

ЗАТВЕРДЖЕНО

на засіданні педагогічної ради
ліцею № 10

Протокол № _____ від 30.08.2024

Початкова школа

В. Попадюк



ПОЛОЖЕННЯ про початкову школу при Чернівецькому ліцеї № 10

Загальна частина

1. Початкова школа при Чернівецькому ліцеї № 10 (далі – школа) є закладом освіти I ступеня, що забезпечує здобуття початкової освіти – це перший рівень повної загальної середньої освіти, який відповідає першому рівню Національної рамки кваліфікацій. У школі поглиблено вивчається французька мова.

2. Школа:

- реалізує положення Конституції України, Законів України «Про освіту», «Про повну загальну загальну середню освіту», інших нормативно-правових актів у галузі освіти;
- задовольняє потреби громадян у здобутті початкової освіти;
- забезпечує єдність навчання і виховання;
- формує освітню програму школи;
- створює методичну і матеріально-технічну базу для організації та здійснення освітнього процесу;
- забезпечує відповідність рівня початкової освіти державним стандартам;
- охороняє життя і здоров'я учнів, педагогічних та інших працівників школи;
- формує в учнів засади здорового способу життя, гігієнічні навички;
- забезпечує добір і розстановку кадрів;
- додержується фінансової дисципліни, зберігає матеріально-технічну базу;
- після завершення навчання видає свідоцтво про початкову освіту встановленого зразка, незалежно від форми її здобуття, у документі про освіту результати підсумкового оцінювання визначаються за системою оцінювання, визначеною законодавством;
- здійснює інші повноваження відповідно до статуту Чернівецького ліцею № 10.

Організація освітнього процесу

3. Освітній процес у школі організовується відповідно до освітньої програми, що розробляється на основі типової освітньої програми або інших освітніх програм, затверджених Міністерством освіти і науки України.

Освітній процес у школі здійснюється за двома циклами: 1–2 класи і 3–4 класи, що враховує вікові особливості розвитку та потреб дітей і дає можливість забезпечити подолання розбіжностей у їхніх досягненнях, зумовлених готовністю до здобуття освіти.

4. Мовою освітнього процесу у школі є державна мова.
5. Наповнюваність класів не може перевищувати 30 учнів.
6. Учні розподіляються між класами (групами) директором закладу освіти.
7. Поділ класів на групи для вивчення окремих предметів здійснюється згідно з нормативами, встановленими Міністерством освіти і науки України.
8. Школа може забезпечувати здобуття початкової освіти дітьми (незалежно від їх кількості) одного або різного віку, які можуть бути об'єднані в один чи різні класи (групи). У такому разі освітній процес може організовуватися одним або кількома вчителями, або в будь-якій іншій формі, яка буде найбільш зручною та доцільною для забезпечення здобуття дітьми початкової освіти відповідно до стандарту освіти.
9. Школа створює умови для здобуття початкової освіти для дітей з особливими освітніми потребами. Для навчання дітей з особливими освітніми потребами на підставі звернення батьків дитини або осіб, які їх замінюють, утворюються інклюзивні та/або спеціальні групи і класи.
10. На основі освітньої програми школа складає та затверджує навчальний план, що конкретизує організацію освітнього процесу.
11. Індивідуальна освітня траєкторія та диференційний підхід до здобувачів освіти у школі забезпечуються шляхом реалізації інваріантної та варіативної складових навчального плану. Варіативна складова формується школою з урахуванням запитів батьків, спеціалізації та профілю навчання ліцею № 10 і забезпечує опанування нормативного змісту початкової освіти.
12. Навчальний рік у школі починається 1 вересня, триває не менше 175 навчальних днів і закінчується не пізніше 1 липня наступного року. Структура і тривалість навчального року, навчального тижня, навчального дня, занять, відпочинку між ними, форми організації освітнього процесу визначаються педагогічною радою Ліцею освіти у межах часу, передбаченого освітньою програмою, відповідно до обсягу навчального навантаження, встановленого відповідним навчальним планом.
13. Освітня діяльність у школі здійснюється за 5-ти денним робочим тижнем в одну зміну, оптимально поєднуючи усі сфери освітньої діяльності здобувачів освіти, що забезпечують сукупність освітніх, виховних та оздоровчих процесів, направлених на створення умов для реалізації індивідуальних потреб учнів, батьків і педагогічного колективу.
14. Загальна тривалість канікул впродовж навчального року - не менше, як 30 календарних днів.
15. Режим роботи школи регламентується єдиним розкладом навчальних занять, позаурочної діяльності відповідно до вимог Санітарного регламенту для закладів загальної середньої освіти:
 - освітня діяльність учнів 1-4-х класів здійснюється з 08.30 до 13.55;

- освітня діяльність у групі подовженого дня здійснюється з 12.00 до 18.00.

16. Тривалість уроків у перших класах - 35 хвилин; у 2-4-х класах – 40 хвилин. Тривалість перерв: після 1-го, 4-го, 5-го уроку – 15 хвилин; після 2-го, 3-го уроку – 20 хвилин.

Режим роботи школи може бути змінений залежно від епідемічної ситуації в регіоні.

17. Основними формами організації освітнього процесу є різні типи уроків. Також формами організації освітнього процесу можуть бути екскурсії, віртуальні подорожі, уроки-семінари, конференції, форуми, спектаклі, брифінги, квести, інтерактивні уроки, інтегровані уроки, проблемний урок, відео-уроки, прес-конференції, ділові ігри тощо.

Вибір форм і методів навчання вчитель визначає самостійно, враховуючи конкретні умови роботи, забезпечуючи водночас досягнення конкретних очікуваних результатів, зазначених у навчальних програмах окремих предметів.

18. Навчально-методичне забезпечення реалізації державних стандартів загальної середньої освіти у школі здійснюється МОН.

19. Зарахування, відрахування та переведення учнів здійснюється відповідно до чинного законодавства та Статуту Чернівецького ліцею № 10.

План прийому до школи щороку визначає і затверджує засновник – управління освіти Чернівецької міської ради.

20. Контроль за відповідністю освітнього рівня учнів, які закінчили школу, вимогам Державного стандарту початкової освіти здійснюється шляхом їх державної підсумкової атестації, зміст, форма і порядок проведення якої визначаються і затверджуються МОН.

21. Виховний процес є невід’ємною складовою освітнього процесу у школі, що повинен спрямовуватися на формування:

- відповідальних громадян України, які здатні до свідомого суспільного вибору та спрямування своєї діяльності на користь іншим людям і суспільству;
- поваги до гідності, прав, свобод, законних інтересів людини і громадянина;
- патріотизму, поваги до національних, історичних, культурних цінностей, традицій і надбань Українського народу;
- усвідомленої потреби в дотриманні Конституції та законів України, нетерпимості до їх порушення, потреби захищати суверенітет і територіальну цілісність України;
- поваги до державної мови та державних символів України, дбайливого ставлення до історико-культурного надбання України та навколишнього природного середовища;
- нетерпимості до приниження честі та гідності людини, фізичного або психологічного насильства, а також до дискримінації за будь-якими ознаками;
- культури та навичок здорового способу життя, екологічної культури;
- почуття доброти, милосердя, толерантності, терпимості, шанобливого ставлення до сім’ї, відповідальності за свої дії.

22. У школі забороняється утворення і діяльність організаційних структур політичних партій, а також релігійних організацій і воєнізованих формувань.

Примусове залучення учнів школи до вступу в будь-які об'єднання громадян, релігійні організації і воєнізовані формування забороняється.

23. Здобувачі освіти, які завершили навчання у школі, отримують документ про освіту відповідно до законодавства.

Порядок створення груп подовженого дня

24. За письмовими зверненнями батьків, інших законних представників учнів та відповідно до рішення засновника у закладі освіти функціонують групи подовженого дня, фінансування яких здійснюється за кошти засновника та за інші кошти, не заборонені законодавством.

25. Група подовженого дня створюється для: організації навчальної, виховної та пізнавальної діяльності учнів; організації дозвілля учнів; надання кваліфікованої допомоги учням у підготовці до уроків і виконанні домашніх завдань; формування в учнів ключових компетентностей, необхідних для успішної життєдіяльності та самореалізації особистості; забезпечення виконання індивідуальної програми розвитку особи з особливими освітніми потребами, індивідуального навчального плану (за наявності).

26. Організація та функціонування групи подовженого дня здійснюються з дотриманням вимог законодавства щодо охорони праці, правил протипожежної безпеки, санітарно-гігієнічних та державних будівельних правил та норм.

27. Нормативи наповнюваності груп подовженого дня встановлюються відповідно до визначених Міністерством освіти і науки нормативів. Рішення про встановлення меншої чисельності учнів групи подовженого дня приймає директор за погодженням із засновником закладу.

28. Різниця у віці учнів, зарахованих до групи подовженого дня, не може перевищувати двох років.

29. Заяви про зарахування учнів до групи подовженого дня приймаються протягом навчального року.

30. Режим роботи групи подовженого дня та організації освітнього процесу схвалюється педагогічною радою і затверджується директором школи.

Режим роботи групи подовженого дня передбачає організацію:

прогулянки (прогулянок) на відкритому повітрі тривалістю не менш як одна година 30 хвилин для учнів перших - четвертих класів; харчування тривалістю не менш як 30 хвилин; виконання домашніх завдань (за наявності) тривалістю не більше однієї години; проведення спортивно-оздоровчих занять для учнів тривалістю не менше години.

Тривалість перебування учнів у групі подовженого дня становить не більше шести годин на день. На підставі заяви батьків, інших законних

представників учнів дозволяється відпускати учнів групи подовженого дня у зручний для батьків час.

Учасники освітнього процесу

31. Учасниками освітнього процесу в школі є учні, педагогічні працівники, інші працівники закладу освіти, батьки учнів або особи, які їх замінюють.

32. Статус учнів як учасників освітнього процесу у школі, їх права та обов'язки визначаються Законами України «Про освіту», «Про повну загальну загальну середню освіту» та іншими нормативно-правовими актами.

33. За особливі успіхи у навчанні, творчій діяльності, культурно-мистецьких заходах для учнів можуть встановлюватися різні види морального стимулювання та матеріального заохочення, передбачені МОН, іншими органами виконавчої влади та органами місцевого самоврядування, статутом Чернівецького ліцею № 10.

34. Залучення учнів школи під час освітнього процесу до виконання робіт чи до участі у заходах, не пов'язаних з виконанням освітньої програми та навчального плану школи, забороняється, крім випадків, передбачених рішенням Кабінету Міністрів України.

35. Права та обов'язки педагогічних працівників школи визначаються Конституцією України, Кодексом законів про працю України, Законами України «Про освіту», «Про повну загальну загальну середню освіту» та іншими нормативно-правовими актами.

36. Вимоги до освіти та професійної кваліфікації педагогічного працівника школи визначаються Законами України «Про освіту», «Про повну загальну загальну середню освіту»,

37. Обсяг педагогічного навантаження педагогічних працівників школи встановлюється директором відповідно до Закону України «Про освіту». Оплата праці здійснюється відповідно до обсягу педагогічного навантаження та інших видів діяльності, передбачених освітнім процесом.

38. Відволікання педагогічних працівників школи від виконання професійних обов'язків на виконання робіт, не передбачених трудовим договором, без згоди педагогічного працівника не допускається.

39. Залучення до освітнього процесу інших осіб, передбачених спеціальними законами, здійснюється у порядку, що встановлюється школою.

40. Права та обов'язки батьків учнів школи або осіб, які їх замінюють, визначаються Законами України «Про освіту», «Про повну загальну загальну середню освіту», іншими актами законодавства.

Управління школою

41. Управління школою здійснюють:

- директор;
- педагогічна рада;
- загальні збори колективу.

42. Безпосереднє управління школою здійснює її керівник - директор.

43. Колегіальним органом управління школою є педагогічна рада, повноваження якої визначаються Законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту» і статутом ліцею.

41. Вищим колегіальним органом громадського самоврядування школи є загальні збори колективу школи.

Порядок скликання, повноваження, чисельність, склад загальних зборів колективу школи визначаються статутом ліцею і колективним договором.

Міжнародне співробітництво

42. Школа може здійснювати міжнародне співробітництво у сфері загальної середньої освіти відповідно до Законів України “Про освіту”, “Про загальну середню освіту”.

44. Школа має право укладати угоди про співробітництво, встановлювати прямі зв'язки із закладами освіти інших країн, міжнародними організаціями, фондами в установленому законодавством порядку.

45. Школа за наявності належної матеріально-технічної та соціально-культурної бази, відповідного фінансування або власних фінансових коштів має право проводити міжнародний учнівський та педагогічний обмін у рамках освітніх програм, проектів, встановлювати відповідно до законодавства прямі зв'язки з міжнародними організаціями та освітніми асоціаціями.

Участь школи у міжнародних програмах, проектах, учнівському та педагогічному обміні здійснюється відповідно до законодавства.