

ЗАТВЕРДЖЕНО

рішення сесії

Марганецької міської ради

«08» травня 2022 № 837-44-4/VIII

Міський голова

Г. БОРОВИК



СТАТУТ

МАРГАНЕЦЬКОГО ЛІЦЕЮ №11

МАРГАНЕЦЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ

ДНІПРОПЕТРОВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

у новій редакції

Код ЄДРПОУ 26509209

I. Загальні положення

1.1 Марганецький ліцей №11 Марганецької міської ради Дніпропетровської області є правонаступником Марганецької спеціалізованої природничо-математичної школи I-III ступенів №11 Марганецької міської ради Дніпропетровської області і знаходиться в комунальній власності територіальної громади міста Марганця Дніпропетровської області.

1.2 Марганецький ліцей №11 Марганецької міської ради Дніпропетровської області – це освітній заклад, що забезпечує потреби громадян України у розвитку, оздоровленні, вихованні і навчанні дітей шкільного віку з профільним вивченням математики, предметів природничого циклу (фізика, хімія, біологія, географія).

1.3 Засновником Марганецького ліцею №11 Марганецької міської ради Дніпропетровської області є Марганецька міська рада Дніпропетровської області. Засновник здійснює фінансування ліцею, матеріально-технічне забезпечення, надає необхідні будівлі, інженерні комунікації, обладнання, організовує будівництво, ремонт приміщень, їх господарське обслуговування, харчування учнів.

1.4 Назва закладу освіти:

- повна - Марганецький ліцей №11 Марганецької міської ради Дніпропетровської області;
- скорочена - Марганецький ліцей №11.

1.5 Юридична адреса Марганецького ліцею №11 Марганецької міської ради Дніпропетровської області: вулиця Соборна, буд.14, м. Марганець, Дніпропетровська область, 53407, тел. (05665)2-20-64

1.6 Марганецький ліцей №11 Марганецької міської ради Дніпропетровської області є юридичною особою у структурі управління освіти Марганецької міської ради, має рахунки в установах банків, печатку, штамп.

1.7 Марганецький ліцей №11 в своїй діяльності керується Конституцією України, Конвенцією ООН «Про права дитини», Законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про місцеве самоврядування в Україні», Концепцією профільного навчання в старшій школі, законодавчими актами Президента України, Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства освіти і науки України, інших центральних органів виконавчої влади, рішенням органів місцевого самоврядування, власним статутом.

1.8 Марганецький ліцей № 11 самостійно приймає рішення і здійснює діяльність в межах своєї компетенції, передбаченої законодавством України та власним статутом.

1.9 Марганецький ліцей №11 є закладом повної загальної середньої освіти, забезпечує здобуття початкової, базової середньої й профільної середньої освіти і має таку структуру: початкова школа, гімназія, ліцей.

1.10 Марганецький ліцей №11 з метою належної організації

освітнього процесу може формувати класи та/або групи, у тому числі спеціальні, інклюзивні для навчання дітей з особливими освітніми потребами, з дистанційною, екстернатною, мережевою формою здобуття освіти.

1.11 Марганецький ліцей №11 для здійснення статутної діяльності може на договірних засадах об'єднуватися з іншими юридичними особами, створюючи освітні, освітньо-наукові, наукові, освітньо-виробничі та інші об'єднання, кожен із учасників якого зберігає статус юридичної особи.

1.12 Мовою освітнього процесу в Марганецькому ліцеї №11 є державна мова.

1.13 Головними завданнями Марганецького ліцею №11 є:

- виховання громадянина України;
- формування особистості здобувача освіти, розвиток його здібностей та світогляду;
- виховання в здобувачів освіти поваги до Конституції та державних символів України, прав і свобод людини і громадянина, почуття власної гідності, відповідальності перед законом за свої дії, свідомого ставлення;
- ефективне використання кадрових, інформаційних, матеріальних, фінансових ресурсів, спрямованих на задоволення освітніх потреб здобувачів освіти;
- впровадження інноваційних технологій у навчально-виховний процес;
- виконання вимог Державного стандарту загальної середньої освіти, підготовка здобувачів освіти до подальшої освіти і трудової діяльності;
- формування ціннісного ставлення і судження особистості, які слугують базою для щасливого власного життя та успішної взаємодії з суспільством;
- виховання шанобливого ставлення до родини, поваги до народних традицій і звичаїв, державної та рідної мови, національних цінностей українського народу та інших народів і націй;
- виховання свідомого ставлення до свого здоров'я та здоров'я інших громадян як найвищої соціальної цінності, формування гігієнічних навичок і засад здорового способу життя, збереження і зміцнення фізичного та психічного здоров'я здобувачів освіти;
- формування і розвиток соціально зрілої і творчої особистості з усвідомленою громадянською позицією, почуттям національної самосвідомості, особистості, підготовленої до професійного самовизначення;
- забезпечення реалізації прав здобувачів освіти на вільне формування світоглядних переконань;
- реалізація права осіб з особливими освітніми потребами на

здобуття повної загальної середньої освіти;

- створення умов для всебічної підготовки здобувачів освіти до самостійного життя, праці, соціального й професійного самовизначення на основі посилення взаємозв'язків ліцею з виробничими, іншими структурами громади.

Свої завдання заклад освіти реалізує в тісній взаємодії із сім'єю.

1.14 Марганецький ліцей №11 несе відповідальність перед здобувачами освіти, засновником, територіальними громадами, суспільством і державою:

- за безпечні умови освітньої діяльності;
- за дотримання Державних стандартів освіти;
- за дотримання договірних зобов'язань з іншими суб'єктами освітньої,
- виробничої, наукової діяльності, у тому числі зобов'язань за міжнародними угодами;
- за дотримання фінансової дисципліни;
- за прозорість, інформаційну відкритість закладу освіти.

1.15 Марганецький ліцей №11 є комунальним закладом, який забезпечує загальноосвітню підготовку здобувачів освіти згідно з державними загальноосвітніми стандартами, також профільну підготовку з математики, предметів природничого циклу.

1.16 Важливою суттєвою характеристикою діяльності Марганецького ліцею №11 являється різнобічна диференціація навчання і виховання, що дає змогу забезпечити оптимальність розвитку кожного здобувача освіти за його індивідуальними особливостями і можливостями.

1.17 У закладі створюються умови для отримання здобувачами освіти широкого кола знань зверх державного мінімуму, їх інтелектуального, духовного і фізичного розвитку і самовираження в різних видах діяльності.

1.18 Метою діяльності Марганецького ліцею №11 є формування всебічно розвиненої інтелігентної особистості – громадянина української держави.

1.19 Уся діяльність Марганецького ліцею №11 підпорядкована реалізації таких основних завдань:

- забезпечення умов для оволодіння здобувачами освіти системи знань та умінь на рівні державних загальноосвітніх стандартів;
- надання можливості отримувати різносторонню освіту зверх цього рівня за рахунок різних форм диференціації освітнього процесу та поглибленого вивчення окремих предметів;
- формування морально і фізично здорової, духовно багатой особистості, готової до свідомого вибору подальшого життєвого шляху на основі отриманої освіти та розуміння своїх інтересів і здібностей;
- виявлення і розвиток природних задатків, здібностей та інтересів дітей, формування їх самостійності, творчого

мислення, уміння та бажання самовдосконалення.

1.20 Автономія Марганецького ліцею №11 визначається відповідно до ст.23 Закону України «Про освіту» та гарантує академічну, організаційну, фінансову, кадрову автономію, а саме:

- бути самостійним, незалежним та відповідальним у прийнятті рішень щодо академічних (освітніх), організаційних, кадрових, фінансових та інших питань діяльності, що провадиться в порядку та межах, визначених законом;
- брати участь в установленому порядку в моніторингу якості освіти;
- самостійно визначати форми, методи і засоби організації освітнього процесу відповідно до чинного законодавства;
- на основі самостійно розробленої освітньої програми розробляти робочий навчальний план, в тому числі в установленому порядку, розробляти і впроваджувати експериментальні та індивідуальні навчальні плани;
- планувати власну діяльність та формувати стратегію розвитку ліцею;
- спільно із закладами вищої освіти, центрами, Малою академією наук проводити науково-дослідну, експериментальну, пошукову роботу, що не суперечить законодавству України;
- використовувати різні форми морального і матеріального заохочення до учасників освітнього процесу;
- бути власником і розпорядником рухомого і нерухомого майна згідно з законодавством України та цим Статутом;
- отримувати кошти і матеріальні цінності від органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, юридичних і фізичних осіб;
- залишати у своєму розпорядженні і використовувати власні надходження у порядку визначеному законодавством України;
- розвивати власну матеріально-технічну і соціальну базу (мережу спортивно-оздоровчих, лікувально-профілактичних і культурних підрозділів), а також навчально-матеріальну базу для вивчення предмета «Захист України»;
- самостійно здійснювати добір та розстановку педагогічних кадрів і обслуговуючого персоналу;
- організовувати роботу класів із інклюзивною формою навчання, керуючись чинним законодавством України;
- здійснювати освітню діяльність згідно з ліцензією, визначати варіативну частину робочого навчального плану;
- надавати платні освітні послуги відповідно до законодавства;
- в установленому порядку розробляти і впроваджувати експериментальні та індивідуальні робочі навчальні плани;
- здійснювати інші дії, що не суперечать чинному законодавству.

1.21 Діяльність Марганецького ліцею №11 будується на принципах

гуманізму, демократизму, незалежності від політичних, громадських і релігійних об'єднань, взаємозв'язку розумового, морального, фізичного і естетичного виховання диференціації змісту і форм освіти, науковості, розвиваючого характеру навчання.

1.22 Медичне обслуговування здобувачів освіти та відповідні умови для його організації здійснюються медичними працівниками, які входять до штату закладу освіти або штату закладів охорони здоров'я у порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України. До штату ліцею вводиться посада медичної сестри, інших медичних працівників згідно із законодавством.

1.23 У Марганецькому ліцеї №11 здійснюється чи може здійснюватися харчування учнів пільгових категорій: дітей-сиріт, дітей без батьківського піклування, дітей із малозабезпечених сімей, дітей з особливими освітніми потребами, дітей учасників бойових дій, дітей з числа внутрішньо переміщених за рахунок засновника. Харчування здійснюється відповідно до Норм харчування у навчальних та дитячих закладах оздоровлення та відпочинку, затверджених відповідно до чинного законодавства України.

1.24 На початку нового навчального року керівник Марганецького ліцею №11 видає наказ про організацію харчування здобувачів освіти і призначає особу, відповідальну за проведення цієї роботи. Як правило, такою особою є заступник керівника з навчально-виховної роботи або соціальний педагог.

1.25 Режим харчування здобувачів освіти Марганецького ліцею №11 затверджує керівник ліцею та медичний працівник, відповідно до заяви учнів чи їхніх батьків з урахуванням функціональних можливостей їдальні.

1.26 Джерелом фінансування харчування здобувачів освіти, які не належать до пільгових категорій, можуть бути кошти батьків.

1.27 Підвезення до Марганецького ліцею №11 (місця навчання, роботи) та у зворотному напрямку (до місця проживання) учнів і педагогічних працівників забезпечують органи місцевого самоврядування за рахунок місцевого бюджету шкільними автобусами, у тому числі спеціально обладнаними для перевезення осіб з порушенням зору, слуху, опорно-рухового апарату та інших маломобільних груп населення.

1.28 Взаємовідносини ліцею з юридичними і фізичними особами визначаються угодами, що укладені між ними.

II. Організація освітнього процесу

2.1 Марганецький ліцей №11 проваджує освітню діяльність на певному рівні повної загальної середньої освіти виключно на підставі відповідної ліцензії, що видається органом ліцензування відповідно до вимог Закону України «Про ліцензування видів господарської діяльності», ліцензійних умов та з урахуванням особливостей, визначених ст. 43 Закону України «Про освіту».

2.2 Ліцензійні умови визначаються окремо для кожного рівня освіти. Ліцензійні умови формуються з урахуванням спеціальних вимог щодо доступності для осіб з особливими освітніми потребами. Вимоги до ліцензійних умов визначаються спеціальними законами.

2.3 Моніторинг якості освіти Марганецького ліцею №11 - це система послідовних і систематичних заходів, що здійснюються з метою виявлення та відстеження тенденцій у розвитку якості освіти в закладі, встановлення відповідності фактичних результатів освітньої діяльності її заявленим цілям, а також оцінювання ступеня, напряму і причин відхилень від цілей.

2.4 Моніторинг якості освіти Марганецького ліцею №11 може бути внутрішній та зовнішній.

2.5 За Марганецьким ліцеєм №11 рішенням засновника визначена і закріплена територія обслуговування для забезпечення права кожної дитини, яка проживає на цій території, здобувати початкову та базову середню освіту у найбільш доступному та наближеному до місця її проживання.

2.6 Право дитини на здобуття початкової та базової середньої освіти у Марганецькому ліцеї №11, за яким закріплена територія обслуговування, на якій проживає дитина, гарантується, але не обмежує право батьків дитини, обирати інший заклад освіти відповідно до законодавства.

2.7 Марганецький ліцей №11 заклад загальної середньої освіти, що, враховуючи інтереси здобувачів освіти, їх батьків, реалізує освітні програми на декількох рівнях загальної середньої освіти і має тип закладу вищого рівня, в якому провадиться освітня діяльність:

- початкова освіта - 1-4 класи – термін навчання 4 роки.
- гімназія - базова середня освіта – 5-9 класи, окремі класи (за рішенням батьків) з профільним предметів природничо-математичного циклу з урахуванням здібностей та освітніх потреб здобувачів освіти – термін навчання 5 років.
- ліцей - профільна середня освіта академічного і професійного спрямування (10-11(12)класи), на основі поєднання змісту освіти, визначеного стандартом профільної середньої школи, і профільним вивчення предметів природничо-математичного циклу з урахуванням здібностей та освітніх потреб здобувачів освіти з орієнтацією на продовження навчання на вищих рівнях освіти та професійно орієнтованого підходу до навчання з урахуванням здібностей і потреб учнів; термін навчання – 3 роки.

2.8 Марганецький ліцей №11 може проводити роботу на рівнях початкової, базової, профільної середньої освіти, забезпечуючи освітній процес за циклами, визначеними спеціальним законом, поділ на які здійснюється на групи з урахуванням вікових особливостей, фізичного, психічного та інтелектуального розвитку дітей.

2.9 Тривалість здобуття повної загальної середньої освіти на кожному її рівні може бути змінена (подовжена або скорочена) залежно від форми здобуття освіти, результатів навчання та/або індивідуальної освітньої траєкторії учня.

2.10 Марганецький ліцей №11 планує свою роботу самостійно відповідно до перспективного, річного та місячного планів роботи. В плані відображаються найголовніші питання роботи освітнього закладу, визначається перспектива його розвитку. План затверджується педагогічною радою ліцею.

2.11 Марганецький ліцей №11 розробляє та використовує в освітній діяльності одну освітню програму на кожному рівні (циклі) повної загальної середньої освіти або наскрізну освітню програму, розроблену для декількох рівнів освіти. Рішення про використання закладом освіти освітньої програми, розробленої на основі типової освітньої програми або іншої освітньої програми, приймається педагогічною радою закладу освіти.

2.12 Освітня програма схвалюється педагогічною радою та затверджується керівником ліцею. На її основі складається та затверджується річний навчальний план, який базується на основі типових навчальних планів, розроблених та затверджених Міністерством освіти і науки України, із конкретизацією варіативної частини і визначенням профілів навчання.

Освітня програма має містити:

- загальний обсяг навчального навантаження та очікувані результати навчання здобувачів освіти;
- вимоги до осіб, які можуть розпочати навчання за програмою;
- перелік, зміст, тривалість і взаємозв'язок освітніх галузей та/або предметів, дисциплін тощо, логічну послідовність їх вивчення;
- форми організації освітнього процесу;
- опис та інструменти системи внутрішнього забезпечення якості освіти;
- інші освітні компоненти (за рішенням закладу загальної середньої освіти).

2.15.1 Освітня програма схвалюється педагогічною радою ліцею та затверджується його керівником.

2.15.2 Освітня програма має передбачати освітні компоненти для вільного вибору здобувачів освіти.

2.15.3 Освітні програми, що розробляються на основі типових освітніх програм, не потребують окремого затвердження центральним органом забезпечення якості освіти.

2.15.4 Освітня програма розроблена для кожного підрозділу закладу. Кожна освітня програма передбачає досягнення здобувачами освіти результатів навчання (компетентностей), визначених відповідним Державним стандартом загальної середньої освіти.

2.15.5 На основі освітньої програми ліцей складає і затверджує навчальний план з урахуванням профілю навчання, що конкретизує організацію освітнього процесу.

2.13 Відповідно до освітньої програми та річного навчального плану педагогічні працівники самостійно добирають програми, підручники, навчальні посібники, що мають гриф МОН України, а також навчально-методичну літературу, дидактичні матеріали, педагогічні технології, що мають забезпечувати отримання освіти на рівні державних стандартів.

2.14 Річний навчальний план ліцею розробляється керівництвом закладу освіти з урахуванням особливостей контингенту здобувачів освіти, їх потреб та наявного освітнього рівня, погоджується педагогічною радою закладу і затверджується керівником.

2.15 Марганецький ліцей №11 проводить освітню діяльність відповідно до ліцензії. Заклад освіти може створити умови для прискореного навчання здобувачів освіти відповідно до поданих батьками заяв.

2.16 Зарахування здобувачів освіти до ліцею здійснюється за наказом керівника на підставі особистої заяви (для неповнолітніх – заяви батьків або осіб, які їх замінюють) або направлень відповідних органів опіки, а також свідоцтва про народження (копії), паспорта (копії), медичної довідки встановленого зразка, документа про наявний рівень освіти (крім дітей, які вступують до першого класу), довідки з місця проживання.

2.17 За бажанням учнів та їх батьків у початковій школі створюються групи подовженого дня. Вони комплектуються з учнів одного класу або учнів двох вікових груп. Зарахування дітей до групи подовженого дня і відрахування з них здійснюється наказом керівника школи на підставі заяв батьків або осіб, які їх замінюють.

2.18 Якщо витрати на утримання груп подовженого дня не передбачаються державним бюджетом, то школа має право надавати платні послуги згідно положення про організацію платних послуг освітянського напрямку.

2.19 Марганецький ліцей №11 може проводити інклюзивне навчання, створюючи спеціальні класи або групи для здійснення освітнього процесу для осіб з особливими освітніми потребами. Такі класи або групи створюються в обов'язковому порядку при поданні заяви та медичного висновку батьками (опікунами) таких здобувачів освіти.

2.20 Класи у ліцеї формуються за погодженням із засновником згідно з нормативами їх наповнюваності, встановленими законодавством та враховуючи наявність приміщень, що відповідають санітарно-гігієнічним вимогам для здійснення освітнього процесу.

2.21 Поділ класів на групи для вивчення окремих предметів здійснюється згідно з нормативами, встановленими МОН України, в окремих випадках – за рішенням засновника.

2.22 Структура навчального року, а також тижневе навантаження педагогічних працівників встановлюються закладом освіти в межах часу,

що передбачений річним навчальним планом. Структура навчального року погоджується педагогічною радою та затверджується керівником ліцею.

2.23 Навчальний рік розпочинається 1 вересня і закінчується не пізніше 1 липня наступного року. Навчальний рік поділяється на семестри, у 1-4 класах із проведенням навчальних екскурсій, у 5-8 і 10 класах практики відповідно до рішення педагогічної ради. Учні 4, 9, 11(12)-х класів складають державну підсумкову атестацію у терміни, визначені Міністерством освіти і науки України, відповідно до наявних вимог у формі, визначеній законодавством, зокрема, у формі ЗНО.

2.24 Відволікання здобувачів освіти від навчальних занять на інші види діяльності забороняється (крім випадків, передбачених законодавством України).

2.25 Тривалість канікул протягом навчального року не повинна становити менше як 30 календарних днів.

2.26 Тривалість уроків у Марганецькому ліцеї №11 становить: у 1 класах – 35 хвилин, у 2-4 класах – 40 хвилин, 5-11(12) класах – 45 хвилин. Зміна тривалості уроків та структури навчального року допускається за погодженням із засновником та територіальним органом Держпродспоживслужби України.

2.27 Зміст, обсяг і характер домашніх завдань з кожного предмету визначаються вчителем відповідно до педагогічних і санітарно-гігієнічних вимог з урахуванням індивідуальних особливостей здобувачів освіти.

2.28 У ліцеї визначення рівня досягнень здобувачів освіти у навчанні здійснюється за дванадцятибальною системою оцінювання, ведеться тематичний облік знань.

У 1-4 класах оцінювання знань здійснюється вербально, у 5-11(12) класах навчальні досягнення визначаються у дванадцятибальній системі оцінювання відповідно до Критеріїв оцінювання навчальних досягнень учнів (вихованців).

2.29 Результати семестрового, річного, підсумкового оцінювання доводяться до відома здобувачів освіти класоводом та класним керівником.

2.30 Порядок переведення і випуск здобувачів освіти ліцею визначається центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки.

2.31 Після завершення навчального року учні Марганецького ліцею №11 переводяться на наступний рік навчання, крім випадків, визначених законодавством. Рішення про переведення учнів, які здобувають освіти за сімейною (домашньою) формою здобуття освіти, приймається з урахуванням результатів навчання.

Після завершення навчання за освітньою програмою відповідного рівня повної загальної середньої освіти незалежно від форми її здобуття та на підставі результатів річного оцінювання і державної підсумкової атестації учні Марганецького ліцею №11 отримують такі документи про освіту:

- свідоцтво про початкову освіту;

- свідоцтво про базову середню освіту;
- свідоцтво про повну загальну середню освіту.

2.32 У документах про освіту результати підсумкового оцінювання визначаються за системою оцінювання, визначеною законодавством.

2.33 Звільнення здобувачів освіти від державної підсумкової атестації здійснюється у порядку, встановленому Міністерством освіти України.

2.34 Відповідно до ст.47 Закону України «Про повну загальну середню освіту» зовнішнє незалежне оцінювання є однією з форм оцінювання результатів навчання, здобутих учнями на рівнях початкової, базової та профільної середньої освіти, що здійснюється відповідно до Закону України «Про освіту» з урахуванням Закону України «Про повну загальну середню освіту».

2.35 Учні Марганецького ліцею №11, які завершують здобуття базової чи профільної середньої освіти, проходять державну підсумкову атестацію у формі зовнішнього незалежного оцінювання, крім випадків, визначених законодавством.

2.36 Результати зовнішнього незалежного оцінювання осіб, які здобули базову середню освіту, можуть використовуватися для зарахування до ліцеїв та інших закладів освіти, що забезпечують здобуття профільної середньої освіти.

2.37 Виховання здобувачів освіти у ліцеї здійснюється під час проведення уроків та в процесі позаурочної й позашкільної роботи.

2.38 Цілі виховного процесу в ліцеї визначаються на основі принципів, закладених у Конституції України та законах України, інших нормативно правових актах.

2.39 Марганецький ліцей №11 відокремлений від церкви (релігійних організацій), має світський характер. Політичні партії (об'єднання) не мають права втручатися в освітню діяльність ліцею. У закладі освіти забороняється створювати осередки політичних партій та функціонування будь-яких об'єднань. Адміністрації ліцею, педагогічним працівникам, органам державної влади та місцевого самоврядування, їх посадовим особам забороняється залучати здобувачів освіти до участі в заходах, організованих релігійними організаціями чи політичними партіями (об'єднаннями).

Здобувачі освіти не можуть бути обмежені у праві на здобуття освіти за їх належність або неналежність до релігійних організацій чи політичних партій (об'єднань).

2.40 Взаємовідносини між усіма учасниками освітнього процесу базуються на дотриманні взаємоповаги, виконанні Правил внутрішнього розпорядку та цього Статуту.

2.41 Усі учасники освітнього процесу мають право на захист від будь-яких форм фізичного і психічного насильства, булінгу (цькування), приниження честі і гідності, дискримінації за будь-якою ознакою.

2.42 На керівника Марганецького ліцею №11 покладено обов'язки щодо створення безпечного освітнього середовища.

III. Учасники освітнього процесу

3.1 Учасниками освітнього процесу в Марганецькому ліцеї №11 є:

- здобувачі освіти учні (вихованці);
- педагогічні працівники;
- інші спеціалісти, передбачені законом для забезпечення освітнього процесу та визначені ліцеєм;
- батьки або особи, які їх замінюють.
- асистенти дітей (у разі їх допуску відповідно до вимог частини сьомої статті 26 Закону України « Про повну загальну середню освіту»).

3.2 Права і обов'язки здобувачів освіти, педагогічних та інших працівників визначаються чинним законодавством та цим Статутом.

3.3 Здобувачі освіти мають право:

- на доступність і безоплатність повної середньої освіти у комунальному закладі;
- на навчання впродовж життя та академічну мобільність;
- на індивідуальну освітню траєкторію, що реалізується, зокрема, через вільний вибір видів, темпу здобуття освіти, запропонованих ліцеєм освітніх програм, навчальних дисциплін та рівня їх складності, методів та засобів навчання;
- на якісні освітні послуги;
- на справедливе та об'єктивне оцінювання результатів навчання;
- брати участь у роботі органів громадського самоврядування освітнього закладу;
- брати участь в обговоренні і вносити власні пропозиції щодо організації освітнього процесу, дозвілля учнів;
- брати участь у добровільних самодіяльних об'єднаннях, творчих студіях, клубах, гуртках, групах за інтересами тощо;
- на захист від будь-яких форм експлуатації, дискримінації за будь-якою ознакою, психічного і фізичного насилля, що порушують права або принижують їх честь, гідність;
- на безпечні і нешкідливі умови навчання, виховання та праці;
- інші необхідні умови для здобуття освіти, у тому числі для осіб з особливими потребами та інших соціально незахищених верств населення.

3.4 Здобувачі освіти зобов'язані:

- виконувати вимоги освітньої програми (індивідуального навчального плану) та досягти результатів навчання в обсязі не меншому, ніж визначено Державним стандартом освіти;
- підвищувати загальнокультурний рівень;

- дотримуватись вимог академічної доброчесності, Статуту та Правил внутрішнього розпорядку ліцею;
- бережливо ставитись до державного, громадського і особистого майна;
- дотримуватися законодавства, моральних, етичних норм;
- брати посильну участь у різних видах трудової діяльності, що не заборонені чинним законодавством;
- дотримуватися правил особистої гігієни.

Здобувачі освіти мають також інші права та обов'язки, передбачені законодавством та установчими документами Марганецького ліцею №11.

3.5 Педагогічними працівниками ліцею можуть бути особи, які мають відповідну педагогічну освіту, вищу освіту та/або професійну кваліфікацію, вільно володіють державною мовою (для громадян України) або володіють державною мовою в обсязі, достатньому для спілкування (для іноземців та осіб без громадянства), належний рівень професійної підготовки, здійснюють педагогічну діяльність забезпечують результативність та якість своєї роботи, моральні якості, фізичний та психічний стан здоров'я яких дозволяє виконувати професійні обов'язки.

3.6 Призначення на посаду та звільнення з посади педагогічних та інших працівників закладу та інші трудові відносини регулюються законодавством України про працю, Законом України «Про повну загальну середню освіту» та іншими законодавчими актами України. Обсяг педагогічного навантаження визначається згідно із законодавством керівником ліцею.

Перерозподіл педагогічного навантаження протягом навчального року допускається лише у разі зміни кількості годин з окремих предметів, що передбачається річним навчальним планом, або за письмовою згодою педагогічного працівника з дотриманням законодавства про працю.

3.7 Педагогічні працівники мають право:

- на академічну свободу, включаючи свободу викладання, свободу від втручання в педагогічну діяльність, вибір форм, засобів і методів навчання, що відповідають освітній програмі і не є шкідливими для здоров'я здобувачів освіти, забезпечують розвиток всіх учасників освітнього процесу;
- на захист професійної честі, гідності;
- на участь в обговоренні та вирішенні питань організації освітнього процесу;
- на проведення в установленому порядку науково-дослідної, експериментальної, пошукової роботи;
- на виявлення педагогічної ініціативи;
- на проходження атестації, позачергової атестації або сертифікацію (за згодою) з метою отримання відповідної категорії, педагогічного звання;
- на участь у роботі органів громадського самоврядування ліцею;
- на підвищення кваліфікації, перепідготовку;

- на отримання пенсії в порядку, визначеному законодавством України;
- на індивідуальну освітню (наукову, творчу, мистецьку та іншу) діяльність за межами ліцею;
- на творчу відпустку строком до одного року не більше одного разу на 10 років із зарахуванням до трудового стажу роботи;
- на матеріальне, житлово-побутове та соціальне забезпечення відповідно до чинного законодавства;
- об'єднуватися в професійні спілки та бути членом інших об'єднань громадян, діяльність яких не заборонена законодавством;
- порушувати питання захисту прав, професійної та людської честі й гідності;
- брати участь у громадському самоврядуванні ліцею.

Відволікання педагогічних працівників від виконання професійних обов'язків не допускається, за винятком випадків, передбачених законодавством України.

3.8 Педагогічні працівники зобов'язані:

- дотримуватися принципів дитиноцентризму та педагогіки партнерства у відносинах з учнями та їхніми батьками;
- виконувати обов'язки, визначені Законом України «Про освіту», Законом України «Про повну загальну середню освіту», іншими актами законодавства, установчими документами Марганецького ліцею №11, трудовим договором та/або їхніми посадовими обов'язками;
- забезпечувати єдність навчання, виховання та розвитку учнів, а також дотримуватися у своїй педагогічній діяльності інших принципів освітньої діяльності, визначених статтею 6 Закону України "Про освіту";
- використовувати державну мову в освітньому процесі відповідно до вимог цього Закону;
- володіти навичками з надання домедичної допомоги дітям;
- постійно підвищувати свою педагогічну майстерність;
- дотримуватись академічної доброчесності та забезпечувати її дотримання здобувачами освіти;
- постійно підвищувати свій професійний і загальнокультурний рівень, удосконалювати методику проведення уроку, вивчати та впроваджувати особистісно-орієнтований та компетентнісний підходи до управління освітнім процесом, знати психологію групової динаміки;
- дотримуватися педагогічної етики, моралі, поважати гідність учнів;
- захищати здобувачів освіти від будь-яких форм фізичного або психічного насильства, запобігати вживанню ними алкоголю,

наркотиків, тютюну, іншим шкідливим звичкам, навчати учнів справлятися з стресом і напругою;

- виконувати Статут ліцею, Правила внутрішнього розпорядку, умови контракту чи трудового договору;
- виконувати накази і розпорядження керівника закладу, органу управління освітою;
- брати участь у роботі педагогічної ради, інших колегіальних органах роботи, засіданнях методичних комісій, нарадах, тощо.

3.9 Особи, які не мають досвіду педагогічної діяльності та приймаються на посаду педагогічного працівника, протягом першого року роботи повинні пройти педагогічну інтернатуру.

3.10 Педагогічна інтернатура організовується відповідно до наказу керівника закладу освіти, що видається в день призначення особи на посаду педагогічного працівника.

3.11 Педагогічна інтернатура має передбачати заходи, що забезпечать здобуття та/або вдосконалення професійних компетентностей і педагогічної майстерності протягом першого року професійної діяльності педагогічного працівника, зокрема:

- супровід та підтримка у педагогічній діяльності з боку досвідченого педагогічного працівника (педагога-наставника);
- різні форми професійного розвитку (відвідування навчальних занять, опрацювання відповідної літератури тощо).

3.12 Виконання обов'язків педагога-наставника покладається на педагогічного працівника з досвідом педагогічної діяльності, як правило, не менше п'яти років за відповідною спеціальністю (такою самою або спорідненою предметною спеціальністю або спеціалізацією).

3.13 У навчальному закладі обов'язково проводиться атестація педагогічних працівників незалежно від підпорядкування, типів і форм власності.

Атестація здійснюється, як правило, один раз на п'ять років відповідно до Типового положення про атестацію педагогічних працівників України, затвердженого Міністерством освіти і науки України.

3.14 Педагогічні працівники Марганецького ліцею №11 можуть приймати участь у сертифікації. Сертифікація здійснюється з метою виявлення та заохочення педагогічних працівників з високим рівнем педагогічної майстерності, які володіють методиками компетентнісного навчання і новими освітніми технологіями та сприяють їх поширенню.

3.15 Сертифікація передбачає:

- експертне оцінювання професійних компетентностей учасників сертифікації шляхом вивчення практичного досвіду їхньої роботи;
- самооцінювання учасником сертифікації власної педагогічної майстерності;
- оцінювання фахових знань та умінь учасників сертифікації шляхом їх незалежного тестування.

3.16 Право на проходження сертифікації мають педагогічні працівники, які працюють не менше двох років у закладах освіти, що забезпечують здобуття повної загальної середньої освіти, та мають педагогічне навантаження.

3.17 Педагогічний працівник має право на проходження сертифікації безоплатно один раз на три роки. Педагогічний працівник, який не отримав сертифіката, має право на повторне проходження сертифікації не раніше ніж через рік.

3.18 Педагогічні працівники, які систематично порушують Статут, Правила внутрішнього розпорядку ліцею, не виконують посадових обов'язків, умови колективного договору (контракту) або за результатами атестації не відповідають займаній посаді, звільняються з роботи відповідно до чинного законодавства.

3.19 Батьки та особи, які їх замінюють, мають право:

- на захист законних інтересів своїх дітей в органах громадського самоврядування ліцею та у відповідних державних, судових органах;
- обирати заклад освіти, освітню програму, вид і форму здобуття дітьми відповідної освіти;
- обирати і бути обраними до батьківських комітетів та органів громадського самоврядування ліцею;
- звертатись до органу управління освітою, керівника ліцею і органів громадського самоврядування з питань навчання, виховання дітей;
- брати участь у заходах, спрямованих на поліпшення організації освітнього процесу та зміцнення матеріально-технічної бази ліцею;
- брати участь у розробленні індивідуальної програми розвитку дитини або індивідуального навчального плану;
- отримувати інформацію про діяльність ліцею, завчасно отримувати інформацію про проведення планових і позапланових педагогічних, психологічних, медичних, соціологічних заходів у ліцеї, проведення дослідження, обстеження, експертизи та педагогічних експериментів, давати згоду для їх проведення.

3.20 Батьки та особи, які їх замінюють, несуть відповідальність за здобуття дітьми повної середньої освіти і зобов'язані:

- забезпечувати умови для здобуття дитиною повної середньої освіти за будь-якою формою навчання;
- сприяти виконанню дитиною освітньої програми та досягнення нею передбачених результатів навчання;
- дотримуватись принципів академічної доброчесності, поважати гідність дитини та всіх учасників освітнього процесу;

- постійно дбати про фізичне здоров'я, психічний стан дітей, створювати належні умови для розвитку їх природних здібностей;
- настановленням та особистим прикладом утверджувати повагу до суспільної моралі й суспільних цінностей, до прав, основних свобод людини, виховувати працелюбність, почуття доброти, милосердя;
- формувати у дітей усвідомлення дотримуватись Конституції і законів України, державної та рідної мов, шанобливе ставлення до Вітчизни, сім'ї, повагу до національної історії, культури, дбайливе ставлення до історико-культурних надбань України, цінностей інших народів;
- дотримуватись Статуту, Правил внутрішнього розпорядку ліцею, а також умов договору про надання освітніх послуг закладом.

У разі невиконання батьками або особами, що їх замінюють, обов'язків, передбачених законодавством, Марганецький ліцей №11 може порушувати клопотання в установленому порядку про притягнення їх до відповідальності.

3.21 Представники громадськості мають право:

- обирати і бути обраними до органів громадського самоврядування в ліцеї;
- керувати об'єднаннями за інтересами, гуртками, секціями;
- сприяти покращенню матеріально-технічної бази, фінансовому забезпеченню ліцею;
- оскаржувати дії учасників освітнього процесу в разі виявлення порушень учасником освітнього процесу, принципів академічної доброчесності, норм моралі, або прав дитини;
- брати участь в організації освітнього процесу.

3.22 Представники громадськості зобов'язані дотримуватися Статуту Марганецького ліцею №11, виконувати накази та доручення керівника закладу, рішення органів громадського самоврядування, захищати здобувачів освіти від різних форм фізичного та психічного насильства, пропагувати здоровий спосіб життя.

IV. Управління та контроль

4.1 Управління закладом освіти в межах повноважень, визначених законами та установчими документами цього закладу, здійснюють:

- засновник (засновники);
- керівник закладу освіти;
- колегіальний орган управління закладу освіти;
- колегіальний орган громадського самоврядування;
- інші органи, передбачені спеціальними законами та/або установчими документами закладу освіти.

4.2. Засновник закладу загальної середньої освіти або уповноважений ним орган (управління освіти Марганецької міської ради):

- затверджує статут (його нову редакцію), укладає засновницький договір у випадках, визначених законом;
- приймає рішення про проведення конкурсу на посаду керівника закладу загальної середньої освіти;
- затверджує за поданням закладу загальної середньої освіти стратегію розвитку такого закладу;
- фінансує виконання стратегії розвитку закладу загальної середньої освіти (крім приватних та корпоративних закладів загальної середньої освіти), у тому числі здійснення інноваційної діяльності закладом освіти;
- утворює та ліквідує структурні підрозділи у заснованому ним закладі загальної середньої освіти;
- здійснює контроль за використанням закладом загальної середньої освіти публічних коштів;
- здійснює контроль за недопущенням привілеїв чи обмежень (дискримінації) за ознаками віку, статі, раси, кольору шкіри, стану здоров'я, інвалідності, особливих освітніх потреб, громадянства, національності, політичних, релігійних чи інших переконань, місця проживання, мови спілкування, походження, сімейного, соціального та майнового стану, складних життєвих обставин, наявності судимості та іншими ознаками;
- затверджує кошторис закладу загальної середньої освіти, у тому числі обсяг коштів, що передбачається на підвищення кваліфікації педагогічних працівників, та контролює його виконання;
- реалізує інші права, передбачені цим Законом та іншими актами законодавства.

4.3. Засновник закладу загальної середньої освіти зобов'язаний забезпечити:

- утримання та розвиток заснованого ним закладу освіти, його матеріально-технічної бази на рівні, достатньому для виконання вимог державних стандартів, ліцензійних умов провадження освітньої діяльності у сфері загальної середньої освіти, вимог трудового законодавства, оплати праці педагогічних та інших працівників, охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки тощо;
- дотримання принципів універсального дизайну та/або розумного пристосування під час проектування, будівництва та реконструкції будівель, споруд, приміщень закладів загальної середньої освіти;

- можливість учнів продовжити навчання на відповідному рівні освіти у разі реорганізації чи ліквідації закладу загальної середньої освіти;
- оприлюднення всієї публічної інформації відповідно до вимог законів України «Про освіту», «Про доступ до публічної інформації» та «Про відкритість використання публічних коштів».

4.4. Безпосереднє керівництво Марганецьким ліцеєм №11 здійснюють керівник та його заступники. Керівник Марганецького ліцею №11 здійснює повноваження, визначені законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», іншими актами законодавства, цим Статутом.

4.5. Керівник Марганецького ліцею №11 призначається на посаду за результатами конкурсного відбору. Керівником ліцею може бути особа, яка є громадянином України, вільно володіє державною мовою, має вищу освіту ступеня не нижче магістра, стаж педагогічної та/або науково-педагогічної роботи не менше трьох років, організаторські здібності, стан фізичного і психічного здоров'я, що не перешкоджає виконанню професійних обов'язків, пройшла конкурсний відбір та визнана переможцем конкурсу відповідно до чинного законодавства.

Заступники керівника ліцею призначаються і звільняються з посади керівником ліцею з дотриманням чинного законодавства.

4.4 Керівник Марганецького ліцею №11 є представником закладу освіти у відносинах з державними органами, органами місцевого самоврядування, юридичними і фізичними особами і діє без довіреності в межах своїх повноважень.

4.5 Керівник Марганецького ліцею №11 в межах наданих йому повноважень:

- організовує діяльність закладу освіти;
- вирішує питання фінансово-господарської діяльності ліцею;
- призначає на роботу і звільняє заступників керівника, педагогічних працівників та обслуговуючий персонал, визначає їх функціональні обов'язки;
- забезпечує організацію освітнього процесу згідно законодавства та здійснення контролю за виконанням освітніх програм;
- забезпечує функціонування внутрішньої системи забезпечення якості освіти;
- забезпечує умови здійснення дієвого та відкритого громадського контролю за діяльністю ліцею;
- сприяє і створює умови для діяльності органів самоврядування ліцею;
- забезпечує своєчасне і якісне подання статистичної звітності;
- сприяє здоровому способу життя всіх учасників освітнього процесу;

- здійснює інші повноваження, делеговані засновником і передбачені законодавством України;
- несе відповідальність за свою діяльність перед учнями, батьками, педагогічними працівниками, засновником, органом державної виконавчої влади тощо.

4.6 У ліцеї створюється постійно діючий колегіальний орган – педагогічна рада, членами якої є педагогічні працівники. Головою педагогічної ради є керівник ліцею.

4.7 Педагогічна рада розглядає питання:

- планування роботи та режиму роботи ліцею;
- схвалює освітню програму та оцінює результати навчання;
- формує систему та затверджує процедуру внутрішнього забезпечення
- якості освіти, включаючи систему та механізми забезпечення академічної доброчесності;
- розглядає питання удосконалення і методичного забезпечення освітнього процесу;
- приймає рішення щодо переведення здобувачів освіти до наступних класів і їх випуску, видачі документів про відповідний рівень освіти, нагородження за досягнення у навчанні;
- підвищення кваліфікації педагогічних працівників, розвитку їхньої творчої ініціативи, впровадження в освітній процес досягнень науки, інноваційних технологій навчання, найкращого педагогічного досвіду роботи,
- участі в дослідницькій, експериментальній, інноваційній діяльності;
- ухвалює рішення щодо визначення морального та матеріального заохочення здобувачів освіти та працівників ліцею;
- приймає рішення щодо відповідальності учасників освітнього процесу
- за невиконання ними своїх обов'язків;
- має право ініціювати проведення позапланового інституційного аудиту
- та позапланової громадської акредитації закладу.

Рішення педагогічної ради ліцею вводяться в дію наказом керівника.

4.8 Робота педагогічної ради планується в довільній формі відповідно до потреб ліцею. Кількість засідань педагогічної ради визначається їх доцільністю, але не може бути меншою чотирьох разів на рік.

Члени педагогічної ради мають право виносити на її розгляд актуальні питання освітнього процесу.

4.9 У освітньому закладі можуть створюватись та діяти відповідно до чинного законодавства України органи самоврядування:

- працівників закладу освіти;

- здобувачів освіти;
- батьків учасників освітнього процесу.

4.10 Вищим колегіальним органом громадського самоврядування Марганецького ліцею №11 є загальна конференція, що скликається не менше одного разу на рік. Делегати конференції з правом вирішального голосу обираються пропорційно від таких трьох категорій:

- працівників ліцею – зборами трудового колективу;
- здобувачів освіти – класними зборами;
- батьків – класними батьківськими зборами.

Термін їх повноважень складає один навчальний рік.

Загальна конференція правочинна, якщо в її роботі бере участь не менше половини делегатів кожної з трьох категорій. Рішення приймається простою більшістю голосів присутніх. Право скликати конференцію мають голова ради ліцею, учасники конференції, якщо за це висловилося не менше третини їх загальної кількості, керівник закладу, засновник.

Загальна конференція:

- обирає раду ліцею, її голову, встановлює термін їх повноважень;
- заслуховує звіт керівника і голови ради ліцею;
- розглядає питання освітньої, методичної і фінансово-господарської діяльності ліцею;
- затверджує основні напрями вдосконалення освітнього процесу, розглядає інші найважливіші напрями діяльності закладу;
- приймає рішення про стимулювання праці керівника та інших працівників.

4.11 У період між загальною конференцією діє Рада Марганецького ліцею №11. Порядок формування наглядової (підкувальної) ради, її відповідальність, перелік і строк повноважень, а також порядок її діяльності визначаються Положенням про Раду Марганецького ліцею №11.

4.12 У Марганецькому ліцеї №11 може створюватися наглядова (підкувальна) рада за рішенням засновника відповідно до спеціальних законів. Порядок формування наглядової (підкувальної) ради, її відповідальність, перелік і строк повноважень, а також порядок її діяльності визначаються спеціальними законами та цим Статутом.

4.13 Наглядова (підкувальна) рада Марганецького ліцею №11 сприяє вирішенню перспективних завдань його розвитку, залученню фінансових ресурсів для забезпечення його діяльності з основних напрямів розвитку і здійсненню контролю за їх використанням, ефективній взаємодії закладу освіти з органами державної влади та органами місцевого самоврядування, науковою громадськістю, громадськими організаціями, юридичними та фізичними особами.

4.14 Очолює підкувальну раду голова, який обирається шляхом голосування на її засіданні з числа членів підкувальної ради. З числа членів підкувальної ради також обираються заступник та секретар.

Голова підкувальної ради:

- скликає і координує роботу підкувальної ради;

- готує і проводить засідання, затверджує рішення піклувальної ради;
- визначає функції заступника, секретаря та інших членів;
- представляє піклувальну раду в установах, підприємствах та організаціях з питань, віднесених до її повноважень.

Голова піклувальної ради має право делегувати свої повноваження членам піклувальної ради.

4.15 Піклувальна рада має право:

- вносити на розгляд органів виконавчої влади, керівника освітнього закладу, загальних зборів пропозиції щодо зміцнення матеріально-технічної, навчально-виробничої, наукової, культурно-спортивної, корекційно відновної та лікувально-оздоровчої бази навчального закладу;
- залучати додаткові джерела фінансування навчального закладу;
- вживати заходи до зміцнення матеріально-технічної і навчально-методичної бази навчального закладу;
- стимулювати творчу працю педагогічних працівників, учнів;
- брати участь у розгляді звернень громадян з питань, що стосуються роботи навчального закладу, з метою сприяння їх вирішенню у встановленому порядку;
- створювати комісії, ініціативні групи, до складу яких входять представники громадськості, педагогічного колективу, батьки або особи, які їх замінюють, представники учнівського самоврядування.

4.16 Члени наглядової (піклувальної) ради закладу освіти мають право брати участь у роботі колегіальних органів Марганецького ліцею №11 з правом дорадчого голосу.

4.17 До складу наглядової (піклувальної) ради Марганецького ліцею №11 не можуть входити здобувачі освіти та працівники цього закладу освіти.

4.18 Наглядова (піклувальна) рада має право:

- брати участь у визначенні стратегії розвитку ліцею та контролювати її виконання;
- сприяти залученню додаткових джерел фінансування;
- аналізувати та оцінювати діяльність ліцею та його керівника;
- контролювати виконання кошторису та/або бюджету ліцею і вносити відповідні рекомендації та пропозиції щодо їх формування;
- вносити засновнику ліцею подання про заохочення або відкликання керівника ліцею з підстав, визначених законом;
- здійснювати інші права, визначені спеціальними законами та/або установчими документами закладу освіти.

Рішення наглядової ради є обов'язковими для розгляду керівником ліцею.

4.19 Батьківський комітет Марганецького ліцею №11 формується з голів батьківських комітетів класів, які діють від їх імені.

4.20 Голова батьківського комітету Марганецького ліцею №11 є членом ради закладу, може брати участь у засіданнях педагогічної ради закладу під час розгляду питань, що стосуються компетенції комітету, із правом дорадчого голосу.

Кількісний склад і термін повноважень батьківського комітету визначаються загальними зборами.

Збори батьківського комітету Марганецького ліцею №11 проводяться не рідше двох разів на семестр. Правомочний склад зборів становить не менше як дві третини від загальної кількості членів комітету закладу (класів).

Рішення зборів комітетів доводиться до відома батьків, керівництва Марганецького ліцею №11, а за необхідності до управління освіти Марганецької міської ради у 7-денний термін.

Комітети звітують про свою роботу перед зборами батьків один раз на рік – у день виборів нового складу комітетів.

4.21 Батьківські комітети мають право:

- брати участь в обстеженні житлово-побутових умов здобувачів освіти, які перебувають у несприятливих соціально-економічних умовах;
- звертатися до директора, класного керівника й ради Марганецького ліцею №11, щодо роз'яснення стану та перспектив роботи з питань, що турбують батьків;
- скликати позачергові батьківські збори;
- сприяти покращенню харчування;
- сприяти дотриманню санітарно-гігієнічних та матеріально-технічних умов функціонування закладу;
- брати участь у прийнятті рішень стосовно організації оздоровлення;
- звертатися до відповідних органів управління освітою, органів громадського самоврядування з питаннями, пов'язаними з навчанням і вихованням здобувачів освіти;
- виносити на розгляд директора і педагогічної ради пропозиції щодо позакласної та позашкільної роботи з учнями, організаційно-господарських питань, покращення роботи педагогічного колективу з батьками здобувачів освіти.

4.22 У Марганецькому ліцеї №11 може діяти учнівське самоврядування. Метою якого є формування та розвитку громадянських, управлінських і соціальних компетентностей учнів, пов'язаних з ідеями демократії, справедливості, рівності, прав людини, добробуту, здорового способу життя тощо.

4.23 Учніське самоврядування здійснюється учнями безпосередньо і через органи учнівського самоврядування.

4.24 Учні мають рівні права на участь в учнівському самоврядуванні, зокрема на участь у роботі дорадчих (консультативних із певних питань), робочих (робочих групах тощо) та інших органів учнівського самоврядування, а також вільно обирати та бути обраними до виборних органів учнівського самоврядування.

4.25 Учнівське самоврядування може діяти на рівні класу, ліцею.

Органи учнівського самоврядування утворюються за ініціативою учнів та можуть бути одноособовими, колегіальними, а також можуть мати різноманітні форми і назви.

4.26 Керівник закладу освіти сприяє та створює умови для діяльності органів учнівського самоврядування.

4.27 У Марганецькому ліцеї №11 можуть створюватись учнівські та вчительські громадські організації, що діють відповідно до чинного законодавства України.

4.28 Марганецький ліцей №11 формує власний вебсайт та оприлюднює інформацію про свою діяльність відповідно до ст.30 Закону України «Про освіту»:

- статут ліцею;
- ліцензію на провадження освітньої діяльності;
- сертифікати про акредитацію освітніх програм;
- структуру та органи управління ліцею;
- кадровий склад ліцею згідно з ліцензійними умовами;
- освітні програми, що реалізуються в ліцеї, та перелік освітніх компонентів, що передбачені відповідною освітньою програмою;
- територію обслуговування, закріплена за ліцеєм його засновником;
- ліцензований обсяг та фактична кількість осіб, які навчаються у ліцеї;
- мову освітнього процесу;
- наявність вакантних посад, порядок і умови проведення конкурсу на їх заміщення (у разі його проведення);
- матеріально-технічне забезпечення закладу ліцею (згідно з ліцензійними умовами);
- результати моніторингу якості освіти;
- річний звіт про діяльність ліцею;
- правила прийому до ліцею;
- іншу інформацію, що оприлюднюється за рішенням ліцею або на вимогу законодавства.

4.29 Марганецький ліцей №11 зобов'язаний оприлюднювати на своєму веб-сайті кошторис і фінансовий звіт про надходження та використання всіх отриманих коштів, інформацію про перелік товарів, робіт і послуг, отриманих як благодійна допомога, із зазначенням їх вартості, а також про кошти, отримані з інших джерел, не заборонених законодавством.

V. Матеріально-технічне забезпечення, фінансово-господарська діяльність

5.1 Майно Марганецького ліцею №11 становить основний фонд (приміщення, обладнання тощо), а також інші цінності, вартість яких відображається в самостійному балансі навчально-виховного закладу.

5.2 Майно Марганецького ліцею №11 належить йому на правах повного господарського відання, оперативного управління відповідно до чинного законодавства і цього Статуту ліцею та укладених ним угод.

5.3 Марганецький ліцей №11 відповідно до чинного законодавства користується землею, іншими ресурсами і несе відповідальність за дотримання вимог та норм з їх охорони.

5.4 Вилучення основних фондів, оборотних коштів та іншого майна Марганецького ліцею №11 проводиться лише у випадках, передбачених чинним законодавством. Збитки, завдані Марганецькому ліцею №11 внаслідок порушення його майнових прав іншими юридичними та фізичними особами, відшкодовуються відповідно до чинного законодавства.

5.5 Об'єкти та майно Марганецького ліцею №11 не підлягають приватизації чи використанню не за освітнім призначенням.

5.6 Фінансування ліцею здійснюється відповідно до чинного законодавства.

5.7 Фінансово-господарська діяльність Марганецького ліцею №11 здійснюється на основі його кошторису, відповідно до Бюджетного кодексу України, Законів України «Про повну загальну середню освіту», «Про освіту», «Про місцеве самоврядування в Україні» та інших нормативно-правових актів.

Джерелами формування кошторису Марганецького ліцею №11 є:

- кошти державного, обласного та місцевого бюджетів, що надходять у розмірі передбаченому нормативами фінансування загальної середньої освіти для забезпечення вивчення предметів в обсязі державних стандартів освіти;
- кошти, отримані від надання освітніх послуг;
- прибутки від реалізації продукції навчально-виробничих майстерень;
- добровільні грошові внески і пожертвування підприємств, установ, організацій та окремих громадян, іноземних юридичних і фізичних осіб.

5.8 Марганецькому ліцею № 11 виділяються додаткові кошти на факультативи і організацію спеціальних курсів.

5.9 Керівник розробляє кошториси і штатні розписи школи, які затверджує управління освіти. Розмір надбавок до заробітної плати, включаючи керівників, не обмежується.

Умови і порядок преміювання робітників школи визначається адміністрацією школи за узгодженням із профспілковим комітетом.

5.10 Марганецький ліцей №11 має штатний розпис, що розробляється і ~~затверджується~~ керівником на підставі Типових штатних нормативів ~~закладів загальної середньої освіти~~, що затверджені центральним органом ~~виконавчої~~ влади, що забезпечує формування та реалізує державну ~~політику~~ в сфері освіти.

5.11 Марганецький ліцей №11 є неприбутковою установою.

5.12 У Марганецькому ліцеї № 11 формуються слідуєчі фонди:

- фонд заробітної плати;
- фонд матеріальних і прирівняних до них витрат;
- фонд виробничого і спеціального розвитку;
- фонд матеріального заохочення.

По закінченню року економія фонду заробітної плати зараховуються до фонду матеріального заохочення; економія матеріальних і прирівняних до них витрат – до фонду виробничого і спеціального розвитку.

5.13 Порядок діловодства і бухгалтерського обліку в Марганецькому ліцеї №11 визначається керівником закладу відповідно до законодавства України.

За рішенням засновника бухгалтерський облік може здійснюватися самостійно або через централізовану бухгалтерію.

5.14 Марганецький ліцей №11 має фонд загального обов'язкового навчання (фонд всеобучу), який формується з урахуванням матеріально-побутових потреб здобувачів освіти за рахунок коштів бюджету в розмірі не менше одного відсотка витрат на його поточне утримання, а також за рахунок коштів, залучених з інших джерел.

Кошти фонду загального обов'язкового навчання (фонду всеобучу) зберігаються на рахунку в банку і витрачаються відповідно до кошторису, що затверджується батьківським комітетом. Не використані за звітний період кошти вилученню не підлягають і використовуються за призначенням у наступному році.

Облік і витрачення коштів фонду загального обов'язкового навчання (фонду всеобучу) здійснюється навчальним закладом у порядку, що передбачений для бюджетних коштів. Підставою для витрачення коштів фонду директором навчально-виховного закладу є його витяг з протоколу засідання ради цього закладу.

Контроль за правильним витраченням коштів фонду загального обов'язкового навчання (фонду всеобучу) здійснюють конференція школи, органи міської виконавчої влади.

5.15 Кошти Марганецького ліцею №11 зберігаються на її рахунках в установах банків і знаходяться у повному його розпорядженні. Не використані за звітний період кошти вилученню не підлягають за умови виконання закладом розрахункових показників його розвитку, якщо інше не передбачено законодавством.

5.16 Порядок діловодства в закладі визначається законодавством, нормативно-правовими актами МОН. Бухгалтерський облік може здійснюватися самостійно або через централізовану бухгалтерію.

5.17 Марганецький ліцей №11 має право на придбання та оренду необхідного обладнання та інші матеріальні ресурси, користуватися послугами будь-якого підприємства, установи, організації або фізичної особи, фінансувати за рахунок власних надходжень заходи, що сприяють поліпшенню соціально-побутових умов колективу.

5.18 Фінансування у встановленому Кабінетом Міністрів України порядку додаткових психолого-педагогічних і корекційно-розвиткових послуг, а також придбання спеціальних засобів корекції психофізичного розвитку, визначених індивідуальною програмою розвитку особи з особливими освітніми потребами, здійснюється за рахунок коштів субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам на надання державної підтримки особам з особливими освітніми потребами, коштів місцевих бюджетів, інших джерел, не заборонених законодавством.

5.19 Марганецький ліцей №11 користується приміщенням, обладнанням і відведеною територією, розпоряджається ними у межах, передбачених законодавством. Відторгнення цих приміщень і території навчально-виховного закладу може здійснюватися у передбаченому законодавством порядку.

5.20 Марганецький ліцей №11 має право укладати угоди про співробітництво, встановлювати прямі зв'язки з навчальними закладами, науковими установами, підприємствами, організаціями, громадськими об'єднаннями, окремими громадянами як на території України, так і за її межами.

5.21 Звітність про діяльність Марганецького ліцею №11 встановлюється відповідно до законодавства.

.VI. Міжнародне співробітництво

6.1 Марганецький ліцей №11 відповідно до чинного законодавства має право укладати угоди і договори про співробітництво, встановлювати ~~прямі~~ зв'язки з навчальними закладами, науковими установами, підприємствами, організаціями, відомствами, фондами, товариствами, ~~окремими~~ громадянами як на території так і за її межами.

6.2 Марганецький ліцей №11 за наявності належної матеріально-технічної та соціально-культурної бази, власних фінансових коштів має ~~право~~ налагоджувати прямі міжнародні зв'язки на основі самостійного ~~укладання~~ угод про обмін педагогічними працівниками та учнями, ~~проводити~~ міжнародний учнівський та педагогічний обмін у рамках освітніх програм проектів створювати в установленому Міністерством освіти України порядку спільні асоційовані заходи (конференції, олімпіади тощо), також вступати до міжнародних організацій відповідно до чинного законодавства.

VII. Контроль за діяльністю

7.1 Державний нагляд (контроль) за діяльністю Марганецького ліцею №11 здійснюється з метою забезпечення реалізації єдиної державної політики у сфері загальної середньої освіти.

7.2 Державний нагляд (контроль) за діяльністю Марганецького ліцею №11 здійснюється центральним органом виконавчої влади із забезпечення якості освіти та її територіальними органами відповідно до Закону України «Про освіту».

7.3 Єдиним плановим заходом державного нагляду (контролю) за освітньою діяльністю Марганецького ліцею №11 є інституційний аудит, що проводиться один раз на десять років у порядку, встановленому Міністерством освіти і науки України.

Інституційний аудит включає планову перевірку дотримання ліцензійних умов.

Позаплановий інституційний аудит може бути проведений за ініціативою засновника ліцею, педагогічної ради, вищого колегіального органу громадського управління (загальної конференції), піклувальної (наглядової) ради Марганецького ліцею №11 у випадках, передбачених чинним законодавством.

7.4 Громадський нагляд (контроль) за освітньою діяльністю Марганецького ліцею №11 здійснюється суб'єктом громадського нагляду (контролю) відповідно до Закону України «Про освіту».

7.5 Результати інституційного аудиту та громадського нагляду (контролю) оприлюднюються на вебсайті Марганецького ліцею №11, засновника ліцею, органу, що проводив інституційний аудит чи нагляд.

7.6 Ліцей, що має чинний сертифікат про громадську акредитацію закладу освіти, вважається таким, що успішно пройшов інституційний аудит у плановому порядку.

7.7 Засновник Марганецького ліцею №11 або уповноважена ним особа (управління освіти Марганецької міської ради):

- здійснює контроль за дотриманням установчих документів ліцею;
- здійснює контроль за фінансово-господарською діяльністю ліцею;
- здійснює контроль за недопущенням привілеїв чи обмежень (дискримінації) за різними ознаками;
- інші види контролю, які не заперечують чинному законодавству та іншим нормативно-правовим актам.

7.8 Результати інституційного аудиту та громадського нагляду (контролю) оприлюднюються на вебсайті ліцею, засновника ліцею, органу, що проводив інституційний аудит чи нагляд.

VIII . Реорганізація, ліквідація чи перепрофілювання (зміна типу)

8.1 Рішення про реорганізацію, ліквідацію чи перепрофілювання (зміну типу) Марганецького ліцею №11 приймається засновником у порядку, встановленому чинним законодавством. Реорганізація початкового закладу відбувається шляхом злиття, приєднання, поділу, розділення.

8.2 Ліквідація проводиться ліквідаційною комісією, призначеною засновником, а у випадках ліквідації за рішенням господарського суду – ліквідаційною комісією, призначеною цим органом. З часу призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження щодо управління Марганецьким ліцеєм №11.

8.3 Ліквідаційна комісія оцінює наявне майно Марганецького ліцею №11, виявляє його дебіторів і кредиторів і розраховується з ними, складає ліквідаційний баланс і представляє його засновнику.

8.4 У випадку реорганізації права та зобов'язання Марганецького ліцею №11 переходять до правонаступників відповідно до чинного законодавства або визначених закладів освіти.

IX. Прикінцеві положення

9.1 Зміни та доповнення до цього Статуту вносяться за пропозицією: засновника, керівника ліцею, постійних комісій та виконавчого комітету Марганецької міської ради. Статут закладу затверджується на сесії Марганецької міської ради.

9.2 Зміни і доповнення до Статуту набувають чинності після їх затвердження на сесії міської ради з моменту їх державної реєстрації та внесення відповідного запису про це до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань.

9.3 Цей Статут складено в трьох примірниках, які знаходяться : 1-й примірник у Марганецькому ліцеї №11, 2-й примірник – у державного реєстратора, 3-й примірник – у засновника. Кожен з примірників Статуту має однакову юридичну силу.

9.4 Питання, не врегульовані цим Статутом, регулюються чинним законодавством України.

В даній книзі пронумеровано,
проінеровано, скріплено печаткою

Листів дев'ять
(Кількість сторінок прописом)



ГОЛОВНИЙ СПЕЦІАЛІСТ
СЗД РАДИ
ЛІНА ДЯЧЕНКО