рік.

Делегати загальних зборів з правом вирішального голосу обираються від таких трьох категорій:

- працівників закладу загальної середньої освіти зборами трудового колективу;
- учнів II-III ступенів - класними зборами;
- батьків, представників громадськості - класними батьківськими зборами.

Кожна категорія обирає однакову кількість делегатів.

Визначається така кількість делегатів: від працівників закладу - 15, учнів - 15, батьків і представників громадськості - 15.

Термін їх повноважень становить 1 рік.

Загальні збори правочинні, якщо в їхній роботі бере участь не менше половини делегатів кожної з трьох категорій. Рішення ухвалюється простою більшістю голосів присутніх делегатів.

Право скликати збори мають голова ради закладу загальної середньої освіти, учасники

якщо за це висловилося не менше третини їх загальної кількості, директор закладу загальної середньої освіти, Засновник.

Загальні збори:

- обирають раду закладу загальної середньої освіти, її голову, встановлюють термін їх повноважень;
- заслуховують звіт директора закладу загальної середньої освіти з питань статутної діяльності та дають оцінку його професійно-педагогічній діяльності;
- розглядають питання освітньої, методичної і фінансово-господарської діяльності закладу загальної середньої освіти;
- затверджують основні напрями вдосконалення закладу загальної середньої освіти, розглядають інші найважливіші напрями діяльності закладу загальної середньої освіти;
- ухвалюють рішення про стимулювання праці керівників та інших педагогічних працівників;

4.3. У період між загальними зборами діє рада закладу загальної середньої освіти.

4.3.1. Метою діяльності ради є:

- сприяння демократизації і гуманізації освітнього процесу;
- об'єднання зусиль педагогічного і учнівського колективів, батьків, громадськості розвитку закладу загальної середньої освіти та удосконалення освітнього процесу;
- формування позитивного іміджу та демократичного стилю управління закладом загальної середньої освіти;
- розширення колегіальних форм управління закладом загальної середньої освіти;
- підвищення ролі громадськості у вирішенні питань, пов'язаних з організацією освітнього процесу;

4.3.2. Основними завданнями ради є:

- підвищення ефективності освітнього процесу у взаємодії з сім'єю, громадськістю, державними та приватними інституціями;
- визначення стратегічних завдань, пріоритетних напрямів закладу загальної середньої освіти та сприяння організаційно-педагогічному забезпеченню освітнього процесу;
- формування навичок здорового способу життя;
- створення належного педагогічного клімату в закладі загальної середньої освіти;
- сприяння духовному, фізичному розвитку дітей та набуття ними соціального досвіду;
- підтримка громадських ініціатив щодо вдосконалення навчання та виховання дітей, творчих пошуків і дослідно-експериментальної роботи педагогів;
- сприяння організації дозвілля та оздоровлення дітей;
- підтримка громадських ініціатив щодо створення належних умов у вдосконаленні процесу навчання та виховання дітей;
- ініціювання дій, що сприяли б неухильному виконанню положень чинного законодавства щодо обов'язковості загальної середньої освіти;
- стимулювання морального та матеріального заохочення дітей, сприяння пошуку, підтримки обдарованих дітей;

4.3.3. До ради обираються пропорційно представники від педагогічного колективу, учнів II-III ступеня навчання, батьків і громадськості. Представництво в раді й загальна її чисельність визначаються загальними зборами закладу загальної середньої освіти.

Рішення про дострокове припинення роботи члена ради з будь-яких причин приймається виключно загальними зборами.

На чергових виборах склад ради оновлюється не менше ніж на третину.

4.3.4. Рада закладу загальної середньої освіти діє на засадах:

- пріоритету прав людини, гармонійного поєднання інтересів особи, суспільства, держави;
- дотримання вимог законодавства України;
- колегіальності ухвалення рішень;
- добровільності і рівноправності членства;
- гласності.

Рада працює за планом, що затверджується загальними зборами.

Кількість засідань визначається їх доцільністю, але має бути не меншою чотирьох разів на навчальний рік.

Засідання ради може скликатися її головою або з ініціативи директора закладу загальної середньої освіти, Засновника, а також членами ради.

Рішення ради ухвалюється простою більшістю голосів за наявності на засіданні не менше двох третин її членів. У разі рівної кількості голосів вирішальним є голос голови ради.

Рішення ради, що не суперечать чинному законодавству та Статуту, доводяться в 7-й навчальний термін до відома педагогічного колективу, дітей, батьків, або осіб, які їх замінюють, та громади.

У разі незгоди адміністрації закладу освіти з рішенням ради створюється спеціальна комісія, яка розглядає спірне питання.

До складу комісії входять представники органів громадського самоврядування, адміністрації, профспілкового комітету закладу загальної середньої освіти.

4.3.5. Головою ради закладу загальної середньої освіти голова, який обирається із складу ради.

Голова ради може бути членом педагогічної ради.

Головою ради не можуть бути директор та його заступник.

Для вирішення поточних питань рада може створювати постійні або тимчасові комісії з питань навчання та роботи. Склад комісій і зміст їх роботи визначаються радою.

Члени ради мають право виносити на розгляд усі питання, що стосуються діяльності закладу загальної середньої освіти, пов'язаної з організацією освітнього процесу, проведенням заходів та культурно-масових заходів.

4.3.6. Рада закладу загальної середньої освіти:

- організовує виконання рішень загальних зборів;
- вносить пропозиції щодо зміни типу, статусу, допрофільної підготовки, вивчення іноземних мов;
- спільно з адміністрацією розглядає і затверджує план роботи закладу загальної середньої освіти та здійснює контроль за його виконанням;
- разом з адміністрацією здійснює контроль за виконанням Статуту закладу загальної середньої освіти;
- затверджує режим роботи закладу загальної середньої освіти;
- сприяє формуванню мережі класів закладу загальної середньої освіти, обґрунтовуючи її діяльність в органах виконавчої влади та місцевого самоврядування;
- разом із педагогічною радою визначає доцільність вибору навчальних предметів навчальної частини робочих навчальних планів, враховуючи можливості, потреби учнів (випускників), а також тенденції розвитку регіону, суспільства і держави;
- заслуховує звіт голови ради, інформацію директора та його заступника з питань навчально-виховної та фінансово-господарської діяльності;
- виносить на розгляд педагогічної ради пропозиції щодо поліпшення організації позакласної та позашкільної роботи з учнями;
- виступає ініціатором проведення добродійних акцій;
- вносить на розгляд педагогічної ради та відповідного органу управління освітою пропозиції щодо морального і матеріального заохочення учасників освітнього процесу;
- сприяє створенню та діяльності центрів дозвілля, а також залучає громадськість, батьків (осіб, які їх замінюють) до участі в керівництві гуртками, іншими видами позакласної та позашкільної роботи, до проведення оздоровчих та культурно-масових заходів з дітьми;
- розглядає питання родинного виховання;
- бере участь за згодою батьків або осіб, які їх замінюють, в обстеженні житлово-побутових умов учнів, які перебувають в несприятливих соціально-економічних умовах;
- сприяє педагогічній освіті батьків;
- сприяє поповненню бібліотечного фонду та передплаті періодичних видань;
- організовує громадський контроль за харчуванням і медичним обслуговуванням учнів;

- розглядає звернення учасників освітнього процесу з питань роботи закладу загальної середньої освіти;
- вносить пропозиції щодо морального і матеріального заохочення учасників освітнього процесу;
- може створювати постійні або тимчасові комісії з окремих напрямів роботи.

Склад комісій та зміст їх роботи визначаються радою.

4.4. При закладі загальної середньої освіти за рішенням загальних зборів може створюватися і діяти піклувальна рада.

4.5. Метою діяльності піклувальної ради є забезпечення доступності загальної середньої освіти для всіх громадян, задоволення освітніх потреб особи, залучення широкої громадськості до вирішення проблем навчання і виховання.

4.5.1. Основними завданнями піклувальної ради є:

- сприяння виконанню законодавства України щодо обов'язковості загальної середньої освіти;
- співпраця з органами виконавчої влади, організаціями, підприємствами, установами, навчальними закладами, окремими громадянами, спрямована на поліпшення умов навчання і виховання учнів у закладі загальної середньої освіти;
- зміцнення навчально-виробничої, наукової, матеріально-технічної, культурно-спортивної бази закладу загальної середньої освіти;
- організація змістовного дозвілля та оздоровлення учнів, педагогічних працівників;
- вироблення рекомендацій щодо раціонального використання фонду обов'язкового навчання;
- запобігання дитячій бездоглядності;
- сприяння працевлаштуванню випускників закладу загальної середньої освіти;
- стимулювання творчої праці педагогічних працівників та учнів;
- всебічне зміцнення зв'язків між родинами учнів та закладу загальної середньої освіти.

4.5.2. Піклувальна рада формується у складі 10 осіб з представників місцевих органів виконавчої влади, підприємств, установ, організацій, закладу загальної середньої освіти, окремих громадян, у тому числі іноземних.

Члени піклувальної ради обираються на загальних зборах закладу загальної середньої освіти шляхом голосування простою більшістю голосів.

Члени піклувальної ради працюють на громадських засадах.

Не допускається втручання членів піклувальної ради в освітній процес (відвідування уроків тощо) без згоди керівника закладу загальної середньої освіти.

У випадках, коли хтось із членів піклувальної ради вибуває, на загальних зборах на його місце обирається інша особа.

4.5.3. Піклувальна рада діє на засадах:

- пріоритету прав людини, гармонійного поєднання інтересів особи, суспільства, держави;
- дотримання вимог законодавства України;
- самоврядування;
- колегіальності ухвалення рішень;
- добровільності і рівноправності членства;
- гласності.

Робота піклувальної ради планується довільно. Кількість засідань визначається їх доцільністю, але, як правило, не менш ніж чотири рази на рік.

Позачергові засідання можуть проводитись також на вимогу третини і більше її членів.

Засідання піклувальної ради є чинним, якщо на ньому присутні не менше двох третин її членів.

Рішення піклувальної ради ухвалюється простою більшістю голосів.

Піклувальна рада інформує про свою діяльність у доступній формі на зборах, у засобах масової інформації, через спеціальні стенди тощо.

Рішення піклувальної ради в 7-денний термін доводяться до відома колективу закладу загальної середньої освіти, батьків, громадськості. Їх виконання організовується членами

підпорядкованій раді.

4.5.4. Очолює піклувальну раду голова, який обирається шляхом голосування на її засіданні з числа членів піклувальної ради.

З числа членів піклувальної ради також обираються заступник та секретар.

Голова піклувальної ради:

- очолює і координує роботу піклувальної ради;
- планує і проводить засідання, затверджує рішення піклувальної ради;
- визначає функції заступника, секретаря та інших членів;
- представляє піклувальну раду в установах, підприємствах та організаціях з питань, віднесених до її повноважень.

Голова піклувальної ради має право делегувати свої повноваження членам піклувальної ради.

4.5.5. Піклувальна рада має право:

- вносити на розгляд органів виконавчої влади, керівника закладу загальної середньої освіти, загальних зборів пропозиції щодо зміцнення матеріально-технічної, навчально-методичної, наукової, культурно-спортивної бази закладу загальної середньої освіти;
- залучати додаткові джерела фінансування закладу загальної середньої освіти;
- вживати заходи до зміцнення матеріально-технічної і навчально-методичної бази закладу загальної середньої освіти;
- стимулювати зразкову та творчу працю педагогічних працівників, учнів;
- брати участь у розгляді звернень громадян з питань, що стосуються роботи закладу загальної середньої освіти, з метою сприяння їх вирішенню у встановленому порядку;
- створювати комісії, ініціативні групи, до складу яких входять представники громадськості, педагогічного колективу, батьки або особи, які їх замінюють, представники місцевого самоврядування.

4.6. Директор закладу загальної середньої освіти:

- здійснює керівництво педагогічним колективом, забезпечує раціональний добір і використання кадрів, створює необхідні умови для підвищення фахового і кваліфікаційного рівня працівників;
- організовує освітній процес;
- забезпечує контроль за виконанням навчальних планів і програм, рівнем досягнень учнів у навчанні;
- відповідає за якість і ефективність роботи педагогічного колективу;
- створює необхідні умови для участі учнів у позакласній та позашкільній роботі, проведення виховної роботи;
- забезпечує дотримання вимог охорони дитинства, санітарно-гігієнічних та протипожежних норм, техніки безпеки;
- підтримує ініціативи щодо вдосконалення системи навчання та виховання, заохочення творчих пошуків, дослідно-експериментальної роботи педагогів;
- забезпечує права учнів на захист їх від будь-яких форм фізичного або психічного насильства;
- призначає класних керівників, завідуючих навчальними кабінетами, майстернею, керівників гуртків;
- контролює організацію харчування і медичного обслуговування учнів;
- здійснює контроль за проходженням працівниками у встановлені терміни обов'язкових медичних оглядів і несе за це відповідальність;
- розпоряджається в установленому порядку шкільним майном і коштами;
- видає у межах своєї компетенції накази і контролює їх виконання;
- за погодженням із профспілковим комітетом затверджує Правила внутрішнього розпорядку, посадові обов'язки працівників закладу загальної середньої освіти;
- створює умови для творчого зростання педагогічних працівників, пошуку та застосування ними ефективних форм і методів навчання та виховання;
- несе відповідальність за свою діяльність перед учнями, батьками, педагогічними працівниками та загальними зборами, Засновником, місцевими органами державної

владі тощо;

- інші повноваження згідно чинного законодавства.

4.7. Обсяг педагогічного навантаження вчителів визначається на підставі діючого законодавства.

Обсяг педагогічного навантаження, за наявності наказу, може бути менше тарифної ставки (посадового окладу) лише за письмовою згодою педагогічного працівника.

Перерозподіл педагогічного навантаження протягом навчального року допускається лише у разі зміни кількості годин з окремих предметів, що передбачається робочим навчальним планом, або за письмовою згодою педагогічного працівника з дотриманням законодавства про працю.

4.8. У закладі загальної середньої освіти створюється постійно діючий дорадчий консультативний орган — педагогічна рада. Головою педагогічної ради є директор закладу загальної середньої освіти. Педагогічна рада обирає зі свого складу секретаря на навчальний рік.

4.9. Педагогічна рада здійснює:

- удосконалення і методичне забезпечення освітнього процесу, планування та режиму роботи закладу загальної середньої освіти;
- переведення учнів до наступних класів і їх випуску, видачі документів про відповідний рівень освіти, нагородження за досягнення у навчанні;
- підвищення кваліфікації педагогічних працівників, розвитку їхньої творчої ініціативи, впровадження у освітній процес досягнень науки і передового педагогічного досвіду;
- морального та матеріального заохочення учнів та працівників закладу загальної середньої освіти.

4.10. Робота педагогічної ради планується в довільній формі відповідно до потреб закладу загальної середньої освіти. Кількість засідань педагогічної ради визначається їх доцільністю, але не може бути менше чотирьох разів на рік.

Члени педагогічної ради мають право виносити на її розгляд актуальні питання освітнього процесу.

4.11. У закладі загальної середньої освіти можуть створюватись учнівські та вчительські громадські організації, що діють відповідно до чинного законодавства України.

V. Матеріально-технічна база

5.1. Матеріально-технічна база закладу загальної середньої освіти включає будівлі, споруди, землю, комунікації, обладнання, інші матеріальні цінності, вартість яких відображено у балансі закладу загальної середньої освіти.

5.2. Майно закладу загальної середньої освіти належить йому на правах власності, повного господарського відання або оперативного управління відповідно до чинного законодавства, рішення про заснування і Статуту закладу загальної середньої освіти та укладених ним угод.

5.3. Заклад загальної середньої освіти відповідно до чинного законодавства користується землею, іншими природними ресурсами і несе відповідальність за дотримання вимог та норм з їх охорони.

5.4. Вилучення основних фондів, оборотних коштів та іншого майна закладу загальної середньої освіти проводиться лише у випадках, передбачених чинним законодавством. Збитки, завдані закладу загальної середньої освіти внаслідок порушення його майнових прав іншими юридичними та фізичними особами, відшкодовуються відповідно до чинного законодавства.

5.5. Для забезпечення освітнього процесу база закладу загальної середньої освіти складається із навчальних кабінетів, спортивної зали, бібліотеки, комп'ютерного кабінету, майстерні, їдальні тощо.

VI. Фінансово-господарська діяльність

6.1. Фінансово-господарська діяльність закладу загальної середньої освіти здійснюється власним його кошторису.

6.2. Джерелами формування кошторису закладу загальної середньої освіти можуть бути:

- засновника (власника);
- державного та місцевих бюджетів;
- батьків або осіб, які їх замінюють;
- добровільні пожертвування та цільові внески фізичних і юридичних осіб;
- отримані за надання платних послуг;
- інші кошти, не заборонені законодавством.

6.3. У закладі загальної середньої освіти створюється фонд загального обов'язкового навчання, який формується з урахуванням матеріально-побутових потреб учнів за рахунок коштів Засновника та бюджету в розмірі не менше трьох відсотків витрат на його поточне утримання, а також за рахунок коштів, залучених з інших джерел.

Кошти фонду загального обов'язкового навчання зберігаються на рахунку цього закладу загальної середньої освіти в установі банку і витрачаються відповідно до кошторису, що затверджується директором закладу загальної середньої освіти.

Облік і використання коштів фонду загального обов'язкового навчання здійснюються цим навчальним закладом згідно з наказом директора, що видається на підставі рішення ради закладу загальної середньої освіти, відповідно до порядку, передбаченого чинним законодавством.

Контроль за правильним використанням коштів фонду загального обов'язкового навчання здійснюють органи виконавчої влади або органи місцевого самоврядування, орган управління освітою.

6.4. Заклад загальної середньої освіти має право на придбання та оренду необхідного обладнання та інші матеріальні ресурси, користуватися послугами будь-якого підприємства, установи, організації або фізичної особи, фінансувати за рахунок власних надходжень заходи, що сприяють поліпшенню соціально-побутових умов колективу.

6.5. Отримані доходи (прибутки) закладу або їх частини не можуть розподілятися серед Засновників (учасників), учасниками освітнього процесу, працівниками (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску) та інших пов'язаних з ними осіб.

6.6. У разі припинення юридичної особи (у результаті її ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) передача активів передбачається одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зарахування до доходу бюджету.

6.7. Порядок діловодства і бухгалтерського обліку в закладі загальної середньої освіти визначається чинним законодавством та нормативно-правовими актами Міністерства освіти і науки України та інших центральних органів виконавчої влади, яким підпорядковані навчальні заклади. За рішенням Засновника закладу загальної середньої освіти бухгалтерський облік здійснюється самостійно або через централізовану бухгалтерію.

6.8. Звітність про діяльність закладу загальної середньої освіти встановлюється відповідно до чинного законодавства.

VII. Міжнародне співробітництво

7.1. Заклад загальної середньої освіти за наявності належної матеріально-технічної та соціально-культурної бази, власних надходжень має право проводити міжнародний учнівський та педагогічний обмін у рамках освітніх програм, проєктів, встановлювати відповідно до законодавства прямі зв'язки з міжнародними організаціями та освітніми асоціаціями.

7.2. Заклад загальної середньої освіти має право відповідно до чинного законодавства укладати угоди про співробітництво з навчальними закладами, науковими установами, підприємствами, організаціями, громадськими об'єднаннями інших країн.

VIII. Контроль за діяльністю закладу загальної середньої освіти

8.1. Державний контроль за діяльністю закладу здійснюється з метою забезпечення реалізації єдиної державної політики в сфері загальної середньої освіти.

9.2. Державний контроль здійснює Міністерство освіти і науки України, Державна служба освіти, засновник, управління освіти, молоді та спорту Чортківської міської ради та органи у порядку, визначеному законодавством України.

9.3. Основною формою державного контролю за діяльністю закладу освіти є інспекційний аудит у порядку, встановленому нормативно-правовими актами України.

IX. Реорганізація або ліквідація закладу загальної середньої освіти

9.1. Рішення про реорганізацію або ліквідацію закладу освіти приймає засновник. Реорганізація відбувається шляхом злиття, приєднання, поділу, виділення, перетворення.

Ліквідація проводиться ліквідаційною комісією, призначеною засновником, а у випадках ліквідації за рішенням господарського суду — ліквідаційною комісією, призначеною цим органом. З часу призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження щодо управління закладом освіти.

9.2. Ліквідаційна комісія оцінює наявне майно, виявляє його дебіторів і кредиторів і розраховується з ними, складає ліквідаційний баланс і представляє його засновнику.

9.3. У випадку реорганізації права та зобов'язання закладу освіти переходять до правонаступників відповідно до чинного законодавства або визначених навчальних закладів.

9.4. При реорганізації чи ліквідації закладу учням, які навчалися в ньому, повинна бути забезпечена можливість продовження навчання відповідно до чинного законодавства.

9.5. При реорганізації чи ліквідації закладу освіти працівникам, які звільняються або переводяться, гарантується дотримання їхніх прав та інтересів відповідно до законодавства про працю України.

9.6. У разі ліквідації закладу освіти його активи повинні бути передані іншому закладу загальної середньої освіти або зараховані до доходу бюджету.

X. Прикінцеві положення

10.1. Зміни та доповнення до Статуту вносяться рішенням Чортківської міської ради у порядку, встановленому законодавством.

10.2. Зміни та доповнення підлягають державній реєстрації у порядку, встановленому чинним законодавством.

Секретар міської ради



Ярослав ГИМІРА

1.1. Визначення території, на якій здійснюється діяльність, що регулюється цим Законом, здійснюється за результатами досліджень, проведених за участю спеціальних комісій, створених за рішенням органів місцевого самоврядування, до складу яких входять представники органів місцевого самоврядування, науковців, фахівців з питань оцінки впливу на довкілля, а також представники громадськості, які проживають на території, на якій здійснюється діяльність, що регулюється цим Законом.

1.2. Територія, на якій здійснюється діяльність, що регулюється цим Законом, визначається за результатами досліджень, проведених за участю спеціальних комісій, створених за рішенням органів місцевого самоврядування, до складу яких входять представники органів місцевого самоврядування, науковців, фахівців з питань оцінки впливу на довкілля, а також представники громадськості, які проживають на території, на якій здійснюється діяльність, що регулюється цим Законом.

1.3. Орган місцевого самоврядування, який здійснює діяльність, що регулюється цим Законом, повинен забезпечити виконання умов, визначених цим Законом, з метою запобігання негативним наслідкам діяльності, що регулюється цим Законом, для здоров'я людини та довкілля.

1.4. Орган місцевого самоврядування, який здійснює діяльність, що регулюється цим Законом, повинен забезпечити виконання умов, визначених цим Законом, з метою запобігання негативним наслідкам діяльності, що регулюється цим Законом, для здоров'я людини та довкілля.

1.5. Орган місцевого самоврядування, який здійснює діяльність, що регулюється цим Законом, повинен забезпечити виконання умов, визначених цим Законом, з метою запобігання негативним наслідкам діяльності, що регулюється цим Законом, для здоров'я людини та довкілля.

1.6. Орган місцевого самоврядування, який здійснює діяльність, що регулюється цим Законом, повинен забезпечити виконання умов, визначених цим Законом, з метою запобігання негативним наслідкам діяльності, що регулюється цим Законом, для здоров'я людини та довкілля.

1.7. Орган місцевого самоврядування, який здійснює діяльність, що регулюється цим Законом, повинен забезпечити виконання умов, визначених цим Законом, з метою запобігання негативним наслідкам діяльності, що регулюється цим Законом, для здоров'я людини та довкілля.

1.8. Орган місцевого самоврядування, який здійснює діяльність, що регулюється цим Законом, повинен забезпечити виконання умов, визначених цим Законом, з метою запобігання негативним наслідкам діяльності, що регулюється цим Законом, для здоров'я людини та довкілля.

1.9. Орган місцевого самоврядування, який здійснює діяльність, що регулюється цим Законом, повинен забезпечити виконання умов, визначених цим Законом, з метою запобігання негативним наслідкам діяльності, що регулюється цим Законом, для здоров'я людини та довкілля.

1.10. Орган місцевого самоврядування, який здійснює діяльність, що регулюється цим Законом, повинен забезпечити виконання умов, визначених цим Законом, з метою запобігання негативним наслідкам діяльності, що регулюється цим Законом, для здоров'я людини та довкілля.

Пронумеровано і прошнуровано
(чотири) аркушів

