

ЗАТВЕРДЖЕНО

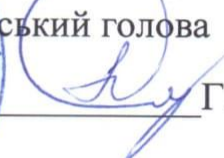
рішення сесії

Марганецької міської ради



« 05 » травня 2022 № 831-44-4 /VIII

Міський голова

 Г. БОРОВИК

С Т А Т У Т
МАРГАНЕЦЬКОГО ЛІЦЕЮ № 2
МАРГАНЕЦЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
ДНІПРОПЕТРОВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

у новій редакції

Код ЄДРПОУ 35342008

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

- 1.1. Марганецький ліцей № 2 Марганецької міської ради Дніпропетровської області, знаходиться в комунальній власності та є правонаступником усіх прав і обов'язків Марганецької спеціалізованої школи I-III ступенів № 2 з поглибленим вивченням англійської мови Марганецької міської ради Дніпропетровської області.
- 1.2. Повна назва закладу: Марганецький ліцей № 2 Марганецької міської ради Дніпропетровської області (далі: заклад/ліцей).
Скорочена назва закладу: Ліцей № 2
- 1.3. Місце знаходження Марганецького ліцею № 2 Марганецької міської ради Дніпропетровської області:
вулиця Садова, 18
місто Марганець
Дніпропетровська область, 53408
Код ЄДРПОУ 35342008
- 1.4. Марганецький ліцей № 2 Марганецької міської ради Дніпропетровської області є юридичною особою, неприбутковим закладом, має власну печатку, штамп, код ЄДРПОУ, самостійний баланс, рахунок в органі державного казначейства, установі банку.
- 1.5. Засновником (власником) закладу освіти є Марганецька міська рада Дніпропетровської області. Управління ліцеєм здійснює Управління освіти Марганецької міської ради. Заклад освіти підпорядкований та підзвітний управлінню освіти Марганецької міської ради.
- 1.6. Основним видом діяльності закладу є освітня діяльність у сфері повної загальної середньої освіти:
 - початкова освіта здобувається протягом чотирьох років (початкова школа);
 - базова середня освіта здобувається протягом п'яти років (гімназія);
 - профільна середня освіта протягом трьох років (ліцей).

Заклад забезпечує здобуття початкової, базової та профільної середньої освіти відповідно до ліцензії (ліцензій).

Заклад для здійснення статутної діяльності може на договірних засадах об'єднуватися з іншими юридичними особами, створюючи освітні, освітньо-наукові, освітньо-виробничі та інші об'єднання, кожен із учасників яких зберігає статус юридичної особи.

Зміни до Статуту розробляються керівником закладу та затверджуються Марганецькою міською радою Дніпропетровської області.

Заклад має такі структурні підрозділи: початкову школу (1-2 класи, 3-4 класи); гімназію (5-9 класи) та ліцей (10-11(12) класи) які забезпечують здобуття початкової, базової середньої освіти, профільної середньої освіти та функціонують відповідно до чинного законодавства.
- 1.7. Головними завданнями закладу є:
 - створення умов для різнобічного розвитку дітей, збереження та зміцнення їх фізичного і психічного здоров'я, формування гармонійної особистості;
 - виховання громадянина України;
 - формування основних норм загальнолюдської моралі;
 - формування особистості здобувача освіти, розвиток його здібностей та обдарувань, наукового світогляду;
 - забезпечення виконання вимог Державних стандартів загальної середньої освіти, підготовка здобувачів освіти до подальшої освіти і трудової діяльності;

- виховання у здобувачів освіти поваги до Конституції України, державних символів України, прав, свобод людини і громадянина, почуття власної гідності, відповідальності перед законом за свої дії, свідомого ставлення до обов'язків людини і громадянина;
- забезпечення реалізації права здобувачів освіти на вільне формування політичних і світоглядних переконань;
- виховання шанобливого ставлення до родини, поваги до народних традицій і звичаїв, державної мови, мов національних меншин та рідної мови, національних цінностей українського народу та інших народів і націй;
- виховання свідомого ставлення до свого здоров'я та здоров'я інших громадян як найвищої соціальної цінності, формування гігієнічних навичок і засад здорового способу життя, збереження і зміцнення фізичного та психічного здоров'я здобувачів освіти;
- забезпечення соціального захисту здобувачів освіти, сприяння встановлення рівного доступу до повноцінної освіти різних категорій здобувачів освіти, відповідно до їх індивідуальних нахилів, потреб, інтересів;
- реалізація права осіб з особливими освітніми потребами на здобуття початкової та базової середньої освіти;
- створення передумов для соціальної адаптації, подальшої інтеграції в суспільство осіб з особливими освітніми потребами;
- формування і розвиток соціально зрілої, творчої особистості з усвідомленою громадянською позицією, почуттям національної самосвідомості, особистості, підготовленої до професійного самовизначення;
- здобуття навичок і вмінь, необхідних для їхньої соціалізації, подальшої самореалізації та/або професійної діяльності;
- пошук, розвиток та підтримка здібних, обдарованих і талановитих учнів;
- організація дозвілля здобувачів освіти, пошук його нових форм;
- профілактика бездоглядності, правопорушень;
- виховання в учасників освітнього процесу свідомого ставлення до власної безпеки та безпеки оточуючих;
- створення умов для оволодіння системою наукових знань про природу, людину і суспільство.

1.8. Основними напрямками діяльності закладу є:

- сприяння задоволенню освітніх, соціально-психологічних та культурно-просвітницьких потреб педагогів, здобувачів освіти, громад і громадськості у професійному та особистісному зростанні з використанням інноваційних методик навчання, з урахуванням компетентностей, необхідних для успішної самореалізації особистості;
- організація та проведення наукових досліджень, освітніх проектів, навчальних курсів, консультацій, тренінгів, семінарів, конференцій, форумів, ярмарок та інших заходів освітнього характеру, пов'язаних з розвитком професійної діяльності та спрямованих на розвиток демократичного громадянського суспільства;
- ініціювання співпраці із закладами освіти, науково-освітніми закладами, місцевим Органом управління освітою та закладами післядипломної освіти, закладами вищої освіти, органами державної влади та самоврядування щодо розробки та реалізації освітніх та соціально-економічних програм;
- розвиток партнерських відносин та поглиблення співробітництва між українськими й іноземними соціальними, культурними, просвітницькими організаціями тощо;
- виховання у здобувачів освіти поваги до Конституції України, державних символів України, прав і свобод людини і громадянина, почуття власної гідності, відповідальності перед законом за свої дії, свідомого ставлення до обов'язків людини і громадянина;

- створення умов для навчання талановитої, обдарованої молоді, залучення її до систематичної науково – дослідницької, пошукової, експериментальної, спортивної та творчої роботи.

- 1.9. Основним видом діяльності у закладі освіти є освітня діяльність, яка ґрунтується на засадах та принципах, визначених законами України «Про освіту» та «Про повну загальну середню освіту», зокрема: дитиноцентризм; верховенство права; забезпечення якості освіти та якості освітньої діяльності; забезпечення рівного доступу до освіти без дискримінації за будь-якими ознаками, у тому числі дітей з особливими освітніми потребами; розвиток інклюзивного освітнього середовища; забезпечення універсального дизайну та розумного пристосування; науковий характер освіти; різноманітність, цілісність і наступність системи освіти; прозорість і публічність прийняття та виконання управлінських рішень; відповідальність і підзвітність перед суспільством; нерозривний зв'язок із світовою та національною історією, культурою, національними традиціями; свобода у виборі видів, форм і темпу здобуття освіти, освітньої програми; академічна доброчесність та академічна свобода; фінансова, академічна, кадрова та організаційна автономія закладу в межах, визначених освітнім законодавством; гуманізм та демократизм; єдність навчання, виховання та розвитку; виховання патріотизму, поваги до культурних цінностей Українського народу, його історико-культурного надбання і традицій; формування усвідомленої потреби в дотриманні Конституції та законів України, нетерпимості до їх порушення; формування поваги до прав і свобод людини, нетерпимості до приниження її честі та гідності, фізичного або психологічного насильства, а також до дискримінації за будь-якими ознаками; формування громадянської культури та культури демократії; формування культури здорового способу життя, екологічної культури і дбайливого ставлення до довкілля; невтручання політичних партій в освітній процес; невтручання релігійних організацій в освітній процес (крім випадків, визначених Законом України «Про освіту»); різнобічність та збалансованість інформації щодо політичних, світоглядних та релігійних питань; державно-громадське управління; державно-громадське та державно-приватне партнерство; сприяння навчанню впродовж життя; інтеграція у міжнародний освітній та науковий простір; нетерпимість до проявів корупції та хабарництва; доступність та рівність можливостей з питань здобуття початкової, базової середньої освіти, профільної середньої освіти для всіх.
- 1.10. Заклад несе відповідальність перед особою, суспільством і державою за:
- безпечні та комфортні умови освітньої діяльності;
 - дотримання державних стандартів початкової, базової та профільної середньої освіти;
 - дотримання договірних зобов'язань з іншими суб'єктами освітньої, виробничої, наукової діяльності, у тому числі зобов'язань за міжнародними угодами;
 - дотримання фінансової дисципліни та збереження матеріально-технічної бази;
 - прозорість та інформаційну відкритість закладу тощо.
- 1.11. Заклад у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України «Про освіту» та «Про повну загальну середню освіту», іншими законодавчими актами Верховної Ради України, указами і розпорядженнями Президента України, постановами Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства освіти і науки України, постановами місцевих органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування, а також цим Статутом.
- 1.12. Заклад самостійно приймає рішення з будь-яких питань у межах своєї автономії і здійснює діяльність в межах своєї компетенції, передбаченої законодавством України та цим Статутом.
- Автономія закладу полягає у його самостійності, незалежності та відповідальності у прийнятті рішень щодо академічних (освітніх), організаційних, фінансових (у межах наданих повноважень), кадрових та інших питань діяльності закладу, що проводиться в

порядку та межах, визначених чинним законодавством України, актами місцевих органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування, а також цим Статутом.

1.13. Заклад має право:

- визначати зміст освіти з урахуванням державних стандартів та освітніх програм;
- самостійно розробляти та запроваджувати власні програми освітньої та інноваційної діяльності;
- визначати форми, методи і засоби організації освітнього процесу в установленому порядку;
- в установленому порядку розробляти і впроваджувати експериментальні та індивідуальні навчальні плани;
- визначати варіативну частину навчального плану;
- спільно із закладами вищої освіти, науково-дослідними інститутами та центрами проводити науково-дослідну, експериментальну, пошукову роботу, що не суперечить законодавству України;
- отримувати кошти і матеріальні цінності від органів влади, юридичних і фізичних осіб;
- залишати у своєму розпорядженні і використовувати власні надходження у порядку, визначеному законодавством України;
- розвивати власну навчально-матеріальну базу, створювати структурні підрозділи;
- розвивати власну соціальну базу: мережу спортивно-оздоровчих, лікувально-профілактичних і культурних підрозділів;
- здійснювати капітальне будівництво і реконструкцію на основі договорів;
- об'єднувати на підставі спеціальних угод свою діяльність з діяльністю інших підприємств як в Україні, так і за її межами;
- будувати та здійснювати інші операції по придбанню та відчуженню будівель, брати їх в оренду, приймати і передавати з балансу на баланс, а також списувати їх з балансу;
- займатися іншою діяльністю, що викликана практичними потребами закладу і не заборонена чинним законодавством, а також здійснювати інші права, які обумовлені цим Статутом, або надані юридичним особам чинним законодавством України;
- брати участь у роботі міжнародних організацій, здійснювати міжнародне співробітництво, що не суперечить законодавству;
- на основі договорів (угод) співпрацювати з іншими організаціями, підприємствами, установами для проведення різних видів робіт;
- надавати додаткові освітні та інші послуги, передбачені чинним законодавством України;
- розпоряджатися власними надходженнями, зокрема від надання додаткових освітніх послуг, у порядку, установленому законодавством;
- отримувати майно, кошти і матеріальні цінності від державних органів, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ, організацій, благодійних фондів, юридичних та фізичних осіб України або інших держав, у тому числі як благодійну допомогу відповідно до законодавства;
- застосовувати сучасні освітні технології реалізації змісту навчання на засадах його диференціації, індивідуалізації;
- провадити на підставі відповідних договорів спільну діяльність із закладами освіти, науковими установами та іншими юридичними особами;
- запроваджувати власну символіку та атрибутику, форму для здобувачів освіти;
- встановлювати власні форми морального та матеріального заохочення учасників освітнього процесу;
- звертатися з ініціативою до органів, що здійснюють управління у сфері освіти, про внесення змін до чинних або розроблення нових нормативно-правових актів у сфері освіти, а також брати участь у роботі над проектами;

- провадити фінансово-господарську та іншу діяльність відповідно до законодавства та цього Статуту;
- бути учасником цивільно-правових відносин, набувати майнові і немайнові права відповідно до законодавства;
- представляти і захищати свої законні інтереси та законні інтереси своїх членів чи інших осіб у будь-яких органах державної влади, в тому числі судах, правоохоронних органах, у органах місцевого самоврядування, в установах та організаціях усіх форм власності та підпорядкування;
- створювати та реалізувати різноманітні проекти, запроваджувати програми;
- надавати приміщення для занять гуртків, клубів, спортивних секцій з метою розвитку творчих здібностей учнів, забезпечення їх фізичного здоров'я на підставі угоди про співробітництво;
- здійснювати інші права, що не суперечать законодавству.

1.14. Заклад зобов'язаний:

- реалізовувати положення Конституції України, законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», інших нормативно-правових актів у галузі освіти;
- здійснювати освітню діяльність на підставі ліцензії, отриманої у встановленому законодавством порядку;
- задовольняти потреби громадян, що проживають на території обслуговування закладу, у здобутті початкової, базової, профільної середньої освіти;
- за потреби створювати інклюзивні та/або спеціальні групи та класи для навчання осіб з особливими освітніми потребами;
- створювати власну науково-методичну і матеріально-технічну базу;
- забезпечувати єдність навчання та виховання;
- проходити плановий інституційний аудит у терміни та в порядку, визначеним спеціальним законодавством;
- забезпечувати відповідність рівня загальної середньої освіти Державним стандартам початкової, базової, профільної середньої освіти;
- охороняти життя і здоров'я здобувачів освіти, педагогічних та інших працівників Закладу;
- дотримуватись фінансової дисципліни, зберігати матеріальну базу;
- забезпечувати видачу здобувачам освіти документів про освіту встановленого зразка;
- здійснювати інші повноваження, делеговані Засновником Органу управління освітою.

1.15. Заклад відноситься до закладів загальної середньої освіти та провадить освітню діяльність відповідно до ліцензії.

Тип закладу – ліцей, що забезпечує здобуття повної загальної середньої освіти та реалізує освітні програми на трьох рівнях:

- 1-4 класи – термін навчання 4 роки;
- 5-9 класи – термін навчання 5 років.
- 10-11 (12) класи – термін навчання 2 (3) роки.

Тривалість здобуття загальної середньої освіти на кожному її рівні може бути змінена (подовжена або скорочена) залежно від форми здобуття освіти, результатів навчання та/або індивідуальної освітньої траєкторії учня. Тривалість здобуття у закладі загальної середньої освіти на кожному її рівні особами з особливими освітніми потребами встановлюється Кабінетом Міністрів України.

Початкова, базова, профільна середня освіта в закладі здобувається заочною (денною) формою. Також може здобуватися за дистанційною, мережевою, екстернатною, сімейною (домашньою) формами чи формою педагогічного патронажу.

1.16. У закладі право на здобуття початкової, базової, профільної середньої освіти гарантується незалежно від віку, статі, раси, кольору шкіри, стану здоров'я,

інвалідності, особливих освітніх потреб, громадянства, національності, політичних, релігійних чи інших переконань, місця проживання, мови спілкування, походження, сімейного, соціального та майнового стану, складних життєвих обставин, наявності судимості, а також інших обставин та ознак.

- 1.17. Мовою освітнього процесу в закладі є державна мова. Кожен, хто здобуває в закладі початкову, базову, профільну середню освіту, вивчає в ньому державну мову відповідно до державних стандартів.

Кожному здобувачеві освіти закладу гарантується право на здобуття початкової, базової та профільної середньої освіти державною мовою, що забезпечується шляхом організації викладання всіх навчальних предметів (інтегрованих курсів) державною мовою, крім випадків, визначених законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту» та інших нормативних актів.

- 1.18. У закладі освіти можуть створюватися та функціонувати кафедри, методичні об'єднання, творчі групи, психологічна, соціологічна, методична служби, наукові та інші об'єднання учнів, учителів, батьків.
- 1.19. Для здійснення статутної діяльності заклад може на договірних засадах об'єднуватися з іншими юридичними особами, створюючи освітні, освітньо-наукові, наукові, освітньо-виробничі та інші об'єднання, кожен із учасників якого зберігає статус юридичної особи. Заклад може входити до складу об'єднання (комплексу, освітнього округу) з іншими закладами освіти. Взаємовідносини закладу з юридичними і фізичними особами визначаються угодами, що укладаються між ними.
- 1.20. Класи в закладі формуються за нормативами їх наповнюваності, встановленими законодавством, з урахуванням наявності приміщень, що відповідають санітарно-гігієнічним вимогам для здійснення освітнього процесу, та відповідно до кількості поданих заяв про зарахування до закладу.
- 1.21. Наповнюваність класів, груп та їх поділ при вивченні окремих предметів Навчального плану визначається нормативними документами Міністерства освіти і науки України.
- 1.22. Орган місцевого самоврядування згідно Закону України «Про освіту» частини 5 статті 13 з метою забезпечення територіальної доступності повної загальної середньої освіти забезпечує підвезення здобувачів освіти до закладу і в зворотньому напрямку.
- 1.23. Зміни до Статуту вносяться у порядку, встановленому чинним законодавством України.

II. ОРГАНІЗАЦІЯ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

- 2.1. Концепція освітньої діяльності закладу спрямована на реалізацію основних положень Конституції України, законів України «Про освіту» та «Про повну загальну середню освіту», інших законодавчих актів Верховної Ради України; указів і розпоряджень Президента України; актів Кабінету Міністрів України; наказів Міністерства освіти і науки України, Концепції Нової української школи; державних, обласних та регіональних програм розвитку освіти, Стратегії розвитку закладу, інших нормативно-правових актів України з питань освіти, освітньої програми закладу задля виявлення та розвитку здібностей та обдарувань особистості, її індивідуальних здібностей, досягнення результатів навчання, прогресу в розвитку, зокрема формування і застосування відповідних компетентностей, визначених державними стандартами.
- 2.2. Ключовими компонентами освітньої діяльності закладу є:
- новий зміст освіти, заснований на формуванні компетентностей, потрібних для успішної самореалізації у суспільстві;

- педагогіка, що ґрунтується на партнерстві між усіма учасниками освітнього процесу;
 - умотивований учитель, який має свободу творчості й розвивається професійно;
 - орієнтація в освітньому процесі на потреби здобувача освіти, дитиноцентризм;
 - наскрізний процес виховання, який формує цінності;
 - децентралізація та ефективне управління, що надасть закладу реальну автономію;
 - забезпечення рівного доступу усіх дітей до якісної освіти;
 - сучасне освітнє середовище, яке забезпечить необхідні умови, засоби і технології для навчання здобувачів освіти, педагогів, батьків не лише у приміщенні закладу.
- 2.3. Освітній процес у закладі організовується відповідно до законів України «Про освіту» та «Про повну загальну середню освіту», інших актів законодавства, освітньої програми закладу та спрямовується на виявлення та розвиток здібностей та обдарувань особистості, її індивідуальних здібностей, досягнення результатів навчання, прогресу в розвитку, зокрема формування і застосування відповідних компетентностей, визначених Державними стандартами.
 - 2.4. На кожному рівні освіти освітній процес організовується у безпечному освітньому середовищі та здійснюється з урахуванням вікових особливостей, фізичного, психічного та інтелектуального розвитку дітей, їхніх особливих освітніх потреб.
 - 2.5. Освітній процес у закладі організовується в межах навчального року, що розпочинається у День знань – 1 вересня і закінчується не пізніше 1 липня наступного року. Якщо 1 вересня припадає на вихідний день, навчальний рік розпочинається у перший за ним робочий день.
 - 2.6. Структура і тривалість навчального року, навчального тижня, навчального дня, занять, відпочинку між ними, форми організації освітнього процесу визначаються педагогічною радою закладу у межах часу, передбаченого освітньою програмою, відповідно до обсягу навчального навантаження, встановленого відповідним навчальним планом, та з урахуванням вікових особливостей, фізичного, психічного та інтелектуального розвитку дітей, особливостей регіону тощо.
 - 2.7. Режим роботи закладу встановлюється адміністрацією закладу відповідно до законодавства про освіту та Санітарного регламенту для закладів загальної середньої освіти.
 - 2.8. Розклад навчальних занять складається відповідно до навчального плану закладу та повинен враховувати оптимальне співвідношення навчального навантаження протягом тижня, а також чергування протягом дня і тижня навчальних занять з навчальних предметів природничо-математичного, суспільно-гуманітарного циклів із навчальними предметами художньо-естетичного, фізкультурно-оздоровчого та технологічного циклів з урахуванням Гігієнічних правил складання розкладу навчальних занять, наведених у Санітарному регламенті для закладів загальної середньої освіти. Розклад навчальних занять закладу затверджується керівником закладу.
 - 2.9. Крім різних форм обов'язкових навчальних занять у закладі можуть проводитись індивідуальні, групові, факультативні та інші позакласні заняття та заходи, що передбачені окремим розкладом і спрямовані на задоволення освітніх інтересів здобувачів освіти та на розвиток їх творчих здібностей, нахилів і обдарувань.

При використанні технічних засобів навчання під час проведення навчального заняття види навчальної діяльності чергуються. Безперервна тривалість навчальної діяльності за допомогою технічних засобів навчання упродовж навчального заняття повинна бути: для учнів 1 класів – не більше 10 хвилин; для учнів 2-4 класів – не більше 15 хвилин; для учнів 5-7 класів – не більше 20 хвилин; для учнів 8-9 класів – 20-25 хвилин; для учнів 10-11 (12)-х класів на 1-й годині занять – до 30 хвилин, на 2-й годині занять – 20 хвилин; при здвоєних навчальних заняттях для учнів 10-11 (12)-х класів – не більше 25-30 хвилин на першому навчальному занятті та не більше 15-20

- хвилин на другому навчальному занятті.
- 2.10. Згідно зі статтею 33 Закону України «Про освіту» заклад розробляє та використовує в освітній діяльності одну освітню програму на кожному рівні (циклі) середньої освіти або наскрізну освітню програму, розроблену для декількох рівнів освіти згідно з вимогами, визначеними Законом України «Про повну загальну середню освіту» стаття 11.
- 2.11. Основою для розроблення освітньої програми є стандарт освіти відповідного рівня (за наявності) Освітня програма містить:
- вимоги до осіб, які можуть розпочати навчання за програмою;
 - перелік освітніх компонентів та їх логічну послідовність;
 - загальний обсяг навчального навантаження та очікувані результати навчання здобувачів освіти.
- 2.12. Освітні програми передбачають освітні компоненти для вільного вибору здобувачів освіти та можуть мати корекційно-розвитковий складник для осіб з особливими освітніми потребами.
- 2.13. Освітня програма закладу схвалюється педагогічною радою та затверджується керівником закладу. Не можуть бути затверджені та використовуватися освітні програми, що не передбачають досягнення здобувачами освіти результатів навчання, визначених державними стандартами.
- 2.14. На основі визначеного в освітній програмі закладу навчального плану педагогічна рада складає, а керівник затверджує річний навчальний план (один або декілька), в якому конкретизується перелік навчальних предметів (інтегрованих курсів), обов'язкових для вивчення, вибіркових (за вибором здобувачів освіти) освітніх компонентів, зокрема, навчальних предметів, курсів, інтегрованих курсів, та кількість навчальних годин на тиждень (та/або кількість годин на навчальний рік).
- 2.15. Заклад реалізує освітню програму за кошти державного, місцевого бюджетів, інших джерел, не заборонених законодавством, і не може реалізовувати чи забезпечувати (повністю або частково) свою освітню програму за кошти батьків та/або здобувачів освіти.
- 2.16. Кожному здобувачу освіти закладу забезпечується доступність та якість середньої освіти.
- Кожній дитині незалежно від підстав її перебування в Україні гарантується безоплатне здобуття у закладі середньої освіти на кожному її рівні за рахунок коштів державного та місцевого бюджетів один раз протягом життя. Здобуття профільної середньої освіти гарантується за академічним або професійним спрямуванням. Здобуття профільної середньої освіти за будь-яким спрямуванням не обмежує право особи на його зміну, а також на здобуття освіти на інших рівнях освіти.
- 2.17. Рівний доступ до здобуття середньої освіти заклад забезпечує шляхом:
- визначення правил зарахування до закладу;
 - зарахування до закладу без проведення конкурсу, крім випадків, визначених законодавством;
 - фінансування закладу за рахунок коштів державного та місцевого бюджетів в обсязі, достатньому для виконання державних стандартів та ліцензійних умов;
 - дотримання вимог законодавства щодо доступності закладу, у т. ч. для осіб з особливими освітніми потребами;
 - викладання навчальних предметів (інтегрованих курсів) способами, що є найбільш прийнятними для осіб відповідного віку, у тому числі шляхом адаптації/модифікації змісту навчальних предметів (інтегрованих курсів) для осіб з особливими освітніми потребами;

- використання розвиваючих засобів і методів навчання, що враховують особливі освітні потреби учнів та сприяють успішному засвоєнню змісту навчання і розвитку дитини;
 - дотримання принципів універсального дизайну та/або розумного пристосування відповідно до найкращих інтересів дитини.
- 2.18. Зарахування, відрахування та переведення учнів закладу здійснюється відповідно до наказів Міністерства освіти і науки України та наказу керівника закладу.
- 2.19. До закладу для здобуття початкової, базової середньої, профільної середньої освіти у порядку, визначеному законодавством, обов'язково зараховуються всі діти, які:
- проживають на території обслуговування закладу;
 - є рідними братами та/або сестрами дітей, які здобувають освіту в цьому закладі;
 - є дітьми працівників цього закладу.
- Діти з особливими освітніми потребами, які проживають на території обслуговування закладу, мають право на першочергове зарахування у порядку, визначеному законодавством, для здобуття початкової та базової середньої освіти.
- 2.20. Засновник закріплює за закладом відповідну територію обслуговування. Облік здобувачів освіти здійснюється у порядку, визначеному Міністерством освіти і науки України.
- 2.21. Зарахування дітей до закладу для здобуття базової, профільної середньої освіти може здійснюватися на конкурсних засадах, якщо це не порушує право здобувачів освіти, які здобули початкову освіту в цьому закладі, на продовження навчання в ньому та за умови, що кількість поданих заяв про зарахування перевищує загальну кількість вільних місць у відповідних класах.
- 2.22. До першого класу зараховуються, як правило, діти з 6 (шести) років. Діти, яким на початок навчального року виповнилося 7 років, повинні розпочати здобуття початкової освіти цього ж навчального року.
- Особи з особливими освітніми потребами можуть розпочинати здобуття початкової освіти з іншого віку, а тривалість здобуття ними початкової та базової середньої освіти може бути подовжена з доповненням освітньої програми корекційно-розвитковим складником.
- 2.23. Для зарахування здобувачів освіти до закладу батьки або особи, що їх замінюють, подають заяву, копію свідоцтва про народження дитини, медичну довідку встановленого зразка, особову справу (крім дітей, які вступають до першого класу).
- Іноземні громадяни та особи без громадянства зараховуються до закладу відповідно до законодавства та/або міжнародних договорів України.
- 2.24. З метою належної організації освітнього процесу у закладі можуть формуватися класи та/або групи, у тому числі інклюзивні.
- У разі звернення батьків дитини з особливими освітніми потребами інклюзивний клас утворюється в обов'язковому порядку.
- 2.25. Кількість здобувачів освіти у навчальних приміщеннях закладу має відповідати вимогам санітарного законодавства та не може порушувати права учнів (педагогічних працівників) на належні, безпечні та здорові умови навчання (праці).
- 2.26. За письмовими зверненнями батьків здобувачів освіти керівник закладу приймає рішення про утворення групи (груп) подовженого дня, у тому числі інклюзивної фінансування якої (яких) здійснюється за кошти Засновника та за інші кошти, не заборонені законодавством.
- 2.27. Здобувачі освіти переводяться на наступний рік навчання після завершення навчального року, крім випадків, визначених законодавством.
- Рішення про переведення здобувачів освіти, які здобувають освіту за сімейною (домашньою) формою здобуття освіти, приймається з урахуванням результатів навчання.

- 2.28. Здобувачі освіти, які здобули початкову освіту та/або базову середню освіту та продовжують навчання у закладі, переводяться на наступний рік навчання в порядку, визначеному законодавством України.
- 2.29. У разі переходу здобувача освіти до іншого закладу освіти для здобуття загальної середньої освіти батьки або особи, що їх замінюють, подають до закладу заяву про перехід та письмове підтвердження або його скановану копію з іншого закладу освіти про можливість зарахування до нього відповідного здобувача освіти.
- 2.30. За потреби у закладі для окремих здобувачів освіти можуть створюватись індивідуальні освітні траєкторії – персональний шлях реалізації особистісного потенціалу здобувача освіти, що формується з урахуванням його здібностей, інтересів, потреб, мотивації, можливостей і досвіду, ґрунтується на виборі здобувачем освіти видів, форм і темпу здобуття освіти, суб'єктів освітньої діяльності та запропонованих ними освітніх програм, навчальних дисциплін і рівня їх складності, методів і засобів навчання.
- Індивідуальна освітня траєкторія здобувача освіти реалізується на підставі індивідуальної програми розвитку, індивідуального навчального плану, що розробляється педагогічними працівниками у взаємодії з здобувачем освіти та його батьками, схвалюється педагогічною радою закладу, затверджується керівником закладу освіти та підписується батьками.
- У разі здобуття освіти за екстернатною формою та формою педагогічного патронажу індивідуальний навчальний план складається в обов'язковому порядку, а у разі здобуття освіти за сімейною (домашньою) формою – за бажанням здобувача освіти та його батьків.
- 2.31. Питання спроможності закладу забезпечити реалізацію індивідуальної освітньої траєкторії та розроблення індивідуального навчального плану розглядається педагогічною радою на підставі поданої батьками дитини чи особою, яка досягла повноліття, письмової заяви (крім осіб з особливими освітніми потребами). Заява, зокрема, має містити обґрунтовані причини та сформульовані пропозиції щодо особливостей засвоєння освітньої програми закладу освіти (її окремих освітніх компонентів).
- Відмову в задоволенні реалізації індивідуальної освітньої траєкторії в закладі та розробленні індивідуального навчального плану може бути оскаржено до керівника та/або Засновника закладу або уповноваженого ним органу відповідно до вимог Закону України «Про звернення громадян».
- 2.32. За результатами річного оцінювання та/або державної підсумкової атестації учня, який навчається за індивідуальною формою здобуття загальної середньої освіти, педагогічна рада приймає рішення про продовження здобуття ним загальної середньої освіти, у тому числі з окремих навчальних предметів (інтегрованих курсів), за однією з індивідуальних форм її здобуття чи переведення такого здобувача освіти на одну з обраних ним або його батьками інституційних форм здобуття освіти.
- 2.33. Виховний процес є невід'ємною складовою освітнього процесу у закладі і має ґрунтуватися на загальнолюдських цінностях, культурних цінностях Українського народу, цінностях громадянського (вільного демократичного) суспільства, принципах верховенства права, дотримання прав і свобод людини і громадянина, принципах, визначених Законом України «Про освіту», та спрямовуватися на формування:
- відповідальних та чесних громадян, які здатні до свідомого суспільного вибору та спрямування своєї діяльності на користь іншим людям і суспільству;
 - поваги до гідності, прав, свобод, законних інтересів людини і громадянина; нетерпимості до приниження честі та гідності людини, фізичного або психологічного насильства, а також до дискримінації за будь-якою ознакою;
 - патріотизму, поваги до державної мови та державних символів України, поваги та дбайливого ставлення до національних, історичних, культурних цінностей,

- нематеріальної культурної спадщини Українського народу, усвідомленого обов'язку захищати у разі потреби суверенітет і територіальну цілісність України;
- усвідомленої потреби в дотриманні Конституції та законів України, нетерпимості до їх порушення, проявів корупції та порушень академічної доброчесності;
 - громадянської культури та культури демократії;
 - культури та навичок здорового способу життя, екологічної культури і дбайливого ставлення до довкілля;
 - прагнення до утвердження довіри, взаєморозуміння, миру, злагоди між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами;
 - почуттів доброти, милосердя, толерантності, турботи, справедливості, шанобливого ставлення до сім'ї, відповідальності за свої дії;
 - культури свободи та самодисципліни, відповідальності за своє життя, сміливості та реалізації творчого потенціалу як невід'ємних складників становлення особистості.
- Єдність навчання, виховання і розвитку здобувачів освіти забезпечується спільними зусиллями всіх учасників освітнього процесу.
- 2.34. Основними видами оцінювання результатів навчання здобувачів освіти є формувальне, поточне, підсумкове (тематичне, семестрове, річне) оцінювання, державна підсумкова атестація, зовнішнє незалежне оцінювання.
- Формувальне, поточне та підсумкове оцінювання результатів навчання здобувачів освіти на предмет їх відповідності вимогам навчальної програми, вибір форм, змісту та способу оцінювання здійснюють педагогічні працівники закладу.
- Підсумкове оцінювання результатів навчання здобувачів освіти за сімейною (домашньою) формою здійснюється не менше двох разів на рік.
- 2.35. За вибором закладу оцінювання може здійснюватися за власною шкалою оцінювання результатів навчання здобувачів освіти або за системою оцінювання, визначеною законодавством. У разі запровадження закладом власної шкали оцінювання результатів навчання здобувачів освіти ним мають бути визначені правила переведення до системи оцінювання, визначеної законодавством.
- Річне оцінювання та державна підсумкова атестація здійснюються за системою оцінювання, визначеною законодавством, а результати такого оцінювання відображаються у свідоцтві досягнень, що видається здобувачів освіти щороку у разі переведення його на наступний рік навчання.
- 2.36. Оцінювання результатів навчання здобувачів освіти з особливими освітніми потребами в закладі здійснюється згідно із загальними критеріями оцінювання та з урахуванням індивідуального навчального плану. Система та загальні критерії оцінювання результатів навчання здобувачів освіти визначаються Міністерством освіти і науки України.
- 2.37. Після завершення навчання за освітньою програмою відповідного рівня повної загальної середньої освіти незалежно від форми її здобуття та на підставі результатів річного оцінювання і державної підсумкової атестації здобувачів освіти отримують такі документи про освіту:
- свідоцтво про початкову освіту;
 - свідоцтво про базову середню освіту;
 - свідоцтво про повну загальну середню освіту.
- 2.38. У документах про освіту результати підсумкового оцінювання визначаються за системою оцінювання, визначеною законодавством.
- 2.39. Бажаючим здобувачам освіти надається право і створюються умови для складання іспитів екстерном.
- 2.40. Повноваження, відповідальність, засади формування та діяльності органів громадського самоврядування визначаються Законом України «Про повну загальну середню освіту» та цим Статутом.

- 2.41. У діяльність будь-якого органу громадського самоврядування закладу не мають права втручатися представники іншого органу громадського самоврядування цього закладу.

III. УЧАСНИКИ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

- 3.1. Учасниками освітнього процесу у закладі є: здобувачі освіти (учні); їхні батьки, або особи, які їх замінюють; педагогічні та інші працівники закладу; асистенти здобувачів освіти (учнів).

Залучення будь-яких інших осіб до участі в освітньому процесі (проведення навчальних занять, лекцій, тренінгів, семінарів, майстер-класів, конкурсів, оцінювання результатів навчання тощо) здійснюється за рішенням керівника закладу. Відповідальність за зміст таких заходів несе керівник закладу.

- 3.2. Статус, права та обов'язки учасників освітнього процесу, їх права та обов'язки визначаються законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», іншими актами законодавства, цим Статутом та правилами внутрішнього розпорядку закладу.

Здобувачі освіти (учні)

- 3.3. Здобувачі освіти – особи, які навчаються і виховуються у закладі. Права та обов'язки здобувачів освіти визначаються законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту» та іншими законодавчими актами. Здобувачі освіти можуть мати також інші права та нести обов'язки, передбачені законодавством та цим Статутом.

- 3.4. Здобувачі освіти закладу мають гарантоване державою право на:

- доступність і безоплатність початкової, базової та повної середньої освіти;
- вибір форми навчання, факультативів, спецкурсів, позакласних занять;
- безпечні і нешкідливі умови навчання та праці;
- користування навчальною, культурно-спортивною, матеріально-технічною, базою закладу;
- участь в різних видах освітньої, науково-практичної діяльності, конференціях, олімпіадах, виставках, конкурсах тощо;
- отримання додаткових освітніх послуг;
- перегляд результатів оцінювання навчальних досягнень з усіх предметів інваріантної та варіативної частини;
- участь в роботі органів громадського самоврядування закладу;
- участь в роботі добровільних самодіяльних об'єднань, творчих студій, клубів, гуртків, груп за інтересами тощо;
- повагу людської гідності, вільне вираження поглядів, переконань;
- захист від будь-яких форм експлуатації, психічного і фізичного насильства, від дій педагогічних та інших працівників, які порушують їх права, принижують честь і гідність.

- 3.5. Здобувачі освіти закладу зобов'язані:

- оволодівати знаннями, вміннями, практичними навичками в обсязі не меншому, ніж визначено Державним стандартом середньої освіти;
- підвищувати свій загальний культурний рівень;
- брати участь у пошуковій та науковій діяльності, передбаченій освітніми програмами та навчальним планом закладу, цим Статутом;
- дотримуватися вимог законодавства, моральних, етичних норм, поважати честь і гідність інших учнів та працівників;

- виконувати вимоги педагогічних та інших працівників закладу відповідно до даного Статуту та правил внутрішнього розпорядку закладу;
 - брати посильну участь у різних видах трудової діяльності, що не заборонені чинним законодавством;
 - дбайливо ставитися до державного, громадського і особистого майна, майна інших учасників освітнього процесу;
 - дотримуватися вимог даного Статуту, правил внутрішнього розпорядку закладу;
 - дотримуватися правил особистої гігієни.
- 3.6. Здобувачі освіти закладу залучаються за їх згодою та згодою батьків або осіб, які їх замінюють, до самообслуговування, різних видів суспільно-корисної праці відповідно до Статуту і правил внутрішнього розпорядку з урахуванням віку, статі, фізичних можливостей.
 - 3.7. Відволікання здобувачів освіти від навчальних занять для провадження інших видів діяльності забороняється (крім випадків, передбачених законодавством).
 - 3.8. Залучення здобувачів освіти до видів діяльності, не передбачених освітньою програмою та навчальним планом закладу, дозволяється лише за їх згодою та згодою батьків або інших законних представників здобувачів освіти.
 - 3.9. Засновнику та працівникам закладу, органам державної влади та органам місцевого самоврядування, їх посадовим особам забороняється залучати здобувачів освіти до участі в заходах, організованих не передбаченими законами воєнізованими формуваннями, а також політичними партіями, релігійними організаціями (об'єднаннями), крім випадків, визначених статтею 31 Закону України «Про освіту». Залучати здобувачів освіти, які не досягли повноліття, до участі у заходах, організованих громадськими об'єднаннями, дозволяється виключно за згодою їхніх батьків. Будь-яке примушування здобувачів освіти до вступу до будь-яких громадських об'єднань, воєнізованих формувань, політичних партій (об'єднань), релігійних організацій забороняється.
 - 3.10. Здобувачам освіти можуть надаватися матеріальна допомога, академічні стипендії, соціальні стипендії за рахунок коштів державного бюджету, місцевих бюджетів, коштів юридичних та/або фізичних осіб, інших джерел, не заборонених законодавством.
 - 3.11. Здобувачі освіти мають право на отримання додаткових індивідуальних та/або групових консультацій та/або занять з навчальних предметів, з яких проводиться державна підсумкова атестація на відповідному рівні середньої освіти, та з яких рівень досягнутих результатів навчання менше середнього рівня результатів навчання учнів відповідного року навчання.
 - 3.12. Здобувачі освіти з особливими освітніми потребами здобувають базову середню освіту у порядку, встановленому законодавством України, та забезпечуються допоміжними засобами для навчання у порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України.
 - 3.13. Харчування здобувачів освіти у закладі здійснюється відповідно до Закону України «Про освіту» та інших актів законодавства. Відповідальність за організацію харчування здобувачів освіти у закладі, додержання вимог санітарного законодавства, законодавства про безпечність та якість харчових продуктів покладається на Засновника, керівника освіти закладу та підприємство, яке надає послуги харчування.
 - 3.14. Порядок організації харчування здобувачів освіти у закладі встановлюються Засновником відповідно до законодавчих актів. Норми харчування учнів у закладі встановлюються відповідно до законодавчих актів Кабінету Міністрів України.
 - 3.15. Заклад створює безпечне освітнє середовище з метою забезпечення належних і безпечних умов навчання, виховання, розвитку здобувачів освіти, а також формує у них гігієнічні навички та засади здорового способу життя.

- 3.16. Здобувачі освіти закладу забезпечуються медичним обслуговуванням, що здійснюється медичним працівником, який входить до штату закладу, у порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України.
- Заклади охорони здоров'я спільно з органом управління освітою та органами охорони здоров'я щороку забезпечують безоплатне проведення медичного огляду здобувачів освіти, моніторинг стану здоров'я, здійснення лікувально-профілактичних заходів у закладі.
- Контроль за охороною здоров'я та якістю харчування здобувачів освіти здійснюється відповідно до законодавства.
- 3.17. Заклад на підставі письмових звернень батьків дітей з особливими освітніми потребами утворює інклюзивні класи у порядку, визначеному законодавством. Для здобувачів освіти з особливими освітніми потребами, які навчаються в інклюзивних класах закладу, на підставі письмового звернення їхніх батьків можуть утворюватися інклюзивні групи подовженого дня.
- 3.18. Організація інклюзивного навчання у закладі здійснюється у порядку, затвердженому Кабінетом Міністрів України. Потреба здобувачів освіти з особливими освітніми потребами в індивідуальній програмі розвитку, індивідуальному навчальному плані визначається згідно з висновком інклюзивно-ресурсного центру про комплексну психолого-педагогічну оцінку розвитку дитини з урахуванням Міжнародної класифікації функціонування, обмеження життєдіяльності та здоров'я дітей і підлітків.
- 3.19. Відповідно до індивідуальних особливостей освітньої діяльності для кожного учня з особливими освітніми потребами, який навчається в інклюзивному класі, у порядку, визначеному законодавством, складаються індивідуальна програма розвитку та індивідуальний навчальний план (за потреби). Індивідуальна програма розвитку визначає перелік необхідних дитині психолого-педагогічних, корекційно-розвиткових послуг, що надаються індивідуально та/або в груповій формі.
- 3.20. Оскарження рішень, пов'язаних з реалізацією індивідуальної освітньої траєкторії в закладі, індивідуального навчального плану та індивідуальної програми розвитку, здійснюється шляхом подання відповідної скарги до керівника закладу, Засновника чи уповноваженого ним органу відповідно до вимог Закону України «Про звернення громадян» та/або в інший спосіб, визначений законодавством.

Педагогічні та інші працівники закладу

- 3.21. На посади педагогічних працівників приймаються особи, які мають педагогічну освіту, вищу освіту та/або професійну кваліфікацію, вільно володіють державною мовою (для громадян України) або володіють державною мовою в обсязі, достатньому для спілкування (для іноземців та осіб без громадянства), моральні якості та фізичний і психічний стан здоров'я яких дозволяють виконувати професійні обов'язки. Перелік посад педагогічних працівників встановлюється Кабінетом Міністрів України.
- 3.22. Педагогічні працівники мають права, визначені законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», іншим законодавством, колективним договором, трудовим договором та/або цим Статутом.
- 3.23. Призначення на посаду, звільнення з посади педагогічних та інших працівників закладу, інші трудові відносини регулюються законодавством про працю, законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту» та іншими законодавчими актами.

Педагогічні працівники закладу, які досягли пенсійного віку та яким виплачується пенсія за віком, працюють на основі трудових договорів, що укладаються строком від одного до трьох років.

3.24. Педагогічні працівники закладу зобов'язані:

- дотримуватися принципів дитиноцентризму та педагогіки партнерства у відносинах з учнями та їхніми батьками;
- виконувати обов'язки, визначені законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», іншими актами законодавства, цим Статутом, трудовим договором та/або їхніми посадовими обов'язками;
- забезпечувати єдність навчання, виховання та розвитку учнів, а також дотримуватися у своїй педагогічній діяльності інших принципів освітньої діяльності, визначених статтею 6 Закону України «Про освіту»;
- використовувати державну мову в освітньому процесі відповідно до вимог Закону «Про повну загальну середню освіту»; крім випадків, визначених законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту» та інших нормативних актів;
- володіти навичками з надання домедичної допомоги дітям;
- постійно підвищувати свою педагогічну майстерність.

3.25. Особи, які не мають досвіду педагогічної діяльності та приймаються на посаду педагогічного працівника, протягом першого року роботи повинні пройти педагогічну інтернатуру.

Педагогічна інтернатура організовується відповідно до наказу керівника закладу, що видається в день призначення особи на посаду педагогічного працівника.

Педагогічна інтернатура має передбачати заходи, що забезпечать здобуття та/або вдосконалення професійних компетентностей і педагогічної майстерності протягом першого року професійної діяльності педагогічного працівника, зокрема:

- супровід та підтримка у педагогічній діяльності з боку досвідченого педагогічного працівника (педагога-наставника);
- різні форми професійного розвитку (відвідування навчальних занять, опрацювання відповідної літератури тощо).

3.26. Виконання обов'язків педагога-наставника покладається на педагогічного працівника з досвідом педагогічної діяльності, як правило, не менше п'яти років за відповідною спеціальністю (такою самою або спорідненою предметною спеціальністю або спеціалізацією).

3.27. Відповідно до наказу керівника закладу педагогічному працівникові за виконання обов'язків педагога-наставника призначається доплата у граничному розмірі 20 відсотків його посадового окладу (ставки заробітної плати) в межах фонду оплати праці закладу.

3.28. Робочий час педагогічного працівника включає час, необхідний для виконання ним навчальної, виховної, методичної, організаційної роботи та іншої педагогічної діяльності, передбаченої трудовим договором та/або посадовою інструкцією. Конкретний перелік посадових обов'язків визначається посадовою інструкцією, яка затверджується керівником закладу відповідно до вимог законодавства.

3.29. Засновник або уповноважений ним орган, керівник закладу не мають права вимагати від педагогічних працівників виконання роботи, не передбаченої укладеним письмовим трудовим договором та/або посадовою інструкцією, крім випадків, передбачених законодавством. Залучення педагогічних працівників до участі у видах робіт, не передбачених навчальним планом, навчальними програмами та іншими документами, що регламентують діяльність закладу, здійснюється лише за їх згодою.

3.30. Педагогічна діяльність вчителя включає:

- 1) діяльність у межах його педагогічного навантаження, норма якого на одну тарифну ставку становить 18 навчальних годин на тиждень;

- 2) окремі види педагогічної діяльності, за які встановлюються доплати у співвідношенні до тарифної ставки.
- 3.31. За інші види педагогічної діяльності законодавством, Засновником та/або закладом можуть встановлюватися додаткові види та розміри доплат, підвищення окладів за рахунок власних надходжень. Вимоги до видів педагогічної діяльності, за які передбачено доплати, підвищення посадового окладу, розмір таких доплат та підвищень, порядок та умови їх встановлення у державних та комунальних закладах освіти визначаються законодавчими актами та положеннями Кабінету Міністрів України.
- 3.32. Обсяг педагогічного навантаження може бути менше тарифної ставки (посадового окладу) лише за письмовою згодою педагогічного працівника. Перерозподіл педагогічного навантаження протягом навчального року допускається лише в разі зміни кількості годин для вивчення окремих предметів, що передбачається навчальним планом, або за письмовою згодою педагогічного працівника з дотриманням вимог законодавства про працю.
- 3.33. Керівник закладу призначає класних керівників, завідуючих навчальними кабінетами, майстернями, навчально-дослідними ділянками, права та обов'язки яких визначаються нормативно-правовими актами Міністерства освіти і науки України, правилами внутрішнього розпорядку та цим Статутом.
- 3.34. Педагогічні працівники закладу підлягають атестації відповідно до Закону України «Про освіту», з урахуванням Закону України «Про повну загальну середню освіту» та в порядку, затвердженому Міністерством освіти і науки України.
- 3.35. За результатами атестації визначається відповідність педагогічного працівника займаній посаді, присвоюється або підтверджується кваліфікаційна категорія та може бути присвоєне педагогічне звання. Перелік категорій і педагогічних звань педагогічних працівників визначається Кабінетом Міністрів України. Професійний розвиток педагогічних працівників передбачає постійну самоосвіту, участь у програмах підвищення кваліфікації та будь-які інші види і форми професійного зростання. Заклад сприяє їхньому професійному розвитку та підвищенню кваліфікації.
- 3.36. Підвищення кваліфікації може здійснюватися за різними видами (навчання за освітньою програмою, стажування, участь у сертифікаційних програмах, тренінгах, семінарах, семінарах-практикумах, семінарах-нарадах, семінарах-тренінгах, вебінарах, майстер-класах тощо) та у різних формах (інституційна, дуальна, на робочому місці (на виробництві) тощо).
- 3.37. На основі пропозицій педагогічних працівників педагогічна рада закладу формує та затверджує річний план підвищення кваліфікації педагогічних працівників на наступний календарний рік, що визначає вид, форму, суб'єктів підвищення кваліфікації, кількість годин і строки проходження підвищення кваліфікації педагогічними працівниками закладу.
- 3.38. Педагогічні працівники мають право підвищувати кваліфікацію у закладах освіти, що мають ліцензію на підвищення кваліфікації або провадять освітню діяльність за акредитованою освітньою програмою. Результати підвищення кваліфікації у таких закладах освіти не потребують окремого визнання і підтвердження.
- Педагогічні працівники мають право підвищувати кваліфікацію в інших суб'єктів освітньої діяльності, фізичних та юридичних осіб. Результати підвищення кваліфікації педагогічного працівника у таких суб'єктів визнаються окремим рішенням педагогічної ради у порядку, визначеному Кабінетом Міністрів України.
- 3.39. Педагогічні працівники закладу на добровільних засадах та за власною ініціативою можуть проходити сертифікацію – зовнішнє оцінювання професійних компетентностей педагогічного працівника (у тому числі з педагогіки та психології, практичних вмінь застосування сучасних методів і технологій навчання), що

здійснюється шляхом незалежного тестування, самооцінювання та вивчення практичного досвіду роботи.

Засади сертифікації педагогічних працівників визначаються Законом України «Про освіту».

3.40. Педагогічні працівники, які отримали сертифікат:

- отримують щомісячну доплату в розмірі 20 відсотків посадового окладу (ставки заробітної плати) пропорційно до обсягу педагогічного навантаження протягом строку дії сертифіката (крім педагогічних працівників, стосовно яких встановлено факт порушення академічної доброчесності);
- впроваджують і поширюють методики компетентнісного навчання та нові освітні технології, надають професійну підтримку та допомогу педагогічним працівникам (здійснюють супервізію);
- можуть бути залучені до процедур і заходів, пов'язаних із забезпеченням якості освіти та впровадженням інновацій, педагогічних новацій і технологій у системі освіти.

3.41. Успішне проходження сертифікації зараховується як проходження атестації педагогічним працівником, а також є підставою для присвоєння йому відповідної кваліфікаційної категорії та/або педагогічного звання.

3.42. Педагогічні працівники мають право:

- самостійно обирати форми, методи, способи навчальної роботи, не шкідливі для здоров'я дітей;
- брати участь у роботі методичних об'єднань, нарад, зборів закладу та інших органів самоврядування закладу, в заходах, пов'язаних з організацією освітнього процесу;
- обирати форми та здійснювати підвищення своєї кваліфікації; навчатися у вищих навчальних закладах і закладах системи підготовки та підвищення кваліфікації педагогічних працівників. Педагогічний працівник може підвищувати кваліфікацію в Україні та за кордоном (крім держави, що визнана Верховною Радою України державою-агресором чи державою-окупантом);
- проходити атестацію для здобуття відповідної кваліфікаційної категорії та отримувати її в разі успішного проходження атестації;
- проводити в установленому порядку пошукову, науково-дослідну, експериментальну роботу;
- вносити керівництву закладу пропозиції щодо поліпшення освітнього процесу;
- на соціальне і матеріальне забезпечення відповідно до законодавства;
- об'єднуватися у професійні спілки та бути членами інших громадських об'єднань, діяльність яких не заборонена законодавством;
- порушувати питання захисту прав, професійної та людської честі і гідності.

3.43. Педагогічні працівники зобов'язані:

- забезпечувати належний рівень викладання навчальних дисциплін відповідно до освітніх програм з дотриманням вимог Державного стандарту початкової та базової середньої освіти;
- контролювати рівень навчальних досягнень здобувачів освіти;
- нести відповідальність за відповідність оцінювання навчальних досягнень учнів критеріям оцінювання, затвердженим Міністерством освіти і науки України, доводити результати навчальних досягнень здобувачів освіти до відома дітей, батьків або осіб, що їх замінюють, керівника закладу;
- забезпечувати емоційний комфорт, захист дитини від будь-яких форм експлуатації та дій, які шкодять її здоров'ю, а також від фізичного та психологічного насильства;
- виконувати накази та розпорядження директора, інші обов'язки, що не суперечать законодавству України;

- брати участь у роботі педагогічної ради та інших заходах, пов'язаних з підвищенням професійного рівня, педагогічної майстерності;
 - дотримуватися педагогічної етики, моралі, поважати гідність дитини та її батьків;
 - постійно підвищувати свій професійний рівень, педагогічну майстерність, рівень загальної і політичної культури;
 - готувати здобувачів освіти до самостійного життя в дусі взаєморозуміння, миру, злагоди між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами;
 - сприяти розвитку інтересів, нахилів та здібностей дітей, а також збереженню їх здоров'я, здійснювати пропаганду здорового способу життя;
 - виховувати повагу до державної символіки, принципів загальнолюдської моралі;
 - виховувати у дітей повагу до батьків, жінок, старших за віком, народних традицій та звичаїв, духовних та культурних надбань народу;
 - захищати здобувачів освіти від будь-якого фізичного або психічного насильства, запобігати вживанню ними алкоголю, наркотиків, тютюну, іншим шкідливим звичкам;
 - виконувати Статут закладу, правила внутрішнього розпорядку, умови трудового договору.
- 3.44. Працівники закладу відповідності до статті 26 Закону України «Про забезпечення санітарного та епідемічного благополуччя населення» проходять періодичні медичні огляди.
- Працівники закладу, у тому числі працівники їдальні (харчоблоку), буфету які своєчасно не пройшли обов'язковий медичний огляд, а також ті, що не ознайомлені із Санітарним регламентом для закладів загальної середньої освіти, до роботи не допускаються.
- 3.45. Представники громадськості зобов'язані дотримуватися Статуту закладу, виконувати накази керівника закладу, рішення органів громадського самоврядування, захищати учнів від всіляких форм насильства, пропагувати здоровий спосіб життя, шкідливість вживання алкоголю, наркотиків, тютюну тощо.
- 3.46. Права і обов'язки інших працівників та допоміжного персоналу регулюються трудовим законодавством, даним Статутом та правилами внутрішнього розпорядку закладу.
- 3.47. Працівники закладу, які систематично порушують Статут, правила внутрішнього розпорядку закладу, не виконують посадових обов'язків, умови колективного договору, звільняються з роботи відповідно до чинного законодавства.

Батьки або особи, які їх замінюють, здобувачів освіти

- 3.48. Батьки здобувачів освіти або особи, які їх замінюють мають право:
- обирати заклад освіти та форми навчання і виховання дітей;
 - створювати батьківські громадські організації та брати участь в їх діяльності, обирати і бути обраними до батьківських комітетів та органів громадського самоврядування закладу;
 - звертатися до органу управління освітою, керівника закладу і органів громадського самоврядування з питань розвитку, виховання і навчання своїх дітей;
 - приймати рішення про участь дитини в науковій, спортивній, трудовій, пошуковій та інноваційній діяльності закладу;
 - брати участь у заходах, спрямованих на поліпшення організації освітнього процесу та зміцнення матеріально-технічної бази закладу;
 - захищати законні інтереси своїх дітей у відповідних державних органах і суді;
 - заслуховувати звіт керівника закладу освіти про роботу закладу;

- бути присутніми на навчальних заняттях своїх дітей за попереднім погодженням з керівником закладу.
- 3.49. На батьків здобувачів освіти закладу або осіб, які їх замінюють, покладається відповідальність за здобуття ними базової середньої освіти, їх виховання. Вони зобов'язані:
- забезпечувати умови для здобуття дітьми шкільного віку базової середньої освіти за будь-якою формою навчання;
 - забезпечувати дотримання дітьми вимог Статуту закладу;
 - своєчасно повідомляти вчителів та вихователів про можливість відсутності або хвороби дитини;
 - слідкувати за станом здоров'я дитини;
 - постійно дбати про фізичне здоров'я, психічний стан дітей, створювати належні умови для розвитку їх природних здібностей;
 - поважати честь і гідність дитини та працівників закладу;
 - виховувати працелюбність, почуття доброти, милосердя, шанобливе ставлення до Вітчизни, сім'ї, державної та рідної мов, повагу до національної історії, культури, цінностей інших народів;
 - бережливо ставитись до майна закладу;
 - виховувати у дітей повагу до законів, прав, основних свобод людини.
- 3.50. У разі невиконання батьками та особами, які їх замінюють, обов'язків, передбачених законодавством, заклад може порушувати в усиновленому порядку клопотання про відповідальність таких осіб, у тому числі позбавлення їх батьківських прав.
- 3.51. Заклад надає батькам здобувачів освіти допомогу у виконанні ними своїх обов'язків. Заклад вважає право батьків виховувати своїх дітей відповідно до власних релігійних і філософських переконань, та враховує відповідні переконання під час організації та реалізації освітнього процесу, що не повинно порушувати права, свободи та законні інтереси інших учасників освітнього процесу.
- 3.52. У закладі може діяти батьківське самоврядування. Батьківське самоврядування здійснюється батьками учнів як безпосередньо, так і через органи батьківського самоврядування, з метою захисту прав та інтересів здобувачів освіти, організації їх дозвілля та оздоровлення, громадського нагляду (контролю) в межах повноважень, визначених законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту» та цим Статутом.
- 3.53. Батьки мають право утворювати різні органи батьківського самоврядування (в межах класу, закладу, за інтересами тощо).
- 3.54. Батьки можуть розглядати будь-які питання і приймати рішення, крім тих, що належать до компетенції інших органів управління чи органів громадського самоврядування закладу.
- 3.55. Рішення органу батьківського самоврядування виконується батьками виключно на добровільних засадах.
- 3.56. Рішення органу батьківського самоврядування з питань організації освітнього процесу та/або діяльності закладу можуть бути реалізовані виключно за рішенням керівника закладу, якщо таке рішення не суперечить законодавству.
- 3.57. Рішення, заходи та форми батьківського самоврядування не повинні призводити до надання іншим учасникам освітнього процесу привілеїв чи обмежень за будь-якою ознакою, порушувати їхні права та/або законні інтереси, а також не можуть бути підставою для прийняття управлінських рішень, що не відповідають законодавству.
- 3.58. Органи батьківського самоврядування мають право, але не зобов'язані оформляти свої рішення відповідними протоколами.
- 3.59. Працівники закладу не мають права втручатися в діяльність батьківського самоврядування, а також збирати чи зберігати протоколи засідань органів батьківського самоврядування.

IV. УПРАВЛІННЯ ЗАКЛАДОМ

- 4.1. Управління закладом у межах повноважень, визначених законами та Статутом цього закладу, здійснюють:
- засновник та уповноважений ним орган;
 - керівник закладу;
 - педагогічна рада закладу;
 - конференція
 - загальні збори трудового колективу закладу;
 - Рада закладу;
 - піклувальна рада закладу (за потреби).

Органи громадського самоврядування та піклувальна рада мають право брати участь в управлінні закладом у порядку та межах, визначених законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту» та цим Статутом.

Засновник

- 4.2. Права і обов'язки Засновника щодо управління закладом визначаються законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту» (стаття 37) та іншими законами України, цим Статутом.
- 4.3. Засновник закладу або уповноважений ним орган:
- затверджує Статут закладу, його нову редакцію та зміни до нього;
 - приймає рішення про утворення, реорганізацію, ліквідацію чи перепрофілювання (зміну типу) закладу;
 - укладає строковий трудовий договір (контракт) з керівником закладу, обраним (призначеним) у порядку, встановленому законодавством та цим Статутом;
 - затверджує кошторис та приймає фінансовий звіт закладу у випадках та порядку, визначених законодавством;
 - здійснює контроль за фінансово-господарською діяльністю закладу;
 - здійснює контроль за дотриманням установчих документів закладу;
 - забезпечує створення у закладі інклюзивного освітнього середовища, універсального дизайну та розумного пристосування;
 - здійснює контроль за недопущенням привілеїв чи обмежень (дискримінації) за ознаками раси, кольору шкіри, політичних, релігійних та інших переконань, статі, віку, інвалідності, етнічного та соціального походження, сімейного та майнового стану, місця проживання, за мовними або іншими ознаками;
 - здійснює контроль за виконанням плану заходів, спрямованих на запобігання та протидію булінгу (цькуванню) у закладі; розглядає скарги про відмову у реагуванні на випадки булінгу (цькування) за заявами здобувачів освіти, їхніх батьків, законних представників, інших осіб та приймає рішення за результатами розгляду таких скарг; сприяє створенню безпечного освітнього середовища у закладі та вживає заходів для надання соціальних та психолого-педагогічних послуг здобувачам освіти, які вчинили булінг (цькування), стали його свідками або постраждали від булінгу;
 - реалізує інші права, передбачені законодавством.
- 4.4. Засновник не може делегувати керівнику, педагогічній чи піклувальній радам, органам громадського самоврядування закладу власні повноваження, визначені законами України «Про освіту» та «Про повну загальну середню освіту».
- 4.5. Засновник закладу зобов'язаний:
- забезпечити утримання та розвиток матеріально-технічної бази закладу на рівні, достатньому для виконання вимог стандартів освіти та ліцензійних умов;

- у разі реорганізації чи ліквідації закладу забезпечити здобувачам освіти можливість продовжити навчання на відповідному рівні освіти;
 - забезпечити відповідно до законодавства створення у закладі безперешкодного середовища для учасників освітнього процесу, зокрема для осіб з особливими освітніми потребами.
- 4.6. Засновник та керівник закладу є відповідальними за дотримання вимог Санітарного регламенту для закладів загальної середньої освіти.
- 4.7. Засновник здійснює інші повноваження відповідно до Конституції України, законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», Санітарного регламенту для закладів загальної середньої освіти та інших нормативно-правових актів України.

Керівник закладу

- 4.8. Керівництво закладом здійснює керівник закладу освіти, повноваження якого визначаються законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», іншими законодавчими актами, Статутом закладу та строковим трудовим договором (контрактом).
- 4.9. Керівником закладу може бути особа, яка є громадянином України, вільно володіє державною мовою, має вищу освіту ступеня не нижче магістра, стаж педагогічної та/або науково-педагогічної роботи не менше трьох років, організаторські здібності, стан фізичного і психічного здоров'я, що не перешкоджає виконанню професійних обов'язків, пройшла конкурсний відбір та визнана переможцем конкурсу відповідно до Закону України «Про повну загальну середню освіту».
- 4.10. Не може обіймати посаду керівника закладу освіти особа, яка:
- 1) є недієздатною або цивільна дієздатність якої обмежена;
 - 2) має судимість за вчинення злочину;
 - 3) позбавлена права обіймати відповідну посаду;
 - 4) за рішенням суду визнана винною у вчиненні корупційного правопорушення;
 - 5) за рішенням суду визнана винною у вчиненні правопорушення, пов'язаного з корупцією;
 - 6) підпадає під заборону, встановлену Законом України «Про очищення влади».
- 4.11. Керівник закладу освіти має право:
- діяти від імені закладу без довіреності та представляти його у відносинах з іншими особами;
 - підписувати документи з питань освітньої, фінансово-господарської та іншої діяльності закладу;
 - приймати рішення щодо діяльності закладу в межах повноважень, визначених законодавством та строковим трудовим договором, у тому числі розпоряджатися в установленому порядку майном закладу та його коштами;
 - призначати на посаду, переводити на іншу посаду та звільняти з посади працівників закладу, визначати їхні посадові обов'язки, заохочувати та притягати до дисциплінарної відповідальності, а також вирішувати інші питання, пов'язані з трудовими відносинами, відповідно до вимог законодавства;
 - визначати режим роботи закладу;
 - ініціювати перед Засновником або уповноваженим ним органом питання щодо створення або ліквідації структурних підрозділів закладу;
 - видавати відповідно до своєї компетенції накази і контролювати їх виконання;
 - укладати угоди (договори, контракти) з фізичними та/або юридичними особами відповідно до своєї компетенції;

- звертатися до центрального органу виконавчої влади із забезпечення якості освіти із заявою щодо проведення позапланового інституційного аудиту, зовнішнього моніторингу якості освіти та/або громадської акредитації закладу;
 - приймати рішення з інших питань діяльності закладу освіти.
- 4.12. Керівник закладу освіти зобов'язаний:
- виконувати закони України «Про освіту» та «Про повну загальну середню освіту», інші акти законодавства, а також забезпечувати та контролювати їх виконання працівниками закладу, зокрема в частині організації освітнього процесу державною мовою;
 - планувати та організовувати діяльність закладу;
 - розробляти проєкт кошторису та подавати його Засновнику або уповноваженому ним органу на затвердження;
 - надавати щороку Засновнику пропозиції щодо обсягу коштів, необхідних для підвищення кваліфікації педагогічних працівників;
 - організовувати фінансово-господарську діяльність закладу в межах затвердженого кошторису;
 - забезпечувати розроблення та виконання стратегії розвитку закладу;
 - затверджувати правила внутрішнього розпорядку закладу;
 - затверджувати посадові інструкції працівників закладу;
 - організовувати освітній процес та видачу документів про освіту;
 - затверджувати освітню (освітні) програму (програми) закладу відповідно до Закону України «Про повну загальну середню освіту»;
 - створювати умови для реалізації прав та обов'язків усіх учасників освітнього процесу, в тому числі реалізації академічних свобод педагогічних працівників, індивідуальної освітньої траєкторії та/або індивідуальної програми розвитку учнів, формування у разі потреби індивідуального навчального плану;
 - затверджувати положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти в закладі, забезпечити її створення та функціонування;
 - забезпечувати розроблення, затвердження, виконання та моніторинг виконання індивідуальної програми розвитку учня;
 - контролювати виконання педагогічними працівниками та учнями (учнем) освітньої програми, індивідуальної програми розвитку, індивідуального навчального плану;
 - забезпечувати здійснення контролю за досягненням учнями результатів навчання, визначених державними стандартами базової середньої освіти, індивідуальною програмою розвитку, індивідуальним навчальним планом;
 - створювати необхідні умови для здобуття освіти особами з особливими освітніми потребами;
 - сприяти проходженню атестації та сертифікації педагогічними працівниками;
 - створювати умови для здійснення дієвого та відкритого громадського нагляду (контролю) за діяльністю закладу;
 - сприяти та створювати умови для діяльності органів громадського самоврядування в закладі;
 - формувати засади, створювати умови, сприяти формуванню культури здорового способу життя учнів та працівників закладу;
 - створювати в закладі безпечне освітнє середовище, забезпечувати дотримання вимог щодо охорони дитинства, охорони праці, вимог техніки безпеки;
 - організовувати харчування та сприяти медичному обслуговуванню учнів відповідно до законодавства;
 - забезпечувати відкритість і прозорість діяльності закладу, зокрема шляхом оприлюднення публічної інформації відповідно до вимог законів України «Про освіту», «Про доступ до публічної інформації», «Про відкритість використання публічних коштів» та інших законів України;

- здійснювати зарахування, переведення, відрахування учнів, а також їх заохочення (відзначення) та притягнення до відповідальності відповідно до вимог законодавства;
 - організовувати документообіг, бухгалтерський облік та звітність відповідно до законодавства;
 - звітувати щороку на загальних зборах (конференції) колективу про свою роботу та виконання стратегії розвитку закладу;
 - виконувати інші обов'язки, покладені на нього законодавством, Засновником, цим Статутом, колективним договором, строковим трудовим договором (контрактом).
- 4.13. Керівник закладу освіти має права та обов'язки педагогічного працівника, визначені Законом України «Про освіту», та несе відповідальність за виконання обов'язків, визначених законодавством, цим Статутом і строковим трудовим договором (контрактом).
- 4.14. Керівник закладу обирається на посаду за результатами конкурсу, що проводиться відповідно до вимог Закону України «Про повну загальну середню освіту» стаття 39 та положення про конкурс, затвердженого Засновником або уповноваженим ним органом (посадовою особою).
- 4.15. Заступник (-и) директора, педагогічні та інші працівники закладу призначаються на посади та звільняються з посад керівником закладу.
- 4.16. Керівник закладу освіти несе відповідальність за діяльність закладу. Керівник закладу освіти є представником закладу у відносинах з державними органами, органами місцевого самоврядування, юридичними та фізичними особами і діє без довіреності в межах повноважень, передбачених законом та Статутом закладу.
- Керівник закладу освіти здійснює інші повноваження відповідно до Конституції України, законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», Санітарного регламенту для закладів загальної середньої освіти та інших нормативно-правових актів України.

Педагогічна рада закладу

- 4.17. У закладі створюються та діють колегіальні органи управління.
- 4.18. Основним колегіальним органом управління закладу є педагогічна рада, яка створюється у випадках і порядку, передбачених спеціальними законами. Педагогічна рада є основним постійно діючим колегіальним органом управління закладу.
- 4.19. Повноваження педагогічної ради визначаються Законом України «Про повну загальну середню освіту», цим Статутом та Положенням про педагогічну раду закладу.
- 4.20. Педагогічна рада утворюється за наявності не менше трьох педагогічних працівників. Усі педагогічні працівники зобов'язані брати участь у засіданнях педагогічної ради. Головою педагогічної ради є керівник закладу.
- 4.21. Педагогічна рада:
- схвалює стратегію розвитку закладу та річний план роботи;
 - схвалює освітню (освітні) програму (програми), зміни до неї (них) та оцінює результати її (їх) виконання;
 - схвалює правила внутрішнього розпорядку, положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти;
 - приймає рішення щодо вдосконалення і методичного забезпечення освітнього процесу;
 - приймає рішення щодо переведення учнів на наступний рік навчання, їх відрахування, притягнення до відповідальності за невиконання обов'язків, а також щодо відзначення, морального та матеріального заохочення учнів та інших учасників освітнього процесу;

- розглядає питання підвищення кваліфікації педагогічних працівників, розвитку їх творчої ініціативи, професійної майстерності, визначає заходи щодо підвищення кваліфікації педагогічних працівників, формує та затверджує річний план підвищення кваліфікації педагогічних працівників;
 - приймає рішення щодо визнання результатів підвищення кваліфікації педагогічного працівника, отриманих ним поза закладами освіти, що мають ліцензію на підвищення кваліфікації або провадять освітню діяльність за акредитованою освітньою програмою;
 - приймає рішення щодо впровадження в освітній процес педагогічного досвіду та інновацій, участі в дослідницькій, експериментальній, інноваційній діяльності, співпраці з іншими закладами освіти, науковими установами, фізичними та юридичними особами, які сприяють розвитку освіти;
 - може ініціювати проведення позапланового інституційного аудиту, громадської акредитації, зовнішнього моніторингу якості освіти та/або освітньої діяльності закладу загальної середньої освіти;
 - розглядає інші питання, віднесені законом та/або статутом закладу освіти до її повноважень.
- 4.22. Засідання педагогічної ради є правомочним, якщо на ньому присутні не менше двох третин її складу. Рішення з усіх питань приймаються більшістю голосів від її складу. У разі рівного розподілу голосів голос голови педагогічної ради є визначальним. Рішення педагогічної ради оформлюються протоколом засідання, який підписується головою та секретарем педагогічної ради.
- 4.23. Рішення педагогічної ради, прийняті в межах її повноважень, вводяться в дію наказами керівника та є обов'язковими до виконання всіма учасниками освітнього процесу у закладі.

Загальні збори (конференція)

- 4.24. Конференція є вищим колегіальним органом громадського самоврядування закладу освіти.
- 4.25. Відповідно до законодавства і Статуту закладу освіти конференції трудового колективу:
- розглядають і затверджують колективний договір;
 - ухвалюють рішення про надання голові профспілкового комітету первинної профспілкової організації повноважень щодо його підписання від імені трудового колективу;
 - заслуховують щороку в рамках звіту перед громадськістю доповідь керівника закладу освіти про результати роботи закладу;
 - погоджують за поданням керівника закладу освіти статут закладу та зміни до нього;
 - ухвалюють рішення з інших питань діяльності закладу освіти відповідно до законодавства та статуту закладу.
- 4.26. Порядок формування складу конференції трудового колективу.
- 4.27. Трудовий колектив закладу освіти складають всі працівники, для яких заклад є основним місцем роботи. Кількісний склад конференції трудового колективу відповідає кількості працюючих осіб відповідно до штатного розпису.
- 4.28. У складі конференції трудового колективу можуть бути представлені представники учнівського самоврядування, батьківської громадськості – до 25 % загального складу зібрання.
- 4.29. Організація і порядок роботи конференції трудового колективу.
- 4.30. Конференція трудового колективу скликаються не рідше одного разу на рік.

- 4.31. Рішення про проведення конференції трудового колективу приймає педагогічна рада закладу освіти або керівник спільно з профспілковим комітетом первинної профспілкової організації закладу освіти в залежності від питань, винесених на їх обговорення.
- 4.32. Конференції трудового колективу вважаються такими, що відбулися, у разі присутності на них не менше 50% від кількості штатних працівників.
- 4.33. Порядок роботи конференції й результати голосування оформлюються протоколом.
- 4.34. Якщо інше не встановлено конференцією трудового колективу, їх рішення вважається прийнятим, коли за нього проголосувало не менше половини присутніх учасників складу конференції трудового колективу.
- 4.35. Рішення конференції трудового колективу оформлюється протоколом, який підписується головуючим на засіданні конференції трудового колективу та секретарем.

Загальні збори трудового колективу закладу

- 4.36. Органом громадського самоврядування працівників закладу освіти є загальні збори трудового колективу закладу освіти.
Порядок та періодичність скликання (не менш як один раз на рік), порядок прийняття рішень, чисельність, склад загальних зборів трудового колективу, інші питання діяльності, що не врегульовані законодавством, визначаються статутом і колективним договором (за наявності) закладу освіти.
- 4.37. Загальні збори трудового колективу:
- розглядають та схвалюють проєкт колективного договору;
 - затверджують правила внутрішнього трудового розпорядку;
 - визначають порядок обрання, чисельність, склад і строк повноважень комісії з трудових спорів;
 - обирають комісію з трудових спорів.
- Загальні збори трудового колективу можуть утворювати комісію з питань охорони праці та здійснювати інші повноваження, визначені законодавством.
- 4.38. Рішення загальних зборів трудового колективу підписуються головуючим на засіданні та секретарем.
- 4.39. Рішення загальних зборів трудового колективу, прийняті у межах їх повноважень, є обов'язковими до виконання всіма працівниками закладу освіти.

Рада закладу

- 4.40. У період між загальними зборами діє Рада закладу, діяльність якої регулюється Положенням, що затверджується загальними зборами / конференцією, а також можуть створюватися учнівське та батьківське самоврядування, методичні об'єднання, комісії, асоціації тощо. До складу Ради закладу обираються представники педагогічного колективу, здобувачів освіти, батьків і громадськості.
- 4.41. Метою діяльності Ради закладу є:
- сприяння демократизації і гуманізації освітнього процесу;
 - об'єднання зусиль педагогічного і учнівського колективів, батьків, громадськості щодо розвитку закладу та удосконалення освітнього процесу;
 - формування позитивного іміджу та демократичного стилю управління закладу;
 - розширення колегіальних форм управління закладу;
 - підвищення ролі громадськості у вирішенні питань, пов'язаних з організацією освітнього процесу.

4.42. Основними завданнями Ради є:

- підвищення ефективності освітнього процесу у взаємодії з сім'єю, громадськістю, державними та приватними інституціями;
- визначення стратегічних завдань, пріоритетних напрямів розвитку Освітнього округу та сприяння організаційно-педагогічному забезпеченню освітнього процесу;
- формування навичок здорового способу життя;
- створення належного педагогічного клімату у закладі;
- сприяння духовному, фізичному розвитку здобувачів освіти та набуття ними соціального досвіду;
- підтримка громадських ініціатив щодо вдосконалення навчання та виховання здобувачів освіти, творчих пошуків і експериментальної роботи педагогів;
- сприяння організації дозвілля та оздоровлення дітей;
- підтримка громадських ініціатив щодо створення належних умов і вдосконалення освітнього процесу та виховання дітей;
- ініціювання дій, що сприяли б неухильному виконанню положень чинного законодавства щодо обов'язковості повної загальної середньої освіти;
- стимулювання морального та матеріального заохочення здобувачів освіти, сприяння пошуку, підтримки обдарованих дітей;
- зміцнення партнерських зв'язків між родинами здобувачів освіти та закладом з метою забезпечення єдності освітнього процесу.

Піклувальна рада закладу

4.43. Піклувальну раду може бути утворено за рішенням Засновника або уповноваженого ним органу для одного чи кількох закладів загальної середньої освіти на визначений засновником строк.

4.44. Піклувальна рада сприяє виконанню перспективних завдань розвитку закладу, залученню фінансових ресурсів для забезпечення його діяльності з основних напрямів розвитку і здійсненню контролю за їх використанням, ефективній взаємодії закладу з органами державної влади та органами місцевого самоврядування, громадськістю, громадськими об'єднаннями, юридичними та фізичними особами.

4.45. Піклувальна рада:

- аналізує та оцінює діяльність закладу і його керівника;
- розробляє пропозиції до стратегії та перспективного плану розвитку закладу та аналізує стан їх виконання;
- сприяє залученню додаткових джерел фінансування, що не заборонені законом;
- проводить моніторинг виконання кошторису закладу і вносить відповідні рекомендації та пропозиції, що є обов'язковими для розгляду керівником закладу;
- має право звернутися до центрального органу виконавчої влади із забезпечення якості освіти щодо проведення позапланового інституційного аудиту закладу;
- може вносити Засновнику закладу освіти подання про заохочення керівника закладу або притягнення його до дисциплінарної відповідальності з підстав, визначених законом;
- здійснює інші повноваження, визначені цим Статутом.

4.46. Склад піклувальної ради формується Засновником або уповноваженим ним органом з урахуванням пропозицій органу управління, органів громадського самоврядування закладу, депутатів відповідної місцевої ради. До складу піклувальної ради не можуть входити учні та працівники закладу, для якого вона утворюється.

4.47. Піклувальна рада є колегіальним органом. Засідання піклувальної ради є правомочним, якщо на ньому присутні не менше двох третин її затвердженого складу. Рішення з усіх питань приймаються більшістю голосів від її затвердженого складу. У

разі рівного розподілу голосів голос голови піклувальної ради є визначальним. Рішення піклувальної ради оформлюються протоколом її засідання, який підписують головуючий на засіданні та секретар.

- 4.48. Члени піклувальної ради мають право брати участь у роботі колегіальних органів управління закладом з правом дорадчого голосу.
- 4.49. Піклувальна рада діє на підставі положення, затвердженого Засновником.

Учнівське самоврядування

- 4.50. У закладі освіти згідно статті 28 Закону України «Про повну загальну середню освіту» діє учнівське самоврядування з метою формування та розвитку громадянських, управлінських і соціальних компетентностей учнів, пов'язаних з ідеями демократії, справедливості, рівності, прав людини, добробуту, здорового способу життя тощо.
- 4.51. Засади учнівського самоврядування визначаються Законом України «Про повну загальну середню освіту» та положенням про учнівське самоврядування закладу (за наявності), що затверджується загальними зборами уповноважених представників класів закладу.
- 4.52. Учнівське самоврядування здійснюється учнями безпосередньо і через органи учнівського самоврядування.
- 4.53. Здобувачі освіти мають рівні права на участь в учнівському самоврядуванні, зокрема на участь у роботі дорадчих (консультативних із певних питань), робочих (робочих групах тощо) та інших органів учнівського самоврядування, а також вільно обирати та бути обраними до виборних органів учнівського самоврядування.
- 4.54. Органи учнівського самоврядування утворюються за ініціативою учнів та можуть бути одноособовими, колегіальними, а також можуть мати різноманітні форми і назви.
- 4.55. Органи учнівського самоврядування мають право:
 - брати участь в обговоренні питань удосконалення освітнього процесу, науково-дослідної роботи, організації дозвілля, оздоровлення, побуту та харчування;
 - проводити за погодженням з керівником закладу освіти організаційні, просвітницькі, наукові, спортивні, оздоровчі та інші заходи та/або ініціювати їх проведення перед керівництвом закладу освіти;
 - брати участь у заходах (процесах) із забезпечення якості освіти відповідно до процедур внутрішньої системи забезпечення якості освіти;
 - захищати права та інтереси учнів, які здобувають освіту у цьому закладі освіти;
 - вносити пропозиції та/або брати участь у розробленні та/або обговоренні плану роботи закладу освіти, змісту освітніх і навчальних програм.
 - через своїх представників брати участь у засіданнях педагогічної ради з усіх питань, що стосуються організації та реалізації освітнього процесу.
- 4.56. Керівник закладу сприяє та створює умови для діяльності органів учнівського самоврядування. Інші учасники освітнього процесу не повинні перешкоджати і втручатися в діяльність органів учнівського самоврядування закладу.
- 4.57. З питань захисту честі, гідності та прав здобувачів освіти закладу керівник учнівського самоврядування має право на невідкладний прийом керівником закладу. Він зобов'язаний розглянути усну чи письмову вимогу керівника учнівського самоврядування про усунення порушень щодо честі, гідності чи прав здобувача освіти закладу та вжити заходів відповідно до правил внутрішнього розпорядку та законодавства.

- 4.58. Діяльність органів учнівського самоврядування не повинна призводити до порушення законодавства, установчих документів закладу освіти, правил внутрішнього розпорядку, прав та законних інтересів інших учасників освітнього процесу.
- 4.59. Рішення органу учнівського самоврядування виконується учнями на добровільних засадах.

Батьківське самоврядування закладу освіти

- 4.60. У закладі освіти згідно статті 28 Закону України «Про повну загальну середню освіту» діє батьківське самоврядування. Батьківське самоврядування здійснюється батьками учнів як безпосередньо, так і через органи батьківського самоврядування, з метою захисту прав та інтересів учнів, організації їх дозвілля та оздоровлення, громадського нагляду (контролю) в межах повноважень, визначених цим Законом та статутом закладу освіти.
- 4.61. Батьки мають право утворювати різні органи батьківського самоврядування (в межах класу, закладу освіти, за інтересами тощо).
- 4.62. Батьки можуть розглядати будь-які питання і приймати рішення, крім тих, що належать до компетенції інших органів управління чи органів громадського самоврядування закладу освіти.
- 4.63. Рішення органу батьківського самоврядування виконується батьками виключно на добровільних засадах.
- 4.64. Рішення органу батьківського самоврядування з питань організації освітнього процесу та/або діяльності закладу освіти можуть бути реалізовані виключно за рішенням керівника закладу освіти, якщо таке рішення не суперечить законодавству.
- 4.65. Рішення, заходи та форми батьківського самоврядування не повинні призводити до надання іншим учасникам освітнього процесу привілеїв чи обмежень за будь-якою ознакою, порушувати їхні права та/або законні інтереси, а також не можуть бути підставою для прийняття управлінських рішень, що не відповідають законодавству.
- 4.66. Органи батьківського самоврядування мають право, але не зобов'язані оформляти свої рішення відповідними протоколами.
- 4.67. Працівники закладів освіти не мають права втручатися в діяльність батьківського самоврядування, а також збирати чи зберігати протоколи засідань органів батьківського самоврядування.

V. ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ПОВНОЇ ЗАГАЛЬНОЇ СЕРЕДНЬОЇ ОСВІТИ

- 5.1. Система забезпечення якості у закладі формується відповідно до Закону України «Про освіту» з урахуванням особливостей, визначених Законом України «Про повну загальну середню освіту, та включає такі складові:
- систему забезпечення якості в закладі (внутрішня система забезпечення якості освіти) стаття 48;
 - систему зовнішнього забезпечення якості освіти 47;
 - ліцензування освітньої діяльності стаття 43.
- 5.2. Учні, які завершують здобуття базової чи профільної середньої освіти, згідно з Законом України «Про повну загальну середню освіту» ст.47 проходять державну підсумкову атестацію у формі зовнішнього незалежного оцінювання, крім випадків, визначених законодавством.

- 5.3. Зовнішнє незалежне оцінювання здійснюється на основі програм зовнішнього незалежного оцінювання, затверджених центральним органом виконавчої влади, що забезпечує формування та реалізує державну політику у відповідній сфері.
- 5.4. Внутрішня система забезпечення якості освіти формується закладом та має, зокрема, включати механізми забезпечення академічної доброчесності, порядок виявлення та встановлення фактів порушення академічної доброчесності, види академічної відповідальності педагогічних працівників та учнів за конкретні порушення академічної доброчесності.
- 5.5. Кожен учасник освітнього процесу зобов'язаний дотримуватися академічної доброчесності, система та механізми забезпечення якої в закладі формуються у вигляді Положення про академічну доброчесність.
- 5.6. Керівник та інші педагогічні працівники закладу забезпечують дотримання принципів академічної доброчесності відповідно до своєї компетенції.
- 5.7. Порушеннями академічної доброчесності у системі загальної середньої освіти є академічний плагіат, фабрикація, фальсифікація, списування, обман, хабарництво, необ'єктивне оцінювання, що визначені Законом України «Про освіту», а також такі форми обману, як:
- надання педагогічними працівниками та іншими особами допомоги учням під час проходження ними підсумкового оцінювання (семестрового та річного), державної підсумкової атестації, не передбаченої умовами та/або процедурами їх проходження;
 - використання учнем під час контрольних заходів непередбачених допоміжних матеріалів та/або технічних засобів;
 - проходження процедури оцінювання результатів навчання замість інших осіб;
 - необ'єктивне оцінювання компетентностей педагогічних працівників під час атестації чи сертифікації.
- 5.8. Педагогічні працівники, стосовно яких встановлено факт порушення академічної доброчесності:
- 1) не можуть бути залучені до проведення процедур та заходів забезпечення і підвищення якості освіти, учнівських олімпіад та інших змагань;
 - 2) не можуть бути допущені до позачергової атестації, що має на меті підвищення кваліфікаційної категорії або присвоєння педагогічного звання;
 - 3) не можуть отримувати будь-які види заохочення (премії, інші заохочувальні виплати, нагороди тощо) протягом одного року;
 - 4) можуть бути позбавлені педагогічного звання.
- 5.9. Факт порушення академічної доброчесності враховується під час:
- 1) вирішення питання про притягнення педагогічного працівника до дисциплінарної відповідальності;
 - 2) конкурсного відбору на посаду керівника закладу освіти.
- 5.10. За порушення академічної доброчесності до учня може бути застосовано такі види академічної відповідальності:
- 1) зауваження;
 - 2) повторне проходження підсумкового оцінювання;
 - 3) повторне проходження державної підсумкової атестації;
 - 4) повторне проходження відповідного освітнього компонента освітньої програми;
 - 5) позбавлення отриманих із порушеннями академічної доброчесності академічної стипендії, призових місць на учнівських змаганнях, турнірах, олімпіадах, конкурсах.
- 5.11. Рішення про встановлення факту порушення педагогічним працівником академічної доброчесності та визначення виду академічної відповідальності приймає педагогічна рада закладу за участю працівника та/або його законного представника.

- 5.12. Рішення про академічну відповідальність учнів приймає педагогічний працівник, який виявив порушення академічної доброчесності, або педагогічна рада закладу відповідно до положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти.
Рішення про позбавлення учня академічної стипендії, призових місць на учнівських змаганнях, турнірах, олімпіадах, конкурсах, отриманих із порушеннями академічної доброчесності, приймає орган (посадова особа), який їх надав (присвоїв) у порядку, визначеному законодавством.
- 5.13. Види академічної відповідальності, що можуть бути застосовані до учнів та педагогічних працівників, повинні бути співмірними із вчиненими порушеннями. За одне порушення може бути застосовано лише один із видів академічної відповідальності.
- 5.14. Рішення про притягнення до академічної відповідальності може бути оскаржене у порядку, визначеному положенням про внутрішню систему забезпечення якості освіти закладу освіти.
- 5.15. У закладі періодично проводиться інституційний аудит – комплексна зовнішня перевірка та оцінювання освітніх і управлінських процесів закладу, які повинні забезпечувати його ефективну роботу та сталий розвиток.
- 5.16. Інституційний аудит проводиться з метою оцінювання якості освітньої діяльності закладу та визначення рекомендацій Засновнику та закладу щодо:
- підвищення якості освітньої діяльності та вдосконалення внутрішньої системи забезпечення якості освіти;
 - приведення освітнього та управлінського процесів у відповідність із вимогами законодавства, зокрема ліцензійними умовами.
- 5.17. Інституційний аудит проводиться центральним органом виконавчої влади із забезпечення якості освіти та його територіальними органами відповідно до Порядку проведення інституційного аудиту закладів загальної середньої освіти
- 5.18. Здобувачі освіти, які завершують здобуття початкової, базової та повної загальної середньої освіти, проходять державну підсумкову атестацію, крім випадків, визначених законодавством.
- 5.19. Громадська акредитація закладу може проходити за ініціативою його керівника відповідно до вимог Закону України «Про освіту» та з урахуванням особливостей, визначених Законом України «Про повну загальну середню освіту».

VI. ПРОЗОРІСТЬ ТА ІНФОРМАЦІЙНА ВІДКРИТІСТЬ ЗАКЛАДУ

- 6.1. Інформаційне забезпечення учасників освітнього процесу закладу здійснюється шляхом надання доступу до публічних освітніх, наукових та інформаційних ресурсів, у тому числі до Інтернету, надання електронних підручників та інших мультимедійних навчальних ресурсів у порядку, визначеному законодавством.
- 6.2. Відкриті та загальнодоступні ресурси з інформацією про діяльність Закладу формуються та оприлюднюються ним відповідно до статті 30 Закону України «Про освіту».
- Заклад забезпечує на офіційному вебсайті закладу відкритий доступ до такої інформації та документів:
- Статут закладу;
 - ліцензії на провадження освітньої діяльності;
 - сертифікати про акредитацію освітніх програм;
 - структура та органи управління закладом;

- освітні програми, що реалізуються в закладі, та перелік освітніх компонентів, що передбачені відповідною освітньою програмою;
 - територія обслуговування, закріплена за закладом;
 - фактична кількість осіб, які навчаються у закладі;
 - мова (мови) освітнього процесу;
 - наявність вакантних посад, порядок і умови проведення конкурсу на їх заміщення (у разі його проведення);
 - кадровий склад закладу згідно з ліцензійними умовами;
 - матеріально-технічне забезпечення закладу (згідно з ліцензійними умовами);
 - результати моніторингу якості освіти;
 - річний звіт про діяльність закладу;
 - правила прийому до закладу;
 - умови доступності закладу для навчання осіб з особливими освітніми потребами;
 - перелік додаткових освітніх та інших послуг, їх вартість, порядок надання та оплати;
 - інша інформація, що оприлюднюється за рішенням закладу або на вимогу законодавства.
- 6.3. Заклад оприлюднює на своєму вебсайті кошторис і фінансовий звіт про надходження та використання всіх отриманих публічних коштів (за наявності), інформацію про перелік товарів, робіт і послуг, отриманих як благодійна допомога, із зазначенням їх вартості, а також про кошти, отримані з інших джерел, не заборонених законодавством.
- 6.4. Інформація та документи, якщо вони не віднесені до категорії інформації з обмеженим доступом, розміщуються для відкритого доступу не пізніше ніж через десять робочих днів з дня їх затвердження чи внесення змін до них, якщо інше не визначено спеціальними законами.

VII. ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ ЗАКЛАДУ

- 7.1. Фінансово-господарська діяльність закладу здійснюється відповідно до законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про місцеве самоврядування в Україні», Бюджетного кодексу України та інших нормативно-правових актів України.
- 7.2. Фінансування здобуття базової середньої освіти здійснюється за рахунок коштів державного, місцевих бюджетів та інших джерел, не заборонених законодавством.
- 7.3. Фінансування здобуття базової середньої освіти за рахунок коштів державного бюджету в закладі здійснюється шляхом надання освітньої субвенції та інших трансфертів з державного бюджету місцевим бюджетам.
- Освітня субвенція спрямовується на оплату праці педагогічних працівників з нарахуваннями.
- Кошти інших трансфертів з державного бюджету місцевим бюджетам на загальну середню освіту можуть спрямовуватися на підвищення кваліфікації педагогічних працівників, забезпечення учнів та педагогічних працівників підручниками (посібниками), навчальним обладнанням, засобами навчання та на інші цілі, визначені законодавством.
- 7.4. Фінансування з державного бюджету здобуття базової середньої освіти, що має ліцензію на провадження освітньої діяльності у сфері загальної середньої освіти, здійснюється на підставі фінансового нормативу бюджетної забезпеченості на одного учня (з урахуванням відповідних коригуючих коефіцієнтів) у порядку, визначеному

Кабінетом Міністрів України. Фінансовий норматив бюджетної забезпеченості на одного здобувача освіти визначається за формулою, затвердженою Кабінетом Міністрів України.

- 7.5. Фінансова автономія закладу в частині використання бюджетних коштів передбачає самостійне здійснення витрат у межах затверджених кошторисами обсягів, зокрема на:

- формування структури закладу та його штатного розпису;
- оплату праці працівників, встановлення доплат, надбавок, винагороди, виплату матеріальної допомоги та допомоги на оздоровлення, преміювання, інших видів стимулювання та відзначення працівників;
- оплату поточних ремонтних робіт приміщень і споруд закладу;
- оплату підвищення кваліфікації педагогічних та інших працівників;
- укладення відповідно до законодавства цивільно-правових угод (господарських договорів) для забезпечення діяльності закладу.

- 7.6. Фінансування закладу здійснюється з державного та місцевого бюджетів відповідно до Бюджетного кодексу України.

Іншими джерелами фінансування закладу можуть бути:

- доходи від надання платних освітніх та інших послуг;
- благодійна допомога відповідно до законодавства про благодійну діяльність та благодійні організації;
- гранти;
- інші джерела фінансування, не заборонені законодавством.

- 7.7. Отримані із зазначених джерел кошти використовуються закладом відповідно до затвердженого кошторису.

Одержання закладом власних надходжень не є підставою для зменшення обсягу його бюджетного фінансування.

Отримані закладом кошти повинні бути використані відповідно до його Статуту, зокрема для організації та забезпечення його діяльності, та не можуть бути вилучені в дохід державного або місцевих бюджетів, крім випадків, передбачених законом.

- 7.8. Фінансово-господарська діяльність закладу здійснюється на основі кошторису, що затверджується Засновником з урахуванням пропозицій закладу.

- 7.9. Заклад не може надавати (повністю чи частково) платні освітні послуги для досягнення їх здобувачами освіти результатів навчання (компетентностей), визначених державними стандартами.

У закладі під час освітнього процесу, що забезпечує досягнення результатів навчання, передбачених освітньою програмою закладу, не можуть проводитися платні заходи чи надаватися платні послуги.

- 7.10. Порядок організації діловодства та бухгалтерського обліку у закладі визначається чинним законодавством, нормативно-правовими актами Міністерства фінансів України, Міністерства освіти і науки України. За рішенням Засновника та органу управління освітою бухгалтерський облік може здійснюватися самостійно або централізованою бухгалтерією органу управління.

- 7.11. Заклад є неприбутковою організацією, що утворена та зареєстрована у порядку, визначеному законом, що регулює діяльність неприбуткових організацій. Доходи (прибутки) закладу або їх частини не підлягають розподілу серед Засновника, працівників (крім оплати їхньої праці, преміювання, нарахування єдиного соціального внеску) та інших пов'язаних з ними осіб.

Доходи (прибутки) закладу використовуються виключно для фінансування видатків на утримання організації, реалізації мети (цілей) та напрямів діяльності, визначених цим Статутом.

- 7.12. Заклад складає та подає в установленому чинним законодавством порядку фінансову, бюджетну та статистичну звітність.

- 7.13. Штатний розпис закладу розробляється на основі типових штатних нормативів закладів загальної середньої освіти, затверджених центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки, та затверджуються керівником закладу за погодженням із Засновником або уповноваженим ним органом.

VIII. МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНА БАЗА

- 8.1. Правові засади володіння, користування і розпорядження майном закладу визначаються законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту» та іншими актами законодавства.
- 8.2. Держава гарантує фінансову автономію закладу. Заклад відповідно до чинного законодавства користується землею, іншими природними ресурсами і несе відповідальність за дотримання вимог та норм з їх охорони.
- 8.3. Матеріально-технічна база закладу включає будівлі, споруди, землю, комунікації, обладнання, транспортні засоби, службове житло, інші матеріальні цінності, вартість яких відображено у балансі закладу.
- 8.4. Майно закладу, земельна ділянка є власністю Засновника та передані в постійне користування закладу.
Вилучення основних фондів, оборотних коштів та іншого майна закладу проводиться лише у випадках, передбачених чинним законодавством. Збитки, завдані закладу внаслідок порушення його майнових прав іншими юридичними та фізичними особами, відшкодовуються відповідно до чинного законодавства.
- 8.5. Засновник зобов'язаний забезпечити заклад належним чином обладнаними спортивними об'єктами, кабінетами фізики, хімії, біології, географії та іншими, лабораторіями, навчальними майстернями, комп'ютерним і мультимедійним обладнанням, швидкісним доступом до Інтернету.
- 8.6. Для проведення освітньої діяльності закладу можуть надаватися в користування спортивні об'єкти, культурні, оздоровчі та інші заклади безоплатно. Порядок надання зазначених об'єктів у користування визначається місцевими органами влади відповідно до діючого законодавства.
- 8.7. Об'єкти та майно закладу не підлягають приватизації чи використанню не за освітнім призначенням, крім надання в оренду з метою надання послуг, які не можуть бути забезпечені безпосередньо закладом, пов'язаних із забезпеченням освітнього процесу або обслуговуванням учасників освітнього процесу.
- 8.8. Майно закладу не може бути предметом застави, стягнення, джерелом погашення боргу, щодо такого майна не можуть вчинятися будь-які дії, наслідком яких може бути припинення комунальної власності на таке майно. Заклад не може бути приватизовано або в будь-який інший спосіб передано у приватну власність.
- 8.9. Заклад має право набувати майнові та немайнові права, нести обов'язки, виступати стороною у судовому процесі, мати у власності кошти та інше майно відповідно до законодавства.

IX. МІЖНАРОДНЕ СПІВРОБІТНИЦТВО

- 9.1. Заклад, його Засновник, органи державної влади та органи місцевого самоврядування здійснюють міжнародне співробітництво у сфері загальної середньої освіти відповідно до вимог законів України «Про освіту» та «Про повну загальну середню

освіту», мають право укласти угоди про співробітництво, встановлювати прямі зв'язки з органами управління освітою та закладами освіти інших держав, міжнародними організаціями, фондами у встановленому законодавством порядку.

- 9.2. Міжнародна академічна мобільність здобувачів освіти та педагогічних працівників реалізується шляхом їх участі у програмах двостороннього та багатостороннього міжнародного обміну здобувачів освіти та/або педагогічних працівників.

За здобувачами освіти зберігаються їхній статус та місце навчання у закладі, за умови продовження здобуття ними середньої освіти в Україні за однією з визначених Законом України форм здобуття освіти (крім очної), у тому числі з оформленням індивідуального навчального плану. Такі особи зобов'язані пройти відповідно до законодавства державну підсумкову атестацію (оцінювання результатів навчання) для переведення на наступний рік навчання та/або отримання відповідного документа про освіту.

- 9.3. Участь у програмах міжнародного обміну незалежно від їх тривалості не є підставою для припинення виплати особам стипендій Верховної Ради України, Президента України, Кабінету Міністрів України, інших стипендій, позбавлення відзнак чи заохочень, крім випадків припинення громадянства України.
- 9.4. За педагогічними працівниками закладу, які беруть участь у програмах міжнародного обміну, зберігається місце роботи у закладі без збереження заробітної плати. На час тимчасової відсутності педагогічного працівника на відповідну посаду може бути призначена інша особа за строковим трудовим договором відповідно до законодавства.

Х. КОНТРОЛЬ ЗА ДІЯЛЬНІСТЮ ЗАКЛАДУ

- 10.1. Контроль за діяльністю закладу освіти на місцевому рівні в межах повноважень здійснюють Марганецька міська рада, за згодою та делегуванням управління освіти Марганецької міської ради, контролюючі органи відповідно до діючого законодавства України.
- 10.2. Державний нагляд (контроль) у сфері освіти здійснюється з метою реалізації єдиної державної політики в цій сфері та спрямований на забезпечення інтересів суспільства щодо належної якості освіти та освітньої діяльності.
- 10.3. Державний нагляд (контроль) у сфері освіти здійснюється Державною службою якості освіти та її територіальними органами.
- 10.4. Державна служба якості освіти та її територіальні органи проводять інституційний аудит закладу відповідно до законів України «Про освіту», «Про основні засади державного нагляду (контролю) у сфері господарської діяльності».
- 10.5. Інституційний аудит закладу проводиться один раз на 10 років. Інституційний аудит включає планову перевірку дотримання ліцензійних умов.
- 10.6. Ліцензування, контроль за дотриманням ліцензійних умов, видача та анулювання ліцензії закладу на освітню діяльність здійснюються у порядку, визначеному законодавством.

XI. РЕОРГАНІЗАЦІЯ АБО ЛІКВІДАЦІЯ ЗАКЛАДУ

- 11.1. Припинення діяльності закладу здійснюється шляхом реорганізації (злиття, поділу, приєднання, перетворення) або ліквідації відповідно до чинного законодавства.

Рішення про утворення, реорганізацію, ліквідацію чи перепрофілювання (зміну типу) закладу приймає його Засновник.

- 11.2. Ліквідація або реорганізація закладу здійснюється за рішенням його Засновника або за рішенням суду. У разі реорганізації чи ліквідації закладу Засновник зобов'язаний забезпечити учням можливість продовжити здобуття загальної середньої освіти на відповідному рівні освіти.
- 11.3. У разі припинення діяльності закладу (у результаті його ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) активи закладу за рішенням Засновника передаються одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду в межах комунальної власності району або зараховуються до доходу місцевого бюджету в частині грошових коштів.
- 11.4. У разі реорганізації закладу вся сукупність його прав та обов'язків переходить до його правонаступників.
- 11.5. Ліквідація проводиться ліквідаційною комісією, призначеною Засновником, а у випадках ліквідації за рішенням господарського суду – ліквідаційною комісією, призначеною цим органом. З часу призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження щодо управління закладом. Ліквідаційна комісія оцінює наявне майно закладу, виявляє його кредиторів і розраховується з ними, складає ліквідаційний баланс і представляє його Засновнику.
- 11.6. Заклад є таким, що припинив свою діяльність, з дати внесення до Єдиного державного реєстру запису про державну реєстрацію припинення юридичної особи.

ХІІ. ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ

- 12.1. Цей Статут набирає чинності після його затвердження та реєстрації в уповноважених для цього органах.
- 12.2. Зміни та доповнення до цього Статуту набувають чинності після їх реєстрації в установленому порядку.



Прошито та пронумеровано

36 аркушів (тридцять шість)

Головний спеціаліст
СЗД Ради
ЛІНА ДЯЧЕНКО