

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження керівника

Лисичанської міської

військово-цивільної адміністрації

Сєвєродонецького району

Луганської області

від 06.12.2021 № 1429

СТАТУТ

Ліцею с. Лисичанського

Сєвєродонецького району Луганської області

(нова редакція)

(ЄДРПОУ 33430448)

**м. Лисичанськ
2021**

І. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Ліцей с. Лисичанського Северодонецького району Луганської області розпорядженням керівника Лисичанської міської військово-цивільної адміністрації Северодонецького району Луганської області від 06.12.2021 № 1429 перейменовано із Загальноосвітньої школи І-ІІІ ступенів с. Лисичанського Попаснянської районної ради Луганської області, яка відповідно до рішення сесії Попаснянської районної ради від 22.12.2004 № 23/8 перейменована з Середньої загальноосвітньої школи І-ІІІ ступенів с. Лисичанського Попаснянського району Луганської області.

1.2. Ліцей с. Лисичанського Северодонецького району Луганської області (далі – ліцей) є комунальним закладом загальної середньої освіти, який забезпечує здобуття початкової, базової середньої та профільної середньої освіти.

1.3. Засновником і власником ліцею є Лисичанська міська територіальна громада в особі Лисичанської міської ради Луганської області (далі – Засновник), повноваження якої здійснює Лисичанська міська військово-цивільна адміністрація Северодонецького району Луганської області відповідно до Закону України «Про військово-цивільні адміністрації».

1.4. Ліцей є юридичною особою, має печатку і штамп, бланки з власними реквізитами, реєстраційний рахунок в органах Державного казначейства; є неприбутковою організацією.

1.5. Повне найменування ліцею:

Ліцей с. Лисичанського Северодонецького району Луганської області.

Скорочене найменування ліцею:

Ліцей с. Лисичанського.

1.6. Юридична адреса ліцею: вул. Ювілейна, буд. 17А, с-ще Лисичанський, Северодонецький р-н, Луганська обл., 93314.

1.7. Уповноваженим органом Засновника є управління освіти Лисичанської міської військово-цивільної адміністрації Северодонецького району Луганської області (далі – управління освіти).

Уповноваженим органом Засновника з питань управління комунальним майном є управління власності Лисичанської міської військово-цивільної адміністрації Северодонецького району Луганської області (далі – управління власності).

1.8. Ліцей здійснює свою діяльність за наявності ліцензії, виданої у встановленому законодавством України порядку, на таких рівнях:

початкова освіта (1-4 класи) (початкова школа) - перший рівень повної загальної середньої освіти, що передбачає виконання учнем вимог до результатів навчання, визначених державним стандартом початкової освіти;

базова середня освіта (5-9 класи) (гімназія) - другий рівень повної загальної середньої освіти, що передбачає виконання учнем вимог до результатів навчання, визначених державним стандартом базової середньої освіти;

профільна середня освіта (10-12 класи) (ліцей) - третій рівень повної загальної середньої освіти, що передбачає виконання учнем вимог до результатів навчання, визначених державним стандартом профільної середньої освіти.

1.9. Ліцей у своїй діяльності керується Конституцією України, Законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», Конвенцією «Про права дитини», іншими нормативно-правовими актами України, Постановами Верховної Ради України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства освіти і науки України, інших центральних органів виконавчої влади, рішеннями місцевих органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування, іншими нормативно-правовими актами та цим Статутом.

II. МЕТА І ЗАВДАННЯ ЛІЦЕЮ

2.1. Метою ліцею є забезпечення реалізації права громадян України на здобуття повної загальної середньої освіти відповідного рівня в умовах, сприятливих для фізичного та духовного розвитку, самовиховання і соціалізації дитини, її формування як цілісної особистості й відповідального громадянина України.

2.2. Головними завданнями ліцею є:

сприяння особистісному розвитку здобувачів освіти, розвитку їх здібностей і обдарувань;

формування компетентностей, визначених Законом України «Про освіту» та державними стандартами;

виховання відповідального громадянина України, орієнтованого на цінності української національної культури, європейської цивілізації та з твердими намірами діяти на користь іншим людям;

формування шанобливого ставлення до родини, поваги до народних традицій і звичаїв, державної мови, мов корінних народів і національних меншин, національних цінностей українського народу, інших народів і націй;

забезпечення рівного доступу здобувачів освіти до повної загальної середньої освіти з урахуванням їх фізичних та інтелектуальних можливостей;

створення передумов для соціальної адаптації, подальшої інтеграції в суспільство осіб з особливими освітніми потребами;

створення безпечного, ґрунтованого на довірі, демократичного, інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього середовища, сприятливого для формування відповідального громадянина України;

раціональне та ефективне використання наявних фінансових, освітніх та природних ресурсів, оновлення матеріально-технічної і навчальної бази закладу для кращого задоволення освітніх потреб учнів;

функціонування в єдиному освітньому просторі для реалізації індивідуальних нахилів, потреб та інтересів учасників освітнього процесу, підготовки здобувачів освіти до подальшої освіти і трудової діяльності.

2.3. Принципами освітньої діяльності ліцею є:

людиноцентризм;

верховенство права;

демократизм;

гуманізм;

толерантність;

рівні можливості для всіх;

рівноправ'я у ставленні до здобувачів освіти незалежно від їх етнічної та гендерної ідентичності

свобода вибору ціннісних, світоглядних та інших переконань, якщо вони не порушують права інших.

2.4. Ліцей сприяє формуванню національної ідентичності здобувачів освіти, усвідомленню себе громадянином України через шанобливе ставлення до державних символів України, відзначення державних свят, пам'ятних дат, ювілеїв тощо.

2.5. Мовою освітнього процесу у ліцеї є державна мова – українська.

2.6. Ліцей самостійно приймає рішення і здійснює діяльність в межах своєї компетенції, передбаченої законодавством України та цим Статутом.

2.7. Ліцей несе відповідальність перед учасниками освітнього процесу, територіальною громадою і державою за:

безпечні умови освітньої діяльності і норми Санітарного регламенту;

дотримання Державних стандартів освіти;

дотримання договірних зобов'язань з іншими суб'єктами освітньої, виробничої, наукової діяльності, у тому числі зобов'язань за міжнародними угодами;

дотримання фінансової дисципліни;

прозорість, інформаційну відкритість своєї діяльності.

2.8. Автономія ліцею визначається його правом:

планувати власну діяльність та формувати стратегію розвитку;

формувати освітню програму або окремі програми початкової, базової та профільної освіти;

на основі освітніх програм розробляти навчальний план, в тому числі в установленому порядку розробляти і впроваджувати експериментальні та індивідуальні навчальні плани;

визначати форми, методи і засоби організації освітнього процесу, обирати підручники та навчально-методичне забезпечення;

спільно із закладами вищої освіти проводити науково-дослідну, експериментальну, пошукову роботу, що не суперечить законодавству України та міжнародним договорам;

забезпечувати функціонування внутрішньої системи якості освіти;

брати участь у встановленому порядку в моніторингу якості освіти;

забезпечувати добір і розстановку кадрів;

використовувати різні форми морального стимулювання та матеріального заохочення до педагогічних працівників, здобувачів освіти, інших учасників освітнього процесу у порядку визначеному чинним законодавством;

отримувати кошти і матеріальні цінності від органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, юридичних і фізичних осіб;

на правах оперативного управління розпоряджатися рухомим і нерухомим майном згідно з законодавством України та цим Статутом;

залишати у своєму розпорядженні і використовувати власні надходження у порядку, визначеному законодавством України;

розвивати власну матеріально-технічну базу;

користуватись пільгами, передбаченими державою;

встановлювати власну символіку та атрибути, форму для учнів;

надавати учасникам освітнього процесу додаткові освітні послуги;

співпрацювати з національними, культурними товариствами, освітніми, громадськими, благодійними і гуманітарними організаціями та спільнотами національних меншин;

брати участь у роботі міжнародних організацій, асоціацій і рухів у проведенні науково-дослідницької, експериментальної, пошукової, просвітницької роботи;

здійснювати інші дії, що не суперечать чинному законодавству.

2.9. Ліцей бере на себе зобов'язання:

задовольняти потреби громадян, що проживають на території обслуговування ліцею, в здобутті повної (базової) загальної середньої освіти;

гарантувати дотримання у межах своєї території обслуговування положень Конституції України, Законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про громадські об'єднання», Конвенції «Про права дитини», інших нормативно-правових актів України та цього Статуту;

планувати та здійснювати освітню діяльність відповідно до Державних стандартів початкової, базової та профільної середньої освіти;

забезпечувати єдність навчання та виховання;

оцінювати рівень загальної середньої освіти учнів відповідно до критеріїв та показників Державних стандартів початкової/ базової/ профільної середньої освіти;

створювати умови, безпечні для життя і здоров'я учнів, педагогічних та інших працівників ліцею;

за потреби створювати інклюзивні та/або спеціальні групи і класи для навчання осіб з особливими освітніми потребами;

додержуватись фінансової дисципліни, зберігати матеріальну базу; розвивати власну науково-методичну і матеріально-технічну базу;

видавати учням документи про освіту встановленого зразка;

проходити плановий інституційний аудит у терміни та у порядку, визначеному освітнім законодавством;

здійснювати інші повноваження, делеговані засновником або управлінням освіти.

2.10. Ліцей співпрацює з дитячими та молодіжними об'єднаннями, громадськими організаціями, які згідно із установчими документами займаються підтримкою та розвитком освіти і/або культури в Україні, підтримують міжнародні освітні обміни та контакти, сприяють участі ліцею у міжнародних програмах, проєктах, конкурсах, грантах.

Взаємовідносини ліцею з юридичними і фізичними особами визначаються угодами, що укладені між ними у порядку, встановленому законодавством України.

ІІІ. ОРГАНІЗАЦІЯ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

3.1. Освітній процес у ліцеї організовується відповідно до освітньої програми (освітніх програм), порядок розроблення яких визначено законодавством України.

Освітня програма схвалюється педагогічною радою закладу освіти та затверджується директором ліцею.

3.2. Освітній процес у ліцеї організовується в межах навчального року, що розпочинається у День знань - 1 вересня, триває не менше 175 навчальних днів і закінчується не пізніше 1 липня наступного року. Якщо 1 вересня припадає на вихідний день, навчальний рік розпочинається у перший за ним робочий день.

Тривалість канікул протягом навчального року повинна становити не менше як 30 календарних днів.

3.3. Структура і тривалість навчального року, навчального тижня, навчального дня, занять, відпочинку між ними, форми організації освітнього процесу визначаються педагогічною радою у межах часу, передбаченого освітньою програмою, відповідно до обсягу навчального навантаження, встановленого відповідним навчальним планом, та з урахуванням вікових

особливостей, фізичного, психічного та інтелектуального розвитку дітей, особливостей регіону тощо.

3.4. Ліцей розробляє та використовує в освітній діяльності одну наскрізну освітню програму, розроблену для декількох рівнів освіти.

Освітня програма схвалюється педагогічною радою та затверджується керівником ліцею.

На основі визначеного в освітній програмі навчального плану педагогічна рада складає, а його керівник затверджує річний навчальний план ліцею (один або декілька), в якому конкретизується перелік навчальних предметів (інтегрованих курсів), обов'язкових для вивчення, вибіркових (за вибором учнів) освітніх компонентів, зокрема, навчальних предметів, курсів, інтегрованих курсів, та кількість навчальних годин на тиждень/або кількість годин на навчальний рік.

Плани роботи предметних комісій, психологічної, соціальної служб тощо затверджує керівник ліцею.

3.5. Питання спроможності ліцею забезпечити реалізацію індивідуальної освітньої траєкторії та розроблення індивідуального навчального плану розглядається педагогічною радою на підставі поданої батьками дитини чи особою, яка досягла повноліття, письмової заяви (крім осіб з особливими освітніми потребами). Рішення приймається з дотриманням вимог законодавства.

3.6. Ліцей працює за навчальними програмами, підручниками, посібниками, що мають відповідний гриф Міністерства освіти і науки України (далі - МОН України), і забезпечує виконання освітніх завдань на кожному ступені навчання відповідно до вікових особливостей та природних здібностей дітей.

3.7. Ліцей обирає форми, засоби і методи навчання та виховання відповідно до Закону України «Про повну загальну середню освіту» та цього Статуту з урахуванням специфіки, профілю та інших особливостей організації освітнього процесу.

У ліцеї може реалізовуватися дистанційне навчання шляхом застосування дистанційної форми як окремої форми навчання або шляхом використання технологій дистанційного навчання.

3.8. З метою належної організації освітнього процесу у ліцеї формуються класи згідно з нормативами їх наповнюваності, встановленими законодавством, з урахуванням наявності приміщень, що відповідають санітарно-гігієнічним вимогам для здійснення освітнього процесу, що не допускає порушення права учнів (педагогічних працівників) на належні, безпечні та здорові умови навчання (праці) та відповідно до кількості поданих заяв про зарахування до ліцею.

3.9. Класи з навчанням мовою національної меншини України поряд із державною мовою відкриваються відповідно до вимог чинного законодавства.

3.10. Учні розподіляються між класами (групами) керівником ліцею. Кількість учнів у класі (наповнюваність класу) визначається відповідно до норм чинного законодавства.

3.11. З метою забезпечення належної якості вивчення окремих навчальних предметів (інтегрованих курсів) клас комунального закладу освіти може ділитися на групи.

Порядок поділу класів на групи під час вивчення окремих навчальних предметів (інтегрованих курсів) встановлюється центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки.

Для вивчення навчальних предметів, курсів, інтегрованих курсів, у тому числі вибіркових, можуть формуватися та функціонувати міжкласні групи, що включатимуть учнів різних класів одного року навчання.

3.12. Безперервна навчальна діяльність учнів ліцею не може перевищувати 35 хвилин (для 1 року навчання), 40 хвилин (для 2-4 років навчання), 45 хвилин (5-12 років навчання), крім випадків, визначених законодавством.

3.13. Розклад уроків укладається відповідно до навчального плану ліцею з дотриманням педагогічних та санітарно-гігієнічних вимог і затверджується керівником ліцею.

3.14. Зміст, обсяг і характер домашніх завдань визначаються вчителем відповідно до педагогічних і санітарно-гігієнічних вимог з урахуванням вимог навчальних програм та індивідуальних особливостей здобувачів освіти.

3.15. Крім різних форм обов'язкових навчальних занять, у ліцеї проводяться індивідуальні, групові, факультативні та позакласні заняття та заходи, що передбачені окремим розкладом та планом роботи і спрямовані на задоволення освітніх інтересів здобувачів освіти та на розвиток їх творчих здібностей, нахилів і обдарувань.

3.16. Групи продовженого дня в ліцеї утворюються та функціонують відповідно до норм чинного законодавства.

Режим роботи групи продовженого дня розробляється відповідно до Санітарного регламенту, затверджується керівником ліцею.

3.17. Зарахування здобувачів освіти до ліцею здійснюється згідно з чинним законодавством.

3.18. Іноземні громадяни та особи без громадянства зараховуються до ліцею відповідно до законодавства та/або міжнародних договорів України.

3.19. Перехід здобувача освіти до іншого закладу освіти для здобуття загальної середньої освіти та/або його вибуття на постійне місце проживання за межі України здійснюється в порядку, визначеному законодавством.

Оцінювання результатів навчання такого учня може проводитися достроково.

3.20. Система та критерії оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти ліцею визначаються центральним органом влади у сфері освіти і науки.

Основними видами оцінювання результатів навчання учнів є формувальне, поточне, підсумкове (тематичне, семестрове, річне) оцінювання, державна підсумкова атестація, зовнішнє незалежне оцінювання.

Річне оцінювання та державна підсумкова атестація у ліцеї здійснюються за системою оцінювання, визначеною законодавством.

3.21. Облік навчальних досягнень здобувачів освіти протягом навчального року здійснюється у класних журналах, інструкції про ведення яких затверджуються МОН України. Результати навчальної діяльності за рік заносяться до особових справ учнів.

За рішенням педагогічної ради ліцею може вестися класний журнал лише в електронній формі (як документ тимчасового (до 10 років включно) строку зберігання).

3.22. Ліцей, забезпечуючи право учнів на визнання результатів навчання, визначених його освітньою програмою, що були здобуті шляхом неформальної або інформальної освіти, проводить для таких учнів річне оцінювання та/або державну підсумкову атестацію на засадах, визначених для очної або екстернатної форм здобуття загальної середньої освіти.

3.23. Переведення учнів до наступного класу здійснюється у порядку, встановленому МОН України.

3.24. Контроль за відповідністю освітнього рівня учнів, які закінчили початкову школу, гімназію, ліцей, вимогам Державних стандартів початкової, базової та повної середньої освіти здійснюється шляхом їх державної підсумкової атестації. Зміст, форми і порядок проведення державної підсумкової атестації визначаються і затверджуються центральним органом виконавчої влади.

3.25. За результатами навчання учням або випускникам видається відповідний документ: табель, свідоцтво навчальних досягнень, свідоцтво про здобуття початкової освіти, свідоцтво про здобуття базової середньої освіти, свідоцтво про здобуття базової середньої освіти з відзнакою, свідоцтво про здобуття повної загальної середньої освіти, свідоцтво про здобуття повної загальної середньої освіти з відзнакою.

3.26. Для учнів, які мають високі досягнення у навчанні, досягли особливих успіхів у вивченні одного або декількох предметів, є переможцями міжнародних, усеукраїнських, обласних, шкільних предметних конкурсів, олімпіад, змагань, а також за особливі успіхи в дослідницькій, пошуковій, науковій діяльності, культурних заходах, спортивних змаганнях тощо, можуть застосовуватися різні види морального та/або матеріального заохочення і відзначення.

Рішення щодо відзначення, морального та матеріального заохочення учнів може ухвалювати педагогічна рада ліцею відповідно до нормативно-правових актів та чинного законодавства.

3.27. Відволікання учнів від навчальних занять для провадження інших видів діяльності забороняється (крім випадків, передбачених законодавством).

3.28. Залучення учнів до видів діяльності, не передбачених навчальним планом та річним планом роботи ліцею, дозволяється лише за їх згодою та згодою батьків або осіб, які їх замінюють.

3.29. Виховний процес є невід'ємною складовою освітнього процесу у ліцеї, здійснюється під час проведення урочної, позаурочної та позашкільної роботи на принципах, визначених Законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», іншими нормативно-правовими актами України і цим Статутом.

Єдність навчання, виховання і розвитку учнів забезпечується спільними зусиллями всіх учасників освітнього процесу.

3.30. Політичні партії (об'єднання), релігійні організації не мають права втручатися в освітню діяльність ліцею.

У ліцеї забороняється створення осередків політичних партій та функціонування будь-яких політичних об'єднань. Здобувачі освіти не можуть бути обмежені у праві на здобуття освіти за їх належність або неналежність до релігійних організацій чи політичних партій (об'єднань).

3.31. Дисципліна в ліцеї забезпечується дотриманням правил внутрішнього розпорядку та цього Статуту, базується на принципах взаємоповаги до всіх учасників освітнього процесу.

Застосування методів фізичного та психічного насильства до здобувачів освіти забороняється.

IV. УЧАСНИКИ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

4.1. Учасниками освітнього процесу в ліцеї є:

- учні;
- педагогічні працівники;

інші працівники ліцею;

асистенти дітей (відповідно до вимог ч.7 ст. 26 Закону України «Про повну загальну середню освіту»);

батьки учнів або особи, які їх замінюють.

За рішенням керівника ліцею до участі в освітньому процесі (проведення навчальних занять, лекцій, тренінгів, семінарів, майстер-класів, конкурсів, оцінювання результатів навчання тощо) можуть залучатись інші особи. Відповідальність за зміст заходів, проведених залученими особами, несе керівник ліцею.

4.2. Не можуть працювати в закладі освіти або залучатися до участі в освітньому процесі (проведення навчальних занять, лекцій, тренінгів, семінарів, майстер-класів, конкурсів, оцінювання результатів навчання тощо) особи, які вчинили злочин проти статевої свободи чи статевої недоторканості дитини або у присутності дитини чи з використанням дитини.

4.3. Учні

4.3.1. Права та обов'язки учнів визначаються Законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту» та іншими законодавчими актами. Учні можуть мати також інші права та нести обов'язки, передбачені законодавством та цим Статутом.

4.3.2. Здобувачі освіти залучаються за їх згодою та згодою батьків або осіб, які їх замінюють, до самообслуговування, різних видів суспільно корисної праці відповідно до цього Статуту і правил внутрішнього розпорядку з урахуванням віку, статі, фізичних можливостей та відповідно до Санітарного регламенту для закладів загальної середньої освіти

4.3.3. Забороняється примушування учнів до вступу в будь-які громадські об'єднання, воєнізовані формування, політичні партії (об'єднання), релігійні організації. Участь у заходах, що проводять такі організації (об'єднання), дозволяється тільки за згодою батьків.

4.3.4. Учням можуть надаватися матеріальна допомога, академічні стипендії, соціальні стипендії за рахунок коштів державного бюджету, місцевих бюджетів, коштів юридичних та/або фізичних осіб, інших джерел, не заборонених законодавством.

4.3.5. Особи з особливими освітніми потребами забезпечуються допоміжними засобами для навчання в порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України.

4.3.6. Особи з особливими освітніми потребами здобувають повну загальну середню освіту в порядку, встановленому законодавством України.

4.3.7. Учні ліцею забезпечуються медичним обслуговуванням, що здійснюється медичним працівником КНП «ЦПМСД №2» Амбулаторія загальної практики сімейної медицини с. Лисичанський.

Контроль за охороною здоров'я та якістю харчування учнів здійснюється за чинним законодавством.

4.4. Педагогічні працівники

4.4.1. На посади педагогічних працівників приймаються особи, які мають педагогічну освіту, вищу освіту та/або відповідну професійну кваліфікацію, вільно володіють державною мовою (володіють державною мовою в обсязі, достатньому для спілкування (для іноземців та осіб без громадянства), моральні якості та фізичний і психічний стан здоров'я яких дозволяє виконувати професійні обов'язки.

4.4.2. Педагогічні працівники мають права, визначені Законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», законодавством, колективним договором, трудовим договором та цим Статутом.

Педагогічні працівники закладів освіти приймаються на роботу за трудовими договорами відповідно до вимог Закону України «Про повну загальну середню освіту» та законодавства про працю.

4.4.3. Педагогічні працівники ліцею, які досягли пенсійного віку та яким виплачується пенсія за віком, працюють на основі трудових договорів, що укладаються строком від одного до трьох років.

4.4.4. Призначення на посаду, звільнення з посади педагогічних та інших працівників ліцею, інші трудові відносини регулюються згідно з діючим законодавством України.

4.4.5. Обсяг педагогічного навантаження вчителів визначається відповідно до законодавства керівником ліцею.

Обсяг педагогічного навантаження може бути меншим ніж тарифна ставка або посадовий оклад лише за письмовою згодою педагогічного працівника при зміні істотних умов праці (зменшенні кількості годин відповідно до навчального плану) за погодженням з профспілковим комітетом ліцею.

Перерозподіл педагогічного навантаження протягом навчального року допускається лише в разі зміни кількості годин для вивчення окремих предметів, що передбачається робочим навчальним планом, або за письмовою згодою педагогічного працівника з додержанням законодавства України про працю.

Педагогічні працівники, які відмовились продовжувати роботу у зв'язку із зміною істотних умов праці, підлягають звільненню з дотриманням норм чинного законодавства.

4.4.6. Робочий час педагогічного працівника включає час, необхідний для виконання ним навчальної, виховної, методичної, організаційної роботи та іншої педагогічної діяльності, передбаченої трудовим договором та/або посадовою інструкцією. Конкретний перелік посадових обов'язків визначається посадовою інструкцією, яку затверджує керівник ліцею.

4.4.7. Керівник ліцею призначає класних керівників, завідуючих навчальними кабінетами, майстернями, права та обов'язки яких визначаються нормативно-правовими актами МОН України, правилами внутрішнього розпорядку та цим Статутом.

4.4.8. Не допускається відволікання педагогічних працівників від виконання професійних обов'язків, крім випадків, передбачених законодавством.

Залучення педагогічних працівників до участі у видах робіт, не передбачених освітньою (освітніми) програмою (програмами) ліцею, навчальними програмами та іншими документами, що регламентують діяльність ліцею, здійснюється лише за їх згодою.

4.4.9. Педагогічні працівники ліцею підлягають атестації (сертифікації) у порядку, визначеному діючим законодавством України.

4.4.10. Педагогічні працівники ліцею зобов'язані щорічно підвищувати свою кваліфікацію відповідно до порядку, визначеного законодавством.

Загальний обсяг підвищення кваліфікації педагогічного працівника закладу загальної середньої освіти не може бути менше ніж 150 годин на п'ять років.

4.4.11. Педагогічні працівники, які систематично порушують цей Статут, правила внутрішнього розпорядку ліцею, не виконують посадових обов'язків, умови трудового договору або за результатами атестації не відповідають займаній посаді, звільняються або притягаються до відповідальності згідно з чинним законодавством.

4.5. Права і обов'язки інших працівників, які залучаються до освітнього процесу, регулюються трудовим законодавством, відповідними договорами, цим Статутом та правилами внутрішнього розпорядку ліцею.

4.6. Батьків учнів (осіб, які їх замінюють)

4.6.1. Батьки учнів мають права та обов'язки у сфері загальної середньої освіти, передбачені Законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту» та іншими законами України.

4.6.2. Батьки учнів мають право бути присутніми на навчальних заняттях своїх дітей за попереднім погодженням з керівником закладу освіти.

4.6.3. На батьків учнів, а також осіб, які виконують обов'язки опікунів дитини, покладається відповідальність за здобуття ними повної загальної середньої освіти.

4.6.4. У разі невиконання батьками та особами, які їх замінюють, обов'язків, передбачених законодавством, ліцей може порушувати в установленому порядку клопотання про відповідальність таких осіб, у тому числі позбавлення їх батьківських прав.

4.7. Інклюзивне навчання

4.7.1. Ліцей на підставі письмових звернень батьків дітей з особливими освітніми потребами утворює інклюзивні класи у порядку, визначеному законодавством.

4.7.2. Організація інклюзивного навчання у ліцеї здійснюється у порядку, затвердженому Кабінетом Міністрів України.

4.7.3. В освітньому процесі соціальні потреби учнів з особливими освітніми потребами можуть забезпечуватися асистентом учня - соціальним робітником, одним із батьків учня або уповноваженою ними особою.

Асистент учня може допускатися до участі в освітньому процесі для виконання його функцій виключно за умови проходження спеціальної підготовки, що підтверджується відповідним документом. Умови допуску асистента учня до освітнього процесу для виконання його функцій та вимоги до нього визначаються центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки.

Рішення про допуск асистента учня до участі в освітньому процесі приймає керівник ліцею на основі укладення відповідного договору між закладом освіти та асистентом учня за згодою батьків.

4.8. Громадське самоврядування ліцею

4.8.1. Громадське самоврядування в ліцеї - це право учасників освітнього процесу безпосередньо та/або через органи громадського самоврядування брати участь у вирішенні питань організації та забезпечення освітнього процесу в ліцеї, захисту своїх прав та інтересів, організації дозвілля та оздоровлення, брати участь у громадському нагляді (контролі) та в управлінні закладом освіти у межах повноважень, визначених Законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту» та цим Статутом.

4.8.2. Громадське самоврядування в ліцеї здійснюється на принципах, визначених частиною восьмою статті 70 Закону України «Про освіту».

4.8.3. У ліцеї можуть діяти:

- органи самоврядування працівників ліцею;
- органи учнівського самоврядування;
- органи батьківського самоврядування.

4.9. Вищим колегіальним органом громадського самоврядування ліцею є загальні збори (конференція) колективу ліцею, які скликаються не менше одного разу на рік та формуються з уповноважених представників усіх учасників освітнього процесу (їх органів самоврядування - за наявності).

Інформація про час і місце проведення загальних зборів (конференції) колективу ліцею розміщується в ліцеї та оприлюднюється на офіційному вебсайті ліцею не пізніше ніж за один місяць до дня їх проведення.

Загальні збори колективу ліцею щороку заслуховують звіт керівника, оцінюють його діяльність і за результатами оцінки можуть ініціювати проведення позапланового інституційного аудиту ліцею.

4.10. Учніське самоврядування

4.10.1. У ліцеї діє учнівське самоврядування з метою формування та розвитку громадянських, управлінських і соціальних компетентностей учнів, пов'язаних з ідеями демократії, справедливості, рівності, прав людини, добробуту, здорового способу життя тощо.

Учніське самоврядування здійснюється учнями безпосередньо і через органи учнівського самоврядування. Учні мають рівні права на участь в учнівському самоврядуванні, а також право вільно обирати та бути обраними до виборних органів учнівського самоврядування.

4.10.2. Учнівське самоврядування може діяти на рівні ліцею та окремих класів.

Органи учнівського самоврядування утворюються за ініціативою учнів, можуть мати різноманітні форми і назви.

4.10.3. Керівник ліцею сприяє та створює умови для діяльності органів учнівського самоврядування.

4.10.4. Інші учасники освітнього процесу не повинні перешкоджати і втручатися в діяльність органів учнівського самоврядування.

4.10.5. З питань захисту честі, гідності та/або прав учнів ліцею керівник учнівського самоврядування має право на невідкладний прийом керівником ліцею.

Керівник ліцею зобов'язаний розглянути усну чи письмову вимогу керівника учнівського самоврядування про усунення порушень щодо честі, гідності чи прав учня (учнів) закладу освіти та вжити заходів відповідно до правил внутрішнього розпорядку та/або законодавства.

4.10.6. Органи учнівського самоврядування можуть, але не зобов'язані вести протоколи чи будь-які інші документи щодо своєї діяльності.

4.10.7. Органи учнівського самоврядування мають право:

брати участь в обговоренні питань удосконалення освітнього процесу, науково-дослідної роботи, організації дозвілля, оздоровлення, побуту та харчування;

проводити за погодженням з керівником ліцею організаційні, просвітницькі, наукові, спортивні, оздоровчі та інші заходи та/або ініціювати їх проведення перед керівництвом ліцею;

захистити права та інтереси учнів, які здобувають освіту у ліцеї;

вносити пропозиції та/або брати участь у розробленні та/або обговоренні плану роботи ліцею, змісту освітніх і навчальних програм;

через своїх представників брати участь у засіданнях педагогічної ради з усіх питань, що стосуються організації та реалізації освітнього процесу.

4.10.8. Засади учнівського самоврядування визначаються Законом «Про повну загальну середню освіту» та положенням про учнівське самоврядування ліцею, що затверджується загальними зборами уповноважених представників класів ліцею.

4.10.9. Рішення органу учнівського самоврядування виконується учнями на добровільних засадах.

4.11. Самоврядування працівників ліцею

4.11.1. Вищим органом громадського самоврядування працівників закладу освіти є загальні збори трудового колективу ліцею.

Порядок та періодичність скликання (не менш як один раз на рік), порядок прийняття рішень, чисельність, склад загальних зборів трудового колективу, інші питання діяльності, що не врегульовані законодавством, визначаються статутом і колективним трудовим договором ліцею.

4.11.2. Загальні збори трудового колективу:

розглядають та схвалюють проєкт колективного договору;

затверджують правила внутрішнього трудового розпорядку;
визначають порядок обрання, чисельність, склад і строк повноважень комісії з трудових спорів;

обирають комісію з трудових спорів;

можуть утворювати комісію з питань охорони праці та здійснювати інші повноваження, визначені законодавством.

4.11.3. Рішення загальних зборів трудового колективу підписують головуючий на засіданні та секретар.

Рішення загальних зборів трудового колективу, прийняті у межах їх повноважень, є обов'язковими до виконання усіма працівниками ліцею.

4.12. Батьківське самоврядування ліцею

4.12.1. Батьківське самоврядування здійснюється батьками учнів як безпосередньо, так і через органи батьківського самоврядування, з метою захисту прав та інтересів учнів, організації їх дозвілля та оздоровлення, громадського нагляду (контролю) в межах повноважень, визначених освітнім законодавством, цим Статутом та положенням про батьківське самоврядування ліцею, що затверджується загальними зборами уповноважених представників батьків кожного з класів ліцею.

4.12.2. Батьки мають право:

утворювати різні органи батьківського самоврядування (у межах класу, ліцею, за інтересами тощо);

розглядати будь-які питання і приймати рішення, крім тих, що належать до компетенції інших органів управління чи органів громадського самоврядування ліцею.

4.12.3. Рішення органу батьківського самоврядування виконується батьками виключно на добровільних засадах.

4.12.4. Рішення органу батьківського самоврядування з питань організації освітнього процесу та/або діяльності закладу освіти можуть бути реалізовані виключно за рішенням керівника ліцею, якщо таке рішення не суперечить законодавству.

4.12.5. Рішення, заходи та форми батьківського самоврядування не повинні призводити до надання учасникам освітнього процесу привілеїв чи обмежень за будь-якою ознакою, порушувати їхні права та/або законні інтереси, а також не можуть бути підставою для прийняття управлінських рішень, що не відповідають законодавству.

4.12.6. Органи батьківського самоврядування мають право, але не зобов'язані оформлювати свої рішення відповідними протоколами.

4.12.7. Працівники ліцею не мають права втручатися в діяльність батьківського самоврядування, а також збирати чи зберігати протоколи засідань органів батьківського самоврядування.

V. СИСТЕМА УПРАВЛІННЯ ЛІЦЕЄМ

5.1. Управління ліцеєм здійснюють:

вищий орган управління – Засновник;
 уповноважений орган Засновника (управління освіти);
 уповноважений орган Засновника щодо господарського використання комунального майна (управління власності);
 виконавчий орган управління - керівник ліцею (директор);
 педагогічна рада;
 вищий колегіальний орган громадського самоврядування ліцею.

5.2. Органи громадського самоврядування та піклувальна рада мають право брати участь в управлінні ліцеєм у порядку та межах, визначених Законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту» та установчими документами ліцею.

5.3. Повноваженнями Засновника ліцею є:
 вирішення питання про реорганізацію, ліквідацію, перепрофілювання (зміну типу) ліцею;
 забезпечення у разі реорганізації чи ліквідації ліцею можливості для учнів продовжити здобуття загальної середньої освіти на відповідному рівні освіти;
 визначення напрямків використання майна у разі припинення ліцею;
 затвердження положення про конкурс на посаду керівника ліцею та склад конкурсної комісії.

5.4. Засновник не може делегувати керівнику, педагогічній чи піклувальній радам, органам громадського самоврядування ліцею власні повноваження, визначені Законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту».

5.5. Управління освіти як уповноважений Засновником орган:
 забезпечує реалізацію державної політики у сфері освіти;
 затверджує зміни до статуту ліцею;
 затверджує за поданням ліцею стратегію його розвитку;
 затверджує кошторис ліцею, у тому числі обсяг коштів, що передбачається на підвищення кваліфікації педагогічних працівників, та контролює його виконання;
 фінансує виконання стратегії розвитку ліцею, у тому числі здійснення ним інноваційної діяльності;
 утворює та ліквідує структурні підрозділи у ліцеї;
 здійснює контроль за використанням ліцеєм публічних коштів;
 утримує заснований ним ліцей, його матеріально-технічну базу на рівні, достатньому для виконання вимог державних стандартів, ліцензійних умов провадження освітньої діяльності у сфері загальної середньої освіти, вимог трудового законодавства, оплати праці педагогічних та інших працівників, охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки тощо;
 здійснює контроль за недопущенням привілеїв чи обмежень (дискримінації) за ознаками віку, статі, раси, кольору шкіри, стану здоров'я,

інвалідності, особливих освітніх потреб, громадянства, національності, політичних, релігійних чи інших переконань, місця проживання, мови спілкування, походження, сімейного, соціального та майнового стану, складних життєвих обставин, наявності судимості та іншими ознаками;

забезпечує дотримання принципів універсального дизайну та/або розумного пристосування під час проектування, будівництва та реконструкції будівель, споруд, приміщень ліцею;

приймає рішення про проведення конкурсу на посаду керівника ліцею;

забезпечує рівні умови розвитку закладів освіти міста;

здійснює інші повноваження у сфері освіти, передбачені законодавством України.

5.6. Управління власності як уповноважений орган Засновника відповідно до покладених на нього завдань:

виконує функції з управління закріпленим за ліцеєм комунальним майном (оренда, списання, передача з балансу, застава тощо) згідно з діючим законодавством та в порядку, встановленому Засновником;

погоджує зміни до Статуту ліцею.

5.7. Керівник (директор) ліцею

5.7.1. Керівником ліцею може бути особа, яка є громадянином України, вільно володіє державною мовою, має вищу освіту ступеня не нижче магістра, стаж педагогічної та/або науково-педагогічної роботи не менше трьох років, організаторські здібності, стан фізичного і психічного здоров'я, що не перешкоджає виконанню професійних обов'язків, пройшла конкурсний відбір та визнана переможцем конкурсу відповідно до Закону України «Про повну загальну середню освіту».

Повноваження керівника ліцею визначаються законодавством та установчими документами ліцею.

5.7.2. Не може обіймати посаду керівника ліцею особа, яка:

є недієздатною або цивільна дієздатність якої обмежена;

має судимість за вчинення злочину;

позбавлена права обіймати відповідну посаду;

за рішенням суду визнана винною у вчиненні корупційного правопорушення;

за рішенням суду визнана винною у вчиненні правопорушення, пов'язаного з корупцією;

підпадає під заборону, встановлену Законом України «Про очищення влади».

5.7.3. Керівник ліцею має право:

діяти від імені закладу без довіреності та представляти ліцей у відносинах з іншими особами;

підписувати документи з питань освітньої, фінансово-господарської та іншої діяльності ліцею;

приймати рішення щодо діяльності ліцею в межах повноважень, визначених законодавством та строковим трудовим договором, у тому числі розпоряджатися в установленому порядку майном закладу та його коштами;

призначати на посаду, переводити на іншу посаду та звільняти з посади працівників ліцею, визначати їхні посадові обов'язки, заохочувати та притягати до дисциплінарної відповідальності, а також вирішувати інші питання, пов'язані з трудовими відносинами, відповідно до вимог законодавства;

визначати режим роботи ліцею;

ініціювати перед засновником або уповноваженим ним органом питання щодо створення або ліквідації структурних підрозділів;

видавати відповідно до своєї компетенції накази і контролювати їх виконання;

укладати угоди (договори, контракти) з фізичними та/або юридичними особами відповідно до своєї компетенції;

звертатися до центрального органу виконавчої влади із забезпечення якості освіти із заявою щодо проведення позапланового інституційного аудиту, зовнішнього моніторингу якості освіти та/або громадської акредитації ліцею;

приймати рішення з інших питань діяльності ліцею.

5.7.4. Керівник ліцею зобов'язаний:

виконувати Закони України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту» та інші акти законодавства, а також забезпечувати та контролювати їх виконання працівниками ліцею, зокрема в частині організації освітнього процесу державною мовою;

планувати та організовувати діяльність ліцею;

забезпечувати територіальну доступність середньої освіти для усіх громадян, які проживають на території обслуговування ліцею;

розробляти проєкт кошторису та подавати його засновнику або уповноваженому ним органу на затвердження;

надавати щороку засновнику пропозиції щодо обсягу коштів, необхідних для підвищення кваліфікації педагогічних працівників;

організовувати фінансово-господарську діяльність ліцею в межах затвердженого кошторису;

забезпечувати розроблення та виконання стратегії розвитку ліцею;

затверджувати правила внутрішнього розпорядку ліцею;

затверджувати посадові інструкції працівників ліцею;

організовувати освітній процес та видачу документів про освіту;

затверджувати освітню (освітні) програму (програми) ліцею відповідно до Закону України «Про повну загальну середню освіту»;

створювати умови для реалізації прав та обов'язків усіх учасників освітнього процесу, в тому числі реалізації академічних свобод педагогічних працівників, індивідуальної освітньої траєкторії та/або індивідуальної програми розвитку учнів, формування у разі потреби індивідуального навчального плану;

затверджувати положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти в ліцеї, забезпечити її створення та функціонування;

забезпечувати розроблення, затвердження, виконання та моніторинг виконання індивідуальної програми розвитку учня;

контролювати виконання педагогічними працівниками та учнями (учнем) освітньої програми, індивідуальної програми розвитку, індивідуального навчального плану;

забезпечувати здійснення контролю за досягненням учнями результатів навчання, визначених державними стандартами повної загальної середньої освіти, індивідуальною програмою розвитку, індивідуальним навчальним планом;

створювати необхідні умови для здобуття освіти особами з особливими освітніми потребами;

сприяти проходженню атестації та сертифікації педагогічними працівниками;

створювати умови для здійснення дієвого та відкритого громадського нагляду (контролю) за діяльністю закладу загальної середньої освіти;

сприяти та створювати умови для діяльності органів громадського самоврядування в ліцеї;

формувати засади, створювати умови, сприяти формуванню культури здорового способу життя учнів та працівників ліцею;

створювати в ліцеї безпечне освітнє середовище, забезпечувати дотримання вимог щодо охорони дитинства, охорони праці, вимог техніки безпеки;

організовувати харчування та сприяти медичному обслуговуванню учнів відповідно до законодавства;

забезпечувати відкритість і прозорість діяльності ліцею, зокрема шляхом оприлюднення публічної інформації відповідно до вимог законів України «Про освіту», «Про доступ до публічної інформації», «Про відкритість використання публічних коштів» та інших законів України;

здійснювати зарахування, переведення, відрахування учнів, а також їх заохочення (відзначення) та притягнення до відповідальності відповідно до вимог законодавства;

організовувати документообіг, бухгалтерський облік та звітність відповідно до законодавства;

звітувати щороку на загальних зборах (конференції) колективу про свою роботу та виконання стратегії розвитку ліцею;

виконувати інші обов'язки, покладені на нього законодавством, Засновником, установчими документами ліцею, колективним договором, строковим трудовим договором.

Керівник ліцею зобов'язаний протягом першого року після призначення на посаду пройти курс підвищення кваліфікації з управлінської діяльності обсягом не менше 90 навчальних годин.

5.7.5. Керівник ліцею має права та обов'язки педагогічного працівника, визначені Законом України «Про освіту», та несе відповідальність за виконання обов'язків, визначених законодавством, установчими документами ліцею і строковим трудовим договором.

5.7.6. Керівник ліцею обирається на посаду за результатами конкурсу, що проводиться відповідно до вимог Закону України «Про повну загальну середню освіту» та Положення про конкурс, затвердженого засновником або уповноваженим ним органом (посадовою особою).

5.7.7. Рішення про проведення конкурсу приймається Засновником ліцею (управлінням освіти) у таких випадках:

не менше ніж за два місяці до завершення строкового трудового договору, укладеного з керівником ліцею;

не пізніше десяти робочих днів з дня дострокового припинення договору, укладеного з керівником ліцею, чи визнання попереднього конкурсу таким, що не відбувся.

5.7.8. Протягом трьох робочих днів з дня оприлюднення рішення про переможця конкурсу посадова особа Засновника призначає на посаду переможця конкурсу та укладає з ним строковий трудовий договір.

Не може бути укладено трудовий договір з особою, яка не може обіймати посаду керівника ліцею відповідно до Закону України «Про повну загальну середню освіту».

5.7.9. Трудовий договір укладається на шість років на підставі рішення конкурсної комісії. Після закінчення строку, на який укладено строковий трудовий договір, трудові відносини припиняються та не можуть бути продовжені на невизначений строк.

З особою, яка призначається на посаду керівника ліцею вперше, укладається трудовий договір строком на два роки. Після закінчення строку дії такого строкового трудового договору та за умови належного його виконання сторони мають право продовжити строк дії відповідного строкового трудового договору ще на чотири роки без проведення конкурсу.

5.7.10. Підставами для дострокового звільнення керівника ліцею, які повинні бути передбачені в укладеному з ним трудовому договорі, є:

порушення вимог Закону України «Про повну загальну середню освіту» щодо мови освітнього процесу;

порушення вимог статей 30 і 31 Закону України «Про освіту»;

порушення прав учнів чи працівників, встановлене рішенням суду, яке набрало законної сили;

систематичне неналежне виконання інших обов'язків керівника, визначених Законом України «Про повну загальну середню освіту» та цим Статутом;

не усунення у визначений термін порушень вимог законодавства, виявлених під час інституційного аудиту чи позапланового заходу державного нагляду (контролю).

5.8. Педагогічна рада

5.8.1. Педагогічна рада є основним постійно діючим колегіальним органом управління ліцеєм.

Повноваження педагогічної ради визначаються Законом України «Про освіту», Законом України «Про повну загальну середню освіту» та цим Статутом.

5.8.2. Педагогічна рада утворюється за наявності не менше трьох педагогічних працівників. Усі педагогічні працівники зобов'язані брати участь у засіданнях педагогічної ради. Головою педагогічної ради є керівник ліцею.

5.8.3. Педагогічна рада ліцею:

схвалює стратегію розвитку ліцею та річний план роботи;
схвалює освітню (освітні) програму (програми) ліцею та оцінює результативність її (їх) виконання;

схвалює правила внутрішнього розпорядку, положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти;

формує систему та затверджує процедури внутрішнього забезпечення якості освіти, включаючи систему та механізми забезпечення академічної доброчесності;

приймає рішення щодо вдосконалення і методичного забезпечення освітнього процесу;

приймає рішення щодо переведення учнів до наступного класу і їх відрахування, притягнення до відповідальності за невиконання обов'язків, а також щодо відзначення, морального чи матеріального заохочення учасників освітнього процесу;

розглядає питання підвищення кваліфікації педагогічних працівників, розвитку їхньої творчої ініціативи, визначає заходи щодо підвищення кваліфікації педагогічних працівників, формує та затверджує річний план підвищення кваліфікації педагогічних працівників;

приймає рішення щодо визнання результатів підвищення кваліфікації педагогічного працівника, отриманих ним поза ліцеєм;

розглядає питання впровадження в освітній процес найкращого педагогічного досвіду та інновацій, участі в дослідницькій, експериментальній, інноваційній діяльності, співпраці з іншими закладами освіти, науковими установами, фізичними та юридичними особами, які сприяють розвитку освіти;

має право ініціювати проведення позапланового інституційного аудиту закладу та проведення громадської акредитації закладу;

розглядає інші питання, віднесені Законом України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту» та цим Статутом до її повноважень.

5.8.4. Засідання педагогічної ради є правомочним, якщо на ньому присутні не менше двох третин її складу. Рішення з усіх питань приймаються більшістю голосів від її складу. У разі рівного розподілу голосів голос голови педагогічної ради є визначальним. Рішення педагогічної ради оформлюються протоколом засідання, який підписують голова та секретар педагогічної ради.

5.8.5. Рішення педагогічної ради, прийняті в межах її повноважень, уводяться в дію наказом керівника ліцею та є обов'язковими до виконання всіма учасниками освітнього процесу.

5.9. Піклувальна рада

5.9.1. Піклувальну раду ліцею може бути утворено за рішенням засновника або уповноваженого ним органу на визначений засновником строк.

5.9.2. Піклувальна рада діє на підставі положення, затвердженого засновником.

VI. ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ПОВНОЇ ЗАГАЛЬНОЇ СЕРЕДНЬОЇ ОСВІТИ

6.1. Система забезпечення якості у сфері загальної середньої освіти формується відповідно до Закону України «Про освіту» з урахуванням особливостей, визначених Законом України «Про повну загальну середню освіту», та включає такі складові:

систему забезпечення якості освіти в ліцеї (внутрішня система забезпечення якості освіти);

систему зовнішнього забезпечення якості освіти;

систему забезпечення якості в діяльності органів управління та установ, що здійснюють зовнішнє забезпечення якості освіти.

6.2. Внутрішня система забезпечення якості освіти формується ліцеєм та має включати механізми забезпечення академічної доброчесності, порядок виявлення та встановлення фактів порушення академічної доброчесності, види академічної відповідальності педагогічних працівників та учнів за конкретні порушення академічної доброчесності.

6.3. Забезпечення академічної доброчесності у ліцеї

6.3.1. Кожен учасник освітнього процесу зобов'язаний дотримуватися академічної доброчесності.

6.3.2. Система та механізми забезпечення академічної доброчесності в ліцеї формуються відповідно до Закону України «Про освіту» з урахуванням особливостей, визначених Законом України «Про повну загальну середню освіту».

6.3.3. Керівник та інші педагогічні працівники ліцею забезпечують дотримання принципів академічної доброчесності відповідно до своєї компетенції.

6.3.4. Порушеннями академічної доброчесності у системі загальної середньої освіти є академічний плагіат, фабрикація, фальсифікація, списування, обман, хабарництво, необ'єктивне оцінювання, що визначені Законом України «Про освіту», а також такі форми обману, як:

надання педагогічними працівниками та іншими особами допомоги учням під час проходження ними підсумкового оцінювання (семестрового та річного), державної підсумкової атестації, зовнішнього незалежного оцінювання, не передбаченої умовами або процедурами їх проходження;

використання учнем під час контрольних заходів непередбачених допоміжних матеріалів або технічних засобів;

проходження процедури оцінювання результатів навчання замість інших осіб;

необ'єктивне оцінювання компетентностей педагогічних працівників під час атестації чи сертифікації.

6.3.5. Педагогічні працівники, стосовно яких встановлено факт порушення академічної доброчесності:

не можуть бути залучені до проведення процедур та заходів із забезпечення і підвищення якості освіти, учнівських олімпіад та інших змагань;

не можуть бути допущені до позачергової атестації, що має на меті підвищення кваліфікаційної категорії або присвоєння педагогічного звання;

не можуть отримувати будь-які види заохочення (премії, інші заохочувальні виплати, нагороди тощо) протягом одного року;

можуть бути позбавлені педагогічного звання.

6.3.6. Факт порушення академічної доброчесності враховується під час:

вирішення питання про притягнення педагогічного працівника до дисциплінарної відповідальності;

конкурсного відбору на посаду керівника закладу освіти.

6.3.7. До учня за порушення академічної доброчесності можуть бути застосовано такі види академічної відповідальності:

зауваження;

повторне проходження підсумкового оцінювання;

повторне проходження державної підсумкової атестації;

позбавлення отриманих із порушеннями академічної доброчесності стипендії, призових місць на учнівських змаганнях, турнірах, олімпіадах, конкурсах.

6.3.8. Рішення про встановлення факту порушення педагогічним працівником академічної доброчесності та визначення виду академічної відповідальності приймає педагогічна рада за участю працівника або його законного представника.

6.3.9. Рішення про академічну відповідальність учнів приймає педагогічний працівник, який виявив порушення академічної доброчесності, або педагогічна рада ліцею відповідно до положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти.

6.4. Державні стандарти

6.4.1. Державні стандарти розробляються центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки та затверджуються Кабінетом Міністрів України і переглядаються не менше одного разу на 12 років.

6.4.2. Державні стандарти містять опис вимог до результатів навчання учнів за освітніми галузями та загальний обсяг навчального навантаження учнів на відповідному рівні повної загальної середньої освіти.

Загальний обсяг навчального навантаження учнів розподіляється між роками навчання, освітніми галузями, обов'язковими та вибірковими освітніми компонентами.

Державні стандарти повинні передбачати вільне володіння державною мовою усіма учнями закладів освіти, які завершують здобуття повної загальної середньої освіти.

6.4.3. Виконання державних стандартів початкової, базової і профільної загальної середньої освіти є обов'язковим для ліцею, що забезпечує здобуття освіти на відповідному рівні освіти.

6.5. Інституційний аудит

6.5.1. Інституційний аудит - це комплексна зовнішня перевірка та оцінювання освітніх і управлінських процесів ліцею, які повинні забезпечувати його ефективну роботу та сталий розвиток. Інституційний аудит проводиться з метою оцінювання якості освітньої діяльності закладу освіти та визначення рекомендацій Засновнику та ліцею щодо:

підвищення якості освітньої діяльності та вдосконалення внутрішньої системи забезпечення якості освіти;

приведення освітнього та управлінського процесів у відповідність із вимогами законодавства, зокрема ліцензійними умовами.

6.5.2. Інституційний аудит у плановому порядку проводиться центральним органом виконавчої влади із забезпечення якості освіти та його територіальними органами не більше одного разу на 10 років.

Інституційний аудит проводиться у позаплановому порядку в закладі загальної середньої освіти, який має низьку якість освітньої діяльності. Інституційний аудит може бути проведений у позаплановому порядку також за ініціативою засновника, керівника, педагогічної ради, загальних зборів колективу або піклувальної ради ліцею.

6.5.3. За результатами проведення інституційного аудиту засновнику та ліцею

надаються:

висновок про якість освітньої та управлінської діяльності ліцею, внутрішню систему забезпечення якості освіти;

рекомендації щодо вдосконалення діяльності ліцею, а також приведення освітнього та управлінського процесів у відповідність із вимогами законодавства, зокрема ліцензійних умов.

6.5.4. Висновок про якість освітньої та управлінської діяльності ліцею та рекомендації щодо вдосконалення його діяльності, уточнені за результатами розгляду заперечень, оприлюднюються на вебсайтах закладу освіти, Засновника та органу, що проводив інституційний аудит, протягом трьох робочих днів з дня завершення розгляду заперечень.

6.6. Зовнішнє незалежне оцінювання

6.6.1. Зовнішнє незалежне оцінювання є однією з форм оцінювання результатів навчання, здобутих учнями на рівнях базової чи профільної середньої освіти, і проводиться у порядку, визначеному чинним законодавством.

Учні, які завершують здобуття базової чи профільної середньої освіти, проходять державну підсумкову атестацію у формі зовнішнього незалежного оцінювання, крім випадків, визначених законодавством.

Результати зовнішнього незалежного оцінювання осіб, які здобули базову середню освіту, можуть використовуватися для зарахування до ліцеїв та інших закладів освіти, що забезпечують здобуття профільної середньої освіти.

6.6.2. Зовнішнє незалежне оцінювання проводиться спеціально уповноваженою державною установою, що належить до сфери управління центрального органу виконавчої влади у сфері освіти і науки.

6.7. Атестація педагогічних працівників

6.7.1. Атестація педагогічних працівників здійснюється відповідно до Закону України «Про освіту» з урахуванням Закону України «Про повну загальну середню освіту» та в порядку, затвердженому центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки.

6.7.2. За результатами атестації визначається відповідність педагогічного працівника займаній посаді, присвоюється або підтверджується кваліфікаційна категорія та може бути присвоєне педагогічне звання. Перелік категорій і педагогічних звань педагогічних працівників визначається Кабінетом Міністрів України.

6.8. Сертифікація педагогічних працівників

6.8.1. Сертифікація здійснюється з метою виявлення та заохочення педагогічних працівників з високим рівнем педагогічної майстерності, які володіють методиками компетентнісного навчання і новими освітніми технологіями та сприяють їх поширенню.

6.8.2. Засади сертифікації педагогічних працівників визначаються Законом України «Про освіту».

ВІІ. ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ ЛІЦЕЮ

7.1. Фінансування ліцею здійснюється з державного та місцевих бюджетів відповідно до Бюджетного кодексу України.

Іншими джерелами фінансування закладів загальної середньої освіти можуть бути:

- доходи від надання платних освітніх та інших послуг;
- благодійна допомога відповідно до законодавства про благодійну діяльність та благодійні організації;
- гранти;
- інші джерела фінансування, не заборонені законодавством.

Отримані із зазначених джерел кошти використовуються ліцеєм відповідно до затвердженого кошторису.

Одержання ліцеєм власних надходжень не є підставою для зменшення обсягу його бюджетного фінансування.

7.2. Отримані ліцеєм кошти повинні бути використані відповідно до його установчих документів, зокрема для організації та забезпечення його діяльності, та не можуть бути вилучені в дохід державного або місцевих бюджетів, крім випадків, передбачених законом.

7.3. Фінансово-господарська діяльність ліцею здійснюється на основі кошторису, що затверджується Засновником з урахуванням пропозицій ліцею.

7.4. Порядок бухгалтерського обліку в ліцеї визначається законодавством, нормативно-правовими актами Міністерства освіти і науки України, інших центральних органів виконавчої влади, до сфери управління яких належать заклади освіти, та здійснюється централізованою бухгалтерією управління освіти.

7.5. Ліцей може надавати платні освітні та інші послуги, перелік яких затверджує Кабінет Міністрів України. Керівник ліцею визначає перелік платних освітніх та інших послуг, що надаються ліцеєм, із зазначенням часу, місця, способу та порядку надання кожної з послуг, їх вартості та особи, відповідальної за їх надання.

Ліцей не може надавати (повністю чи частково) платні освітні послуги для досягнення учнями результатів навчання (компетентностей), визначених державними стандартами.

Ліцей під час освітнього процесу, що забезпечує досягнення результатів навчання, передбачених його освітньою програмою, не може проводити платні заходи чи надавати платні послуги.

Учні та їхні батьки можуть отримувати в ліцеї платні освітні та інші послуги виключно на добровільних засадах.

7.6. Майно ліцею

7.6.1. Майно ліцею становлять основні фонди та оборотні кошти, а також інші цінності.

7.6.2. Майно ліцею є об'єктом права комунальної власності Лисичанської міської територіальної громади, перебуває на балансі управління освіти Лисичанської міської військово-цивільної адміністрації Северодонецького району Луганської області на праві оперативного управління і закріплене за ліцеєм.

VIII. МІЖНАРОДНЕ СПІВРОБІТНИЦТВО

8.1. Ліцей має право укладати угоди про співробітництво, встановлювати прями зв'язки з органами управління освітою та закладами освіти зарубіжних країн, міжнародними організаціями, фондами у встановленому законодавством порядку.

8.2. Міжнародна академічна мобільність учнів та педагогічних працівників реалізується шляхом їх участі у програмах двостороннього та багатостороннього міжнародного обміну учнів та/або педагогічних працівників.

ІХ. РЕОРГАНІЗАЦІЯ, ЛІКВІДАЦІЯ, ПЕРЕПРОФІЛЮВАННЯ (ЗМІНА ТИПУ) ЛІЦЕЮ

9.1. Рішення про реорганізацію, ліквідацію чи перепрофілювання (зміна типу) ліцею приймається Засновником у порядку, встановленому чинним законодавством.

9.2. При реорганізації, ліквідації чи перепрофілюванні (зміні типу) ліцею його працівникам, здобувачам освіти, гарантовано дотримання їхніх прав та інтересів відповідно до чинного законодавства.

9.3. Ліцей вважається таким, що припинив свою діяльність, з дня внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців та громадських формувань запису про державну реєстрацію його припинення.

9.4. У випадку реорганізації права та зобов'язання ліцею переходять до правонаступників відповідно до чинного законодавства або визначених актів загальної середньої освіти.

Х. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

10.1. Цей Статут набирає чинності після його державної реєстрації в порядку, встановленому чинним законодавством України.

10.2. Зміни до цього Статуту вносяться шляхом викладення Статуту у новій редакції.

10.3. Зміни до цього Статуту затверджуються управлінням освіти Лисичанської міської військово-цивільної адміністрації Северодонецького району Луганської області після погодження із заступником керівника Лисичанської міської військово-цивільної адміністрації Северодонецького району Луганської області, який координує діяльність уповноваженого органу, і управлінням власності та підлягають державній реєстрації.

**Керівник Лисичанської міської
військово-цивільної адміністрації
Северодонецького району
Луганської області**



Олександр ЗАЙКА