

ЗАТВЕРДЖЕНО  
рішенням 5 позачергової  
сесії Тростянецької селищної  
ради 8 скликання  
від 18.01.2021 року № 69/3

## СТАТУТ

Глибочанський заклад загальної  
середньої освіти І-ІІ ступенів  
Тростянецької селищної ради  
Вінницької області  
(нова редакція)

## I. Загальні положення

1. Глибочанський заклад загальної середньої освіти I-II ступенів Тростянецької селищної ради Вінницької області (далі заклад освіти) є комунальним закладом загальної середньої освіти, створений в організаційно-правовій формі і діє у відповідності до Цивільного кодексу України, законів України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», інших нормативно-правових актів Міністерства освіти та науки України, центральних і місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, прийнятими в межах повноважень, а також цього Статуту, який є його єдиним установчим документом, перебуває у комунальній власності Тростянецької селищної громади в особі Тростянецької селищної ради Вінницької області.

Повна назва закладу освіти – Глибочанський заклад загальної середньої освіти I-II ступенів Тростянецької селищної ради Вінницької області.

Скорочена назва закладу освіти – Глибочанський ЗЗСО I-II ст.

2. Юридична адреса закладу освіти: 24340, Вінницька область, Гайсинський район, с. Глибочок, вулиця Шкільна, будинок 4.

3. Засновником закладу освіти є Тростянецька селищна рада Вінницької області, ідентифікаційний код 04326224, місцезнаходження: Вінницька область, Гайсинський район, смт. Тростянець, вулиця Соборна, будинок 77.

4. Заклад освіти утримується за рахунок коштів місцевого бюджету та субвенції з державного бюджету.

5. " Заклад освіти є неприбутковою організацією, працює на засадах неприбутковості, здійснює свою діяльність відповідно до вимог чинного законодавства України та цього Статуту.

6. Заклад освіти у процесі провадження фінансово-господарської діяльності, як неприбуткова організація, не має права розподілу отриманих доходів (прибутків) або їх частини серед учасників, його членів, працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб.

7. Заклад освіти є самостійною юридичною особою публічного права має самостійний баланс, власний рахунок (рахунки) в органах Державної казначейської служби України, банківських установах, печатку із своїм найменуванням, кутовий штамп, власні бланки, ідентифікаційний код, вивіску встановленого зразка.

8. Заклад освіти набуває права самостійної юридичної особи публічного права з дня його державної реєстрації у встановленому законом порядку.

9. Заклад освіти у своїй діяльності керується Конституцією України, Законами України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», «Про місцеве самоврядування в Україні», іншими законодавчими актами, постановами Верховної Ради України, прийнятими відповідно до Конституції та законів України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства освіти і науки України, інших центральних органів виконавчої влади, рішеннями Тростянецької селищної ради, розпорядженнями голови Тростянецької селищної ради, наказами начальника Управління освіти, культури, туризму, молоді та спорту Тростянецької селищної ради та власним Статутом.

10. Заклад освіти самостійно приймає рішення і здійснює діяльність в межах своєї компетенції, передбаченої законодавством України та Статутом.

Автономія закладу визначається його правом:

- брати участь в установленому порядку в моніторингу якості освіти;
- проходити в установленому порядку громадську акредитацію закладу;
- самостійно визначати форми, методи і засоби організації освітнього процесу;
- самостійно формувати освітню програму;
- на основі освітньої програми розробляти навчальний план, в тому числі в установленому порядку розробляти і впроваджувати експериментальні та індивідуальні навчальні плани;
- планувати власну діяльність та формувати стратегію розвитку закладу освіти;
- самостійно забезпечувати добір і розстановку кадрів;



- спільно з вищими навчальними закладами, науково-дослідними інститутами та центрами проводити науково-дослідну, експериментальну, пошукову роботу, що не суперечить законодавству України;
- використовувати різні форми морального стимулювання та матеріального заохочення до педагогічних працівників, здобувачів освіти, інших учасників освітнього процесу у порядку визначеному чинним законодавством;
- на правах оперативного управління розпоряджатися рухомим і нерухомим майном згідно з законодавством України та цим Статутом;
- отримувати кошти і матеріальні цінності від органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, територіальних громад, юридичних і фізичних осіб;
- залишати у своєму розпорядженні і використовувати власні надходження у порядку, визначеному законодавством України;
- розвивати власну матеріально-технічну та соціальну базу;
- відповідного до власного Статуту та за погодженням із засновником утворювати, реорганізовувати та ліквідовувати структурні підрозділи;
- встановлювати власну символіку та атрибути;
- користуватись пільгами, передбаченими державою;
- брати участь у роботі громадських організацій та фондів, міжнародних організацій та фондів, асоціацій і рухів у проведенні науково-дослідницької, експериментальної, пошукової, просвітницької роботи;
- здійснювати інші дії, що не суперечать чинному законодавству.

11. Головними завданнями закладу освіти є:

- 1) забезпечення реалізації права громадян на повну загальну середню освіту;
- 2) концентрація та ефективне використання наявних ресурсів, їх спрямування на задоволення освітніх потреб здобувачів освіти (учнів), створення єдиної системи виховної роботи;
- 3) виховання громадянина України;
- 4) виховання шанобливого ставлення до родини, поваги до народних традицій і звичаїв, державної та рідної мови, національних цінностей українського народу та інших народів і націй;
- 5) формування і розвиток соціально зрілої, творчої особистості з усвідомленою громадянською позицією, почуттям національної самосвідомості, особистості, підготовленої до професійного самовизначення;
- 6) виховання в здобувачів освіти поваги до Конституції України, державних символів України, прав і свобод людини і громадянина, почуття власної гідності, відповідальності перед законом за свої дії, свідомого ставлення до обов'язків людини і громадянина;
- 7) розвиток особистості здобувача освіти (учня), його здібностей і обдарувань, наукового світогляду;
- 8) реалізація права здобувачів освіти на вільне формування політичних і світоглядних переконань;
- 9) виховання свідомого ставлення до свого здоров'я та здоров'я інших громадян як найвищої соціальної цінності, формування засад здорового способу життя, збереження і зміцнення фізичного та психічного здоров'я учнів;
- 10) створення умов для оволодіння системою наукових знань про природу, людину і суспільство.

12. Заклад освіти несе відповідальність перед особою, суспільством і державою за:

- 1) дотримання державних стандартів освіти;
- 2) безпечні умови освітньої діяльності;
- 3) дотримання договірних зобов'язань з іншими суб'єктами освітньої, виробничої, наукової діяльності, у тому числі зобов'язань за міжнародними угодами;
- 4) дотримання фінансово-господарської дисципліни.

13. У закладі освіти визначена державна мова навчання.

14. Заклад освіти має право:

- 1) проходити в установленому порядку державний аудит (державна атестація);

- 2) визначати форми, методи і засоби організації освітнього процесу;
  - 3) визначати варіативну частину робочого навчального плану;
  - 4) користуватись пільгами що передбачені державою;
  - 5) організовувати підготовку, перепідготовку, підвищення кваліфікації та стажування педагогічних кадрів;
  - 6) об'єднувати на договірній основі свою діяльність з діяльністю інших підприємств, установ і організацій в Україні та поза її межами;
  - 7) створювати структурні підрозділи, формувати штатний розпис, встановлювати форми заробітної плати та матеріального заохочення в межах власного кошторису;
  - 8) запрошувати на роботу спеціалістів на договірних (контрактних) умовах;
  - 9) залишати у своєму розпорядженні та використовувати кошти від господарської діяльності, дотримуючись чинного законодавства;
  - 10) здійснювати капітальне будівництво і реконструкцію, капітальний ремонт на основі договорів підряду чи господарським способом;
  - 11) проводити, з дозволу засновника, здачу в оренду основних засобів;
  - 12) надавати платні послуги, що визначені для закладів освіти і не суперечать законодавству України.
15. Класи у закладі освіти формуються згідно з нормативами їх наповнюваності, встановленими законодавством, з урахуванням наявності приміщень, що відповідають санітарно-гігієнічним вимогам для здійснення освітнього процесу, та відповідно до кількості поданих заяв про зарахування до закладу.
16. Заклад освіти формує класи з урахуванням демографічної ситуації, а в разі, коли кількість дітей менша за визначену нормативами їх наповнюваності згідно Закону України «Про загальну середню освіту» та Положення про з'єднаний клас (клас-комплект) початкової школи.
17. З урахуванням потреб населення та місцевих умов заклад освіти приймає рішення про створення груп продовженого дня, комплектування яких здійснюється згідно нормативів.
19. Заклад освіти приймає рішення про створення класів з вечірньою (заочною, дистанційною) формою навчання, спеціальних та інклюзивних класів для навчання дітей з особливими освітніми потребами та для навчання дітей за екстернатною та сімейною формами навчання.
20. Індивідуальне навчання, навчання екстерном та сімейне навчання у закладі освіти організовуються відповідно до положень про індивідуальне навчання, про екстернат та сімейне навчання у системі загальної середньої освіти, затверджених Міністерством освіти і науки України.
21. Поділ класів на групи, для вивчення окремих предметів у закладі освіти, здійснюється згідно з нормативами, встановленими Міністерством освіти і науки України.
22. Взаємовідносини закладу освіти з юридичними та фізичними особами визначаються угодами, що укладені між ними.
23. Медичне обслуговування здобувачів освіти та відповідні умови для його організації забезпечуються засновником (власником) і здійснюється відповідним медичним закладом.
24. Заклад освіти має рівні права і обов'язки у провадженні освітньої діяльності відповідно до законодавства.
25. Заклад освіти може здійснювати освітню діяльність одночасно на різних рівнях освіти та за різними видами освіти, утворювати для цього структурні підрозділи.
26. Заклад освіти для здійснення статутної діяльності може на договірних засадах об'єднуватися з іншими юридичними особами, створюючи освітні, освітньо-наукові, наукові, освітньо-виробничі та інші об'єднання, кожен із учасників якого зберігає статус юридичної особи.
27. Взаємовідносини закладу освіти з юридичними і фізичними особами визначаються угодами, що укладені між ними.
28. Управління закладом освіти в межах повноважень, визначених законами та установчими документами цього закладу, здійснюють:
- засновник;



- управління освіти, культури, туризму, молоді та спорту Тростянецької селищної ради;
- директор закладу освіти;
- педагогічна рада – колегіальний орган управління закладу освіти;
- колегіальний орган громадського самоврядування;
- інші органи, передбачені спеціальними законами та/або установчими документами закладу освіти.

## **II. Зарахування, перевід та відрахування здобувачів освіти**

1. Тростянецька селищна рада закріплює за закладом освіти відповідну територію обслуговування і до початку навчального року бере на облік здобувачів освіти, які мають його відвідувати.
2. Зарахування здобувачів освіти до всіх класів здійснюється без проведення конкурсу і, як правило, відповідно до території обслуговування.
3. Зарахування, переведення, відрахування здобувачів освіти до закладу освіти здійснюється відповідно до законодавства та оформлюється наказом керівника закладу освіти.
4. Керівник закладу освіти зобов'язаний вжити заходів для ознайомлення здобувачів освіти та їх батьків або осіб, які їх замінюють, з порядком зарахування до закладу освіти, його Статутом, Правилами внутрішнього трудового розпорядку та іншими документами, що регламентують організацію освітнього процесу.
5. Для зарахування здобувача освіти до закладу освіти батьки або особи, які їх замінюють, подають заяву, копію свідоцтва про народження дитини, медичну довідку встановленого зразка, особову справу (крім дітей, які вступають до першого класу).  
До першого класу зараховуються, як правило, діти з шести років.
6. Іноземці та особи без громадянства зараховуються до закладу освіти відповідно до законодавства та міжнародних договорів.

## **III. Організація освітнього процесу**

1. Освітній процес у закладі освіти здійснюється відповідно до освітньої програми, головною складовою якої є навчальний план з визначенням навчальних предметів та розподілом навчального часу.
2. Освітня програма закладу освіти має містити:
  - загальний обсяг навчального навантаження та очікувані результати навчання здобувачів освіти;
  - вимоги до осіб, які можуть розпочати навчання за програмою; – перелік, зміст, тривалість і взаємозв'язок освітніх галузей та/або предметів, дисциплін тощо, логічну послідовність їх вивчення;
  - форми організації освітнього процесу;
  - опис та інструменти системи внутрішнього забезпечення якості освіти; – інші освітні компоненти (за рішенням закладу освіти).
3. Освітня програма схвалюється педагогічною радою закладу освіти та затверджується його керівником.
4. Освітня програма має передбачати освітні компоненти для вільного вибору здобувачів освіти.
5. Освітні програми, що розробляються на основі типових освітніх програм, не потребують окремого затвердження центральним органом забезпечення якості освіти.
6. Освітня програма може бути розроблена для одного і для декількох рівнів освіти (наскрізна освітня програма).
7. Кожна освітня програма має передбачати досягнення здобувачами освіти результатів навчання (компетентностей), визначених відповідним Державним стандартом загальної середньої освіти.
8. На основі освітньої програми заклад освіти складає та затверджує навчальний план, що конкретизує організацію освітнього процесу.



9. Відповідно до робочого навчального плану педагогічні працівники закладу освіти самостійно добирають програми, підручники, навчальні посібники, що мають гриф Міністерства освіти і науки України, а також науково-методичну літературу, дидактичні матеріали, форми, методи, засоби навчальної роботи, що мають забезпечувати виконання статутних завдань для здобуття освіти на рівні державних стандартів.

10. Базова середня освіта здобувається на таких рівнях:

- початкова освіта - перший рівень повної загальної середньої освіти, що здобувається протягом чотирьох років (1-4 класи);
- базова середня освіта - другий рівень повної загальної середньої освіти, що здобувається протягом п'яти років (5-9 класи).

При цьому запроваджуються ще і цикли:

- перший цикл початкової освіти - адаптаційно-ігровий (1-2 роки навчання);
- другий цикл початкової освіти - основний (3-4 роки навчання);
- перший цикл базової середньої освіти - адаптаційний (5-6 роки навчання);
- другий цикл базової середньої освіти - базове предметне навчання (7-9 роки навчання).

11. Заклад освіти обирає форми, засоби і методи освітнього процесу відповідно до Законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», інших актів законодавства та своїх установчих документів з урахуванням специфіки власної освітньої діяльності, профілю (спеціалізації) та інших особливостей організації освітнього процесу.

12. Дистанційна, мережева, екстернатна, сімейна (домашня), форма педагогічного патронажу, а також очна (вечірня), заочна (на рівні базової середньої освіти) організовується у порядку, визначеному Міністерством освіти і науки України.

13. Освітній процес у закладі освіти може здійснюватися за груповою та індивідуальною формою навчання, виходячи з кількості учнів та кількості класів. Відповідно до кількості годин у навчальному плані розраховується час на кожний урок.

14. Відповідно до поданих батьками або особами, які їх замінюють, заяв, заклад освіти створює умови для прискореного навчання та навчання екстерном.

15. Заклад освіти може виконувати освітні програми і надавати платні послуги на договірній основі згідно з переліком, затвердженим Кабінетом Міністрів України. Порядок надання платних послуг затверджується Міністерством освіти і науки України.

16. Освітній процес у закладі освіти розпочинається у День знань - 1 вересня і триває не менше 175 навчальних днів та закінчується не пізніше 1 липня наступного року.

17. Структура навчального року (за чвертями, півріччями, семестрами), тривалість навчального тижня, дня, занять, відпочинку між ними, інші форми організації освітнього процесу встановлюються закладом освіти у межах часу, передбаченого освітньою програмою.

18. Загальна тривалість канікул протягом навчального року не повинна становити менш як 30 календарних днів.

19. Тривалість уроків у закладі освіти становить: у 1-х класах – 35 хвилин, у 2-4-х класах – 40 хвилин, у 5-9-х – 45 хвилин.

20. Для учнів 5-9-х класів допускається проведення підряд двох уроків під час лабораторних і контрольних робіт, написання творів, а також уроків трудового навчання.

21. Заклад освіти може обрати інші, крім уроку, форми організації освітнього процесу: індивідуальні, групові, факультативні та інші позакласні заняття та заходи, що передбачені окремим розкладом і спрямовані на задоволення освітніх інтересів здобувачів освіти та на розвиток їх творчих здібностей, нахилів і обдарувань.

22. Тривалість перерв між уроками встановлюється з урахуванням потреби в організації активного відпочинку і харчування здобувачів освіти, але не менш як 5 хвилин, великої перерви (після другого, третього та четвертого уроку) – 20 хвилин.

23. Розклад уроків закладу освіти складається відповідно до навчального плану з дотриманням педагогічних, санітарно-гігієнічних та режимних вимог і затверджується директором закладу.



24. Відволікання здобувачів освіти від навчальних занять для провадження інших видів діяльності забороняється (крім випадків, передбачених законодавством).
25. Залучення здобувачів освіти до видів діяльності, не передбачених освітньою програмою та робочим навчальним планом закладу, дозволяється лише за їх згодою та згодою батьків або осіб, які їх замінюють.
26. Зміст, обсяг і характер домашніх завдань визначаються вчителем відповідно до педагогічних і санітарно-гігієнічних вимог з урахуванням вимог освітніх програм та індивідуальних особливостей здобувачів освіти. Домашні завдання учням 1-х класів не задаються.
27. Заклад освіти планує свою роботу самостійно відповідно до перспективного, річного (на навчальний рік) планів роботи. У плані роботи відображаються найголовніші питання роботи закладу освіти, визначаються перспективи його розвитку. План роботи схвалюється педагогічною радою закладу.
28. Заклад освіти здійснює освітній процес за п'ятиденною формою навчання.
29. У закладі освіти в початковій (I ступеня) школі для здобувачів освіти 1-4-х класів за бажанням їхніх батьків або осіб, які їх замінюють, при наявності належної навчально-матеріальної бази, відповідної кількості дітей, педагогічних працівників, обслуговуючого персоналу можуть створюватись групи продовженого дня. Зарахування до груп продовженого дня і відрахування дітей із них здійснюється наказом директора закладу на підставі заяви батьків (осіб, які їх замінюють).

#### IV. Оцінювання навчальних досягнень учнів

1. Критерії оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти закладу визначаються Міністерством освіти і науки України.
2. Облік навчальних досягнень здобувачів освіти протягом навчального року здійснюється у класних журналах, інструкції про ведення яких затверджуються Міністерством освіти і науки України. Результати навчальної діяльності за рік заносяться до особових справ здобувачів освіти.
3. Навчальні досягнення учнів першого класу підлягають формувальному (поточному) та завершальному (підсумковому) оцінюванню, другого класу – формувальному (тематичному та завершальному) оцінюванню, учні третіх та четвертих класів - формувальному та підсумковому (тематичному, семестровому та річному) оцінюванню. У наступних класах оцінювання здійснюється відповідно до критеріїв оцінювання навчальних досягнень учнів.
4. Заклад освіти може використовувати інші системи оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти. При цьому оцінки з навчальних предметів за семестри, рік, результати державної підсумкової атестації переводяться у бали відповідно до критеріїв оцінювання навчальних досягнень учнів. Результати семестрового, річного, підсумкового оцінювання, державної підсумкової атестації доводяться до відома здобувачів освіти класним керівником (головою атестаційної комісії).
5. Навчання у випускних (4-х, 9-х класах) закладу освіти завершується державною підсумковою атестацією. Зміст, форма і порядок державної підсумкової атестації визначаються Міністерством освіти і науки України.

В окремих випадках здобувачі освіти за станом здоров'я або з інших поважних причин можуть бути звільнені від державної підсумкової атестації у порядку, що встановлюється Міністерством освіти і науки України та Міністерством охорони здоров'я.

6. Здобувачі освіти початкової школи, які протягом одного року навчання не засвоїли програмний матеріал, за поданням педагогічної ради та згодою батьків (осіб, які їх замінюють) направляються для обстеження фахівцями відповідного інклюзивного ресурсного центру (відповідної психолого-медико-педагогічної консультації). За висновками зазначеного центру (консультації) такі здобувачі освіти можуть продовжувати навчання в спеціальних школах (школах-інтернатах) або навчатися за індивідуальними навчальними планами і програмами за згодою батьків (осіб, які їх замінюють).



7. Здобувачі освіти початкової школи, які через поважні причини (хвороба, інші обставини) за результатами річного оцінювання не засвоїли скориговану до індивідуальних здібностей навчальну програму, можуть бути, як виняток, залишені для повторного навчання у тому самому класі за рішенням педагогічної ради та за згодою батьків (осіб, які їх замінюють).

8. За результатами навчання здобувачам освіти видається відповідний документ (свідоцтво досягнень, табель, свідоцтво про базову середню освіту). Зразки документів про базову середню освіту затверджуються Кабінетом Міністрів України. Здобувачам освіти, які закінчили певний ступінь закладу освіти, видається відповідний документ про освіту: по закінченні початкової школи - табель успішності (2021р.), свідоцтво про початкову освіту; по закінченні основної школи - свідоцтво про базову середню освіту.

9. Випускникам 9-х, класів, які не атестовані хоча б з одного предмета, видається табель успішності. Здобувачі освіти, які не отримали документи про освіту, можуть продовжити навчання екстерном.

10. За відмінні успіхи в навчанні учні 5-8-х, класів можуть нагороджуватися похвальним листом «За високі досягнення у навчанні». За відмінні успіхи в навчанні випускникам закладу II ступеня видається свідоцтво про базову середню освіту з відзнакою. Порядок нагородження учнів за відмінні успіхи у навчанні встановлюється Міністерством освіти і науки України.

11. Свідоцтва про базову середню освіту та відповідні додатки до них реєструються у книзі обліку та видачі зазначених документів.

12. Контроль за дотриманням порядку видачі випускникам свідоцтв, похвальних листів здійснюється Міністерством освіти і науки України, іншими центральними органами виконавчої влади, до сфери управління яких належить заклад освіти.

#### **V. Виховний процес у закладі освіти**

1. Виховання здобувачів освіти в закладі освіти здійснюється під час проведення уроків, у процесі позаурочної та позашкільної роботи.

2. Цілі виховного процесу в закладі визначаються на основі принципів, закладених у Конституції та законах України, інших нормативно-правових актах.

3. У закладі освіти забороняється утворення та діяльність організаційних структур політичних партій, а також релігійних організацій і воєнізованих формувань.

Примусове залучення учнів закладу до вступу в будь-які об'єднання громадян, громадські, громадсько-політичні, релігійні організації і воєнізовані формування, а також до діяльності в зазначених організаціях, участі в агітаційній роботі та політичних акціях забороняється.

4. Дисципліна в закладі освіти дотримується на основі взаємоповаги усіх учасників освітнього процесу, дотримання правил внутрішнього розпорядку та Статуту закладу.

Застосування методів фізичного та психічного насильства до здобувачів освіти забороняється.

#### **VI. Учасники освітнього процесу**

1. Учасниками освітнього процесу в закладі освіти є здобувачі освіти (учні), педагогічні працівники, практичні психологи, асистенти вчителів, вихователі групи продовженого дня, бібліотекарі, інші спеціалісти закладу, керівники, батьки або особи, які їх замінюють.

2. Статус, права та обов'язки учасників освітнього процесу визначаються Законами України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», іншими актами законодавства, Статутом, правилами внутрішнього розпорядку закладу освіти.

3. Здобувач освіти (учень) - особа, яка навчається і виховується в закладі освіти.

4. Здобувачі освіти закладу освіти мають гарантоване державою право на:

- 1) доступність і безоплатність повної загальної середньої освіти у закладі освіти;
- 2) вибір певного закладу освіти, форми навчання, факультативів, спецкурсів, позакласних занять;



- 3) навчання впродовж життя та академічну мобільність;
- 4) індивідуальну освітню траєкторію, що реалізується, зокрема, через вільний вибір видів, форм і темпу здобуття освіти, закладів освіти і запропонованих освітніх програм, навчальних дисциплін та рівня їх складності, методів і засобів навчання;
- 5) якісні освітні послуги;
- 6) справедливе та об'єктивне оцінювання результатів навчання;
- 7) відзначення успіхів у своїй діяльності;
- 8) безпечні і нешкідливі умови навчання та праці;
- 9) користування навчальною, науковою, матеріально-технічною, культурно-спортивною, корекційно-відновлювальною та лікувально-оздоровчою базою закладу освіти;
- 10) участь у різних видах освітньої, науково-практичної діяльності, конференціях, олімпіадах, виставках, конкурсах тощо;
- 11) отримання додаткових, у тому числі платних, освітніх послуг;
- 12) перегляд результатів оцінювання навчальних досягнень з усіх предметів інваріантної та варіативної частини;
- 13) участь в роботі органів громадського самоврядування закладу освіти;
- 14) участь в роботі добровільних самодіяльних об'єднань, творчих студій, клубів, гуртків, груп за інтересами тощо;
- 15) участь в обговоренні і внесення власних пропозицій щодо організації освітнього процесу, дозволя здобувачів освіти (учнів);
- 16) повагу людської гідності, вільне вираження поглядів, переконань;
- 17) захист від будь-яких форм експлуатації, психічного і фізичного насильства, від дій педагогічних та інших працівників, які порушують їх права, принижують честь і гідність;
- 18) здобуття освіти в різних формах або поєднуючи їх.

Основними формами здобуття освіти є:

- інституційна (очна (денна, вечірня), заочна, дистанційна, мережева);
- індивідуальна (екстернатна, сімейна (домашня));

5. Здобувачі закладу освіти зобов'язані:

- 1) оволодівати знаннями, вміннями, практичними навичками в обсязі не меншому, ніж визначено Державним стандартом загальної середньої освіти;
  - 2) підвищувати свій загальний культурний рівень;
  - 3) брати участь у пошуковій та науковій діяльності, передбаченій навчальними програмами та навчальним планом закладу освіти, його Статутом;
  - 4) дотримуватися вимог законодавства, моральних, етичних норм, поважати честь і гідність інших здобувачів освіти та працівників;
  - 5) виконувати вимоги педагогічних та інших працівників закладу відповідно до Статуту та правил внутрішнього розпорядку закладу освіти;
  - 6) брати участь у різних видах трудової діяльності;
  - 7) дбайливо ставитися до державного, громадського і особистого майна, майна інших учасників освітнього процесу;
  - 8) дотримуватися вимог Статуту, правил внутрішнього розпорядку закладу освіти;
  - 9) дотримуватися правил особистої гігієни.
6. Здобувачі освіти закладу освіти залучаються, за їх згодою та згодою батьків або осіб, які їх замінюють, до самообслуговування, різних видів суспільно корисної праці відповідно до Статуту і правил внутрішнього розпорядку з урахуванням віку, статі, фізичних можливостей.
7. За невиконання учасниками освітнього процесу своїх обов'язків, порушення Статуту, правил внутрішнього розпорядку на них можуть накладатися стягнення відповідно до закону.
8. Педагогічним працівником повинна бути особа з високими моральними якостями, яка має відповідну педагогічну освіту, належний рівень професійної підготовки, забезпечує результативність та якість своєї роботи, фізичний та психічний стан здоров'я якої дає змогу виконувати професійні обов'язки в закладах освіти системи загальної середньої освіти.
9. До педагогічної діяльності в закладі освіти не допускаються особи, яким вона заборонена



за медичними показаннями, за вироком суду. Перелік медичних протипоказань щодо провадження педагогічної діяльності встановлюється законодавством.

10. Призначення на посаду, звільнення з посади педагогічних та інших працівників закладу, інші трудові відносини регулюються законодавством про працю, Законами України «Про освіту», «Про загальну середню освіту» та іншими законодавчими актами.

11. Обсяг педагогічного навантаження педагогічних працівників закладу освіти, які забезпечують освітній процес у закладі, визначається директором закладу відповідно до законодавства.

12. Обсяг педагогічного навантаження може бути менше тарифної ставки (посадового окладу) лише за письмовою згодою педагогічного працівника.

13. Перерозподіл педагогічного навантаження протягом навчального року допускається лише в разі зміни кількості годин для вивчення окремих предметів, що передбачається робочим навчальним планом, або за письмовою згодою педагогічного працівника з дотриманням вимог законодавства про працю.

14. Директор закладу освіти призначає класних керівників, завідуючих навчальними кабінетами, майстернями, навчально-дослідними ділянками, права та обов'язки яких визначаються нормативно-правовими актами Міністерства освіти і науки України, правилами внутрішнього розпорядку та Статутом закладу.

15. Не допускається відволікання педагогічних працівників від виконання професійних обов'язків, крім випадків, передбачених законодавством. Залучення педагогічних працівників до участі у видах робіт, не передбачених робочим навчальним планом, освітніми програмами та іншими документами, що регламентують діяльність закладу освіти, здійснюється лише за їх згодою.

16. Педагогічні працівники закладу освіти підлягають атестації відповідно до порядку, встановленого Міністерством освіти і науки України. За результатами атестації педагогічних працівників визначається їх відповідність займаній посаді, присвоюється кваліфікаційна категорія (спеціаліст, спеціаліст другої, першої, вищої категорії) та може бути присвоєно педагогічне звання «старший учитель», «учитель (вихователь)-методист», «педагог-організатор-методист» та інші.

17. Педагогічні працівники закладу освіти мають право:

- 1) самостійно обирати форми, методи, способи освітньої роботи, не шкідливі для здоров'я здобувачів освіти;
- 2) брати участь у роботі методичних об'єднань (комісій), нарад, зборів закладу та інших органів самоврядування закладу освіти, в заходах, пов'язаних з організацією освітнього процесу;
- 3) обирати форми та здійснювати підвищення своєї кваліфікації;
- 4) навчатися у вищих навчальних закладах і закладах системи підготовки та підвищення кваліфікації педагогічних працівників;
- 5) проходити атестацію для здобуття відповідної кваліфікаційної категорії та отримувати її в разі успішного проходження атестації;
- 6) проводити в установленому порядку науково-дослідну, експериментальну, пошукову роботу;
- 7) вносити керівництву закладу пропозиції щодо поліпшення освітнього процесу;
- 8) на соціальне і матеріальне забезпечення відповідно до законодавства;
- 9) об'єднуватися у професійні спілки та бути членами інших об'єднань громадян, діяльність яких не заборонена законодавством;
- 10) порушувати питання захисту прав, професійної та людської честі і гідності.

18. Педагогічні працівники закладу освіти зобов'язані:

- 1) забезпечувати належний рівень викладання освітніх дисциплін відповідно до освітніх програм з дотриманням вимог Державного стандарту загальної середньої освіти;
- 2) контролювати рівень навчальних досягнень здобувачів освіти;
- 3) нести відповідальність за відповідність оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти критеріям оцінювання, затвердженим Міністерством освіти і науки України, доводити



- результати навчальних досягнень здобувачів освіти до відома дітей, батьків, осіб, що їх замінюють, директора закладу освіти;
- 4) сприяти розвитку інтересів, нахилів та здібностей здобувачів освіти, а також збереженню їх здоров'я;
  - 5) виховувати повагу до державної символіки, принципів загальнолюдської моралі;
  - 6) виконувати Статут закладу освіти, правила внутрішнього розпорядку, умови трудового договору;
  - 7) брати участь у роботі педагогічної ради;
  - 8) виховувати в здобувачів освіти шанобливе ставлення до батьків, жінок, старших за віком осіб, повагу до народних традицій та звичаїв, духовних і культурних надбань народу;
  - 9) готувати здобувачів освіти до самостійного життя з дотриманням принципів взаєморозуміння, злагоди між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами;
  - 10) дотримуватися педагогічної етики, моралі, поважати особисту гідність здобувачів освіти та їх батьків;
  - 11) постійно підвищувати свій професійний рівень, педагогічну майстерність, рівень загальної і політичної культури;
  - 12) виконувати накази і розпорядження директора закладу освіти.
  - 13) вести відповідну документацію.
19. Педагогічні працівники, які систематично порушують Статут, правила внутрішнього розпорядку закладу, не виконують посадових обов'язків, умови трудового договору (контракту) або за результатами атестації не відповідають займаній посаді, звільняються з роботи згідно із законодавством.
20. Права і обов'язки інших працівників та допоміжного персоналу регулюються трудовим законодавством, Статутом та правилами внутрішнього розпорядку закладу.
21. Батьки здобувачів освіти та особи, які їх замінюють, мають право:
- 1) захищати відповідно до законодавства права та законні інтереси здобувачів освіти;
  - 2) звертатися до закладу освіти, органів управління освітою, органів громадського самоврядування з питань освіти;
  - 3) обирати заклад освіти, освітню програму, вид і форму здобуття дітьми відповідної освіти;
  - 4) брати участь у громадському самоврядуванні закладу, зокрема обирати і бути обраними до органів громадського самоврядування закладу освіти;
  - 5) завчасно отримувати інформацію про всі заплановані в закладі освіти та позапланові педагогічні, психологічні, медичні, соціологічні заходи, дослідження, обстеження, педагогічні експерименти та надавати згоду на участь у них дитини;
  - 6) брати участь у розробленні індивідуальної програми розвитку дитини та/або індивідуального навчального плану;
  - 7) приймати рішення про участь дитини в науковій, спортивній, трудовій, пошуковій та інноваційній діяльності закладу освіти;
  - 8) брати участь у заходах, спрямованих на поліпшення організації освітнього процесу та зменшення матеріально-технічної бази закладу освіти;
  - 9) на захист законних інтересів дітей в органах громадського самоврядування закладу освіти та у відповідних державних, судових органах;
  - 10) отримувати інформацію про діяльність закладу, результати навчання своїх дітей (дітей, законними представниками яких вони є) і результати оцінювання якості освіти в закладі та його освітньої діяльності.
22. Батьки та особи, які їх замінюють, є відповідальними за здобуття дітьми повної загальної середньої освіти, їх виховання і зобов'язані:
- 1) виховувати у дітей повагу до гідності, прав, свобод і законних інтересів людини, законів та етичних норм, відповідальне ставлення до власного здоров'я, здоров'я оточуючих і довкілля;
  - 2) сприяти виконанню дитиною освітньої програми та досягненню передбачених нею



результатів навчання;

3) поважати гідність, права, свободи і законні інтереси дитини та інших учасників освітнього процесу;

4) дбати про фізичне і психічне здоров'я дитини, сприяти розвитку її здібностей, формувати навички здорового способу життя;

5) формувати у дитини культуру діалогу, культуру життя у взаєморозумінні, мирі та злагоді між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами, представниками різних політичних і релігійних поглядів та культурних традицій, соціального походження, сімейного та майнового стану;

6) настановленням і особистим прикладом утверджувати повагу до суспільної моралі та суспільних цінностей, зокрема правди, справедливості, патріотизму, гуманізму, толерантності, працелюбства;

7) формувати у дітей усвідомлення необхідності додержуватися Конституції та законів України, захищати суверенітет і територіальну цілісність України;

8) виховувати у дитини повагу до державної мови та державних символів України, національних, історичних, культурних цінностей України, дбайливе ставлення до історико-культурного надбання України;

9) дотримуватися установчих документів, правил внутрішнього розпорядку закладу освіти, а також умов договору про надання освітніх послуг (за наявності);

10) інші права та обов'язки батьків здобувачів освіти можуть встановлюватися законодавством, установчими документами закладу і договором про надання освітніх послуг (за наявності).

23. У разі невиконання батьками та особами, які їх замінюють, обов'язків, передбачених законодавством, заклад освіти може порушувати в установленому порядку клопотання про відповідальність таких осіб, у тому числі позбавлення їх батьківських прав.

24. Представники громадськості території обслуговування закладу освіти мають право:

1) обирати і бути обраними до органів громадського самоврядування в закладі освіти;

2) керувати учнівськими об'єднаннями за інтересами і гуртками, секціями на громадських засадах;

3) сприяти покращенню матеріально-технічної бази, фінансовому забезпеченню закладу освіти;

4) проводити консультації для педагогічних працівників;

5) брати участь в організації освітнього процесу.

25. Представники громадськості зобов'язані:

1) дотримуватися Статуту закладу освіти;

2) виконувати накази та розпорядження директора закладу освіти, рішення органів громадського самоврядування;

3) захищати здобувачів освіти від всіляких форм фізичного та психічного насильства;

4) пропагувати здоровий спосіб життя, шкідливість вживання алкоголю, наркотиків, тютюну тощо.

26. Освіта осіб з особливими освітніми потребами.

1) у закладі освіти створюються умови для забезпечення прав і можливостей осіб з особливими освітніми потребами для здобуття ними освіти на всіх рівнях освіти з урахуванням їхніх індивідуальних потреб, можливостей, здібностей та інтересів;

2) особам з особливими освітніми потребами освіта надається нарівні з іншими особами, у тому числі шляхом створення належного фінансового, кадрового, матеріально-технічного забезпечення та забезпечення розумного пристосування, що враховує індивідуальні потреби таких осіб, визначені в індивідуальній програмі розвитку;

3) для навчання осіб з особливими освітніми потребами застосовуються види та форми здобуття освіти, що враховують їхні потреби та індивідуальні можливості;

4) органи державної влади, органи місцевого самоврядування та заклад освіти створюють умови для здобуття освіти особами з особливими освітніми потребами шляхом забезпечення розумного пристосування та універсального дизайну;

5) навчання та виховання осіб з особливими освітніми потребами, зокрема тими, що



спричинні порушенням розвитку та інвалідністю, у закладі освіти здійснюються за рахунок коштів освітніх субвенцій, державного та місцевих бюджетів, інших джерел, не заборонених законодавством, у тому числі з урахуванням потреб дитини, визначених в індивідуальній програмі розвитку;

6) зарахування осіб з особливими освітніми потребами до закладу освіти, переведення з одного типу закладу до іншого та відрахування таких осіб здійснюються у порядку, встановленому центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки. Категорії осіб з особливими освітніми потребами визначаються актами Кабінету Міністрів України;

#### 27. Інтегративне навчання

1) заклад освіти, за потреби, утворює інтегративні та/або спеціальні групи і класи для навчання осіб з особливими освітніми потребами. У разі звернення особи з особливими освітніми потребами або її батьків така група або клас утворюється в обов'язковому порядку;

2) заклад освіти зі спеціальними та інтегративними групами і класами створює умови для навчання осіб з особливими освітніми потребами відповідно до індивідуальної програми розвитку та з урахуванням їхніх індивідуальних потреб і можливостей;

3) особи з порушеннями фізичного, психічного, інтелектуального розвитку і сенсорними порушеннями забезпечуються у закладі освіти допоміжними засобами для навчання;

4) особам з особливими освітніми потребами надаються психолого-педагогічні та корекційно-розвиткові послуги, психолого-педагогічний супровід у порядку, визначеному центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки;

5) будівлі, споруди і приміщення закладу освіти повинні відповідати вимогам доступності згідно з державними будівельними нормами і стандартами. Проектування, будівництво та реконструкція будівель, споруд, приміщень закладу здійснюються з урахуванням принципів універсального дизайну та/або розумного пристосування.

#### 28. Моніторинг якості освіти.

1) у закладі освіти може проводитись моніторинг якості освіти як система послідовних і систематичних заходів, що здійснюються з метою виявлення та відстеження тенденцій у розвитку якості освіти в закладі освіти, встановлення відповідності фактичних результатів освітньої діяльності її заявленим цілям, а також оцінювання ступеня, напряму і причин відхилень від цілей;

2) моніторинг якості освіти може бути внутрішнім та зовнішнім. Внутрішній моніторинг якості освіти проводиться закладом освіти (іншими суб'єктами освітньої діяльності). Зовнішній моніторинг якості освіти може проводитись будь-якими органами, підприємствами, установами, організаціями, іншими юридичними особами, що здійснюють незалежне оцінювання якості освіти та освітньої діяльності. Участь закладу освіти та учасників освітнього процесу у зовнішньому моніторингу якості освіти є добровільною, крім випадків, встановлених законодавством;

3) порядок, види та форми проведення моніторингу якості освіти затверджуються центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки.

#### 29. Робочий час педагогічних працівників:

1) робочий час педагогічного працівника включає час виконання ним навчальної, виховної, методичної, організаційної роботи та іншої педагогічної і позакласної діяльності, передбаченої трудовим договором;

2) конкретний перелік та обсяг видів робіт педагогічного працівника встановлюється трудовим договором відповідно до законодавства та правилами внутрішнього трудового розпорядку, посадовими інструкціями; норми педагогічного (навчального) навантаження педагогічних працівників на одну ставку встановлюються спеціальними законами.

3) засновник або уповноважений ним орган, директор закладу та керівники його структурних підрозділів не мають права вимагати від педагогічних працівників виконання роботи, не передбаченої трудовим договором та посадовою інструкцією.

#### 30. Оплата праці педагогічних працівників

1) оплата праці педагогічних працівників здійснюється за рахунок коштів державної субвенції, місцевого бюджету, власних надходжень закладу освіти, грантів, а також інших джерел, не заборонених законодавством;



- 2) педагогічний працівник, який пройшов сертифікацію, отримує щомісячну доплату в розмірі 20 відсотків посадового окладу (ставки заробітної плати) пропорційно до обсягу педагогічного навантаження протягом строку дії сертифіката.
- 3) заклад освіти має право за рахунок власних надходжень та інших джерел, не заборонених законодавством, встановлювати педагогічним працівникам доплати, надбавки, премії та інші види заохочень;
- 4) директор закладу освіти, відповідно до законодавства, установчих документів та колективного договору має право встановлювати педагогічним працівникам доплати, надбавки, премії за використання в освітньому процесі іноземних мов, сучасних технологій, реалізацію інноваційних проектів тощо;
- 5) педагогічним працівникам за рахунок власних надходжень закладу освіти може надаватися матеріальна допомога для вирішення соціально-побутових питань. Умови надання такої допомоги визначаються установчими документами закладу освіти або колективним договором.

## **VII. Управління закладом освіти**

1. Управління закладом освіти здійснюється його засновником (учасником) через управління освіти, культури, туризму, молоді та спорту Тростянецької селищної ради.
2. Директор закладу освіти здійснює безпосереднє управління закладом і несе відповідальність за освітню, фінансово-господарську та іншу діяльність закладу освіти.
3. Повноваження (права і обов'язки) та відповідальність директора закладу освіти визначаються законом та установчими документами закладу освіти.
4. Директор є представником закладу освіти у відносинах з державними органами, органами місцевого самоврядування, юридичними та фізичними особами і діє без довіреності в межах повноважень, передбачених законом та установчими документами закладу освіти.
5. Директор закладу освіти призначається засновником або уповноваженим ним органом у порядку, визначеному законами та установчими документами, з числа претендентів, які вільно володіють державною мовою і мають вищу освіту. Додаткові кваліфікаційні вимоги до посади директора закладу освіти і порядок його обрання на конкурсній основі та призначення визначаються спеціальними законами, засновником та установчими документами закладу освіти.
6. Директор закладу освіти в межах наданих йому повноважень:
  - 1) організовує діяльність закладу освіти;
  - 2) вирішує питання фінансово-господарської діяльності закладу освіти;
  - 3) призначає на посаду та звільняє з посади заступників директора, педагогічних працівників та обслуговуючий персонал, визначає їх функціональні обов'язки;
  - 4) забезпечує організацію освітнього процесу та здійснення контролю за виконанням освітніх програм;
  - 5) забезпечує функціонування внутрішньої системи забезпечення якості освіти;
  - 6) забезпечує умови для здійснення дієвого та відкритого громадського контролю за діяльністю закладу освіти;
  - 7) сприяє та створює умови для діяльності органів самоврядування закладу освіти;
  - 8) сприяє здоровому способу життя здобувачів освіти та працівників закладу освіти;
  - 9) здійснює інші повноваження, передбачені законом та установчими документами закладу освіти;
  - 10) відповідає за якість і ефективність роботи педагогічного колективу;
  - 11) створює необхідні умови для участі здобувачів освіти у позакласній та позашкільній роботі, проведення виховної роботи;
  - 12) забезпечує дотримання вимог охорони дитинства, санітарно-гігієнічних та протипожежних норм, техніки безпеки;
  - 13) підтримує ініціативи щодо вдосконалення системи навчання та виховання, заохочення творчих пошуків, дослідно-експериментальної роботи педагогів;



- 14) забезпечує права здобувачів освіти на захист їх від будь-яких форм фізичного або психічного насильства;
- 15) призначає класних керівників, завідуючих навчальними кабінетами, майстернями, навчально-дослідними ділянками;
- 16) контролює організацію харчування і медичного обслуговування здобувачів освіти;
- 17) здійснює контроль за проходженням працівниками у встановлені терміни обов'язкових медичних оглядів і несе за це відповідальність;
- 18) розпоряджається у встановленому порядку шкільним майном і коштами;
- 19) видає у межах своєї компетенції накази та розпорядження і контролює їх виконання;
- 20) за погодженням із профспілковим комітетом затверджує правила внутрішнього розпорядку, посадові обов'язки працівників закладу освіти;
- 21) створює умови для творчого зростання педагогічних працівників, пошуку та застосування ними ефективних форм і методів навчання та виховання;
- 22) несе відповідальність за свою діяльність перед здобувачами освіти, батьками, педагогічними працівниками та загальними зборами (конференцією), засновником, органами державної виконавчої влади тощо.

#### 7. Колегіальні органи управління закладу освіти.

- 1) Основним постійно діючим колегіальним органом управління закладу освіти є педагогічна рада. Головою педагогічної ради є керівник закладу загальної середньої освіти.
- 2) Педагогічна рада:
  - планує роботу закладу освіти;
  - схвалює стратегію розвитку закладу освіти та річний план роботи;
  - схвалює освітню (освітні) програму (програми), зміни до неї (них) та оцінює результати її (їх) виконання;
  - схвалює правила внутрішнього розпорядку, положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти;
  - приймає рішення щодо вдосконалення і методичного забезпечення освітнього процесу;
  - приймає рішення щодо переведення учнів на наступний рік навчання, їх відрахування, притягнення до відповідальності за невиконання обов'язків, а також щодо відзначення, морального та матеріального заохочення учнів та інших учасників освітнього процесу;
  - розглядає питання підвищення кваліфікації педагогічних працівників, розвитку їх творчої ініціативи, професійної майстерності, визначає заходи щодо підвищення кваліфікації педагогічних працівників, формує та затверджує річний план підвищення кваліфікації педагогічних працівників;
  - приймає рішення щодо визнання результатів підвищення кваліфікації педагогічного працівника, отриманих ним поза закладами освіти, що мають ліцензію на підвищення кваліфікації або провадять освітню діяльність за акредитованою освітньою програмою;
  - приймає рішення щодо впровадження в освітній процес педагогічного досвіду та інновацій, участі в дослідницькій, експериментальній, інноваційній діяльності, співпраці з іншими закладами освіти, науковими установами, фізичними та юридичними особами, які сприяють розвитку освіти;
  - може ініціювати проведення позапланового інституційного аудиту, громадської акредитації, зовнішнього моніторингу якості освіти та/або освітньої діяльності закладу загальної середньої освіти.
- 3) Засідання педагогічної ради є правомочним, якщо на ньому присутні не менше двох третин її складу. Рішення з усіх питань приймаються більшістю голосів від її складу. Рішення педагогічної ради, прийняті в межах її повноважень, вводяться в дію наказами керівника закладу освіти та є обов'язковими до виконання всіма учасниками освітнього процесу у закладі освіти.

#### 8. Громадське самоврядування у закладі освіти:

- 1) громадське самоврядування у закладі освіти здійснюється через реалізацію права учасників освітнього процесу як безпосередньо, так і через органи громадського



самоврядування колективно вирішувати питання організації та забезпечення освітнього процесу в закладі освіти, захисту їхніх прав та інтересів, організації дозвілля та оздоровлення, участь у громадському нагляді (контролі) та в управлінні закладом освіти у межах повноважень, визначених законом та установчими документами закладу освіти;

2) громадське самоврядування у закладі освіти здійснюється на принципах, визначених частиною 8 статті 70 Закону «Про освіту»;

3) у закладі освіти можуть діяти:

- органи самоврядування працівників закладу освіти;
- органи самоврядування здобувачів освіти;
- органи батьківського самоврядування;
- інші органи громадського самоврядування учасників освітнього процесу відповідно до зони обслуговування закладу освіти;

4) повноваження, відповідальність, засади формування та діяльності органів громадського самоврядування визначаються спеціальними законами та установчими документами закладу освіти;

5) вищим колегіальним органом громадського самоврядування закладу є загальні збори (конференція) колективу закладу освіти.

6) делегати загальних зборів (конференції) з правом вирішального голосу обираються від таких трьох категорій:

- працівників закладу – зборами трудового колективу;
- здобувачів освіти закладу освіти другого-третього ступеня – класними зборами;
- батьків, представників громадськості – класними батьківськими зборами.

Кожна категорія обирає однакову кількість делегатів. Визначається така кількість делегатів:

- від працівників закладу – 5 чол.;
- від здобувачів освіти – 5 чол.;
- від батьків і представників громадськості – 5 чол.

Термін їх повноважень становить 1 рік.

Загальні збори (конференція) правомочні, якщо в їхній роботі бере участь не менше половини делегатів кожної з трьох категорій. Рішення приймається простою більшістю голосів присутніх делегатів.

Право скликати збори (конференцію) мають голова ради закладу, учасники зборів (делегати конференції), якщо за це висловилося не менше третини їх загальної кількості, директор закладу, засновник. Загальні збори (конференція) скликаються не рідше 2-х разів на рік.

Загальні збори (конференція):

- обирають раду закладу освіти, її голову, встановлюють термін їх повноважень;
- заслуховують звіт керівника і голови ради закладу освіти;
- розглядають питання освітнього процесу, методичної і фінансово-господарської діяльності закладу освіти;
- затверджують основні напрями вдосконалення освітнього процесу, розглядають інші найважливіші напрями діяльності закладу освіти;
- приймають рішення про стимулювання праці керівників та інших педагогічних працівників;

7) при закладі освіти за рішенням загальних зборів (конференції) може створюватися і діяти піклувальна рада;

8) піклувальна рада закладу освіти.

- створюється за рішенням засновника відповідно до спеціальних законів.
- порядок формування піклувальної ради, її відповідальність, перелік і строк повноважень, а також порядок її діяльності визначаються спеціальними законами та установчими документами закладу освіти.

- сприяє вирішенню перспективних завдань розвитку закладу освіти, залученню фінансових



ресурсів для забезпечення його діяльності з основних напрямів розвитку і здійсненню контролю за їх використанням, ефективній взаємодії закладу з органами державної влади та органами місцевого самоврядування, науковою громадськістю, громадськими організаціями, юридичними та фізичними особами тощо.

- працює відповідно до положення в межах чинного законодавства.

9. Прозорість та інформаційна відкритість закладу освіти :

1) заклад освіти формує відкриті та загальнодоступні ресурси з інформацією про свою діяльність та оприлюднює таку інформацію. Доступ до такої інформації осіб з порушенням жорту може забезпечуватися в різних формах та з урахуванням можливостей закладу освіти;

2) заклад освіти, має ліцензію на провадження освітньої діяльності, зобов'язаний забезпечувати висвітлення на своєму веб-сайті (у разі його відсутності - на веб-сайті своїх засновників чи органу управління освітою):

- відкритий доступ до такої інформації та документів;
- статут закладу освіти ;
- ліцензії на провадження освітньої діяльності;
- структуру та органи управління закладу освіти ;
- кадровий склад закладу освіти згідно з ліцензійними умовами;
- освітні програми, що реалізуються в закладі, та перелік освітніх компонентів, що передбачені відповідною освітньою програмою;
- документ, що визначає територію обслуговування, закріплену за закладом освіти його засновником;
- ліцензований обсяг та фактичну кількість осіб, які навчаються в закладі освіти ;
- мову (мови) освітнього процесу;
- наявність вакантних посад, порядок і умови проведення конкурсу на їх заміщення (у разі його проведення);
- матеріально-технічне забезпечення закладу (згідно з ліцензійними умовами);
- результати моніторингу якості освіти;
- річний звіт про діяльність закладу освіти ;
- правила прийому здобувачів освіти до закладу;
- умови доступності закладу освіти для навчання осіб з особливими освітніми потребами;
- перелік додаткових освітніх та інших послуг, їх вартість, порядок надання та оплати;
- іншу інформацію, що оприлюднюється за рішенням закладу освіти або на вимогу законодавства.

Заклад освіти, при отриманні публічних коштів, та їх засновник зобов'язані оприлюднювати на своїх веб-сайтах кошторис і фінансовий звіт про надходження та використання всіх отриманих коштів, інформацію про перелік товарів, робіт і послуг, отриманих як благодійна допомога, із зазначенням їх вартості, а також про кошти, отримані з інших джерел, не заборонених законодавством.

Інформація та документи, якщо вони не віднесені до категорії інформації з обмеженим доступом, розміщуються для відкритого доступу не пізніше ніж через десять робочих днів з дня їх затвердження чи внесення змін до них, якщо інше не визначено законом.

Перелік додаткової інформації, обов'язкової для оприлюднення закладом освіти, може визначатися спеціальними законами.

### **VIII. Матеріально-технічна база**

1. Матеріально-технічна база закладу освіти, включає будівлі, споруди, землю, комунікації, обладнання, транспортні засоби, інші матеріальні цінності, вартість яких відображено у балансі закладу і є спільною власністю територіальних громад Тростянецької селищної територіальної громади.

2. Майно закладу освіти належить йому на праві оперативного управління відповідно до чинного законодавства, рішення про заснування і Статуту закладу освіти та укладених ним угод.

3. Заклад освіти, відповідно до чинного законодавства, користується землею, іншими природними ресурсами і несе відповідальність за дотримання вимог та норм з їх охорони.



4. Вилучення основних фондів, оборотних коштів та іншого майна закладу освіти проводиться лише у випадках, передбачених чинним законодавством. Збитки, завдані закладу освіти внаслідок порушення його майнових прав іншими юридичними та фізичними особами, відшкодовуються відповідно до чинного законодавства.

5. Для забезпечення освітнього процесу база закладу освіти складається із навчальних кабінетів, майстерень, спортивних залів, бібліотек, архіву, комп'ютерних кабінетів, їдальні, приміщення навчально-допоміжного персоналу, кімнати психологічного розвантаження тощо.

6. Заклад освіти має земельні ділянки, де розміщуються спортивні та інші майданчики, зони відпочинку, господарські будівлі тощо.

#### **IX. Фінансово-господарська діяльність**

1. Фінансування закладу освіти здійснюється за рахунок коштів державної субвенції, місцевого бюджету та інших джерел фінансування, не заборонених законодавством.

2. Заклад освіти має право надавати платні освітні та інші послуги, перелік яких затверджує Кабінет Міністрів України. Засновник закладу освіти має право затверджувати перелік платних освітніх та інших послуг, що не увійшли до переліку, затвердженого Кабінетом Міністрів України.

3. Закладом освіти створюються умови для забезпечення фінансування здобуття особами освіти в обсязі, необхідному для досягнення результатів навчання, передбачених стандартами освіти, та виконання закладом освіти ліцензійних умов.

4. Фінансування здобуття початкової освіти, базової середньої освіти, повної загальної середньої освіти здійснюється за рахунок коштів державного бюджету, у тому числі шляхом надання освітніх субвенцій місцевим бюджетам, коштів місцевого бюджету та інших джерел, не заборонених законодавством.

5. Фінансування підвищення кваліфікації педагогічних працівників в обсязі, визначеному законодавством, здійснюється за кошти державного та місцевого бюджетів.

6. Держава здійснює фінансування освіти осіб з особливими освітніми потребами за рахунок коштів державного та місцевих бюджетів шляхом передачі визначеного для таких осіб обсягу коштів закладу освіти, який обрала особа з особливими освітніми потребами та її батьки.

7. Особливості фінансування освіти різних рівнів визначаються спеціальними законами.

8. Заклад освіти має право отримувати фінансування різних видів та з різних джерел, не заборонених законодавством.

9. За погодженням із засновником заклад освіти має право розміщувати власні надходження на поточних рахунках, тимчасово вільні кошти – на депозитах у банках державного сектору, а також самостійно розпоряджатися надходженнями від зазначених коштів з метою провадження діяльності, передбаченої установчими документами.

10. Джерелами фінансування закладу освіти відповідно до законодавства можуть бути:

- державний бюджет;
- місцеві бюджети;
- плата за надання освітніх та інших послуг відповідно до укладених договорів;
- плата за науково-дослідні роботи (послуги) та інші роботи, виконані на замовлення підприємств, установ, організацій, інших юридичних та фізичних осіб;
- доходи від реалізації продукції фруктових садів, продукції навчально-виробничих майстерень, надання в оренду приміщень, споруд, обладнання;
- гранти вітчизняних і міжнародних організацій;
- дивіденди від цінних паперів, відсотки від депозитів і розміщення коштів спеціального фонду на поточних рахунках банків державного сектору;
- добровільні внески у вигляді коштів, матеріальних цінностей, нематеріальних активів, одержаних від підприємств, установ, організацій, фізичних і юридичних осіб;
- інші джерела, не заборонені законодавством.

11. Фінансування освітньої діяльності з державного бюджету здійснюється шляхом надання освітньої субвенції, яка відповідно до Бюджетного кодексу України та закону про



Державний бюджет України на відповідний рік може спрямовуватися на:

- здобуття базової загальної середньої освіти;
- здобуття освіти особами з особливими освітніми потребами;
- підвищення кваліфікації педагогічних працівників;
- інші цілі.

12. Фінансування у встановленому Кабінетом Міністрів України порядку додаткових психолого-педагогічних і корекційно-розвиткових послуг, а також придбання спеціальних засобів корекції психофізичного розвитку, визначених індивідуальною програмою розвитку особи з особливими освітніми потребами, здійснюється за рахунок коштів субвенції з державного бюджету місцевому бюджету на надання державної підтримки особам з особливими освітніми потребами, коштів місцевого бюджету, інших джерел, не заборонених законодавством.

13. Кошти, матеріальні та нематеріальні активи, що надходять у закладі освіти у вигляді безповоротної фінансової допомоги, інших надходжень, добровільних пожертвувань юридичних і фізичних осіб для провадження освітньої, наукової, оздоровчої, спортивної, культурної діяльності, не вважаються прибутком.

14. У разі одержання коштів з інших джерел бюджетне та галузеве асигнування закладу освіти не зменшується.

15. Заклад самостійно розпоряджається надходженнями від провадження господарської та іншої діяльності, передбаченої його установчими документами.

16. Фінансово-господарська діяльність закладу освіти здійснюється на основі його кошторису.

Джерелами формування кошторису закладу освіти є:

- кошти засновника;
- кошти місцевого (державного) бюджету у розмірі, передбаченому нормативами фінансування загальної середньої освіти для забезпечення вивчення предметів в обсязі державних стандартів освіти;
- кошти фізичних, юридичних осіб;
- кошти, отримані за надання платних послуг;
- доходи від реалізації продукції фруктових садів, продукції навчально-виробничих майстерні, навчально-дослідних ділянок, від здачі в оренду приміщень, споруд, обладнання;
- благодійні внески юридичних і фізичних осіб.

17. У закладі освіти може створюватись фонд загального обов'язкового навчання, який формується з урахуванням матеріально-побутових потреб здобувачів освіти за рахунок коштів засновника та бюджету в розмірі не менше трьох відсотків витрат на його поточне утримання, а також за рахунок коштів, залучених з інших джерел. Кошти фонду загального обов'язкового навчання зберігаються на рахунку цього закладу освіти в установі банку і витрачаються відповідно до кошторису, що підписується директором закладу освіти і затверджується органом управління освітою.

Облік і використання коштів фонду загального обов'язкового навчання здійснюються закладом освіти згідно з наказом директора, що видається на підставі рішення ради закладу, відповідно до порядку, передбаченого чинним законодавством.

Контроль за правильним використанням коштів фонду загального обов'язкового навчання здійснюють відповідні органи місцевого самоврядування, орган управління освітою.

18. Заклад освіти має право на придбання і оренду необхідного обладнання та інші матеріальні ресурси, користуватися послугами будь-якого підприємства, установи, організації або фізичної особи, фінансувати за рахунок власних надходжень заходи, що сприяють поліпшенню соціально-побутових умов колективу.

19. Порядок діловодства і бухгалтерського обліку в закладі освіти визначається законодавством та нормативно-правовими актами Міністерства освіти і науки України та інших центральних органів виконавчої влади, яким підпорядковані заклади освіти.

20. Бухгалтерський облік здійснюється через бухгалтерію закладу освіти.



21. Звітність про діяльність закладу освіти встановлюється відповідно до законодавства.

#### **X. Міжнародне співробітництво**

1. Заклад освіти за погодженням із засновником (органом управління освітою) має право укладати договори про співробітництво, встановлювати прямі зв'язки із закладами освіти, підприємствами, установами, організаціями, науковими установами системи освіти іноземних країн, міжнародними підприємствами, установами, організаціями, фондами тощо.
2. Заклад освіти за погодженням із засновником має право провадити зовнішньоекономічну діяльність відповідно до законодавства на основі договорів, укладених ним з іноземними юридичними, фізичними особами, провадити спільну освітню діяльність.
3. Міжнародне співробітництво закладу освіти здійснюється при сприянні держави, яка звільняє від оподаткування, сплати мита і митного збору за навчальне, наукове та виробниче обладнання й приладдя, що надходять для нього із-за кордону для навчальних цілей.
4. Фінансові і матеріальні надходження від провадження зовнішньоекономічної діяльності використовуються закладом освіти для забезпечення власної діяльності, визначеної установчими документами згідно із законодавством.
5. Заклад освіти, педагогічні працівники, здобувачі освіти можуть брати участь у реалізації міжнародних проектів і програм, здійснювати іншу діяльність відповідно до законодавства.
6. Заклад освіти за наявності належної матеріально-технічної та соціально-культурної бази, власних надходжень має право проводити міжнародний учнівський та педагогічний обмін у рамках освітніх програм, проектів, встановлювати відповідно до законодавства прямі зв'язки з міжнародними організаціями та освітніми асоціаціями.
7. Заклад освіти має право відповідно до чинного законодавства укладати угоди про співробітництво із закладами освіти, науковими установами, підприємствами, організаціями, громадськими об'єднаннями інших країн.

#### **XI. Контроль за діяльністю закладу освіти**

1. Державний контроль за діяльністю закладу освіти здійснюється з метою забезпечення реалізації єдиної державної політики в сфері загальної середньої освіти.
2. Державний контроль здійснюють Міністерство освіти і науки України, Державна інспекція закладів освіти, засновник, уповноважений засновником орган управління освітою, громадські організації відповідно до чинного законодавства.
3. Основною формою державного контролю за діяльністю закладу освіти є інституційний аудит (державна атестація), що проводиться не рідше одного разу на десять років у порядку, встановленому Міністерством освіти і науки України.
4. У період між атестацією проводяться перевірки (інспектування) навчального закладу з питань, пов'язаних з його навчально-виховною діяльністю.
5. Зміст, види і періодичність цих перевірок визначаються залежно від стану навчально-виховної роботи, але не частіше 1-2 разів на рік. Перевірки з питань, не пов'язаних з навчально-виховною діяльністю, проводяться його засновником (власником) відповідно до законодавства.

#### **XII. Реорганізація або ліквідація закладу освіти**

1. Рішення про реорганізацію або ліквідацію закладу освіти приймає засновник.
2. Реорганізація закладу освіти відбувається шляхом злиття, приєднання, поділу, виділення.
3. Ліквідація проводиться ліквідаційною комісією, призначеною засновником, а у випадках ліквідації за рішенням господарського суду - ліквідаційною комісією, призначеною цим органом.
4. З часу призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження щодо управління закладом освіти.



5. Ліквідаційна комісія оцінює наявне майно закладу освіти, виявляє його дебіторів і кредиторів і розраховується з ними, складає ліквідаційний баланс і представляє його засновнику.

6. У випадку реорганізації права та зобов'язання закладу освіти переходять до правонаступників відповідно до чинного законодавства або визначених закладів освіти.

### ХІІІ. Прикінцеві положення.

1. Зміни та доповнення до Статуту закладу освіти вносяться рішенням Тростянецької селищної ради Вінницької області.

2. Зміни та доповнення до Статуту закладу освіти підлягають державній реєстрації відповідно до вимог чинного законодавства.

Секретар селищної ради



О. Ткач





ТАЧ

Секретар сесії

ПРЕС-СЛУЖБА

22 (ДВАДЦЯТИ ОДНОМ)

ПРОШУРОВАНО ТА  
ПРОНУМЕРОВАНО НА