

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

рішення міської ради

28.07.2021 №194-9/VIII

## **СТАТУТ**

### **СИНЕЛЬНИКІВСЬКОГО ЛЦЕЮ №5 СИНЕЛЬНИКІВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ ДНІПРОПЕТРОВСЬКОЇ ОБЛАСТІ (НОВА РЕДАКЦІЯ)**

(ідентифікаційний код 20260134)

м. Синельникове  
2021 рік

*Ці зміни є новою редакцією Статуту Синельниківської загальноосвітньої школи I-III ступенів №5 Синельниківської міської ради Дніпропетровської області, ідентифікаційний код, затвердженого Синельниківською міською радою 20 жовтня 2004 року №240, номер запису про включення відомостей до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань – 123410500601000037 від 13.07.2005 року з урахуванням всіх змін та доповнень на момент затвердження цієї редакції.*

## **I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

1.1. Синельниківський ліцей №5 Синельниківської міської ради Дніпропетровської області (далі – ліцей) створений як комунальний заклад загальної середньої освіти та перебуває у власності Синельниківської міської ради та є правонаступником всіх прав і обов'язків Синельниківської загальноосвітньої школи I-III ступенів №5 Синельниківської міської ради Дніпропетровської області.

1.2. Повне найменування ліцею - Синельниківський ліцей №5 Синельниківської міської ради Дніпропетровської області.

Скорочене найменування: Синельниківський ліцей №5.

1.3. Юридична адреса: 52500, Дніпропетровська область, місто Синельникове, вулиця Музейна, 29-А.

1.4. Засновником ліцею є Синельниківська міська рада (надалі – Засновник). Уповноваженим органом управління є відділ освіти Синельниківської міської ради (надалі – Уповноважений орган).

1.5. Ліцей є юридичною особою, має рахунки, печатку, штамп, ідентифікаційний код, інші реквізити відповідно до чинного законодавства України, має право набувати майнових та особистих немайнових прав, бути позивачем та відповідачем у суді.

1.6. Ліцей у своїй діяльності керується Конституцією України, Конвенцією ООН «Про права дитини», Законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», іншими законодавчими актами, постановами Верховної ради, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства освіти і науки України, інших центральних та місцевих органів виконавчої влади, рішеннями Синельниківської міської ради, розпорядженнями голови Синельниківської міської ради, іншими нормативно-правовими документами та цим Статутом.

1.7. Мовою освітнього процесу у ліцеї є державна мова.

1.8. Ліцей забезпечує здобуття повної загальної середньої освіти через організацію закладом єдиного комплексу освітніх компонентів для досягнення учнями обов'язкових результатів навчання, визначених Державними стандартами початкової, базової, профільної загальної середньої (далі – Державний стандарт) на трьох рівнях:

- початкова освіта;
- базова середня освіта;
- профільна середня освіта.



1.9. Освітня діяльність у ліцеї проводиться на підставі ліцензії, що видається органом ліцензування згідно законодавства.

1.10. Головною метою ліцею є надання якісних освітніх послуг, забезпечення Державних стандартів, всебічний розвиток, виховання і соціалізація особистості, яка здатна до життя в суспільстві та цивілізованій взаємодії з природою, має прагнення до самовдосконалення і навчання впродовж життя, готова до свідомого життєвого вибору та самореалізації, відповідальності, трудової діяльності та громадянської активності.

Досягнення цієї мети забезпечується шляхом формування ключових компетентностей, необхідних кожній сучасній людині для успішної життєдіяльності:

- вільне володіння державною мовою;
- здатність спілкуватися рідною (у разі відмінності від державної) та іноземними мовами;
- математична компетентність;
- компетентності у галузі природничих наук, техніки і технологій;
- інноваційність;
- екологічна компетентність;
- інформаційно-комунікаційна компетентність;
- навчання впродовж життя;
- громадянські та соціальні компетентності, пов'язані з ідеями демократії, справедливості, рівності, прав людини, добробуту та здорового способу життя, з усвідомленням рівних прав і можливостей;
- культурна компетентність;
- підприємливість та фінансова грамотність;
- інші компетентності, передбачені стандартом освіти.

1.11. Пріоритетними завданнями ліцею є:

- забезпечення реалізації права громадян на повну загальну середню освіту;
- виховання громадянина України;
- виховання шанобливого ставлення до родини, поваги до народних традицій і звичаїв, державної мови, національних цінностей українського народу та інших народів і націй;
- формування і розвиток соціально зрілої, творчої особистості з усвідомленою громадянською позицією, почуттям національної самосвідомості, особистості, підготовленої до професійного самовизначення;
- виховання у здобувачів освіти поваги до Конституції України, державних символів України, прав і свобод людини та громадянина, почуття власної гідності, відповідальності перед законом за свої дії, свідомого ставлення до обов'язків людини і громадянина;
- розвиток особистості здобувача освіти, його здібностей і обдарувань, наукового світогляду;
- виховання свідомого ставлення до свого здоров'я та здоров'я інших громадян як найвищої соціальної цінності, формування засад здорового способу життя, збереження і зміцнення фізичного та психічного здоров'я здобувачів освіти;



- створення умов для оволодіння системою наукових знань про природу, людину і суспільство;
- створення умов для опанування учнями знань понад державний мінімум;
- здійснення науково-практичної підготовки талановитої молоді;
- надання здобувачам освіти можливостей для реалізації індивідуальних, творчих потреб, забезпечення умов для оволодіння практичними вміннями і навичками наукової, дослідно-експериментальної, конструкторської, винахідницької, раціоналізаторської діяльності, професійної підготовки певного рівня;
- оновлення змісту освіти, розробка і апробація нових педагогічних технологій, методів і форм навчання та виховання.

1.12. Головними принципами освітньої діяльності ліцею є:

- людиноцентризм;
- верховенство права;
- забезпечення якості освіти та якості освітньої діяльності;
- забезпечення рівного доступу до освіти без дискримінації за будь-якими ознаками, у тому числі за ознакою інвалідності;
- розвиток інклюзивного освітнього середовища;
- забезпечення універсального дизайну та розумного пристосування;
- науковий характер освіти;
- різноманітність освіти;
- цілісність і наступність освіти;
- прозорість і публічність прийняття та виконання управлінських рішень;
- відповідальність і підзвітність перед суспільством;
- свобода у виборі видів, форм і темпу здобуття освіти, освітньої програми;
- академічна доброчесність;
- академічна свобода;
- фінансова, академічна, кадрова та організаційна автономія у межах, визначених законом;
- гуманізм;
- демократизм;
- єдність навчання, виховання та розвитку;
- виховання патріотизму, поваги до культурних цінностей українського народу, його історико-культурного надбання і традицій;
- формування усвідомленої потреби в дотриманні Конституції та законів України, нетерпимості до їх порушення;
- формування поваги до прав і свобод людини, нетерпимості до приниження її честі та гідності, фізичного або психологічного насильства, а також до дискримінації за будь-якими ознаками;
- формування громадянської культури та культури демократії;
- формування культури здорового способу життя, екологічної культури і дбайливого ставлення до довкілля.

1.13. Ліцей несе відповідальність перед особою, суспільством і державою за:

- безпечні умови освітньої діяльності;



- дотримання Державних стандартів;
- дотримання фінансової дисципліни.

#### 1.14. Ліцей має право:

- визначати зміст освіти з урахуванням державних стандартів та освітніх програм;
- розробляти освітні програми або використовувати типові (інші освітні програми), які розробляються і затверджуються відповідно до чинного законодавства;
- визначати варіативну частину навчального плану;
- визначати форми, методи й засоби організації освітнього процесу;
- запроваджувати власну символіку та атрибутику, форму для здобувачів освіти;
- створювати інклюзивні класи для навчання дітей з особливими освітніми потребами;
- провадити інноваційну діяльність та укладати з цією метою відповідні договори про співпрацю з іншими закладами освіти (науковими установами), підприємствами, установами, організаціями, фізичними особами;
- спільно із закладами вищої освіти, науково-дослідними інститутами та центрами проводити науково-дослідну, експериментальну, пошукову роботу, що не суперечить законодавству України;
- використовувати різні форми морального й матеріального заохочення до учасників освітнього процесу;
- здійснювати міжнародне співробітництво, що не суперечить законодавству;
- отримувати кошти й матеріальні цінності від органів виконавчої влади, юридичних і фізичних осіб не заборонених законодавством;
- залишати у своєму розпорядженні й використовувати власні надходження у порядку, визначеному законодавством України;
- отримувати майно, кошти і матеріальні цінності від державних органів, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ, організацій, благодійних фондів, юридичних та фізичних осіб України або інших держав, у тому числі як благодійну допомогу відповідно до законодавства;
- звертатися з ініціативою до Засновника або до Уповноваженого органу щодо внесення змін до чинних або розроблення нових нормативно-правових актів діяльності ліцею, а також брати участь у роботі над проектами;
- на основі договорів (угод) співпрацювати з іншими організаціями, підприємствами, установами для проведення різних видів робіт;
- представляти і захищати свої законні інтереси та законні інтереси своїх членів чи інших осіб у будь-яких органах державної влади, в тому числі судах, правоохоронних органах, у органах місцевого самоврядування, в установах та організаціях усіх форм власності та підпорядкування;
- в період літніх канікул на базі ліцею організовувати роботу пришкільного табору відпочинку з денним перебуванням.

1.15. Взаємовідносини ліцею з юридичними і фізичними особами визначаються правочинами, що укладаються між ними.



## II. ОРГАНІЗАЦІЯ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

2.1. Освітній процес у ліцеї спрямовується на виявлення та розвиток здібностей та обдарувань особистості, її індивідуальних здібностей, досягнення результатів навчання, прогресу в розвитку, зокрема формування і застосування відповідних компетентностей, визначених державними стандартами.

2.2. Освітній процес проводиться в безпечному освітньому середовищі, здійснюється з урахуванням вікових особливостей, фізичного, психічного та інтелектуального розвитку дітей, їх особливих освітніх потреб.

Освітній процес організовується за такими циклами:

- перший цикл початкової освіти - адаптаційно-ігровий (1-2 роки навчання);
- другий цикл початкової освіти - основний (3-4 роки навчання);
- перший цикл базової середньої освіти - адаптаційний (5-6 роки навчання);
- другий цикл базової середньої освіти - базове предметне навчання (7-9 роки навчання);
- перший цикл профільної середньої освіти - профільно-адаптаційний (10 рік навчання);
- другий цикл профільної середньої освіти - профільний (11-12 роки навчання).

2.3. Освітній процес організовується в межах навчального року, що розпочинається у День знань - 1 вересня, триває не менше 175 навчальних днів і закінчується не пізніше 1 липня наступного року. Якщо 1 вересня припадає на вихідний день, навчальний рік розпочинається у перший за ним робочий день.

2.4. Структура і тривалість навчального року, навчального тижня, навчального дня, занять, відпочинку між ними, форми організації освітнього процесу визначаються педагогічною радою ліцею у межах часу, передбаченого освітньою програмою, відповідно до обсягу навчального навантаження, встановленого відповідним навчальним планом, та з урахуванням вікових особливостей, фізичного, психічного та інтелектуального розвитку дітей тощо.

2.5. Режим роботи ліцею визначається педагогічною радою на основі нормативно – правових актів, затверджується директором за погодженням з відповідною територіальною установою Держпродспоживслужби України.

2.6. Безперервна навчальна діяльність для здобувачів освіти

1 року навчання - 35 хвилин,

2-4 років навчання - 40 хвилин,

5-12 років навчання – 45 хвилин.

Тривалість канікул у ліцеї протягом навчального року не може становити менше 30 календарних днів.

2.7. Основним документом, що регулює освітній процес у ліцеї, є освітня програма, розроблена на основі відповідної типової освітньої програми або освітніх програм, розроблених суб'єктами освітньої діяльності, науковими установами, фізичними чи юридичними особами і затверджених центральним органом виконавчої влади із забезпечення якості освіти відповідно до вимог законодавства.

Освітня програма схвалюється педагогічною радою ліцею, затверджується наказом директора і може бути наскрізною або для окремих рівнів освіти.



На основі визначеного в освітній програмі ліцею навчального плану педагогічна рада складає, а керівник затверджує річний навчальний план, в якому конкретизується перелік навчальних предметів (інтегрованих курсів), обов'язкових для вивчення, вибіркових (за вибором здобувачів освіти) освітніх компонентів.

2.8. Відповідно до індивідуальних особливостей кожного здобувача освіти з особливими освітніми потребами складаються індивідуальна програма розвитку та індивідуальний навчальний план у порядку, визначеному законодавством.

2.9. З метою належної організації освітнього процесу у ліцеї формуються класи та групи, у тому числі інклюзивні (у разі звернення батьків дитини з особливими освітніми потребами).

Здобувачі освіти розподіляються між класами (групами) керівником закладу освіти.

Поділ класів на групи при вивченні окремих предметів здійснюється згідно з нормативами, встановленими Міністерством освіти і науки України.

2.10. Освітній процес у ліцеї здійснюється за груповою (денною) формою навчання. З урахуванням освітніх запитів відповідно до чинного законодавству ліцеї організовується дистанційна та індивідуальна (екстернатна, сімейна (домашня), педагогічний патронаж) форми навчання.

2.11. На підставі звернень батьків здобувачів освіти керівник ліцею приймає рішення про утворення групи (груп) подовженого дня, фінансування якої (яких) здійснюється за кошти державної субвенції та за інші кошти, не заборонені законодавством.

Порядок утворення та організації діяльності груп подовженого дня у ліцеї визначається засновником педагогічною радою ліцею.

2.12. Щоденна кількість і послідовність навчальних занять визначається розкладом уроків, що складається відповідно до навчального плану з дотриманням санітарно-гігієнічних та педагогічних вимог і затверджується директором ліцею.

2.13. Крім обов'язкових навчальних занять, у ліцеї проводяться індивідуальні, групові, факультативні та інші позакласні заняття, гуртки, секції і заходи, що передбачені окремим розкладом, спрямовані на задоволення освітніх інтересів учнів та на розвиток їх творчих здібностей, нахилів і обдарувань.

2.14. Основними видами оцінювання результатів навчання здобувачів освіти ліцею є формувальне, поточне, підсумкове (тематичне, семестрове, річне) оцінювання, державна підсумкова атестація, і здійснюється на підставі чинного законодавства.

2.15. Оцінювання відповідності результатів навчання здобувачів освіти, які завершили здобуття початкової, базової середньої чи профільної середньої освіти, вимогам державних стандартів здійснюється шляхом державної підсумкової атестації.

2.16. За особливі успіхи у навчанні, дослідницькій, пошуковій, науковій діяльності, культурних заходах, спортивних змаганнях тощо до здобувачів



освіти можуть застосовуватися різні види морального та/або матеріального заохочення і відзначення.

Рішення про заохочення (відзначення) здобувача освіти приймає педагогічна рада ліцею.

2.17. Зміст, обсяг і характер домашніх завдань з кожного предмета визначаються вчителем відповідно до педагогічних і санітарно-гігієнічних вимог з урахуванням індивідуальних особливостей здобувачів освіти.

2.18. Після завершення навчання за освітньою програмою відповідного рівня повної загальної середньої освіти незалежно від форми її здобуття та на підставі результатів річного оцінювання і державної підсумкової атестації здобувачі освіти ліцею отримують такі документи про освіту:

- свідоцтво про базову середню освіту;

- свідоцтво про повну загальну середню освіту.

2.19. Невід'ємною складовою освітнього процесу у ліцеї є виховний процес. Єдність навчання, виховання і розвитку здобувачів освіти забезпечується спільними зусиллями всіх учасників освітнього процесу.

2.20. Зарахування, відрахування та переведення учнів ліцею здійснюється згідно з Порядком зарахування, відрахування та переведення учнів до державних та комунальних закладів освіти для здобуття повної загальної середньої освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України.

### **ІІІ. УЧАСНИКИ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ**

3.1. Учасниками освітнього процесу в ліцеї є:

- здобувачі освіти;
- педагогічні працівники;
- інші працівники ліцею;
- батьки здобувачів освіти або особи, які їх замінюють;
- асистенти дітей.

3.2. Статус учасників освітнього процесу, їхні права, обов'язки, трудові відносини (призначення і звільнення з посади), навантаження та інші види діяльності, атестація, тощо, визначаються законодавством про освіту, працю, охорону здоров'я, іншими нормативно-правовими актами, цим Статутом, правилами внутрішнього розпорядку ліцею.

3.3. Здобувачі освіти мають право на:

- індивідуальну освітню траєкторію, що реалізується, зокрема, через вільний вибір видів, форм і темпу здобуття освіти, закладів освіти і запропонованих ними освітніх програм, навчальних дисциплін та рівня їх складності, методів і засобів навчання;

- отримання якісних освітніх послуг;
- справедливе та об'єктивне оцінювання результатів навчання;
- відзначення успіхів у своїй діяльності;
- свободу творчої, спортивної, оздоровчої, культурної, просвітницької, наукової діяльності тощо;
- безпечні та нешкідливі умови навчання, утримання і праці;
- повагу людської гідності;



- захист під час освітнього процесу від приниження честі та гідності, будь-яких форм насильства та експлуатації, дискримінації за будь-якою ознакою, пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров'ю;

- користування бібліотекою, навчальною, культурною, спортивною, побутовою, оздоровчою інфраструктурою ліцею;

- доступ до інформаційних ресурсів і комунікацій, що використовуються в освітньому процесі;

- участь у громадському самоврядуванні;

- інші необхідні умови для здобуття освіти, у тому числі для осіб з особливими освітніми потребами та із числа соціально незахищених категорій населення.

#### 3.4. Здобувачі освіти зобов'язані:

- виконувати вимоги освітньої програми (індивідуального навчального плану за його наявності), дотримуючись принципу академічної доброчесності, та досягати результатів навчання, передбачених Державним стандартом для відповідного рівня освіти;

- поважати гідність, права, свободи та законні інтереси всіх учасників освітнього процесу, дотримуватися етичних норм;

- відповідально та дбайливо ставитися до власного здоров'я, здоров'я оточуючих, довкілля;

- дотримуватися Статуту, інших установчих документів, правил внутрішнього розпорядку ліцею.

3.5. Здобувачі освіти мають також інші права та обов'язки, передбачені законодавством про освіту.

3.6. Залучення здобувачів освіти під час освітнього процесу до виконання робіт чи до участі у заходах, не пов'язаних з реалізацією освітньої програми, забороняється, крім випадків, передбачених законодавством.

3.7. Ліцей забезпечує безпечні та нешкідливі умови навчання, режим роботи, умови для фізичного розвитку та зміцнення здоров'я, формує гігієнічні навички та засади здорового способу життя учнів.

3.8. Особи з особливими освітніми потребами у ліцеї забезпечуються допоміжними засобами для навчання в порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України.

3.9. Здобувачі освіти ліцею забезпечуються медичним обслуговуванням, що здійснюється медичним працівником, який входить до штату ліцею або відповідного закладу охорони здоров'я, у порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України.

Заклади охорони здоров'я щорічно забезпечують безоплатний медичний огляд здобувачів освіти, моніторинг і корекцію стану здоров'я.

3.10. У ліцеї організовується харчування здобувачів освіти із дотриманням чинного законодавства.

Відповідальність за організацію харчування, додержання вимог санітарно-гігієнічних і санітарно-протиепідемічних правил і норм покладається на Засновника та директора ліцею. Норми та порядок організації харчування учнів встановлюються Кабінетом Міністрів України.



3.11. Контроль за охороною здоров'я та якістю харчування здобувачів освіти здійснюється відповідно до законодавства.

3.12. Педагогічними працівниками ліцею можуть бути особи, які мають педагогічну освіту, вищу освіту та/або професійну кваліфікацію; вільно володіють державною мовою (для громадян України) або володіють державною мовою в обсязі, достатньому для спілкування (для іноземців та осіб без громадянства); дотримуються норм академічної доброчесності; забезпечують результативність та якість власної професійної діяльності; моральні якості та фізичний і психічний стан здоров'я яких дозволяють виконувати професійні обов'язки.

3.13. Призначення на посаду та звільнення з посади педагогічних та інших працівників ліцею й інші трудові відносини регулюються законодавством про працю, про освіту іншими законодавчими актами України.

3.14. Педагогічні працівники ліцею, які досягли пенсійного віку та яким виплачується пенсія за віком, працюють на основі трудових договорів, що укладаються строком від одного до трьох років.

3.15. Педагогічні працівники ліцею та інші особи, які залучаються до освітнього процесу, мають право на:

- академічну свободу, включаючи свободу викладання, свободу від втручання в педагогічну діяльність, вільний вибір форм, методів і засобів навчання, що відповідають освітній програмі;
- педагогічну ініціативу;
- розроблення та впровадження авторських навчальних програм, проектів, освітніх методик і технологій, методів і засобів, насамперед методик компетентнісного навчання;
- користування бібліотекою, навчальною, культурною, спортивною, побутовою, оздоровчою інфраструктурою ліцею;
- підвищення кваліфікації, перепідготовку;
- вільний вибір освітніх програм, форм навчання, закладів освіти, установ і організацій, інших суб'єктів освітньої діяльності, що здійснюють підвищення кваліфікації та перепідготовку педагогічних працівників;
- доступ до інформаційних ресурсів і комунікацій, що використовуються в освітньому процесі;
- відзначення успіхів у своїй професійній діяльності;
- справедливе та об'єктивне оцінювання своєї професійної діяльності;
- захист професійної честі та гідності;
- безпечні і нешкідливі умови праці;
- участь у громадському самоврядуванні ліцею;
- участь у роботі колегіальних органів ліцею;
- захист під час освітнього процесу від будь-яких форм насильства та експлуатації, у тому числі булінгу (цькування), дискримінації за будь-якою ознакою.

3.16. Педагогічні працівники ліцею зобов'язані:

- постійно підвищувати свій професійний і загальнокультурний рівні та педагогічну майстерність;



- виконувати освітню програму для досягнення здобувачами освіти передбачених нею результатів навчання;
- сприяти розвитку здібностей здобувачів освіти, формуванню навичок здорового способу життя, дбати про їхнє фізичне і психічне здоров'я;
- дотримуватися академічної доброчесності та забезпечувати її дотримання здобувачами освіти в освітньому процесі;
- дотримуватися педагогічної етики;
- поважати гідність, права, свободи і законні інтереси всіх учасників освітнього процесу;
- настановленням і особистим прикладом утверджувати повагу до суспільної моралі та суспільних цінностей, зокрема правди, справедливості, патріотизму, гуманізму, толерантності, працелюбства;
- формувати у здобувачів освіти усвідомлення необхідності додержуватися Конституції та законів України, захищати суверенітет і територіальну цілісність України;
- виховувати у здобувачів освіти повагу до державної мови та державних символів України, національних, історичних, культурних цінностей України, дбайливе ставлення до історико-культурного надбання України та навколишнього природного середовища;
- формувати у здобувачів освіти прагнення до взаєморозуміння, миру, злагоди між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами;
- захищати здобувачів освіти під час освітнього процесу від будь-яких форм фізичного та психологічного насильства, приниження честі та гідності, дискримінації за будь-якою ознакою, пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров'ю здобувача освіти, запобігати вживанню ними та іншими особами на території закладів освіти алкогольних напоїв, наркотичних засобів, іншим шкідливим звичкам;
- додержуватися установчих документів та правил внутрішнього розпорядку ліцею, виконувати свої посадові обов'язки.

3.17. Обсяг педагогічного навантаження педагогічних працівників ліцею визначається на підставі законодавства і затверджується наказом директора ліцею. Обсяг педагогічного навантаження може бути менше тарифної ставки (посадового окладу) лише за письмовою згодою педагогічного працівника. Перерозподіл педагогічного навантаження протягом навчального року допускається лише у разі зміни кількості годин з окремих предметів, що передбачається освітньою програмою або за письмовою згодою педагогічного працівника з дотриманням законодавства про працю.

3.18. Атестація педагогічних працівників є обов'язковою і здійснюється відповідно до Законів України «Про освіту» та «Про повну загальну середню освіту» та в порядку, затвердженому Міністерством освіти і науки України.

3.19. Сертифікація педагогічних працівників відбувається на добровільних засадах виключно за його ініціативою та відповідно до Положення про сертифікацію педагогічних працівників, затвердженого Кабінетом Міністрів України.



3.20. Педагогічні працівники, які систематично порушують Статут, правила внутрішнього розпорядку ліцею, не виконують посадові обов'язки, умови колективного, трудового договорів або за результатами атестації не відповідають займаній посаді, звільняються з роботи відповідно до вимог чинного законодавства України.

3.21. Професійний розвиток та підвищення кваліфікації педагогічних працівників ліцею здійснюється відповідно до чинного законодавства про освіту.

3.22. Педагогічні працівники мають також інші права та обов'язки, передбачені законодавством, колективним договором, трудовим договором, правилами внутрішнього розпорядку та посадовою інструкцією.

3.23. Відволікання педагогічних працівників від виконання професійних обов'язків не допускається, крім випадків, передбачених законодавством.

3.24. У ліцеї, за рішенням педагогічної ради та згідно наказу директора, за рахунок власних надходжень та інших джерел, не заборонених законодавством, може встановлюватися педагогічним працівникам доплата, надбавки, премії та інші види заохочень.

3.25. Прийняття та звільнення з роботи педагогів та господарсько-обслуговуючого персоналу ліцею здійснює директор згідно з чинним законодавством. Їхні права та обов'язки регулюються трудовим законодавством, цим Статутом та правилами внутрішнього розпорядку ліцею.

3.26. Батьки здобувачів освіти та особи, які їх замінюють мають право:

- захищати відповідно до законодавства права та законні інтереси здобувачів освіти;

- звертатися до ліцею, органів управління освітою з питань освіти;

- обирати заклад освіти, освітню програму, вид і форму здобуття дітьми відповідної освіти;

- брати участь у громадському самоврядуванні ліцею, зокрема обирати і бути обраними до органів громадського самоврядування закладу;

- завчасно отримувати інформацію про всі заплановані у ліцеї та позапланові педагогічні, психологічні, медичні, соціологічні заходи, дослідження, обстеження, педагогічні експерименти та надавати згоду на участь у них дитини;

- брати участь у розробленні індивідуальної програми розвитку дитини та/або індивідуального навчального плану;

отримувати інформацію про діяльність ліцею, результати навчання своїх дітей (дітей, законними представниками яких вони є), результати оцінювання якості освіти у ліцеї та його освітньої діяльності.

3.27. Батьки здобувачів освіти зобов'язані:

- виховувати у дітей повагу до гідності, прав, свобод і законних інтересів людини, законів та етичних норм, відповідальне ставлення до власного здоров'я, здоров'я оточуючих і довкілля;

- сприяти виконанню дитиною освітньої програми та досягненню дитиною передбачених нею результатів навчання;



- поважати гідність, права, свободи і законні інтереси дитини та інших учасників освітнього процесу;

- дбати про фізичне і психічне здоров'я дитини, сприяти розвитку її здібностей, формувати навички здорового способу життя;

- формувати у дитини культуру діалогу, культуру життя у взаєморозумінні, мирі та злагоді між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами, представниками різних політичних і релігійних поглядів та культурних традицій, різного соціального походження, сімейного та майнового стану;

- настановленням і особистим прикладом утверджувати повагу до суспільної моралі та суспільних цінностей, зокрема правди, справедливості, патріотизму, гуманізму, толерантності, працелюбства;

- формувати у дітей усвідомлення необхідності додержуватися Конституції та законів України, захищати суверенітет і територіальну цілісність України;

- виховувати у дитини повагу до державної мови та державних символів України, національних, історичних, культурних цінностей України, дбайливе ставлення до історико-культурного надбання України;

- дотримуватися установчих документів, правил внутрішнього розпорядку закладу освіти.

3.28. За невиконання учасниками освітнього процесу своїх обов'язків, порушення Статуту ліцею на них можуть накладатися дисциплінарні стягнення, встановлені чинним законодавством, зазначеним Статутом і правилами внутрішнього трудового розпорядку ліцею.

#### **IV. УПРАВЛІННЯ ЛІЦЕЄМ**

4.1. Управління ліцеєм здійснює:

- Засновник;
- Уповноважений орган управління;
- директор ліцею;
- педагогічна рада ліцею.

Органи самоврядування мають право брати участь в управлінні ліцеєм у порядку та межах, визначених чинним законодавством про освіту та цим Статутом.

4.2. Засновник ліцею:

- затверджує статут (його нову редакцію), укладає засновницький договір у випадках, визначених законом;

- затверджує положення про конкурс на посаду директора ліцею та склад конкурсної комісії;

- приймає рішення про проведення конкурсу на посаду директора ліцею;

- затверджує за поданням ліцею стратегію розвитку;

- фінансує виконання стратегії розвитку ліцею, у тому числі здійснення інноваційної діяльності закладом освіти;

- здійснює контроль за використанням ліцею публічних коштів;

- здійснює контроль за недопущенням привілеїв чи обмежень (дискримінації) за ознаками віку, статі, раси, кольору шкіри, стану здоров'я,



інвалідності, особливих освітніх потреб, громадянства, національності, політичних, релігійних чи інших переконань, місця проживання, мови спілкування, походження, сімейного, соціального та майнового стану, складних життєвих обставин, наявності судимості та іншими ознаками;

Уповноважений орган управління ліцею:

- затверджує кошторисні розписи ліцею, у тому числі обсяг коштів, що передбачається на підвищення кваліфікації педагогічних працівників, та контролює його виконання;

- погоджує штатний розпис;

- забезпечує утримання та розвиток ліцею, його матеріально-технічної бази на рівні, достатньому для виконання вимог державних стандартів, ліцензійних умов провадження освітньої діяльності у сфері повної загальної середньої освіти, вимог трудового законодавства, оплати праці педагогічних та інших працівників, охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки тощо; дотримання принципів універсального дизайну та/або розумного пристосування під час проектування, будівництва та реконструкції будівель, споруд, приміщень ліцею;

- затверджує тарифікаційні списки Ліцею;

- реалізує інші права, передбачені законодавством.

4.3. Безпосереднє управління ліцеєм здійснює його директор і несе відповідальність за освітню, фінансово-господарську та іншу діяльність ліцею, що визначено законодавством, установчими документами ліцею і контрактом.

4.4. Директором ліцею може бути особа, яка є громадянином України, вільно володіє державною мовою, має вищу освіту ступеня не нижче магістра, стаж педагогічної та/або науково-педагогічної роботи не менше трьох років, організаторські здібності, стан фізичного і психічного здоров'я, що не перешкоджає виконанню професійних обов'язків, пройшла конкурсний відбір та визнана переможцем конкурсу відповідно до чинного законодавства.

4.5. Директор ліцею призначається на посаду та звільняється з посади Уповноваженим органом управління.

При призначенні на посаду з директором укладається контракт, у якому визначаються права, строк перебування на посаді, умови його матеріального та соціального забезпечення, з урахуванням гарантій, передбачених чинним законодавством України.

У разі звільнення директора або неможливості виконання ним своїх обов'язків з інших причин, уповноважений орган управління за погодженням із засновником призначає тимчасово виконуючого обов'язки директора на період до призначення директора в порядку, встановленому чинним законодавством України.

4.6. Директор ліцею:

- організовує діяльність ліцею;

- вирішує питання фінансово-господарської діяльності ліцею;

- призначає на посаду та звільняє з посади працівників, визначає їх функціональні обов'язки;



- забезпечує розроблення та виконання стратегії розвитку закладу загальної середньої освіти;
- затверджує правила внутрішнього розпорядку закладу;
- затверджує посадові інструкції працівників ліцею;
- в установленому порядку за погодженням із уповноваженим органом управління затверджує штатний розпис ліцею, контролює додержання виконавчої і фінансової дисципліни;
- складає тарифікаційні списки;
- організовує освітній процес та видачу документів про освіту;
- затверджує освітню (освітні) програму (програми) ліцею відповідно законодавства;
- створює умови для реалізації прав та обов'язків усіх учасників освітнього процесу, в тому числі реалізації академічних свобод педагогічних працівників, індивідуальної освітньої траєкторії та/або індивідуальної програми розвитку учнів, формування у разі потреби індивідуального навчального плану;
- затверджує положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти в ліцеї, забезпечує її створення та функціонування;
- забезпечує розроблення, затвердження, виконання та моніторинг виконання індивідуальної програми розвитку здобувача освіти;
- контролює виконання педагогічними працівниками та здобувачами освіти освітньої програми, індивідуальної програми розвитку, індивідуального навчального плану;
- забезпечує здійснення контролю за досягненням здобувачами освіти результатів навчання, визначених державними стандартами повної загальної середньої освіти, індивідуальною програмою розвитку, індивідуальним навчальним планом;
- створює необхідні умови для здобуття освіти особами з особливими освітніми потребами;
- сприяє проходженню атестації та сертифікації педагогічними працівниками;
- створює умови для здійснення дієвого та відкритого громадського нагляду (контролю) за діяльністю ліцею;
- сприяє та створює умови для діяльності органів громадського самоврядування в ліцеї;
- формує засади, створює умови, сприяє формуванню культури здорового способу життя здобувачів освіти та працівників ліцею;
- створює в ліцеї безпечне освітнє середовище, забезпечувати дотримання вимог щодо охорони дитинства, охорони праці, вимог техніки безпеки;
- організовує харчування та сприяє медичному обслуговуванню здобувачів відповідно до законодавства;
- забезпечувати відкритість і прозорість діяльності ліцею, зокрема шляхом оприлюднення публічної інформації відповідно до вимог законодавства;
- здійснює зарахування, переведення, відрахування здобувачів освіти, а також їх заохочення (відзначення) та притягнення до відповідальності відповідно до вимог законодавства;



- організовує документообіг та звітність відповідно до законодавства;
- звітує щороку на загальних зборах (конференції) колективу про свою роботу та виконання стратегії розвитку ліцею;

- виконує інші обов'язки, покладені на нього законодавством, установчими документами ліцею, колективним договором, строковим трудовим договором.

4.7. Призначення на посади та звільнення з посад заступників директора, за погодженням з органом управління освіти, здійснюється відповідно до вимог чинного законодавств.

4.8. Колегіальним органом управління ліцею є педагогічна рада. Усі педагогічні працівники зобов'язані брати участь у засіданнях педагогічної ради. Головою педагогічної ради є керівник ліцею.

4.9. Педагогічна рада:

- схвалює стратегію розвитку ліцею та річний план роботи;
- схвалює освітню (освітні) програму (програми), зміни до неї (них) та оцінює результати її (їх) виконання;

- схвалює правила внутрішнього розпорядку, положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти;

- приймає рішення щодо вдосконалення і методичного забезпечення освітнього процесу;

- приймає рішення щодо переведення здобувачів освіти на наступний рік навчання, їх відрахування, притягнення до відповідальності за невиконання обов'язків, а також щодо відзначення, морального та матеріального заохочення здобувачів освіти та інших учасників освітнього процесу;

- розглядає питання підвищення кваліфікації педагогічних працівників, розвитку їх творчої ініціативи, професійної майстерності, визначає заходи щодо підвищення кваліфікації педагогічних працівників, формує та затверджує річний план підвищення кваліфікації педагогічних працівників;

- приймає рішення щодо визнання результатів підвищення кваліфікації педагогічного працівника, отриманих ним поза закладами освіти, що мають ліцензію на підвищення кваліфікації або провадять освітню діяльність за акредитованою освітньою програмою;

- приймає рішення щодо впровадження в освітній процес педагогічного досвіду та інновацій, участі в дослідницькій, експериментальній, інноваційній діяльності, співпраці з іншими закладами освіти, науковими установами, фізичними та юридичними особами, які сприяють розвитку освіти;

- може ініціювати проведення позапланового інституційного аудиту, громадської акредитації, зовнішнього моніторингу якості освіти та/або освітньої діяльності ліцею;

- розглядає інші питання, віднесені законодавством або Статутом ліцею до її повноважень.

4.10. Рішення педагогічної ради, прийняті в межах її повноважень, вводяться в дію наказами директора ліцею та є обов'язковими до виконання всіма учасниками освітнього процесу в ліцеї.



4.11. Організація діяльності та повноваження педагогічної ради визначаються чинним законодавством про освіту та положенням про педагогічну раду, яке затверджується директором ліцею.

4.12. У ліцеї можуть створюватися та функціонувати:

- методичні об'єднання вчителів (комісії);
- динамічні, творчі групи;
- методична рада, тощо.

4.13. Планування діяльності ліцею здійснюється самостійно. Найголовніші питання роботи ліцею відображаються у перспективному і річному планах. Перспектива розвитку ліцею визначається у стратегії розвитку ліцею.

4.14. Громадське самоврядування в ліцеї - це право учасників освітнього процесу як безпосередньо, так і через органи громадського самоврядування колективно вирішувати питання організації та забезпечення освітнього процесу в ліцеї, захисту їхніх прав та інтересів, організації дозвілля та відпочинку, брати участь у громадському нагляді (контролі) та в управлінні закладом у межах повноважень, визначених законом та установчими документами ліцею.

4.15. Повноваження, відповідальність, засади формування та діяльності органів громадського самоврядування визначаються спеціальними законами та установчими документами ліцею.

4.16. Вищим колегіальним органом громадського самоврядування закладу освіти є загальні збори (конференція) колективу ліцею.

4.17. Загальні збори колективу скликаються не менше одного разу на рік.

4.18. Загальні збори є правомірними, якщо у їх роботі бере участь не менше половини колективу. Рішення приймається більшістю голосів присутніх.

4.19. Загальні збори розглядають:

- звіти директора ліцею;
- питання освітньої, методичної, фінансово-господарської діяльності ліцею;
- основні напрями вдосконалення освітнього процесу, інші найважливіші напрями діяльності;
- пропозиції щодо стимулювання праці директора та заступників директора, педагогічних працівників;
- здійснюють інші повноваження, передбачені законодавством та цим Статутом.

4.20. У ліцеї відповідно до вимог чинного законодавства укладається колективний договір між директором та трудовим колективом.

4.21. Право на укладання колективного договору з уповноваженим органом надається директору ліцею, з однієї сторони, і однією або кількома профспілковими чи іншими уповноваженими на представництво трудовим колективом ліцею органами, а у разі відсутності таких органів представниками працівників, обраними і уповноваженими трудовим колективом, з іншої сторони.

4.22. Колективний договір регулює виробничі, трудові і соціально-економічні відносини трудового колективу з керівництвом ліцею, питання охорони праці, стратегії розвитку закладу.



## **V. ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ОСВІТИ**

5.1. Система забезпечення якості освіти в ліцеї формується відповідно до чинного законодавства.

5.2. У ліцеї створюється внутрішня система забезпечення якості освіти, яка включає механізми забезпечення академічної доброчесності, порядок виявлення та встановлення фактів порушення академічної доброчесності, види академічної відповідальності педагогічних працівників та здобувачів освіти за конкретні порушення академічної доброчесності.

5.3. Кожен учасник освітнього процесу ліцею зобов'язаний дотримуватися академічної доброчесності, система та механізми забезпечення якої регулюються Положенням про академічну доброчесність ліцею.

5.4. Директор та інші педагогічні працівники ліцею забезпечують дотримання принципів академічної доброчесності відповідно до своєї компетенції.

5.5. Порушеннями академічної доброчесності є академічний плагіат, фабрикація, фальсифікація, списування, обман, хабарництво, необ'єктивне оцінювання, що визначені чинним законодавством, а також такі форми обману, як:

- надання педагогічними працівниками та іншими особами допомоги здобувачам освіти під час проходження ними підсумкового оцінювання (семестрового та річного), державної підсумкової атестації, не передбаченої умовами та/або процедурами їх проходження;
- використання здобувачем освіти під час контрольних заходів непередбачених допоміжних матеріалів та/або технічних засобів;
- проходження процедури оцінювання результатів навчання замість інших осіб;
- необ'єктивне оцінювання компетентностей педагогічних працівників під час атестації чи сертифікації.

5.6. Педагогічні працівники, стосовно яких встановлено факт порушення академічної доброчесності:

- не можуть бути залучені до проведення процедур та заходів забезпечення і підвищення якості освіти, учнівських олімпіад та інших змагань;
- не можуть бути допущені до позачергової атестації, що має на меті підвищення кваліфікаційної категорії або присвоєння педагогічного звання;
- не можуть отримувати будь-які види заохочення (премії, інші заохочувальні виплати, нагороди тощо) протягом одного року;
- можуть бути позбавлені педагогічного звання.

5.7. Факт порушення академічної доброчесності враховується під час:

- вирішення питання про притягнення педагогічного працівника до дисциплінарної відповідальності;
- конкурсного відбору на посаду керівника закладу освіти.

5.8. За порушення академічної доброчесності до здобувача освіти може бути застосовано такі види академічної відповідальності:

- зауваження;
- повторне проходження підсумкового оцінювання;



- повторне проходження державної підсумкової атестації;
- повторне проходження відповідного освітнього компонента освітньої програми;
- позбавлення отриманих із порушеннями академічної доброчесності призових місць на учнівських змаганнях, турнірах, олімпіадах, конкурсах.

5.9. Рішення про встановлення факту порушення педагогічним працівником академічної доброчесності та визначення виду академічної відповідальності приймає педагогічна рада ліцею за участю працівника та/або його законного представника.

5.10. Рішення про академічну відповідальність здобувачів освіти, які здійснили порушення академічної доброчесності, приймає педагогічна рада ліцею відповідно до положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти.

Рішення про позбавлення здобувача освіти призових місць на учнівських змаганнях, турнірах, олімпіадах, конкурсах, отриманих із порушеннями академічної доброчесності, приймає орган (посадова особа), який їх надав (присвоїв) у порядку, визначеному законодавством.

5.11. Рішення про притягнення до академічної відповідальності може бути оскаржене у порядку, визначеному положенням про внутрішню систему забезпечення якості освіти закладу освіти.

5.12. Оцінювання освітніх і управлінських процесів у ліцеї здійснюється через інституційний аудит, який проводиться як комплексна зовнішня перевірка відповідно до чинного законодавства.

5.13. Інституційний аудит проводиться з метою оцінювання якості освітньої діяльності ліцею та визначення рекомендацій засновнику та ліцею щодо:

- підвищення якості освітньої діяльності та вдосконалення внутрішньої системи забезпечення якості освіти;
- приведення освітнього та управлінського процесів у відповідність із вимогами законодавства, зокрема ліцензійними умовами.

5.14. Інституційний аудит у плановому порядку проводиться Державної службою якості України не більше одного разу на 10 років.

5.15. Інституційний аудит може проводитися в ліцеї у позаплановому порядку за наявності низької якості освітньої діяльності або за ініціативою засновника, директора, педагогічної ради, загальних зборів (конференції) колективу.

5.16. Висновок про якість освітньої та управлінської діяльності ліцею та рекомендації щодо вдосконалення його діяльності оприлюднюються на веб-сайтах ліцею, засновника та органу, що проводив інституційний аудит.

5.17. Здобувачі освіти, які завершують здобуття початкової, базової та повної загальної середньої освіти, проходять державну підсумкову атестацію, крім випадків, визначених законодавством.

5.18. Атестація педагогічних працівників здійснюється відповідно до чинного законодавства.

5.19. За результатами атестації визначається відповідність педагогічного працівника займаній посаді, присвоюється або підтверджується кваліфікаційна



категорія та може бути присвоєне педагогічне звання. Перелік категорій і педагогічних звань педагогічних працівників визначається Кабінетом Міністрів України.

5.20. Педагогічні працівники ліцею, які працюють у закладі освіти не менше двох років та мають педагогічне навантаження, мають право на проходження сертифікації відповідно до чинного законодавства.

5.21. За ініціативою директора ліцею може проводитись громадська акредитація ліцею згідно законодавчих актів України.

5.22. Кожен педагогічний працівник ліцею зобов'язаний щороку підвищувати свою кваліфікацію відповідно законодавства України.

5.23. Загальна кількість академічних годин для підвищення кваліфікації педагогічного працівника протягом п'яти років, яка оплачується за рахунок коштів державного та місцевих бюджетів, не може бути меншою за 150 годин, з яких не менше 10 відсотків загальної кількості годин обов'язково повинні бути спрямовані на вдосконалення знань, вмінь і практичних навичок у частині роботи з учнями з особливими освітніми потребами.

5.24. На основі пропозицій педагогічних працівників педагогічна рада ліцею формує та затверджує річний план підвищення кваліфікації педагогічних працівників на наступний календарний рік, що визначає вид, форму, суб'єктів підвищення кваліфікації, кількість годин і строки проходження підвищення кваліфікації педагогічними працівниками ліцею.

## **VI. ПРОЗОРИСТЬ ТА ІНФОРМАЦІЙНА ВІДКРИТІСТЬ ЗАКЛАДУ**

6.1. У ліцеї формуються відкриті та загальнодоступні ресурси з інформацією про його діяльність.

6.2. Ліцей забезпечує на своєму веб-сайтах оприлюднення та відкритий доступ до такої інформації та документів:

- Статут ліцею;
- ліцензію на провадження освітньої діяльності;
- сертифікат про акредитацію ліцею;
- структура та органи управління ліцею;
- кадровий склад ліцею згідно з ліцензійними умовами;
- освітні програми, що реалізуються в ліцеї, та перелік освітніх компонентів, що передбачені відповідною освітньою програмою;
- територія обслуговування, закріплена за ліцеєм його засновником;
- ліцензований обсяг та фактична кількість осіб, які навчаються у ліцеї;
- мова освітнього процесу;
- наявність вакантних посад, порядок і умови проведення конкурсу на їх заміщення (у разі його проведення);
- матеріально-технічне забезпечення ліцею;
- наявність гуртожитків та вільних місць у них, розмір плати за проживання;
- результати моніторингу якості освіти;
- річний звіт про діяльність ліцею;
- правила прийому до ліцею;
- умови доступності ліцею для навчання осіб з особливими освітніми потребами;



перелік додаткових освітніх та інших послуг;  
правила поведінки здобувача освіти в ліцеї;  
план заходів, спрямованих на запобігання та протидію булінгу (цькуванню) в ліцеї;

порядок подання та розгляд заяв про випадки булінгу (цькування) в ліцеї;  
порядок реагування на доведені випадки булінгу (цькування) в ліцеї та відповідальність осіб, причетних до булінгу (цькування);

інша інформація, що оприлюднюється за рішенням ліцею або на вимогу законодавства.

6.3. Ліцей оприлюднює на своєму веб-сайті кошторис і фінансовий звіт про надходження та використання всіх отриманих коштів не заборонених законодавством.

## **VII. ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ ЛІЦЕЮ**

7.1. Фінансово-господарська діяльність ліцею здійснюється відповідно до Законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про місцеве самоврядування в Україні», Бюджетного кодексу України та інших нормативно-правових актів України.

7.2. Фінансово-господарська діяльність ліцею здійснюється на основі кошторису, що затверджується уповноваженим органом управління з урахуванням пропозицій ліцею.

7.3. Джерелами фінансування ліцею відповідно до законодавства є:  
державний бюджет;  
місцевий бюджет;  
доходи від оренди приміщень, споруд, обладнання  
добровільні внески у вигляді коштів, матеріальних цінностей, нематеріальних активів, одержаних від підприємств, установ, організацій, фізичних осіб;  
інші джерела, не заборонені законодавством.

7.4. Ліцей є неприбутковою організацією, що утворена та зареєстрована у порядку, визначеному законом, що регулює діяльність неприбуткових організацій.

Доходи (прибутки) ліцею використовуються виключно для фінансування видатків на утримання організації, реалізації мети (цілей) та напрямів діяльності, визначених цим Статутом.

7.5. Фінансову діяльність закладу в частині використання бюджетних коштів веде відповідно до чинного законодавства централізована бухгалтерія відділу освіти Синельниківської міської ради у межах затверджених кошторисами обсягів, зокрема на:

формування структури ліцею та його штатного розпису;  
оплату праці працівників, встановлення доплат, надбавок, винагороди, виплату матеріальної допомоги та допомоги на оздоровлення, преміювання, інших видів стимулювання та відзначення працівників;  
оплату поточних ремонтних робіт приміщень і споруд ліцею;  
оплату підвищення кваліфікації педагогічних та інших працівників;



укладення відповідно до законодавства цивільно-правових угод (господарських договорів) для забезпечення діяльності ліцею.

7.6. Порядок організації діловодства у ліцеї визначається чинним законодавством.

7.7. Штатний розпис ліцею розробляється на основі типових штатних нормативів закладів повної загальної середньої освіти, затверджених центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки, та затверджуються уповноваженим органом управління.

### **VIII. МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНА БАЗА**

8.1. Правові засади володіння, користування і розпорядження майном ліцею визначається чинним законодавством

8.2. Ліцей користується землею, іншими природними ресурсами і несе відповідальність за дотримання вимог та норм з їх охорони відповідно до чинного законодавства.

8.3. До майна ліцею належать будівлі, споруди, земельна ділянка, комунікації, обладнання, інші матеріальні цінності тощо.

8.4. Вилучення основних фондів, оборотних коштів та іншого майна ліцею проводиться лише у випадках, передбачених чинним законодавством. Збитки, завдані ліцею внаслідок порушення його майнових прав іншими юридичними та фізичними особами, відшкодовуються відповідно до чинного законодавства.

8.5. Об'єкти та майно ліцею не підлягають приватизації чи використанню не за освітнім призначенням, крім надання в оренду з метою надання послуг, які не можуть бути забезпечені безпосередньо ліцеєм, пов'язаних із забезпеченням освітнього процесу або обслуговуванням учасників освітнього процесу, відповідно до законодавства.

8.6. Майно ліцею не може бути предметом застави, стягнення, джерелом погашення боргу, щодо такого майна не можуть вчинятися будь-які дії, наслідком яких може бути припинення комунальної власності на таке майно.

8.7. Заклад має право набувати майнові та немайнові права, нести обов'язки, виступати стороною у судовому процесі, мати у власності кошти та інше майно відповідно до законодавства.

### **IX. МІЖНАРОДНЕ СПІВРОБІТНИЦТВО**

9.1. Ліцей має право укладати угоди про співробітництво, встановлювати прямі зв'язки з установами та закладами освіти інших країн, міжнародними організаціями, фондами у встановленому законодавством порядку.

9.2. Міжнародна академічна мобільність здобувачів освіти та педагогічних працівників може реалізовуватися шляхом їх участі у програмах двостороннього та багатостороннього міжнародного обміну здобувачів освіти та/або педагогічних працівників згідно чинного законодавства.

### **X. КОНТРОЛЬ ЗА ДІЯЛЬНІСТЮ ЛІЦЕЮ**

10.1. Державний нагляд (контроль) за діяльністю ліцею здійснюється з метою реалізації єдиної державної політики в цій сфері та спрямований на забезпечення інтересів суспільства щодо належної якості освіти та освітньої діяльності.



10.2. Державний нагляд (контроль) у ліцеї здійснюється Державною службою якості освіти та її територіальними органами через проведення інституційного аудиту відповідно чинного законодавства.

Інституційний аудит передбачає перевірку дотримання ліцензійних умов.

10.3. Ліцензування, контроль за дотриманням ліцензійних умов, видача та анулювання ліцензії ліцею на освітню діяльність здійснюються у порядку, визначеному законодавством.

10.4. Контроль та вивчення питань, не пов'язаних з освітньою діяльністю ліцею, проводяться засновником та уповноваженим органом управління відповідно до законодавства України.

## **XI. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО СТАТУТУ**

11.1. Зміни до Статуту затверджуються Засновником ліцею шляхом викладення Статуту в новій редакції.

11.2. Зміни до Статуту здійснюються при змінах чинного законодавства та в інших випадках за рішенням Засновника.

11.3. Зміни до Статуту набувають юридичної сили з моменту їх державної реєстрації згідно з чинним законодавством.

## **XII. РЕОРГАНІЗАЦІЯ, ЛІКВІДАЦІЯ АБО ПЕРЕПРОФІЛЮВАННЯ ЛІЦЕЮ**

12.1. Реорганізація, ліквідація чи перепрофілювання ліцею здійснюється за рішенням засновника, а у випадках, передбачених чинним законодавством України - суду або органу, визначеного законодавством України.

12.2. Ліквідація ліцею здійснюється ліквідаційною комісією, яка утворюється засновником, а у випадках, передбачених чинним законодавством України, судом чи органом, визначеним законодавством України. До складу ліквідаційної комісії входять представники Синельниківської міської ради, її виконавчого комітету та ліцею.

12.3. Засновник або орган, який прийняв рішення про ліквідацію ліцею, встановлює порядок та визначає строки проведення ліквідації, а також строк для заяви претензій кредиторами.

З моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження щодо управління ліцеєм.

12.4. При реорганізації чи ліквідації ліцею працівникам, які звільняються, гарантується додержання їх прав та інтересів відповідно до трудового законодавства України.

12.5. У разі ліквідації ліцею, його активи передаються іншій неприбутковій організації відповідного виду або зараховуються до доходу місцевого бюджету.

Міський голова



Дмитро ЗРАЖЕВСЬКИЙ



Прошито та  
пронумеровано  
23 (двадцять три)  
аркуша

Начальник  
організаційного відділу

Наконечна О.В.