

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення тридцять восьмої сесії

Новосанжарської селищної ради восьмого
скликання

від 21 грудня 2023 року № 38



Новосанжарський селищний голова

Геннадій СУПРУН

ПОЛОЖЕННЯ
про Дубинівську гімназію – філію
Руденківського ліцею
Новосанжарської селищної ради
Полтавського району Полтавської області

смт Нові Санжари

2023 рік

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. ДУБИНІВСЬКА ГІМНАЗІЯ - ФІЛІЯ РУДЕНКІВСЬКОГО ЛІЦЕЮ НОВОСАНЖАРСЬКОЇ СЕЛИЩНОЇ РАДИ ПОЛТАВСЬКОГО РАЙОНУ ПОЛТАВСЬКОЇ ОБЛАСТІ (далі філія) створена відповідно до Цивільного, Господарського кодексів України, законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту» та на підставі рішення чотирнадцятої сесії Новосанжарської районної ради сьомого скликання від 25 травня 2017 року «Про створення опорного закладу «Руденківська загальноосвітня школа І-ІІ ступенів Новосанжарської районної ради Полтавської області» як відокремлений структурний підрозділ, без права юридичної особи.

1.2. Філія створена в процесі реорганізації юридичної особи Дубинівський навчально-виховний комплекс «загальноосвітня школа І-ІІ ступенів - дошкільний навчальний заклад» Новосанжарської районної ради Полтавської області шляхом приєднання до опорного закладу.

1.3. Координацію діяльності філії, контроль за дотриманням цього Положення та ефективністю використання і збереження закріпленого за філією майна здійснює опорний заклад.

1.4. Філія у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», іншими законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, постановами Верховної Ради України, прийнятими відповідно до Конституції та законів України, наказами Міністерства освіти і науки України (далі МОН), інших центральних органів виконавчої влади, рішеннями Засновника, місцевих органів виконавчої влади, Статутом опорного закладу, а також цим Положенням.

1.5. Філія має повне найменування:

ДУБИНІВСЬКА ГІМНАЗІЯ - ФІЛІЯ РУДЕНКІВСЬКОГО ЛІЦЕЮ НОВОСАНЖАРСЬКОЇ СЕЛИЩНОЇ РАДИ ПОЛТАВСЬКОГО РАЙОНУ ПОЛТАВСЬКОЇ ОБЛАСТІ.

Скорочене найменування філії – Дубинівська гімназія.

Місцезнаходження філії: 39323, Полтавська область, Полтавський район, село Дубина, вулиця Балівська, 4Б, тел. 9-84-26.

1.6. Філія створена з метою:

створення єдиного освітнього простору;

забезпечення рівного доступу осіб, у тому числі з особливими освітніми потребами, до якісної освіти;

створення умов для здобуття особами базової загальної середньої освіти:

впровадження допрофільної підготовки навчання, поглибленого вивчення окремих предметів, забезпечення всебічного розвитку особи, а також допрофесійного навчання незалежно від місця їх проживання;

раціонального і ефективного використання наявних ресурсів суб'єктів Руденківського ліцею, їх модернізації.

1.7. Головними завданнями діяльності філії є:

забезпечення реалізації права громадян на базову загальну середню освіту; виховання громадянина України;

виховання шанобливого ставлення до родини, поваги до народних традицій і звичаїв, державної та рідної мови, національних цінностей українського народу та інших народів і націй;

формування і розвиток соціально зрілої, творчої особистості з усвідомленою громадянською позицією, почуттям національної самосвідомості, особистості, підготовленої до професійного самовизначення;

виховання в учнів поваги до Конституції України, державних символів України, прав та свобод людини і громадянина, почуття власної гідності, відповідальності перед законом за свої дії, свідомого ставлення до обов'язків людини і громадянина;

розвиток особистості учня, його здібностей і обдарувань, наукового світогляду;

реалізація права учнів на вільне формування політичних і світоглядних переконань;

виховання свідомого ставлення до свого здоров'я та здоров'я інших громадян як найвищої соціальної цінності, формування засад здорового способу життя, збереження і зміцнення фізичного та психічного здоров'я дошкільнят та учнів;

створення умов для оволодіння системою наукових знань про природу, людину і суспільство;

концентрація та ефективне використання наявних ресурсів, їх спрямування на задоволення освітніх потреб здобувачів освіти, створення єдиної системи виховної роботи.

1.8. Основними повноваженнями і напрямками діяльності філії є: організація освітнього процесу, обрання форм і методів навчання та виховання;

освітня, методична та господарська діяльність.

1.9. Засновником (власником) філії є **НОВОСАНЖАРСЬКА СЕЛИЩНА РАДА ПОЛТАВСЬКОГО РАЙОНУ ПОЛТАВСЬКОЇ ОБЛАСТІ** (код ЄДРПОУ 21044987).

Юридична адреса Засновника: 39323, Полтавська область, Полтавський район, смт Нові Санжари, вулиця Центральна, 23.

Засновник в порядку і межах, визначених законодавством України і цим Положенням, приймає рішення про:

затвердження Положення про філію та внесення змін до нього;

створення, зміну типу, ліквідацію та реорганізацію філії відповідно до вимог законодавства.

1.10. Філія не є юридичною особою, а є територіально відокремленим підрозділом закладу освіти, що утворений з метою надання освітніх послуг у сфері початкової та базової загальної середньої освіти за місцем проживання, наділяється майном Засновника, котрий її створив, та діє на підставі власного Положення, затвердженого Засновником, може мати штампи, бланки та вивіску зі своїм найменуванням.

1.11. Створення філії підлягає державній реєстрації. Дані про філію закладу освіти (як відокремленого підрозділу юридичної особи) вносяться до

Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань.

1.12. У відносинах з органами влади та суб'єктами господарювання філія виступає як представник опорного закладу і діє у межах повноважень, наданих законами України та цим Положенням.

1.13. Філія несе відповідальність перед особою, суспільством і державою за:

безпечні умови освітньої діяльності;
дотримання державних стандартів освіти.

1.14. Філія у своїй фінансовій та господарській діяльності безпосередньо підпорядкована, підзвітна та підконтрольна директору опорного закладу.

1.15. Заклад освіти несе відповідальність за зобов'язаннями філії в повному обсязі.

1.16. Філія проводить освітню діяльність відповідно до єдиного кошторису, що розробляється опорним закладом і затверджується відділом освіти Новосанжарської селищної ради Полтавської області на підставі Типових штатних нормативів ЗЗСО, що затверджені наказом МОН.

II. ОРГАНІЗАЦІЯ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

2.1. Освітній процес у філії - це система організаційних, педагогічних, методичних і виховних заходів, спрямованих на реалізацію змісту і завдань базової загальної середньої освіти відповідно до державних стандартів та вимог.

Освітній процес у філії ґрунтується на засадах гуманістичної, особистісно-орієнтованої педагогіки, демократизму, громадянської свідомості, незалежності від політичних, громадських, релігійних об'єднань; інтегративності, єдності навчання і виховання, спільній діяльності педагогічних працівників, учнів та батьків, представників підприємств, установ, організацій в інтересах особистості, суспільства, держави.

2.2. Основним документом, що регулює освітній процес у філії, є робочий навчальний план.

Освітній процес у філії включає природничо-математичну, гуманітарну, фізичну підготовку, виховну роботу з учнями і здійснюється згідно з робочими навчальними планами і програмами, розробленими опорним закладом на основі Типових навчальних планів загальноосвітніх навчальних закладів, затверджених Міністерством освіти і науки України, з урахуванням особливостей контингенту учнів, їх потреб у здобутті базової середньої освіти, наявного освітнього рівня.

2.3. Філія працює за навчальними програмами, підручниками, посібниками, що мають відповідний гриф Міністерства освіти і науки України, й реалізує освітні завдання на кожному рівні навчання відповідно до вікових особливостей та природних здібностей дітей.

2.4. Філія обирає форми, засоби і методи навчання та виховання відповідно до Законів України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», інших актів законодавства та цього Положення з урахуванням специфіки

власної освітньої діяльності та інших особливостей організації освітнього процесу.

Філія здійснює освітній процес за денною формою навчання. Індивідуальне навчання та навчання екстерном (при потребі) організовуються у порядку, визначеному МОН.

2.5. На основі встановлених Кабінетом Міністрів України нормативів фінансування для здобуття повної загальної середньої освіти у філії встановлюється така мережа:

I-ий ступінь - 1-4 класи;

II-ий ступінь - 5-9 класи.

Кількість учнів у класі не повинна перевищувати 30-ти.

Мережа класів у філії формується в установленому порядку на підставі нормативів наповнюваності відповідно до кількості поданих заяв та санітарно-гігієнічних умов для здійснення освітнього процесу.

2.6. Філія (при потребі) з дотриманням педагогічних та санітарно-гігієнічних вимог та за погодженням з директором опорного закладу може створювати з'єднані класи (класи-комплекти) початкової школи, діяльність яких регламентує Положення про з'єднаний клас (клас-комплект) початкової школи у складі філії опорного закладу, що затверджується МОН.

2.7. Зарахування учнів (вихованців) до філії здійснюється, як правило, до початку навчального року, за наказом директора закладу освіти відповідно до законодавства України.

Зарахування учнів до філії здійснюється на підставі заяви батьків або осіб, що їх замінюють, або направлень відповідних органів управління освітою, а також свідоцтва про народження (копії), медичної довідки встановленого зразка, документа про наявний рівень освіти (крім дітей, які вступають до 1 класу).

До першого класу зараховуються, як правило, діти з 6 років.

У разі потреби учень може перейти протягом будь-якого року навчання до іншого навчального закладу.

2.8. Переведення і випуск учнів визначається нормативними документами Міністерства освіти і науки України.

2.9. У філії за бажанням батьків та учнів, за погодженням з директором закладу освіти, при наявності відповідної бази та фінансування для учнів можуть створюватись групи продовженого дня. Зарахування та відрахування учнів здійснюється за наказом директора опорного закладу.

2.10. Структура навчального року (тривалість навчальних занять, поділ на чверті, семестри) та режим роботи філії (філія працює за 5-ти денним робочим тижнем) встановлюються опорним закладом у межах часу, передбаченого робочим навчальним планом.

Вихідні дні у філії - субота, неділя, святкові.

2.11. Обсяг педагогічного навантаження педагогічних працівників, які забезпечують освітній процес у філії, визначається директором опорного закладу відповідно до законодавства і затверджується відділом освіти Новосанжарської селищної ради Полтавської області.

2.12. Освітня підготовка учнів у філії здійснюється відповідно до державних стандартів базової загальної середньої освіти з урахуванням допрофільного навчання.

2.13. Навчальний рік у філії починається 1 вересня і закінчується не пізніше 1 липня наступного року.

2.14. Розклад уроків філії складається завідувачем філії відповідно до робочого навчального плану з дотриманням педагогічних, санітарно-гігієнічних вимог і затверджується директором закладу освіти.

Філія може обрати інші, крім уроку, форми організації освітнього процесу.

2.15. Відволікання учнів від навчальних занять для провадження інших видів діяльності забороняється, крім випадків, передбачених законодавством України.

2.16. Залучення учнів до видів діяльності, не передбачених навчальною програмою та робочим навчальним планом філії, дозволяється лише за їх згодою та згодою батьків або осіб, які їх замінюють.

2.17. Навчальний час учня визначається обліковими одиницями часу, передбаченого для виконання робочих навчальних програм базової середньої освіти. Обліковими одиницями навчального часу є:

академічна година тривалістю 45 хвилин, з перервами між ними не менше 10 хвилин;

навчальний день, тривалість якого не перевищує 7 академічних годин;

навчальний тиждень, тривалість якого не перевищує 35 академічних годин;

навчальний семестр, тривалість якого визначається навчальним планом;

навчальний рік, тривалість якого не перевищує 35 навчальних тижнів.

Відвідування занять учнями філії є обов'язковим.

2.18. Загальна тривалість канікул протягом навчального року не повинна становити менш як 30 календарних днів.

2.19. Тривалість уроків у філії становить: у 1 класі – 35 хвилин, у 2-4 класах – 40 хвилин, у 5-9 класах – 45 хвилин.

Для учнів 5-9-х класів допускається проведення підряд двох уроків під час лабораторних і контрольних робіт, написання творів, а також уроків трудового навчання.

2.20. Тривалість перерв між уроками встановлюється з урахуванням потреби в організації активного відпочинку й харчування учнів, але не менш як 10 хвилин, великої перерви (після другого й третього уроку) – 20 хвилин.

2.21. У філії визначення рівня досягнень учнів у навчанні здійснюється за діючими критеріями 12-бальної шкали оцінювання. У першому класі дається вербальна характеристика знань, умінь та навичок.

2.22. Перелік форм контролю знань, умінь і навичок учнів філії встановлюється діючими навчальними програмами, затвердженими МОН.

2.23. У філії здійснюється рівневе навчання учнів (І рівень – початкова школа, II ступінь – базова середня школа). Кожний ступінь навчання визначається теоретичною та практичною завершеністю і знаннями, вміннями, навичками.

2.24. Навчання у четвертому та дев'ятому класах завершується державною підсумковою атестацією.

За результатами навчання учням видається відповідний документ (табель). Навчання у філії завершується видачею учням (9 клас) свідоцтва про базову середню освіту встановленого зразка.

2.25. Результати семестрового, річного підсумкового оцінювання доводяться до відома учнів класним керівником.

2.26. Зміст, обсяг і характер домашніх завдань визначаються вчителем відповідно до педагогічних і санітарно-гігієнічних вимог, з урахуванням вимог навчальних програм та індивідуальних особливостей учнів.

Домашні завдання учням 1-х класів не задаються.

2.27. В окремих випадках учні за станом здоров'я або з інших поважних причин можуть бути звільнені від державної підсумкової атестації у порядку, що встановлюється Міністерством освіти і науки України та Міністерством охорони здоров'я України.

2.28. За відмінні успіхи в навчанні учні 5-8 класів можуть нагороджуватися Похвальним листом, випускники 9 класу одержують свідоцтво про базову середню освіту з відзнакою.

2.29. У філії визначена державна мова навчання.

2.30. Освітня діяльність у філії здійснюється через педагогічну раду, професійні спільноти педагогічних працівників закладу освіти.

2.32. Під час літніх канікул у філії може створюватись пришкільний табір. Директор табору призначається з числа педагогічних працівників філії наказом директора закладу освіти.

2.33. Для учнів та вихованців філії організовується харчування.

Засновник забезпечує безкоштовним харчуванням дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, дітей з особливими освітніми потребами, які навчаються у спеціальних і інклюзивних класах, та учнів 1-4 класів із сімей, які отримують допомогу відповідно до Закону України «Про державну соціальну допомогу малозабезпеченим сім'ям».

За рішенням Засновника та при відповідному фінансуванні видатків з районного бюджету безкоштовне харчування може запроваджуватися і для учнів інших категорій.

Відповідальність за організацію харчування учнів філії покладається на Засновника, директора опорного закладу та завідувача філії.

Норми та порядок організації харчування учнів у філії встановлюються Кабінетом Міністрів України.

2.34. У філії забезпечується пільговий (безкоштовний) проїзд учнів та педагогічних працівників до місця навчання і додому у порядку та розмірах, визначених Засновником, за рахунок видатків районного бюджету.

ІІІ. УЧАСНИКИ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

3.1. Учасниками освітнього процесу у філії є учні, педагогічні працівники, інші спеціалісти, батьки або особи, які їх замінюють, представники громадськості.

3.2. Статус, права та обов'язки учасників навчально-виховного процесу філії визначаються Законами України «Про освіту», «Про загальну середню освіту» іншими актами законодавства, Положеннями

про загальноосвітній навчальний заклад, про освітній округ, Правилами внутрішнього розпорядку та Статутом закладу освіти та цим Положенням.

3.3. Здобувач освітніх послуг - учень - особа, яка навчається і виховується у філії. Учні філії мають гарантоване державою право на:

доступність і безоплатність базової загальної середньої освіти у філії; вибір форми навчання, профільного напрямку, факультативів, спецкурсів, позакласних занять, гуртків;

безпечні і нешкідливі умови навчання та праці;

користування навчально-виробничою, науковою, матеріально-технічною, культурно-спортивною, лікувально-оздоровчою базою філії та закладу освіти;

участь у різних видах освітньої, науково-практичної діяльності, конференціях, олімпіадах, виставках, конкурсах тощо;

перегляд результатів оцінювання навчальних досягнень з усіх предметів інваріантної та варіативної частини;

участь в роботі органів самоврядування;

участь у добровільних самодіяльних об'єднаннях, творчих студіях, клубах, гуртках, групах за інтересами тощо;

повагу людської гідності, вільне вираження поглядів, переконань; захист від будь-яких форм експлуатації, психічного і фізичного насильства, від дій педагогічних та інших працівників, які порушують їх права, принижують честь і гідність.

3.4. Учні філії зобов'язані:

оволодівати знаннями, вміннями, практичними навичками в обсязі не меншому, ніж визначено Державним стандартом загальної середньої освіти; підвищувати загальний культурний рівень;

брати участь у пошуковій та науковій діяльності, передбаченій навчальними програмами та навчальним планом закладу освіти, цим Положенням;

дотримуватись вимог законодавства, моральних, етичних норм, поважати честь і гідність інших учнів та працівників;

виконувати вимоги педагогічних та інших працівників філії відповідно до цього Положення та Правил внутрішнього розпорядку опорного закладу;

брати посильну участь у різних видах трудової діяльності, що не заборонені законодавством України;

бережливо ставитись до майна філії, а також до державного, громадського і особистого майна, майна інших учасників освітнього процесу;

дотримуватися вимог цього Положення, Статуту та Правил внутрішнього розпорядку закладу освіти;

дотримуватися правил особистої гігієни.

3.5. Учні філії залучаються за їх згодою та згодою батьків або осіб, які їх замінюють, до самообслуговування, різних видів суспільно корисної праці

відповідно до Статуту та Правил внутрішнього розпорядку опорного закладу, цього Положення, з урахуванням віку, статі, фізичних можливостей.

3.6. За успіхи в навчанні та активну участь в житті навчального закладу учням філії можуть встановлюватися різні форми морального та матеріального заохочення (нагородження подякою, грамотою, преміювання).

3.7. Педагогічними працівниками філії можуть бути особи з високими моральними якостями, які мають відповідну педагогічну освіту, належний рівень професійної підготовки, здійснюють педагогічну діяльність, забезпечують результативність та якість своєї роботи, фізичний та психічний стан здоров'я яких дозволяє виконувати покладені на них професійні обов'язки.

3.8. Призначення на посаду та звільнення з посади педагогічних працівників філії здійснюється директором закладу освіти з дотриманням вимог законодавства України про працю, Законів України «Про освіту» та «Про загальну середню освіту».

Приймає та звільняє обслуговуючий персонал філії директор закладу освіти.

3.9. Педагогічні працівники мають право на:

- захист професійної честі та гідності;
- самостійний вибір форм, методів, засобів освітньої діяльності, не шкідливих для здоров'я учнів;
- участь в обговоренні та вирішенні питань організації освітнього процесу;
- проведення в установленому порядку науково-дослідної, експериментальної, пошукової роботи;
- позачергову атестацію з метою отримання відповідної категорії, педагогічного звання;
- підвищення кваліфікації, професійну перепідготовку;
- на матеріальне, житлово-побутове та соціальне забезпечення відповідно до законодавства;
- участь в роботі методичних об'єднань, нарад, зборів трудового колективу опорного закладу, органів громадського самоврядування навчального закладу;
- участь у професійних спілках та інших об'єднаннях громадян, діяльність яких не заборонена законодавством;
- вносити пропозиції керівництву філії та опорного закладу щодо поліпшення освітньої діяльності.

3.11. Відволікання педагогічних працівників від виконання професійних обов'язків не допускається, за винятком випадків, передбачених законодавством України.

3.11. Педагогічні працівники зобов'язані:

- забезпечувати належний рівень викладання навчальних дисциплін відповідно до навчальних програм на рівні обов'язкових державних стандартів;
- сприяти розвитку інтересів, нахилів та здібностей дітей, а також збереженню їх здоров'я, здійснювати пропаганду здорового способу життя;
- сприяти зростанню іміджу навчального закладу;
- утверджувати особистим прикладом і настановами повагу до державної символіки, принципів загальнолюдської моралі;

виховувати в учнів повагу до батьків, жінки, старших за віком, народних традицій та звичаїв, духовних та культурних надбань народу України;

готувати учнів до самостійного життя в дусі взаєморозуміння, миру, злагоди між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами; дотримуватися педагогічної етики, моралі, поважати гідність учнів;

захищати учнів від будь-яких форм фізичного або психічного насильства, запобігати вживанню ними алкоголю, наркотиків, тютюну, іншим шкідливим звичкам;

постійно підвищувати свій професійний рівень, педагогічну майстерність, загальну і політичну культуру;

виконувати Правила внутрішнього розпорядку, дотримуватися Статуту опорного закладу та цього Положення;

виконувати накази і розпорядження завідувача філії, директора закладу освіти, відділу освіти Новосанжарської селищної ради Полтавської області; брати участь у роботі педагогічної ради.

3.12. Для визначення відповідності педагогічних працівників займаним посадам, рівня кваліфікації проводиться їх атестація. Періодичність атестації та порядок її проведення встановлюється Міністерством освіти і науки України. Рішення атестаційної комісії є підставою для присвоєння педагогічному працівникові відповідної категорії, звання або звільнення його з роботи згідно з законодавством України.

3.13. Трудові відносини працівників філії регулюються законодавством України про працю, Статутом та Правилами внутрішнього розпорядку опорного закладу, цим Положенням.

3.14. Працівники філії несуть особисту відповідальність за невиконання покладених на них завдань, незбереження і неналежне використання майна, яке закріплене за філією, недотримання правил охорони праці, наказів та розпоряджень опорного закладу, наказів та розпоряджень керівника філії, норм чинного законодавства України.

Працівники їдальні відповідно до вимог законодавства України проходять періодичні безоплатні медичні огляди в медичних закладах України 1 раз у 6 місяців, педагогічні працівники філії - 1 раз у рік за рахунок коштів Засновника.

3.15. Батьки здобувачів освіти та особи, які їх замінюють мають право:

обирати і бути обраним до батьківських комітетів та органів самоврядування;

звертатися до органів управління освітою, директора опорного закладу, завідувача філії і органів громадського самоврядування з питань навчання, виховання дітей;

брати участь в заходах, спрямованих на поліпшення освітнього процесу та зміцнення матеріально-технічної бази філії;

на захист законних інтересів своїх дітей в органах самоврядування опорного закладу та в відповідних державних органах.

3.16. Батьки та особи, які їх замінюють, несуть відповідальність за здобуття дітьми освіти і зобов'язані:

забезпечувати умови для здобуття дитиною початкової та базової загальної середньої освіти за будь-якою формою навчання;

постійно дбати про фізичне здоров'я, психічний стан дітей, створювати належні умови для розвитку їх природних здібностей;

поважати гідність дитини, виховувати працелюбність, почуття доброти, милосердя, шанобливе ставлення до Вітчизни, сім'ї, державної та рідних мов, повагу до національної історії, культури, цінностей інших народів;

виховувати в дітей повагу до законів, прав, основних свобод людини.

3.17. У разі невиконання батьками та особами, які їх замінюють, обов'язків, передбачених законодавством, заклад освіти за клопотанням завідувача філії може порушувати питання про відповідальність таких осіб, у тому числі позбавлення їх батьківських прав.

3.18. Представники громадськості мають право:

обирати і бути обраними до органів громадського самоврядування в навчальному закладі;

керувати учнівськими об'єднаннями за інтересами і гуртками, секціями; сприяти покращенню матеріально-технічної бази, фінансовому забезпеченню філії;

проводити консультації для педагогічних працівників;

брати участь в організації освітнього процесу.

3.19. Представники громадськості зобов'язані:

дотримуватися Статуту опорного закладу, Положення про філію; захищати учнів від всіляких форм фізичного та психічного насильства;

пропагувати здоровий спосіб життя.

IV. УПРАВЛІННЯ ФІЛІЄЮ

4.1. Безпосереднє керівництво філією здійснює завідувач філії відповідно до законодавства України, Статуту Руденківського ліцею та цього Положення.

Завідувачем філії може бути тільки громадянин України, який має вищу педагогічну освіту на рівні спеціаліста або магістра, стаж педагогічної роботи не менш як 3 роки.

4.2. Завідувач філії та його заступники призначаються та звільняються з посади директором опорного закладу згідно із законодавством України.

Додаткові кваліфікаційні вимоги до завідувач філії та порядок його призначення визначаються спеціальними законами та установчими документами закладу освіти

4.3. Завідувач філії:

організовує освітній процес, забезпечує створення необхідних умов для підготовки, перепідготовки та підвищення кваліфікації педагогічних працівників;

діє від імені філії та представляє філію у відносинах з фізичними та юридичними особами;

здійснює контроль за цільовим використанням бюджетних коштів, виділених філії відповідно до затвердженого єдиного кошторису закладу освіти на відповідний бюджетний рік;

створює необхідні умови для творчості педагогічних працівників, учнів, для використання і впровадження ними прогресивних форм і методів навчання, розвитку інноваційної діяльності, проведення педагогічних експериментів;

порушує клопотання перед директором опорного закладу щодо прийняття та звільнення працівників філії;

видає накази з питань діяльності філії, що не суперечать законодавству України та цьому Положенню, які обов'язкові для виконання всіма працівниками;

забезпечує безпечні і нешкідливі умови навчання, праці і виховання; організовує контроль за дотриманням Правил внутрішнього розпорядку опорного закладу;

організовує ведення діловодства, використання і збереження документів, штампів;

забезпечує виконання рішень опорного закладу, вимог внутрішніх документів, наказів;

несе персональну відповідальність за невиконання покладених на нього завдань, перевищення повноважень, наданих йому опорним закладом, а також за незбереження і неналежне використання майна, яке закріплене за філією, недотримання норм чинного законодавства, правил охорони праці, наказів опорного закладу;

подає необхідну інформацію до опорного закладу, яка передбачена внутрішньою звітністю діяльності опорного закладу;

вносить на розгляд опорного закладу питання, що пов'язані з діяльністю філії;

щорічно звітує про результати роботи на зборах трудового колективу філії.

4.4. За рішенням директора опорного закладу до компетенції керівника філії можуть бути віднесені інші повноваження.

4.5. Вищим колегіальним органом громадського самоврядування Дубинівської філії є загальні збори (конференція) колективу філії, які правомочні приймати рішення за участю не менш як двох третин від кількості працівників.

Колектив філії складають громадяни, які беруть участь в її роботі на підставі трудового договору, а також інших форм трудових відносин між громадянином та філією.

4.6. Загальні збори (конференція) уповноважені:

приймати Положення про Дубинівську філію та вносити пропозиції щодо змін та доповнень до нього;

брати участь у визначенні основних напрямів діяльності та розвитку філії, додаткових коштів та зміцнення матеріально-технічної бази філії; обговорювати правила внутрішнього розпорядку;

обирати комісію з трудових спорів;

заслуховувати звіт завідувача філії;

брати участь у розробленні колективного договору та Правил внутрішнього трудового розпорядку закладу освіти.

4.7. Загальні збори (конференція) колективу філії скликаються не менше одного разу на рік.

4.8. Рішення загальних зборів (конференції) колективу філії вважається прийнятим, якщо за нього проголосувало більше половини з присутніх на них. Рішення загальних зборів (конференції) колективу філії носить дорадчий характер і доводиться до відома керівництва опорного закладу і спільно визначається порядок їх виконання.

4.9. Філія забезпечує ведення діловодства в установленому порядку, звітує за результатами своєї діяльності, подає у визначені органи та встановлені терміни статистичні та інші передбачені законодавством відомості.

V. МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНА БАЗА ТА ФІНАНСУВАННЯ ФІЛІЇ

5.1. Майно, що надається філії, є власністю Новосанжарської селищної ради Полтавського району, яке закріплене за закладом освіти на праві оперативного управління.

5.2. Майно філії становлять будівлі, споруди, земля, комунікації, обладнання, а також інші матеріальні цінності, закріплені за нею опорним закладом, вартість яких відображається в окремому балансі філії та зведеному балансі закладу освіти.

5.3. Джерелами формування майна та надходження коштів філії є:

майно, передане в користування філії опорним закладом;

кошти Засновника;

кошти державного бюджету;

кошти, отримані за надання платних послуг, перелік яких затверджено постановою Кабінету Міністрів України від 27 серпня 2010 року № 796 «Про затвердження переліку платних послуг, які можуть надаватись навчальними закладами, іншими установами та закладами системи освіти, що належать до державної і комунальної форми власності»;

доходи від надання в оренду приміщень, споруд, обладнання (за дозволом Засновника);

благодійні внески, гранти та дарунки, залучені на безповоротній та безоплатній основі від фізичних та юридичних осіб;

інші джерела та доходи, не заборонені законодавством України.

5.4. Фінансування філії в складі закладу освіти здійснюється його Засновником відповідно до законодавства через бухгалтерію опорного закладу.

5.5. Фінансово-господарська діяльність філії здійснюється директором закладу освіти відповідно до єдиного кошторису закладу та його філій.

5.6. Щорічно перед початком фінансового року філії в складі опорного закладу передається кошторис витрат на фінансовий рік, який укладається за погодженням з керівником філії відповідно до потреб філії у фінансуванні

різних напрямів освітньої діяльності філії, на утримання наявної матеріально-технічної (навчальної) бази та її модернізації.

5.7. Благодійні внески, гранти та дарунки, залучені філією на безповоротній та безоплатній основі від фізичних та юридичних осіб, є власними надходженнями філії та можуть бути використані лише для потреб філії.

Порядок отримання цих надходжень, облік та їх використання філією визначається опорним закладом і здійснюється відповідно до чинного законодавства.

5.8. Порядок ведення бухгалтерського обліку та діловодства філії визначається законодавством і здійснюється відповідно до Статуту закладу освіти та цього Положення.

5.9. Завідувач філії веде передбачену Статутом опорного закладу статистичну звітність філії і (при потребі) передає її керівництву опорного закладу.

5.10. Обсяги бюджетного фінансування філії не можуть зменшуватись або припинятись за наявності інших джерел фінансування.

5.11. Кошти, матеріальні цінності та нематеріальні активи, що надходять безкоштовно у вигляді безповоротної фінансової допомоги або добровільних пожертвувань юридичних і фізичних осіб, у тому числі нерезидентів філії, метою якого не є одержання прибутку, для здійснення основної освітньої, оздоровчої, спортивної, культурної діяльності, не вважаються прибутком і не оподатковуються.

5.12. Власні надходження філії від здійснення діяльності, передбаченої цим Положенням, є коштами спеціального фонду філії, які спрямовуються на видатки згідно з кошторисом, затвердженим в установленому порядку.

5.13. Не використані в поточному році спеціальні кошти не можуть бути вилучені з рахунку філії, крім випадків, передбачених законодавством України.

5.14. Філія здійснює користування землею та іншими природними ресурсами відповідно до мети своєї діяльності та законодавства України.

5.15. В установленому законодавством порядку опорний заклад, Засновник в межах своїх повноважень здійснюють контроль за ефективністю використання та збереженням закріпленого за філією майна та коштів, здійсненням господарської діяльності філії.

VI. КONTPOЛЬ ЗА ДІЯЛЬНІСТЮ ФІЛІЇ

6.1. Державний контроль за діяльністю філії здійснюється з метою забезпечення реалізації єдиної державної політики у сфері початкової та базової середньої освіти.

6.2. Державний контроль здійснюють Міністерство освіти і науки України, Департамент освіти і науки Полтавської обласної державної адміністрації, Засновник, відділом освіти Новосанжарської селищної ради Полтавської області та адміністрація закладу освіти.

6.3. Основною формою контролю за діяльністю філії є атестація, яка проводиться не рідше одного разу в десять років у порядку, встановленому Міністерством освіти і науки України.

6.4. У період між атестацією проводяться перевірки філії з питань, пов'язаних з її освітньою діяльністю. Зміст, види цих перевірок визначаються залежно від стану освітньої діяльності, але не частіше один-два рази на рік.

6.5. Перевірки з питань, не пов'язаних з освітньою діяльністю, проводяться відповідно до чинного законодавства.

VII. РЕОРГАНІЗАЦІЯ АБО ЛІКВІДАЦІЯ ФІЛІЇ

7.1. Припинення діяльності філії здійснюється шляхом її реорганізації (злиття, приєднання, поділу, виділення, перетворення) або ліквідації - за рішенням Засновника, а у випадках, передбачених законами України - за рішенням суду.

7.2. Ліквідація здійснюється ліквідаційною комісією, призначеною Засновником, а у випадках ліквідації за рішенням суду - ліквідаційною комісією, призначеною судом.

7.3. Орган, який прийняв рішення про ліквідацію філії, встановлює порядок та визначає строки проведення ліквідації, а також строки для заяви претензій кредиторами, що не може бути меншим, ніж два місяці з дня оголошення про ліквідацію.

7.4. З моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження з управління справами філії.

7.5. Філія вважається ліквідованою з дня внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань запису про її припинення.

VIII. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

8.1. Це Положення вступає в силу з моменту його затвердження Засновником.

8.2. Доповнення та зміни до Положення філії вносяться в порядку, передбаченому для його затвердження.

Новосанжарський селищний голова



Геннадій СУПРУН